

Принято Думой городского округа

31 мая 2023 г.

А.С. Колпаков



31 мая 2023 г. № 24 -ДГО  
**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ – «ГОРОД ТУЛУН»  
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
СЕДЬМОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ИНИЦИАТИВНЫХ  
ПРОЕКТАХ, ВЫДВИГАЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ  
ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ ЗА СЧЕТ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ  
ТРАНСФЕРТОВ ИЗ БЮДЖЕТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей города Тулуна или его части, по решению вопросов местного значения, в соответствии со статьями 26.1, 56.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 06.05.2022 № 33-ОЗ «Об отдельных вопросах реализации на территории Иркутской области инициативных проектов», Постановлением Правительства Иркутской области от 31.08.2022 № 679-пп «О реализации отдельных положений Закона Иркутской области от 06.05.2022 № 33-ОЗ «Об отдельных вопросах реализации на территории Иркутской области инициативных проектов», руководствуясь статьями 13.1, 22, 43, 75.1 Устава муниципального образования – «город Тулун», Дума городского округа

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об инициативных проектах, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Иркутской области.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Тулунский вестник» и разместить на официальных сайтах Думы городского округа и администрации городского округа.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы города Тулуна

А.С. Колпаков

Мэр города Тулуна

Ю.В. Карих



# **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТАХ, ВЫДВИГАЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ ЗА СЧЕТ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ ИЗ БЮДЖЕТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение об инициативных проектах, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Иркутской области (далее - Положение), разработано в соответствии со статьями 26.1, 56.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 06.05.2022 № 33-оз «Об отдельных вопросах реализации на территории Иркутской области инициативных проектов», Постановлением Правительства Иркутской области от 31.08.2022 № 679-пп «О реализации отдельных положений Закона Иркутской области от 6 мая 2022 года № 33-оз «Об отдельных вопросах реализации на территории Иркутской области инициативных проектов».

2. Положение устанавливает:

- порядок выдвижения, обсуждения и внесения инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Иркутской области (далее - инициативные проекты);
- порядок выявления мнения граждан муниципального образования – «город Тулун» (далее – город Тулун) по вопросу о поддержке инициативного проекта путем опроса граждан, сбора их подписей;
- порядок формирования и деятельности муниципальной конкурсной комиссии;
- порядок реализации инициативных проектов;
- порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет города Тулуна;
- порядок определения части территории города Тулуна, на которой могут реализовываться инициативные проекты.

3. Основные понятия, используемые для целей настоящего Положения:

1) муниципальная конкурсная комиссия - коллегиальный орган, создаваемый при администрации города Тулуна в целях рассмотрения и проведения отбора инициативных проектов в соответствии с порядком проведения конкурсного отбора, утверждаемым Правительством Иркутской области, и с учетом критериев, предусмотренных законом Иркутской области;

2) инициативные платежи - денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет города Тулуна в целях реализации конкретных инициативных проектов.

Минимальная доля инициативных платежей от общей суммы реализации инициативного проекта устанавливается законом Иркутской области;

3) уполномоченный орган – администрация города Тулуна в лице Комитета по финансам администрации города Тулуна.

## Раздел 2. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ, ОБСУЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

### Статья 1. Выдвижение инициативных проектов

1. Выдвижение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путем его составления по форме, установленной Порядком проведения на территории Иркутской области конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области, с учетом требований, предусмотренных пунктами 3-7 настоящей статьи.

2. Инициаторами проектов могут выступать:

1) инициативные группы численностью не менее 5 граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории города Тулуна (далее - инициативная группа).

Создание инициативной группы в целях выдвижения и внесения инициативного проекта оформляется протоколом, который подписывается всеми членами инициативной группы.

В протоколе о создании инициативной группы должны быть указаны следующие сведения:

состав инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества (последнее при наличии), даты рождения, адреса проживания, номера контактного телефона и адреса электронной почты (при наличии) каждого из входящих в нее граждан;

представитель инициативной группы из числа входящих в нее граждан, уполномоченный действовать от имени инициативной группы и представлять ее интересы в органах местного самоуправления города Тулуна (далее - представитель инициативной группы);

2) органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность на территории города Тулуна (далее - ТОС);

3) общественная палата города Тулуна;

4) индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории города Тулуна;

5) юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории города Тулуна, в том числе социально ориентированные некоммерческие организации (далее – СОНКО).

3. В случае выдвижения инициативного проекта инициативной группой граждан инициативный проект подписывается представителем инициативной группы.

4. В случае выдвижения инициативного проекта органом ТОС инициативный проект подписывается в соответствии с уставом ТОС органом (руководителем органа) ТОС с проставлением печати ТОС (при наличии).

5. В случае выдвижения инициативного проекта общественной палатой города Тулуна инициативный проект в соответствии с положением об общественной палате подписывается руководящим исполнительным органом общественной палаты.

6. В случае выдвижения инициативного проекта индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность на территории города Тулуна,

инициативный проект должен содержать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), индивидуальный номер налогоплательщика соответствующего индивидуального предпринимателя и должен быть собственноручно им подписан с проставлением печати (при наличии).

7. В случае выдвижения инициативного проекта юридическим лицом, осуществляющим деятельность на территории Тулуна (за исключением лиц, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 2 настоящей статьи), инициативный проект должен содержать полное наименование юридического лица, его индивидуальный номер налогоплательщика и должен быть подписан руководителем юридического лица с проставлением печати юридического лица (при наличии).

8. Инициатор инициативного проекта, предусмотренный подпунктами 2-5 пункта 2 настоящей статьи (далее – инициатор инициативного проекта), в целях участия в организации обсуждения, внесения, рассмотрения инициативных проектов вправе определить своего представителя (своих представителей). В этом случае к инициативному проекту инициатором инициативного проекта прилагается перечень своих представителей с указанием следующих сведений о каждом представителе: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, адрес места жительства, предпочитаемый способ связи с представителем, а также с собственноручной подписью каждого представителя о согласии осуществлять соответствующие функции.

Инициатор инициативного проекта в любое время до окончания рассмотрения инициативного проекта администрацией города Тулуна (далее – администрация города) вправе уведомить администрацию города, а в случае обсуждения инициативного проекта в целях его поддержки в форме назначения и проведения собрания или конференции граждан либо в форме опроса граждан – также Думу города Тулуна о внесении изменений в перечень своих представителей путем направления в соответствующий орган местного самоуправления нового перечня представителей, оформленного в соответствии с требованиями абзаца первого настоящего пункта.

9. Выдвигаемый инициативный проект должен соответствовать приоритетным направлениям реализации на территории Иркутской области инициативных проектов, определенным постановлением Правительства Иркутской области, а также вопросам местного значения или иным вопросам, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления.

## Статья 2. Обсуждение инициативных проектов

1. Инициативный проект до его внесения в администрацию города подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей города Тулуна или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием или конференцией решения о поддержке инициативных проектов.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться также путём опроса граждан, сбора их подписей, порядок проведения которых установлен настоящим Положением.

2. Инициатор проекта выбирает организационную форму (формы), в которой (в которых) может быть обсужден и поддержан инициативный проект, самостоятельно из числа предусмотренных пунктом 1 настоящей статьи.

3. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании или конференции граждан или при проведении одного опроса граждан.

4. Проведение собрания или конференции и опроса граждан, сбора их подписей осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования – «город Тулун», а также решениями Думы города Тулуна.

### Статья 3. Внесение инициативных проектов

1. Внесение инициативных проектов осуществляется путем направления в администрацию города заявки на участие в конкурсном отборе на муниципальном этапе (далее - муниципальный отбор) и документов в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Иркутской области и объявлением о проведении конкурсного отбора (далее - объявление), размещаемым министерством экономического развития и промышленности Иркутской области (далее - министерство) в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области.

В случае внесения инициативного проекта инициативной группой граждан также направляется протокол о создании инициативной группы.

2. Инициатор проекта несет ответственность за достоверность представленных документов и (или) содержащихся в них сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Расходы, связанные с подготовкой и внесением документов, несет инициатор проекта. Возмещение указанных расходов администрацией города не производится.

4. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня внесения документов в администрацию города обеспечивает опубликование в газете «Тулунский вестник» и размещение на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) следующей информации о внесении инициативного проекта:

- 1) сведения, содержащиеся в инициативном проекте;
- 2) сведения об инициаторах проекта;
- 3) срок, адрес и способ представления замечаний и предложений по инициативному проекту, который не может составлять менее пяти рабочих дней.

Замечания и предложения по инициативному проекту вправе направлять жители города Тулуна, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Обобщение замечаний и предложений по инициативному проекту осуществляет уполномоченный орган;

- 4) контактная информация уполномоченного органа.

5. Администрация города регистрирует заявки на участие в муниципальном отборе в день их поступления с указанием даты и времени.

6. Администрация города в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов осуществляет их рассмотрение и принимает решение о допуске или об отказе в допуске к участию в муниципальном отборе в порядке и по основаниям, установленным постановлением Правительства Иркутской области.

7. Решение об отказе в допуске к участию в муниципальном отборе направляется инициатору проекта в течение 4 рабочих дней со дня принятия такого решения.

В случае получения инициатором проекта отказа в допуске к участию в муниципальном отборе инициатор проекта вправе повторно обратиться в администрацию города в срок, установленный постановлением Правительства Иркутской области, устранив нарушения, послужившие основанием для принятия решения об отказе в допуске к участию в муниципальном отборе.

8. Администрация города в срок, установленный постановлением Правительства Иркутской области, направляет инициативные проекты в муниципальную конкурсную комиссию.

### Раздел 3. ПОРЯДОК ВЫЯВЛЕНИЯ МНЕНИЯ ГРАЖДАН ПО ВОПРОСУ О ПОДДЕРЖКЕ ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА ПУТЁМ ОПРОСА ГРАЖДАН, СБОРА ИХ ПОДПИСЕЙ

1. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться путём опроса граждан или сбора их подписей.

2. Сбор подписей граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта осуществляется инициаторами проекта в форме подписного листа согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3. Данные о гражданине в подписной лист вносятся собственноручно только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается.

4. Каждый подписной лист с подписями граждан должен быть заверен инициаторами проекта. В случае если инициатором проекта выступает инициативная группа, подписной лист заверяется любым из членов инициативной группы.

5. Инициативный проект считается поддержан при наличии в подписных листах не менее 20 граждан, проживающих на территории, части территории города Тулуна, на которой может реализовываться инициативный проект.

6. После окончания сбора подписей инициатором проекта подсчитывается количество подписей и составляется протокол об итогах сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее – протокол). Протокол подписывается инициатором проекта. В случае если инициатором проекта является инициативная группа граждан, протокол подписывается представителем инициативной группы.

7. Протокол и подписные листы направляются вместе с инициативным проектом в администрацию города в соответствии с настоящим Положением.

### Раздел 4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

1. Состав муниципальной конкурсной комиссии (далее – Комиссия) формируется администрацией города и утверждается постановлением администрации города.

2. Комиссия состоит из 12 человек, 50% от общего числа членов Комиссии включаются на основе предложений Думы города Тулуна, 50% - на основе предложений администрации города.

3. Задачей комиссии является рассмотрение и отбор инициативных проектов в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области.

4. В соответствии с возложенной задачей комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает инициативные проекты в соответствии с критериями, установленными законом Иркутской области;

2) по итогам рассмотрения инициативных проектов составляет рейтинг инициативных проектов;

3) принимает решения о признании инициативных проектов отобранными для участия в конкурсном отборе на региональном этапе или признании инициативных проектов не прошедшими муниципальный отбор.

5. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и иных членов Комиссии.

6. Полномочия председателя Комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии, председательствует на ее заседаниях;

2) определяет место, дату и время проведения заседаний;

3) подписывает протоколы заседаний Комиссии;

4) вносит предложения по изменению состава Комиссии.

7. Полномочия заместителя председателя Комиссии:

1) исполняет полномочия председателя Комиссии в случае его временного отсутствия;

2) участвует в работе Комиссии в качестве члена Комиссии.

8. Полномочия секретаря Комиссии:

1) составляет проекты повесток заседаний Комиссии, организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

2) информирует членов Комиссии о дате, месте, времени проведения и повестке очередного заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

3) ведет протоколы заседаний Комиссии;

4) участвует в работе Комиссии в качестве члена Комиссии.

9. Полномочия членов Комиссии:

1) осуществляют рассмотрение инициативных проектов в соответствии с критериями, установленными законом Иркутской области;

2) участвуют в подготовке материалов на заседания Комиссии;

3) участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии и выработке решений.

10. Формой работы комиссии является заседание.

Заседания комиссии проводятся в соответствии с повесткой заседания комиссии в очной форме, в том числе посредством использования режима видеоконференц-связи.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа лиц, входящих в состав комиссии.

11. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

12. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается председательствующим на заседании комиссии не позднее трех рабочих дней после дня проведения заседания комиссии.

13. Члены комиссии, не согласные с принятым комиссией решением, вправе в письменной форме представить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания комиссии и является его неотъемлемой частью.

14. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией города.

## Раздел 5. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

1. На основании распоряжения Правительства Иркутской области об итогах конкурсного отбора ответственные исполнители муниципальных программ города Тулуна обеспечивают включение мероприятий по реализации инициативных проектов, признанных поддержанными по результатам конкурсного отбора на региональном уровне, в состав соответствующих муниципальных программ.

2. Перечень инициативных проектов, которым было отказано в поддержке по результатам конкурсного отбора на региональном уровне, направляется администрацией города в Думу города Тулуна для принятия решения о реализации указанных инициативных проектов за счет средств местного бюджета.

Инициативные проекты, по которым принято решение Думы городского округа о реализации за счет средств местного бюджета, реализуются в соответствии с требованиями, установленными настоящим разделом.

Дума города Тулуна в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце втором настоящего пункта, публикует (обнародует), а также обеспечивает размещение соответствующей информации на официальном сайте.

3. Инициативные проекты реализуются путем заключения муниципальных контрактов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Учёт инициативных платежей осуществляется отдельно по каждому проекту.

5. Контроль за целевым расходованием инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6. Контроль за ходом реализации инициативного проекта осуществляют участники муниципальных программ города Тулуна, в рамках которых предусмотрена реализация соответствующих инициативных проектов, ответственные за реализацию таких проектов.

Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории города Тулуна, уполномоченные собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

7. Инициаторы проекта (их представители), члены муниципальной конкурсной комиссии имеют право на доступ к информации о ходе принятого к реализации инициативного проекта.

8. Инициаторы проекта (их представители), члены муниципальной конкурсной комиссии имеют право на участие в приёмке результатов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

9. Участники муниципальных программ города Тулуна, ответственные за реализацию инициативных проектов, в течении 15 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта обеспечивают направление в уполномоченный орган отчета о реализации инициативного проекта по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению с приложением фотографий, подтверждающих реализацию инициативного проекта.

10. Информация о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц подлежит опубликованию в газете «Тулунский вестник» и размещению на официальном сайте.



Отчет администрации города об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию в газете «Тулунский вестник» и размещению на официальном сайте в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

#### Раздел 6. ПОРЯДОК РАСЧЕТА И ВОЗВРАТА СУММ ИНИЦИАТИВНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ВОЗВРАТУ ЛИЦАМ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОРГАНИЗАЦИЯМ), ОСУЩЕСТВИВШИМ ИХ ПЕРЕЧИСЛЕНИЕ В БЮДЖЕТ ГОРОДА ТУЛУНА

1. В случае, если инициативный проект не был реализован, в том числе в случае, если в отношении инициативного проекта принято решение об отказе в поддержке по итогам регионального конкурсного отбора, либо в случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях его реализации, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет города Тулуна (далее - денежные средства, подлежащие возврату).

2. Размер суммы денежных средств, подлежащих возврату, равен сумме перечисленного лицом (в том числе организацией) инициативного платежа, если инициативный проект не был реализован.

В случае если по завершении реализации инициативного проекта образовался остаток инициативных платежей, размер инициативного платежа, подлежащего возврату, внесшему его лицу, рассчитывается пропорционально общим суммам внесенных инициативных платежей конкретными лицами (в том числе организациями) в пределах неиспользованной для реализации инициативного проекта суммы инициативных платежей.

В случае необходимости уплаты комиссии, взимаемой при перечислении возвращаемых средств, данная комиссия вычитается из возвращаемых средств.

3. Для осуществления возврата лицо, внесшее инициативный платеж в бюджет города Тулуна, представляет заявление на возврат денежных средств в администрацию города с указанием банковских реквизитов, на которые следует осуществить возврат инициативного платежа.

4. Возврат денежных средств осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 3 настоящего раздела.

#### Раздел 7. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЧАСТИ ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ТУЛУНА, НА КОТОРОЙ МОГУТ РЕАЛИЗОВЫВАТЬСЯ ИНИЦИАТИВНЫЕ ПРОЕКТЫ

1. Реализация инициативного проекта допускается при условии наличия права собственности (пользования) города Тулуна на имущество, включая земельные участки, предназначенное для реализации инициативного проекта.

2. Инициатор проекта самостоятельно с использованием открытых источников информации определяет территорию города Тулуна или ее часть, в границах которой планируется реализовывать инициативный проект, и указывает ее в инициативном проекте (либо ее адрес при наличии).

Приложение 1  
к Положению об инициативных проектах,  
выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет  
межбюджетных трансфертов из бюджета Иркутской области

## Подписной лист

Мы, нижеподписавшиеся жители города Тулуна, поддерживаем  
инициативный проект

\_\_\_\_\_ *(наименование инициативного проекта)*

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства	Подпись и дата подписания листа

Подписи заверяю \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. инициатора проекта (представителя инициативной группы))*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ *(подпись)*

Приложение 2  
к Положению об инициативных проектах,  
выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет  
межбюджетных трансфертов из бюджета Иркутской области

**Протокол  
об итогах сбора подписей граждан в поддержку  
инициативного проекта**

\_\_\_\_\_.  
(наименование инициативного проекта)

Количество подписных листов – \_\_\_\_\_.

Количество подписей в подписных листах в поддержку инициативного  
проекта – \_\_\_\_\_.

Инициатор проекта \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Положению об инициативных проектах,  
выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет  
межбюджетных трансфертов из бюджета Иркутской области

### Отчет о реализации инициативного проекта

1	Наименование инициативного проекта	
2	Наименование инициатора проекта	
3	Место реализации инициативного проекта	
4	Наименование муниципальной программы (подпрограммы), в рамках которой был реализован инициативный проект	
5	Сроки реализации инициативного проекта, в т. ч.:	
	- начало реализации инициативного проекта	
	- окончание реализации инициативного проекта	
6	Общая стоимость инициативного проекта, руб.	
7	Израсходовано средств на реализацию инициативного проекта, руб.	
8	Остаток неиспользованный средств, руб.	
9	Причины отклонения	
10	Краткое описание реализации инициативного проекта	

Ответственный исполнитель  
муниципальной программы

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_ /  
(ФИО)