

Информация о проекте «Повышение эффективности соблюдения трудового законодательства» для руководителей (представителей) органов исполнительной власти, администраций муниципальных образований, руководителей и специалистов подведомственных учреждений, представителей бизнеса региона



**ЛИДЕР**  
ЦЕНТР АУДИТА И ОХРАНЫ ТРУДА

СОВМЕСТНО С



СОЮЗ ОРГАНИЗАЦИЙ  
И СПЕЦИАЛИСТОВ,  
РАЗВИВАЮЩИХ БЕРЕЖНОЕ  
И БЕЗОПАСНОЕ  
ПРОИЗВОДСТВО



Северо-Западный Региональный  
**ЦЕНТР ОХРАНЫ ТРУДА**

ПРИ ПОДДЕРЖКЕ:



**ПРОЕКТ  
ВЫБИРАЙ  
СВОЁ**

**Проводит итоговый практический online форум:**

**«2025-2030: Новый формат взаимодействия Государство-Работодатель-Работник. Цифровизация трудовых отношений. Отмена моратория»**

**(2 дня/16 часов/Цифровое удостоверение о повышении квалификации)**

В рамках полного импортозамещения, технологического и кадрового суверенитетов России, в ходе глобальной реформы Трудового законодательства РФ, а также вступления в силу ряда Федеральных законов и Постановлений, меняются требования не только к содержанию документов и проведению мероприятий в рамках социально-трудовых отношений.

**В первую очередь меняется отношение государства к вопросам соблюдения трудового законодательства РФ. Основа технологического и кадрового суверенитетов – безопасные рабочие места и высококвалифицированные кадры.**

При этом надзор становится полностью прозрачным и электронным, а начиная с **1 января 2025 года**, произошла отмена действующего моратория на проверки и введен реестр «Недобросовестных работодателей».

**Спикеры Online форума:**

**Морозов Сергей Иванович** – Первый заместитель председателя Комитета Государственной Думы

Исп. Жуковский Максим Евгеньевич 8 967 706 17 73 / Родионова Елена Юрьевна 8 963 102 05 21 [rodionova@caotlider.ru](mailto:rodionova@caotlider.ru)

Федерального Собрания РФ VIII созыва по региональной политике и местному самоуправлению, Заместитель руководителя фракции Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ" в Государственной Думе, Координатор федерального проекта Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» «Выбирай своё»

## **РОСТРУД**

– спикер на согласовании

**Жуковский Максим Евгеньевич** – Генеральный директор Общества с ограниченной ответственностью Центр аудита и охраны труда «Лидер», Эксперт Общественного Совета федерального проекта ВПП «ЕДИНАЯ РОССИЯ» «Выбирай свое», Президент Союза организаций и специалистов, развивающих бережное и безопасное производство

**Жуковская Ирина Николаевна** – Помощник депутата ГД РФ Морозова Сергея Ивановича, Координатор Комиссии «Живи и работай в России» федерального проекта ВПП «ЕДИНАЯ РОССИЯ» «Выбирай свое»  
Эксперт рабочей группы по разработке Национального проекта «Кадры»  
Руководитель Представительства ООО ЦАОТ «Лидер» город Москва  
Член Комитета ТПП РФ по поддержке и развитию МСП  
Член Комитета ТПП РФ по образованию и социальной политике  
Руководитель Комитета МАП по труду и социальной политике  
Судья дополнительного состава Первого Арбитражного Третейского суда РФ  
Аккредитованный эксперт в области Трудового Законодательства  
Дипломированный специалист по внедрению профессиональных стандартов  
Участник эксперимента Минтруда РФ по электронному документообороту, связанному с работой

**Решетникова Елена Валерьевна** – Заместитель генерального директора  
Центр аудита и охраны труда «Лидер», эксперт по Трудовому Законодательству, эксперт по дистанционной (удаленной ) работе, специалист по нормированию труда.

**Княжева Ирина Геннадьевна** – Руководитель отдела по пожарной безопасности ООО ЦАОТ «Лидер», аудитор по охране труда, ведущий эксперт по организации обучения в области охраны труда.

**Головяшкин Константин Владимирович** – директор АНО ДПО «Северо-Западный Региональный Центр Охраны Труда», судебный эксперт по расследованию несчастных случаев, Руководитель аппарата Комиссии «Живи и работай в России» федерального проекта ВПП «ЕДИНАЯ РОССИЯ» «Выбирай свое».

**Константинов Павел Андреевич** - должность: Старший партнёр ООО "Консалтинговая Компания Кворум" и ООО "ПетроГарант"

## День 1 (4.12.2025)

- Спикер: **Морозов Сергей Иванович** – «Современная политика государства, направленная на достижение кадрового суверенитета России. Глобальные изменения. Новые походы. Кадровый стандарт»
- Спикер: **Жуковский Максим Евгеньевич** – Поручения Президента РФ на 2025-2030 гг., к чему готовится Работодателю!»
- Спикер: **РОСТРУД** – «Проверки контрольно-надзорных органов - новый формат взаимодействия с Работодателем. Как не попасть в реестр «Недобросовестных работодателей»»

- ✓ **Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»**

- ✓ **Федеральный закон от 26.03.2022 № 70-ФЗ "О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях"**

- ✓ Проект нового КоАП в части санкций за несоблюдение трудового законодательства

- ✓ Виды, структуры, регламент проведения проверок.

- ✓ Штрафные санкции

- ✓ *Последствия и санкции, применяемые к работодателю. Виды ответственности работодателя. Должностные лица, к которым могут быть применены санкции. Виды и размеры штрафов. Обоснование и процедура обжалования санкций.*

## Цифровизация трудовых отношений 2025-2026гг.

- Спикер: **Константинов Павел Андреевич** – «Работа с персональными данными в 2026 году. Ответственность юридического лица»

**Требования Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ (редакция от июля 2025 года):**

- ✓ Основные нормативные акты по обработке ПД
- ✓ Правила обработки ПД, уведомление РКН
- ✓ Использование мессенджеров. Трансграничная передача данных.
- ✓ Необходимый пакет документов по работе с ПД
- ✓ Ответственность за нарушения при работе с ПД

- Спикер: **Жуковская Ирина Николаевна** – «Цифровизация трудовых отношений 2025-2026. Электронное кадровое делопроизводство. Дистанционный надзор»

**Требования Федерального закона от 22 ноября 2021 г. № 377-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»:**

- ✓ Переход на профессиональные стандарты – основа кадрового документооборота и охраны труда
- ✓ Электронный документооборот в сфере трудовых отношений
- ✓ Порядок введения электронного документооборота и приема на работу к работодателю, использующему электронный документооборот
- ✓ Взаимодействие работодателя и работника посредством электронного

### Электронная отчетность

- ✓ Постановление Правления ПФ РФ от 31.10.2022 N 246п "Об определении форматов сведений для единой формы "Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)"
- ✓ Постановление Правления Пенсионного фонда России от 25 декабря 2019 г. № 730п «Об утверждении формы и формата сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица, а также порядка заполнения форм указанных сведений»
- ✓ Постановление Правления ПФ РФ от 27.10.2020 N 769п «О внесении изменений в постановление Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 730п»
- ✓ Алгоритм составления классификатора кодов ОКЗ для конкретных должностей
- ✓ Правила определения значений цифр кода
- ✓ Взаимодействие с ПФР. Санкции. Требования
- ✓ Приказ Минтруда РФ от 16.01.2023 г. №786 «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 26 января 2022 г. №24 «О проведении оперативного мониторинга в целях обеспечения занятости населения»»

**Дата проведения:** 4 декабря 2025 года

**Время проведения:** начало регистрации – 8.30 (мск)

**Начало форума** – 09.00 (мск)

**Перерыв** с 13:30 до 14:00

**Окончание форума** – 16:00 (мск)

**Место проведения:** сервис для видео и веб-конференций (Контур.Толк/YouTube)

## День 2 (5.12.2025)

### Служба кадров 2025-2026гг. Блоки обязательных документов.

- Спикер: **Решетникова Елена Валерьевна** – «Кадровая служба 2026: практика оформления документов и реализации основных кадровых процедур. Новые требования».
- ✓ Новые правила, касающиеся реализации основных кадровых процедур:
  - Правила приема на работу
  - Права работников при увольнении
  - Испытательный срок
  - Ненормированный рабочий день
- ✓ Оплата труда:
  - Системы оплаты труда
  - Новый подход к оплате сверхурочно отработанного времени и начислению премиальных выплат
  - Регулирование порядка оплаты работы в ночное время
- ✓ Трудоустройство лиц с ограниченными возможностями
- ✓ Работа несовершеннолетних в выходные и праздничные дни.
- ✓ Новые правила командировок.
- ✓ Оформление материальной ответственности.
- ✓ Воинский учет 2025. Требования к ведению и ответственность Работодателя
- ✓ Новое в миграционном законодательстве.

**Формирование кадрового делопроизводства в организации/учреждении, с учетом требований законодательства РФ 2025 г. (Практика):**

- ✓ **Обязательные ЛНА.** Требования к содержанию и оформлению.
- ✓ **Требования к содержанию Трудового договора:** ответственность за нарушение
- ✓ **Организация режима труда и отдыха работников в 2025г:**
  - Виды режимов работы
  - Работа в предпраздничные и праздничные дни
  - Расширение прав работников на отпуск
  - Обязанности Работодателя при предоставлении ежегодных оплачиваемых отпусков
- ✓ **Основные ошибки работодателя и кадровой службы.**
- ✓ **Усиление ответственности работодателей за нарушения трудового законодательства**

## **Охрана труда 2025-2026. Новый подход к внедрению системы управления охраной труда. Цифровизация трудовых отношений**

➤ **Спикер: Княжева Ирина Геннадьевна** – «Обзор изменений трудового законодательства в 2026 году»

### **Законодательные требования в сфере охраны труда в 2026 г.:**

- ✓ Какие нормативно-правовые акты вступают в силу в 2026году;
- ✓ Практические аспекты: алгоритм внедрения новых требований НПА;

➤ **Спикер: Жуковский Максим Евгеньевич**—«Новый подход к разработке и внедрению СУОТ»

### **Формирование системы управления охраной труда в организации/учреждении, с учетом требований законодательства РФ 2022-2026г. (Практика):**

- ✓ Структура взаимодействия внутри предприятия
- ✓ Распределение зон ответственности
- ✓ Требования Приказа Минтруда РФ от 29.10.2021 №776 **Новое примерное Положение о Системе управления охраной труда (СУОТ):**
  - ✓ Политика работодателя в области охраны труда;
  - ✓ Цели работодателя в области охраны труда;
  - ✓ Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя);
  - ✓ Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда (далее - процедуры), включая:
    - Расчет профрисков*
    - Проведение медосмотров СОУТ*
    - Планирование мероприятий по реализации процедур;*
    - Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур;*
  - ✓ Планирование улучшений функционирования СУОТ;
  - ✓ Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания;
  - ✓ Управление документами СУОТ.

➤ **Спикер: Княжева Ирина Геннадьевна** – «Новый порядок обучения – основные изменения»

**Требования постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 №2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда**

- ✓ Виды инструктажей по охране труда.
- ✓ Классификация типов обучения по охране труда и их особенности
- ✓ Организация проверки знания требований охраны труда
- ✓ Реестр организаций и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги в области охраны труда (в части обучения по охране труда), реестр индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда, и реестр обученных по охране труда лиц

- ✓ Основные нарушения при организации обучения по охране труда

➤ Спикер: **Головяшкин Константин Владимирович** – «Порядок расследования несчастных случаев. Практика взаимодействия со Следственным Управлением Следственного комитета РФ»

- ✓ Классификация несчастных случаев
- ✓ Этапы расследования несчастных случаев
- ✓ Ответственность работодателя за несчастные случаи
- ✓ Советы при расследовании несчастных случаев СК РФ

**Дата проведения:** 5 декабря 2025 года

**Время проведения:** начало регистрации – 8.30 (мск)

**Начало форума** – 09.00 (мск)

**Перерыв** с 13:30 до 14:00

**Окончание форума** – 16:00 (мск)

**Место проведения:** сервис для видео и веб-конференций (Контур.Толк/YouTube)

**По итогам online форума, каждый участник получает:**

1. Цифровое удостоверение о повышении квалификации.
2. Видеозапись 2х дней обучения.
3. Пошаговый алгоритм действий по переходу службы кадров и охраны труда на новые требования 2026 года.
4. Раздаточный материал в электронном виде.
5. Консультационную поддержку в течение месяца.

**Стоимость участия:**

**ТАРИФ 1 (оплата до 10.11.2025):**

**(повышение квалификации 16 академических часов):**

**Государственное/Бюджетное учреждение – 7 500 рублей (за 3х участников) – за 2 дня;**

*За каждого последующего участника – 2 000 рублей (за участника) – за 2 дня;*

**Юридическое лицо (до 3х участников) – 10 000 рублей– за 2 дня;**

*За каждого последующего участника – 3 000 рублей (за участника) – за 2 дня;*

**Физическое лицо – 2 500 рублей (за участника) – за 2 дня**

**ТАРИФ 2 (оплата после 10.11.2025):**

**(повышение квалификации 16 академических часов):**

**Государственное/Бюджетное учреждение – 8 000 рублей (за 3х участников) – за 2 дня;**

*За каждого последующего участника – 3 000 рублей (за участника) – за 2 дня;*

**Юридическое лицо (до 3х участников) – 15 000 рублей– за 2 дня;**

*За каждого последующего участника – 4 000 рублей (за участника) – за 2 дня;*

**Физическое лицо – 3 000 рублей (за участника) – за 2 дня**

**- Заявки (форма прилагается) принимаются  
до 16-00 3.12.2025 на электронные почты ответственных исполнителей:**

**Ответственные исполнители:**

Родионова Елена Юрьевна

[rodionova@caotlider.ru](mailto:rodionova@caotlider.ru)

8 963 102 05 21

Жуковский Максим Евгеньевич

[zhukovskii@caotlider.ru](mailto:zhukovskii@caotlider.ru)

8 967 706 17 73