

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
«КОНЦЕПТ ПРОФИ»**

УТВЕРЖДЕНО:

Генеральный директор  
ООО «Центр профессионального  
развития «КОНЦЕПТ ПРОФИ»,

Плюта Т.А.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ  
«Консультант 1С» (сетевая)**

144 часа

09.03.01 «Информатика и вычислительная техника»

Москва 2024

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
**программы повышения квалификации**  
**«Консультант 1С»**

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей, курсов) и разделов	Общая трудоемкость, ч.	Всего контакт. ч.		Контактные часы		СРС, ч.	Форма аттестации
			синхрон.	асинхрон.	лекции	практические и семинарские занятия		
I	Консультант 1С	140	56	15	14	57	69	Зачет
II	Итоговая аттестация	4	1	3		4		Защита ИАР
<b>Итого</b>		<b>144</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>14</b>	<b>61</b>	<b>69</b>	

**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**  
**программы повышения квалификации**  
**«Консультант 1С»**

**Категория слушателей:** лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование.

**Срок обучения:** от 6 недель.

**Форма обучения:** очно-заочная, исключительно с применением ЭО и ДОТ.

**Режим занятий:** до 24 часов в неделю.

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей, курсов) и разделов	Общая трудоемкость, ч.	Всего контактн. ч.		Контактные часы		СРС, ч.	Форма аттестации
			синхрон.	асинхрон.	лекции	практические и семинарские занятия		
<b>I</b>	<b>Консультант 1С</b>	<b>140</b>	<b>56</b>	<b>15</b>	<b>14</b>	<b>57</b>	<b>69</b>	<b>Зачет</b>
<b>Раздел 1. Введение в программу</b>		<b>6</b>	-	-	-	-	<b>6</b>	
1.1	Построение карьерной траектории с помощью аналитики рынка труда	4	-	-	-	-	4	
1.2	Профессиональная адаптация на новом рабочем месте	2	-	-	-	-	2	
<b>Раздел 2. Введение в профессию</b>		<b>28</b>	<b>14</b>	-	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>14</b>	
2.1	Концепция 1С: Предприятие	7	3	-	1	2	4	
2.2	Архитектура и функциональные возможности 1С: Предприятие	10	6	-	1	5	4	

2.3	Основы лицензирования 1С: Предприятие	7	3	-	1	2	4	
2.4	Обзор информационных ресурсов. Информационная и методическая поддержка 1С	4	2	-	1	1	2	
<b>Раздел 3. Администрирование системы 1С</b>		<b>48</b>	<b>18</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>20</b>	<b>24</b>	Зачет
3.1	Организация работы решений 1С	7	3	-	1	2	4	
3.2	Установка и подготовка программы к работе	14	6	2	1	7	6	Задание 1
3.3	Сопровождение 1С	16	5	2	1	6	9	Задание 2
3.4	Методики устранения сбоев	11	4	2	1	5	5	Задание 3
<b>Раздел 4. 1С: ЭДО и электронная подпись</b>		<b>21</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>12</b>	Зачет
4.1	Электронная подпись	6	2	-	1	1	4	
4.2	Электронный документооборот	15	5	2	1	6	8	Задание 4
<b>Раздел 5. Подключение онлайн-сервисов 1С, их функционал и возможности</b>		<b>20</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	Зачет
5.1	Обзор онлайн-сервисов 1С	11	5	2	1	6	4	Задание 5

5.2	Удаленная работа в программах 1С через Интернет	9	4	1	1	4	4	Задание 6
<b>Раздел 6. Оперативное управление на базе 1С: Управление нашей фирмой</b>		<b>17</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	Зачет
6.1	Назначение и базовые принципы учёта в УНФ	6	3	-	1	2	3	
6.2	Основные бизнес-процессы	11	5	4	1	8	2	Тест Выполнение ИАР
<b>Итоговая аттестация</b>		<b>4</b>	<b>1</b>	<b>3</b>		<b>4</b>		Защита ИАР
	<b>Итого</b>	<b>144</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>14</b>	<b>61</b>	<b>69</b>	