



25 октября 2023 г. № 2293

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ – «ГОРОД ТУЛУН»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА «ЗА ВЫСОКУЮ СОЦИАЛЬНУЮ
ЭФФЕКТИВНОСТЬ И РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНОГО
ПАРТНЕРСТВА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ –
«ГОРОД ТУЛУН» И СОСТАВА КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ И ПОДВЕДЕНИЮ
ИТОГОВ КОНКУРСА**

В целях стимулирования коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений в организациях города, осуществления контроля за выполнением условий коллективных договоров, руководствуясь ст.ст. 28, 42 Устава муниципального образования – «город Тулун», администрация городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса «За высокую социальную эффективность и развитие социального партнерства в муниципальном образовании – «город Тулун» (приложение № 1).

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по организации проведения и подведению итогов конкурса «За высокую социальную эффективность и развитие социального партнерства в муниципальном образовании – «город Тулун» (приложение № 2).

3. Признать утратившими силу:

3.1. пункты 1, 2 постановления администрации городского округа от 31 марта 2016 г. № 295 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса «За высокую социальную эффективность и развитие социального партнерства в муниципальном образовании – «город Тулун» и состава конкурсной комиссии по организации проведения и подведению итогов конкурса»;

3.2. постановление администрации городского округа от 16 февраля 2017 г. № 156 «О внесении изменений в Положение о порядке проведения конкурса «За высокую социальную эффективность и развитие социального партнерства в муниципальном образовании – «город Тулун» и состав конкурсной комиссии по организации проведения и подведению итогов конкурса»;

3.3. постановление администрации городского округа от 08 августа 2018 г.

№ 998 «О внесении изменений в Положение о порядке проведения конкурса «За высокую социальную эффективность и развитие социального партнерства в муниципальном образовании – «город Тулун»;

3.4. постановление администрации городского округа от 06 сентября 2021 г. № 1599 «О внесении изменений в состав конкурной комиссии по организации проведения и подведения итогов конкурса «За высокую социальную эффективность и развитие социального партнерства в муниципальном образовании – «город Тулун»;

3.5. постановление администрации городского округа от 05 сентября 2022 г. № 1490 «О внесении изменений в Положение о порядке проведения конкурса «За высокую социальную эффективность и развитие социального партнерства в муниципальном образовании – «город Тулун».

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Тулунский вестник» и размещению на официальном сайте администрации городского округа.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра городского округа – председателя Комитета по экономике администрации городского округа Якубову Т.Б.

И.о. главы администрации городского округа



А.А. Нижегородцев

Верно

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА «ЗА ВЫСОКУЮ СОЦИАЛЬНУЮ
ЭФФЕКТИВНОСТЬ И РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА В
МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ- «ГОРОД ТУЛУН»**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о конкурсе «За высокую социальную эффективность и развитие социального партнерства в муниципальном образовании – «город Тулун» (далее – конкурс) определяет порядок и условия проведения конкурса.

1.2. Организатором конкурса является Комитет по экономике администрации городского округа (далее – Уполномоченный орган), трехсторонняя комиссия муниципального образования – «город Тулун» по регулированию социально-трудовых отношений (далее - Комиссия).

1.3. Конкурс проводится по итогам работы за прошедший год среди организаций всех форм собственности, работодателей - физических лиц, являющихся индивидуальными предпринимателями. Определение победителей конкурса предусматривается по следующим отраслевым группам:

- организации, индивидуальные предприниматели города Тулуна осуществляющих деятельность в производственной сфере и жилищно-коммунального хозяйства;

- организации, индивидуальные предприниматели города Тулуна осуществляющих деятельность в непроизводственной сфере и государственные (муниципальные) учреждения.

Глава 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

2.1. Конкурс проводится в целях привлечения внимания к решению социальных вопросов, развитию и совершенствованию системы социального партнерства, регулированию социально-трудовых отношений и согласованию социально-экономических интересов всех участников трудовых отношений.

2.2. Основными задачами конкурса являются:

- поддержка и стимулирование коллективно-договорного регулирования трудовых отношений;

- создание условий для расширения и развития инициативы, практики взаимодействия работников (их представителей) и работодателей (их представителей), в разработке, заключении и выполнении коллективных договоров;

- создание положительного имиджа организаций и индивидуальных предпринимателей города Тулуна в части организации и развития социального партнерства, улучшения условий труда на рабочих местах, регулирования социально-трудовых отношений,

- совершенствование форм социального партнерства и распространение положительного опыта работы в данной области.

Глава 3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

3.1. Участниками конкурса являются:

- организации независимо от формы собственности;
- индивидуальные предприниматели без образования юридического лица.

3.2. Основные требования, предъявляемые к желающим принять участие в конкурсе:

- наличие действующего коллективного договора;
- отсутствие задолженности по платежам, включая текущие, в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды на дату, предшествующую дате подачи заявки на участие в конкурсе не более чем на месяц, за исключением задолженности, возникшей в результате округления сумм при исчислении налогов налоговым органом;
- отсутствие не устраненных нарушений трудового законодательства, в том числе просроченной задолженности по заработной плате и другим выплатам работникам;
- отсутствие судебных решений и тяжб, связанных с нарушением трудовых прав работников;
- отсутствие неурегулированного коллективного трудового спора.

Глава 4. ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ, И ПОРЯДОК ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

4.1. Для участия в конкурсе представляются следующие документы:

- заявка на участие в конкурсе по форме, согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- информационная карта на участие в конкурсе для организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в непромышленной сфере и государственные (муниципальные) учреждения по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
- информационная карта на участие в конкурсе для организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в промышленной сфере и жилищно-коммунального хозяйства по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Положению;
- аналитическая справка о работе, проведенной в сфере социального партнерства за календарный год, предшествующий году, в котором проводится конкурс;
- копия действующего коллективного договора;
- отчет о выполнении обязательств коллективного договора;
- официальные документы (справки) об участии (членстве) в объединении работодателей (при наличии членства);
- иные документы, подтверждающие сведения, представленные для участия в конкурсе (по желанию участника конкурса).

4.2. Документы для участия в конкурсе представляются лично или через организации почтовой связи.

4.3. Претенденты на участие в конкурсе несут ответственность за достоверность сведений, представленных для участия в конкурсе.

4.4. Организация или индивидуальный предприниматель может быть исключен из числа участников на любом этапе конкурса в случае представления неполных сведений или недостоверной информации, а также, если организация или индивидуальный предприниматель перестали соответствовать

представленным требованиям проведения конкурса (до утверждения списка победителей).

4.5. Основаниями для отказа в участии в конкурсе являются:

- несоответствие условиям, предусмотренным пунктами 3.1., 3.2;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4.1.;
- недостоверность представленной информации;
- представление документов по истечении срока, установленного пунктом 5.1. настоящего Положения.

Документы, представленные в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Положения, не подлежат возврату, передаче третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

5.1. Конкурс проводится ежегодно. Сроки проведения конкурса определяются распоряжением Комиссией. Объявление о проведении конкурса размещается в газете «Тулунский вестник» и на официальном сайте администрации городского округа организатором конкурса.

В объявлении указывается информация об условиях проведения конкурса, месте, сроке и порядке представления заявок на участие в конкурсе, порядке и сроке объявления итогов конкурса.

5.2. Участники конкурса представляют до истечения срока, установленного в объявлении, документы, предусмотренные в пункте 4.1.

5.3. Рассмотрение и оценка документов, представленных для участия в конкурсе, осуществляется Комиссией по бальной системе.

5.4. Уполномоченный орган в течение 10 дней рассматривает поступившие заявки и направляет организациям и индивидуальным предпринимателям, не допущенным к участию в конкурсе, уведомление с письменным обоснованием причин, по которым они не допущены к участию в конкурсе, а также конкурсные документы.

5.5. Результаты конкурса определяются Комиссией следующим образом:

1) для организаций и индивидуальных предпринимателей производственной сферы и жилищно-коммунального хозяйства – в соответствии с таблицей оценочных показателей конкурса согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

2) для организаций и индивидуальных предпринимателей непромышленной сферы и государственные (муниципальные) учреждения – в соответствии с таблицей оценочных показателей конкурса согласно приложению № 5 к настоящему Положению;

5.6. При подведении итогов конкурса в целях обеспечения объективности при определении победителей Комиссия вправе уточнить представленную информацию и дополнительно запросить у участников конкурса необходимые материалы.

5.7. Документы участников конкурса, направляются в конкурсную комиссию в течение 3 рабочих дней со дня их рассмотрения для определения результатов конкурса.

В случае если Комиссией к участию в конкурсе в соответствующей отраслевой группе допущена менее трех организаций или индивидуальных предпринимателей, конкурс по данной отраслевой группе признается Комиссией несостоявшимся.

Решение о признании конкурса несостоявшимся размещается на официальном сайте администрации городского округа в течение 10 календарных дней со дня его принятия.

5.8. Заседание конкурсной комиссии проводится в срок, установленный в объявлении о проведении конкурса.

5.9. Победители конкурса в каждой отраслевой группе участников конкурса определяются решением конкурсной комиссии в день проведения заседания конкурсной комиссии.

Глава 6. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ КОНКУРСА

6.1. Для организации проведения конкурса, подведения его итогов создается конкурсная комиссия.

Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии. В состав конкурсной комиссии входит не менее 7 человек.

Состав конкурсной комиссии утверждается администрацией городского округа.

6.2. На конкурсную комиссию возлагают следующие функции:

- рассмотрению конкурсной документации;
- определение победителей.

6.3. Работа конкурсной комиссии осуществляется в форме заседаний. Заседание проводит председатель конкурсной комиссии, в случае его отсутствия заместитель председателя конкурсной комиссии.

6.4. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на её заседании присутствуют более половины от общего числа членов конкурсной комиссии.

6.5. Решение конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования. Решение конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

6.6. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии, либо заместителем председателя и секретарем конкурсной комиссии.

6.7. Подведение итогов конкурса осуществляется конкурсной комиссией по итогам прошлого года.

6.8. Победителями конкурса признаются:

1) по номинации «За развитие социального партнерства в организациях, производственной сферы и жилищно-коммунального хозяйства» - 3 организации или индивидуальных предпринимателя набравших максимальное количество баллов в соответствующей номинации, которые занимают соответственно первое, второе и третье места;

2) по номинации «За развитие социального партнерства в организациях, непромышленных отраслях и государственных (муниципальных) учреждениях» - 3 организации или индивидуальных предпринимателя набравших максимальное количество баллов в соответствующей номинации, которые занимают соответственно первое, второе и третье места.

6.9. Определение количества баллов осуществляется конкурсной комиссией на основании таблицы оценочных показателей условий конкурса, согласно приложению № 4 и приложению № 5 к настоящему Положению.

Информация об итогах конкурса в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии размещается на официальном сайте администрации городского округа.

Глава 7. НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

7.1. Награждение победителей конкурса проводится на заседании Комиссии.

7.2. Победители конкурса награждаются дипломами, а также сертификатами или подарочными картами.

7.3. Финансирование проведения конкурса осуществляется за счет средств местного бюджета в рамках реализации муниципальной программы города Тулуна «Труд».

7.4. Все вопросы, связанные с проведением конкурса и определением результатов конкурса, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

И.о. заместителя мэра городского округа –
председателя Комитета по экономике
администрации городского округа



Е.А. Шардакова

Приложение 1
к Положению о конкурсе «За высокую
социальную эффективность и развитие
социального партнерства»

**ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
«ЗА ВЫСОКУЮ СОЦИАЛЬНУЮ ЭФФЕКТИВНОСТЬ И РАЗВИТИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА»**

_____ (полное наименование организации, далее – заявитель, конкурс)
заявляет о своем намерении принять участие в конкурсе по номинации
_____ по итогам 20____ года.

С Положением о проведении конкурса заявитель ознакомлен, условиям
участия в конкурсе соответствует. Полноту и достоверность сведений, указанных в
настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, гарантирует.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

1. заявка на участие в конкурсе по форме, согласно приложению 1 к
настоящему Положению;
2. информационная карта на участие в конкурсе;
4. аналитическая справка о работе, проведенной в сфере социального
партнерства за календарный год, предшествующий году, в котором проводится
конкурс;
5. копия действующего коллективного договора;
6. отчет о выполнении обязательств коллективного договора;
7. официальные документы (справки) об участии (членстве) в объединении
работодателей (при наличии членства);
8. иные документы, подтверждающие сведения, представленные для
участия в конкурсе (по желанию участника конкурса).

Руководитель
организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель
представительного органа
работников
Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

(полное наименование организации)
**НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ «ЗА ВЫСОКУЮ СОЦИАЛЬНУЮ
ЭФФЕКТИВНОСТЬ И РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА» ПО
НОМИНАЦИИ «ЗА РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА В
ОРГАНИЗАЦИЯХ НЕПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СФЕРЕ И
ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЯХ»**

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.	Полное наименование организации	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Юридический адрес	
4.	Отрасль	
5.	Почтовый адрес	
6.	Телефон / факс	
7.	Адрес электронной почты	
8.	Адрес сайта в Интернет	
9.	Руководитель организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью, тел.)	
10.	Представитель работников (полное наименование представительного органа работников, фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью, тел.)	
11.	Ответственный исполнитель (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью, тел.)	
12.	Вид экономической деятельности*	

РАЗДЕЛ II. ТАБЛИЦА ПОКАЗАТЕЛЕЙ

№ п/п	Наименование показателей	Пре- ды- дущий год	Отчет- ный год	Кол-во баллов
1.	Средняя списочная численность работников, чел.			
2.	Наличие первичной профсоюзной организации, да/нет			

3.	Участие (членство) представителей организации в составе комиссий и рабочих групп в формах социального партнерства на региональном, территориальном, отраслевом (межотраслевом) уровне (соответствующий документ, подтверждающий участие) да/нет			
4.	Число условий (пунктов) коллективного договора, улучшающих положение работников по сравнению с действующим законодательством, всего (шт.)			
5.	Наличие в организации постоянно действующего органа (комиссии) по регулированию социально-трудовых отношений, да/нет			
6.	Сферы полномочий органа (комиссии) по регулированию социально-трудовых отношений в организации:			
	разрешение трудовых споров			
	оплата труда			
	охрана труда			
	контроль за выполнением коллективного договора			
	иные сферы полномочий (не более 5 сфер полномочий)			
7.	Участие работников в управлении организацией:			
	учет мнения представительного органа работников в случаях, регулируемых Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ), коллективным договором, да/нет			
	проведение представительным органом работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов, да/нет			
	наличие локальных нормативных актов в сфере труда, принятых с учетом мнения представительного органа работников, шт.			
	получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников, да/нет			
	обсуждение с работодателем вопросов о работе организации, внесение предложений по ее совершенствованию, да/нет			
	обсуждение представительным органом работников планов социально-экономического развития организации, да/нет			
	участие в разработке и принятии коллективных договоров, да/нет			
	иные формы, определенные ТК РФ, коллективным договором, локальными нормативными актами (не более 5 форм), да/нет:			
8.	Среднемесячная заработная плата, рублей			
9.	Количество пострадавших при несчастных случаях на производстве, чел.			

10.	Затраты, произведенные на спортивно-оздоровительные и культурно-массовые мероприятия, тыс. рублей (в расчете на одного)			
11.	Наличие проведенных спортивно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятий, ед.			
12.	Численность работников, уволенных из организации в связи с сокращением численности (штата), чел.			
13.	Количество дополнительно введенных рабочих мест, ед.			
14.	Затраты, произведенные на переподготовку и повышение квалификации кадров, тыс. рублей (в расчете на одного работающего)			
15.	Членство организации в объединении работодателей (наименование объединения) и объединении профсоюзов (наименование объединения), да/нет			

Руководитель организации

Руководитель представительного органа работников

Главный бухгалтер

М.П. (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 3
к Положению о конкурсе «За высокую
социальную эффективность и развитие
социального партнерства»

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

(полное наименование организации)
**НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ «ЗА ВЫСОКУЮ СОЦИАЛЬНУЮ
ЭФФЕКТИВНОСТЬ И РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА»
ПО НОМИНАЦИИ «ЗА РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА В
ОРГАНИЗАЦИЯХ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СФЕРЫ И ЖИЛИЩНО-
КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.	Полное наименование организации	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Юридический адрес	
4.	Отрасль	
5.	Почтовый адрес	
6.	Телефон / факс	
7.	Адрес электронной почты	
8.	Адрес официального сайта в сети «Интернет»	
9.	Руководитель организации (фамилия, имя отчество (при наличии) полностью, тел.)	
10.	Представитель работников (полное наименование представительного органа работников, фамилия, имя отчество (при наличии) полностью, тел.)	
11.	Ответственный исполнитель (фамилия, имя отчество (при наличии) полностью, тел.)	
12.	Вид экономической деятельности*	

РАЗДЕЛ II. ТАБЛИЦА ПОКАЗАТЕЛЕЙ

№ п/п	Наименование показателей	Преды- дущий год	Отчет- ный год	Кол-во Баллов
1.	Средняя списочная численность работников, чел.			
2.	Наличие первичной профсоюзной организации, да/нет			

3.	Участие (членство) представителей организации в составе комиссий и рабочих групп в формах социального партнерства на региональном, территориальном, отраслевом (межотраслевом) уровне (соответствующий документ, подтверждающий участие)			
4.	Среднемесячная заработная плата, рублей			
5.	Индексация заработной платы (динамика среднемесячной начисленной заработной платы работников по сравнению с предыдущим годом), %			
6.	Число условий (пунктов) коллективного договора, улучшающих положение работников по сравнению с действующим законодательством, всего (шт.)			
7.	Затраты, произведенные на оздоровление работников (оплата путевок, проезда к месту отдыха и т.д.), тыс. рублей (в расчете на одного работника)			
8.	Затраты, произведенные на улучшение жилищных условий работников, тыс. рублей (в расчете на одного работника)			
9.	Количество пострадавших при несчастных случаях на производстве на 1000 работников, коэффициент частоты травматизма			
10.	Затраты, произведенные на мероприятия по улучшению условий и охраны труда, тыс. рублей (в расчете на одного работника)			
11.	Затраты, произведенные на спортивно-оздоровительные и культурно-массовые мероприятия, тыс. рублей (в расчете на одного работника)			
12.	Наличие проведенных спортивно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятий, ед.			
13.	Численность работников, уволенных из организации в связи с сокращением численности (штата), % от среднесписочной численности			
14.	Количество дополнительно введенных рабочих мест, ед.			
15.	Затраты, произведенные на переподготовку и повышение квалификации работника, тыс. рублей (в расчете на одного работника)			
16.	Сферы полномочий органа (комиссии) по регулированию социально-трудовых отношений в организации:			
	разрешение трудовых споров			
	оплата труда			
	охрана труда			
	контроль за выполнением коллективного договора			
иные сферы полномочий (не более 5 сфер полномочий)				

17.	Членство в объединении работодателей (наименование объединения) и объединении профсоюзов (наименование объединения)			
-----	---	--	--	--

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Руководитель представительного органа работников

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 4
к Положению о конкурсе «За высокую социальную эффективность и развитие социального партнерства»

**ТАБЛИЦА ОЦЕНОЧНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ КОНКУРСА
«ЗА ВЫСОКУЮ СОЦИАЛЬНУЮ ЭФФЕКТИВНОСТЬ И РАЗВИТИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА» ПО НОМИНАЦИИ
«ЗА РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА В
ОРГАНИЗАЦИЯХ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СФЕРЫ И ЖИЛИЩНО-
КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

№ п/п	Наименование показателей	Кол-во баллов
1.	Средняя списочная численность работников:	
	без изменений	2
	увеличение численности	5
	снижение численности	-3
2.	Наличие первичной профсоюзной организации):	
	Да	1
	Нет	0
3.	Участие (членство) представителей организации в составе комиссий и рабочих групп в формах социального партнерства на региональном, территориальном, отраслевом (межотраслевом) уровне (соответствующий документ, подтверждающий участие):	
	да	5
	нет	0
4.	Среднемесячная заработная плата:	
	выше величины по виду экономической деятельности	5
	на уровне величины по виду экономической деятельности	1
	ниже величины по виду экономической деятельности	0
5.	Индексация заработной платы (динамика среднемесячной начисленной заработной платы работников по сравнению с предыдущим годом):	
	выше уровня инфляции, сложившегося в Иркутской области	5
	на уровне инфляции, сложившемся в Иркутской области	2
	не проводилась	-5
6.	Число условий (пунктов) коллективного договора, улучшающих положение работников по сравнению с действующим законодательством:	
	за каждый выполненный пункт	1
	за каждый не выполненный пункт	-1
7.	Затраты, произведенные на оздоровление работников (оплата путевок, проезда к месту отдыха и т.д.):	

	рост	5
	на том же уровне	2
	снижение	-1
	отсутствие	-5
8.	Затраты, произведенные на улучшение жилищных условий работающих:	
	наличие	5
	отсутствие	0
9.	Количество пострадавших при несчастных случаях на	
	ниже среднего по Иркутской области	5
	на уровне среднего по Иркутской области	0
	выше среднего по Иркутской области	-5
10.	Затраты, произведенные на мероприятия по улучшению условий и охраны труда:	
	рост	7
	на том же уровне	4
	снижение	-3
	отсутствие	-5
11.	Затраты, произведенные на спортивно-оздоровительные и культурно-массовые мероприятия:	
	рост	5
	на том же уровне	2
	снижение	-1
	отсутствие	-5
12.	Наличие проведенных спортивно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятий:	
	наличие	5
	отсутствие	-2
13.	Численность работников, уволенных из организации в связи с сокращением численности (штата):	
	за каждого уволенного	-1
14.	Количество дополнительно введенных рабочих мест:	
	наличие дополнительно введенных рабочих мест	5
	отсутствие дополнительно введенных рабочих мест	0
15.	Затраты, произведенные на переподготовку и повышение квалификации кадров:	
	рост	5
	на том же уровне	2
	снижение	-1
	отсутствие	-5
16.	Сферы полномочий органа (комиссии) по регулированию социально-трудовых отношений в организации:	
	разрешение трудовых споров	5
	оплата труда	3
	охрана труда	3

	контроль за выполнением коллективного договора	1
	иные сферы полномочий (не более 5 сфер полномочий)	
17.	Членство в объединениях	
	членство в объединении работодателей	5
	членство в объединении профсоюзов	5
ИТОГО:		

ТАБЛИЦА ОЦЕНОЧНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ КОНКУРСА «ЗА ВЫСОКУЮ СОЦИАЛЬНУЮ ЭФФЕКТИВНОСТЬ И РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА» ПО НОМИНАЦИИ «ЗА РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА В ОРГАНИЗАЦИЯХ, НЕПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СФЕРЕ И ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЯХ»

№ п/п	Наименование показателей	Кол-во баллов
1.	Средняя списочная численность работников:	
	без изменений	2
	увеличение численности	5
2.	снижение численности	-3
	Наличие первичной профсоюзной организации):	
	Да	1
3.	Нет	0
	Участие (членство) представителей организации в составе комиссий и рабочих групп в формах социального партнерства на региональном, территориальном, отраслевом (межотраслевом) уровне:	
	да (за каждый уровень социального партнерства)	2
4.	нет	- 2
	Число условий (пунктов) коллективного договора, улучшающих положение работников по сравнению с действующим законодательством:	
	за каждый выполненный пункт	1
5.	за каждый не выполненный пункт	-1
	Наличие в организации постоянно действующего органа (комиссии) по регулированию социально-трудовых отношений:	
	наличие	3
6.	отсутствие	0
	Сферы полномочий органа (комиссии) по регулированию социально-трудовых отношений в организации:	
	разрешение трудовых споров	5
	оплата труда	5
	охрана труда	3
	контроль за выполнением коллективного договора	3
7.	иные сферы полномочий (не более 5 сфер полномочий, оценка за каждую)	1
	Участие работников в управлении организацией:	
	учет мнения представительного органа работников в случаях, регулируемых Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ), коллективным договором	5
	проведение представительным органом работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов	5
	наличие локальных нормативных актов в сфере труда, принятых с учетом мнения представительного органа работников:	

	да	5
	нет	-5
	получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников	2
	обсуждение с работодателем вопросов о работе организации, внесение предложений по ее совершенствованию	3
	обсуждение представительным органом работников планов социально-экономического развития организации	5
	участие в разработке и принятии коллективных договоров	3
	иные формы, определенные ТК РФ, коллективным договором, локальными нормативными актами (не более 5 форм, оценка за каждую)	1
8.	Среднемесячная заработная плата:	
	выше величины по виду экономической деятельности	5
	на уровне величины по виду экономической деятельности	1
	ниже величины по виду экономической деятельности	0
9.	Количество пострадавших при несчастных случаях на производстве:	
	наличие	-5
	отсутствие	3
10.	Затраты, произведенные на спортивно-оздоровительные и культурно-массовые мероприятия:	
	рост	7
	на том же уровне	4
	снижение	-3
	отсутствие	-5
11.	Наличие проведенных спортивно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятий:	
	наличие	5
	отсутствие	-2
12.	Численность работников, уволенных из организации в связи с сокращением численности (штата):	
	за каждого уволенного	-1
13.	Количество дополнительно введенных рабочих мест:	
	наличие дополнительно введенных рабочих мест	5
	отсутствие дополнительно введенных рабочих мест	0
14.	Затраты, произведенные на переподготовку и повышение квалификации кадров:	
	рост	5
	на том же уровне	2
	снижение	-1
	отсутствие	-5
15.	Членство организации в объединениях:	
	членство в объединении работодателей	5
	членство в объединении профсоюзов	5
ИТОГО:		

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа
от 25 10 2023 г. № 2293

**СОСТАВ
КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ
И ПОДВЕДЕНИЮ ИТОГОВ КОНКУРСА ЗА ВЫСОКУЮ
СОЦИАЛЬНУЮ ЭФФЕКТИВНОСТЬ И РАЗВИТИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА В МУНИЦИПАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАНИИ – «ГОРОД ТУЛУН»**

Председатель конкурсной комиссии:
Якубова Т.Б. – заместитель мэра городского округа – председатель Комитета по
экономике администрации городского округа.

Заместитель председателя конкурсной комиссии:
Слюсарчук Е.М. - начальник отдела труда Комитета по экономике и финансам
администрации городского округа;
Петрова Е.М. - председатель Комитета по финансам администрации городского
округа.

Секретарь конкурсной комиссии:
Дударева Е.А. - главный специалист отдела труда Комитета по экономике
администрации городского округа.

Члены конкурсной комиссии:
Юрышев А.В. – руководителя Государственной инспекции труда в Иркутской
области – главного государственного инспектора труда в Иркутской области (по
согласованию);
Окладникова О.В. – заместитель руководителя аппарата – начальник правового
отдела аппарата администрации городского округа;
Шардакова Е.А. – начальник отдела содействия развитию малого и среднего
предпринимательства Комитета по экономике администрации городского округа;
Филиппова Е.А. - начальник отдела экономического развития Комитета по
экономике администрации городского округа;
Титова Р.В. - консультант по охране труда отдела труда Комитета по экономике
администрации городского округа.