

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ от 9 сентября 2024 г. N 74-43-мпр

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ УВЕДОМИТЕЛЬНОЙ РЕГИСТРАЦИИ КОЛЛЕКТИВНЫХ ДОГОВОРОВ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ОТДЕЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ОТДЕЛЬНЫХ ПОЛОЖЕНИЙ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со [статьей 50](#) Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь [статьей 21](#) Устава Иркутской области, [Положением](#) о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года N 688-пп, приказываю:

1. Утвердить [Положение](#) о порядке проведения уведомительной регистрации коллективных договоров на территории Иркутской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) [приказ](#) министерства труда и занятости Иркутской области от 28 мая 2014 года N 50-мпр "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Проведение уведомительной регистрации коллективных договоров";

2) [приказ](#) министерства труда и занятости Иркутской области от 31 марта 2015 года N 21-мпр "О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги "Проведение уведомительной регистрации коллективных договоров";

3) [приказ](#) министерства труда и занятости Иркутской области от 30 июня 2015 года N 53-мпр "О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги "Проведение уведомительной регистрации коллективных договоров";

4) [пункт 15](#) приказа министерства труда и занятости Иркутской области от 18 декабря 2015 года N 85-мпр "О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства труда и занятости Иркутской области";

5) [приказ](#) министерства труда и занятости Иркутской области от 14 июля 2016 года N 36-мпр "О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги "Проведение уведомительной регистрации коллективных договоров";

6) [пункт 3](#) приказа министерства труда и занятости Иркутской области от 14 июня 2018 года N 32-мпр "О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства труда и занятости Иркутской области";

7) [пункт 3](#) приказа министерства труда и занятости Иркутской области от 18 октября 2018 года N 50-мпр "О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства труда и занятости Иркутской области";

8) [пункт 1](#) приказа министерства труда и занятости Иркутской области от 8 февраля 2019 года

№ 7-мпр "О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства труда и занятости Иркутской области";

9) приказ министерства труда и занятости Иркутской области от 31 января 2022 года № 2-мпр "О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги "Проведение уведомительной регистрации коллективных договоров".

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании "Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области" (ogirk.ru) и на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) после дня его государственной регистрации.

4. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр
К.М.КЛОКОВ

Утверждено
приказом министерства труда и занятости
Иркутской области
от 9 сентября 2024 г. № 74-43-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ УВЕДОМИТЕЛЬНОЙ РЕГИСТРАЦИИ КОЛЛЕКТИВНЫХ ДОГОВОРОВ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок уведомительной регистрации коллективных договоров на территории Иркутской области (далее соответственно - уведомительная регистрация), а также соглашений о внесении изменений и (или) дополнений в зарегистрированные ранее коллективные договоры.

2. Уведомительная регистрация коллективного договора осуществляется органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, которые в установленном порядке наделены отдельными государственными полномочиями по осуществлению уведомительной регистрации коллективных договоров по месту нахождения заявителя (далее - регистрирующие органы).

3. Уведомительная регистрация коллективного договора осуществляется на основании письменного заявления работодателя (представителя работодателя) (далее - заявитель).

4. Уведомительная регистрация коллективного договора осуществляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня регистрации заявления о проведении уведомительной регистрации коллективного договора (далее - заявление).

Глава 2. ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УВЕДОМИТЕЛЬНОЙ РЕГИСТРАЦИИ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

5. Для осуществления уведомительной регистрации коллективного договора заявителем в

регистрирующий орган направляются следующие документы:

- 1) **заявление** по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- 2) оригинал коллективного договора в двух экземплярах. Каждый экземпляр коллективного договора должен быть прошит, страницы пронумерованы, скреплены печатью (при наличии печати);
- 3) копия коллективного договора;
- 4) документы, подтверждающие полномочия заявителя;
- 5) выписка из протокола общего собрания (конференции) работников организации или индивидуального предпринимателя о наделении полномочиями представителя работников на право подписания коллективного договора;
- 6) выписка из протокола общего собрания (конференции) работников организации или индивидуального предпринимателя о заключении коллективного договора;
- 7) протокол разногласий, если в ходе коллективных переговоров не принято согласованное решение по всем или отдельным вопросам (при наличии).

По своему желанию заявитель дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для уведомительной регистрации коллективного договора.

6. Документы, необходимые для осуществления уведомительной регистрации коллективного договора, оформляются в машинописном виде на русском языке.

В документах не допускается:

- 1) использование сокращений слов и аббревиатур, не установленных законодательством Российской Федерации;
- 2) содержание нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью, имуществу должностных лиц регистрирующего органа, а также членов их семей;
- 3) содержание подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений, а также повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание документа.

7. Заявление и документы, предусмотренные **пунктом 5** настоящего Положения, могут быть представлены в регистрирующий орган одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения в регистрирующий орган (на бумажном носителе);
- 2) через организации почтовой связи (на бумажном носителе).

Глава 3. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В УВЕДОМИТЕЛЬНОЙ РЕГИСТРАЦИИ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

8. Основанием для отказа в уведомительной регистрации коллективного договора является несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным **пунктами 5, 6** настоящего Положения.

Глава 4. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ, ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ОБ УВЕДОМИТЕЛЬНОЙ РЕГИСТРАЦИИ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА ЛИБО ОБ ОТКАЗЕ В УВЕДОМИТЕЛЬНОЙ РЕГИСТРАЦИИ КОЛЛЕКТИВНОГО

ДОГОВОРА

9. Заявление подлежит регистрации в регистрирующем органе не позднее одного рабочего дня со дня его поступления.

10. Учет заявлений осуществляется ответственным сотрудником регистрирующего органа, осуществляющим уведомительную регистрацию коллективного договора, в журнале уведомительной регистрации коллективных договоров (далее - Журнал) в электронном виде по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

11. Ответственный сотрудник регистрирующего органа, осуществляющий уведомительную регистрацию коллективного договора, при поступлении заявления:

- 1) проверяет наличие документов, предусмотренных [пунктом 5](#) настоящего Положения;
- 2) проверяет соответствие представленных заявителем документов требованиям, предусмотренным [пунктами 5, 6](#) настоящего Положения;
- 3) выявляет наличие оснований для отказа в уведомительной регистрации коллективного договора, предусмотренных [пунктом 7](#) настоящего Положения;
- 4) вносит в Журнал сведения о поступившем заявлении.

12. В случае выявления оснований для отказа в уведомительной регистрации коллективного договора, предусмотренных [пунктом 8](#) настоящего Положения, регистрирующим органом принимается решение об отказе в уведомительной регистрации коллективного договора и заявителю в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется письменное уведомление об отказе в уведомительной регистрации коллективного договора по [форме](#) согласно приложению 3 к настоящему Положению с указанием основания отказа. Указанное уведомление подписывается руководителем регистрирующего органа или лицом, его замещающим, и направляется заявителю способом, указанным в заявлении.

13. В случае отсутствия оснований для отказа в уведомительной регистрации коллективного договора, ответственный сотрудник регистрирующего органа:

- 1) проводит анализ содержания коллективного договора на предмет наличия в нем условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - условия, ухудшающие положение работников);
- 2) регистрирует коллективный договор путем проставления на обороте титульного листа всех экземпляров коллективного договора [штампа](#) по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению с указанием номера, даты регистрации, должности, подписи и фамилии, имени, отчества ответственного сотрудника регистрирующего органа;
- 3) в случае отсутствия в коллективном договоре условий, ухудшающих положение работников, формирует уведомление о регистрации коллективного договора по [форме](#) согласно приложению 5 к настоящему Положению, которое подписывается руководителем регистрирующего органа или лицом, его замещающим;
- 4) в случае выявления условий, ухудшающих положение работников, формирует:

уведомление о регистрации коллективного договора с указанием условий, ухудшающих положение работников, а также конкретных норм и реквизитов нормативных правовых актов, по сравнению с которыми условия коллективного договора ухудшают положение работников, по [форме](#) согласно приложению 6 к настоящему Положению;

сообщение в Государственную инспекцию труда в Иркутской области о выявленных в коллективном договоре условиях, ухудшающих положение работников, по **форме** согласно приложению 7 к настоящему Положению;

5) вносит информацию об уведомительной регистрации коллективного договора в Журнал.

14. Уведомления, сообщение, указанные в **подпунктах 3, 4 пункта 13** настоящего Положения, оформляются на официальном бланке регистрирующего органа, подписываются руководителем регистрирующего органа или лицом, его замещающим, регистрируются в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

15. Уведомления, указанные в **подпунктах 3, 4 пункта 13** настоящего Положения, экземпляры сторон коллективного договора, прошедшего уведомительную регистрацию, возвращаются заявителю в срок не позднее 30 календарных дней со дня уведомительной регистрации коллективного договора.

Приложение 1
к Положению о порядке проведения уведомительной регистрации
коллективных договоров на территории Иркутской области

На бланке заявителя

Мэру муниципального образования)

_____ (фамилия, инициалы)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ УВЕДОМИТЕЛЬНОЙ РЕГИСТРАЦИИ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА**

В соответствии со **статьей 50** Трудового кодекса Российской Федерации прошу провести уведомительную регистрацию коллективного договора (соглашения о внесении изменений и (или) _____ к _____ коллективному _____ договору)

_____ (полное наименование коллективного договора, и период его действия)

Фактический адрес заявителя (указывается, если адрес не содержится в официальном бланке).

Контактные телефоны (указываются, если номера телефонов не содержатся в официальном бланке).

Основной вид деятельности заявителя (код по **ОКВЭД**).

Среднесписочная численность работников на дату подписания коллективного договора.

Наименование обособленного(ых) структурного(ых) подразделения(ий), представительства и филиала(ов) организации (органа) и численность работников, на которых распространяются условия коллективного договора.

Приложения:

1. _____;
2. _____.

Способ получения результата (один из вариантов):

- 1) почтовое отправление по адресу: _____;
- 2) при личном обращении заявителя, уполномоченного представителя заявителя.

Заявитель:

(фамилия, имя, отчество (последнее при
наличии))

(подпись)

(должность)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 2
к Положению о порядке проведения уведомительной регистрации
коллективных договоров на территории Иркутской области

ЖУРНАЛ
УВЕДОМИТЕЛЬНОЙ РЕГИСТРАЦИИ КОЛЛЕКТИВНЫХ ДОГОВОРОВ

N п/п	N и дата регистрации заявления	N и дата регистрации коллективного договора	Наименование регистрируемого документа (кол. договор, изменения и дополнения в кол. договор)	Наименование организации, основной вид экономической деятельности (ОКВЭД) организации	Ф.И.О. (отчество при наличии) представителей сторон, подписавших коллективный договор (изменения и дополнения в коллективный договор)		Среднесписочная численность работников на дату подписания коллективного договора	Дата подписания коллективного договора	Срок действия коллективного договора	N и дата внесения изменений и дополнений в коллективный договор
					от работников	от работодателя				

Приложение 3
к Положению о порядке проведения уведомительной регистрации
коллективных договоров на территории Иркутской области

На официальном бланке органа местного самоуправления муниципального образования
Иркутской области

_____ (должность, фамилия, инициалы заявителя)

Уважаемый(ая) _____!

Руководствуясь Положением о порядке проведения уведомительной регистрации коллективных договоров на территории Иркутской области, Вам отказано в осуществлении уведомительной регистрации _____

_____ (полное наименование коллективного договора, соглашения о внесении изменений и (или) дополнений к коллективному договору)
по следующему основанию _____ (причина отказа)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии))

Приложение 4
к Положению о порядке проведения уведомительной регистрации
коллективных договоров на территории Иркутской области

ОБРАЗЕЦ ШТАМПА

Наименование органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области ЗАРЕГИСТРИРОВАНО рег. N _____ " ____ " _____ 20__ г. _____ (должность, подпись, Ф.И.О.) _____
--

Приложение 5
к Положению о порядке проведения уведомительной регистрации
коллективных договоров на территории Иркутской области

На официальном бланке органа местного самоуправления муниципального образования
Иркутской области

(должность, фамилия, инициалы заявителя)

Уважаемый(ая) _____!

В соответствии со **статьей 50** Трудового кодекса Российской Федерации проведена
уведомительная регистрация коллективного договора

(полное наименование коллективного договора, соглашения о внесении изменений и (или)
дополнений к коллективному договору)

Дата регистрации _____ регистрационный номер _____.

Условия коллективного договора, ухудшающие положение работников по сравнению с
трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими
нормы трудового права, не выявлены.

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии))

Приложение 6
к Положению о порядке проведения уведомительной регистрации
коллективных договоров на территории Иркутской области

На официальном бланке органа местного самоуправления муниципального образования
Иркутской области

(должность, фамилия, инициалы заявителя)

Уважаемый(ая) _____!

В соответствии со **статьей 50** Трудового кодекса Российской Федерации проведена
уведомительная регистрация коллективного договора

(полное наименование коллективного договора, соглашения о внесении изменений и (или)
дополнений к коллективному договору)

Дата регистрации _____ регистрационный номер _____.

При регистрации коллективного договора выявлены следующие условия, ухудшающие
положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными
правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

	иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (номер пункта, статьи, раздела и т.п. в зависимости от структуры коллективного договора)	коллективного договора ухудшают положение работников (номер пункта, статьи нормативного правового акта)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии))
