**ОСНОВНОЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫЙ**

**ДЛЯ ДОПУСКА РАБОТНИКОВ К РАБОТАМ НА ВЫСОТЕ**

Перед допуском к работам на высоте помимо [перечня](#P29) работ, выполняемых по наряду-допуску, необходимо оформить комплект документов (п. 46 Правил по охране труда при работе на высоте, утвержденных Приказом Минтруда России от 16.11.2020 № 782н (далее - Правил по охране труда при работе на высоте), в частности:

* [план](#P195) мероприятий по эвакуации и спасению работников;
* [план](#P199) производства работ на высоте;
* наряд-допуск на производство работ на высоте в случаях, предусмотренных п. 7 Правил по охране труда при работе на высоте;
* [журнал](#P212) учета работ по наряду-допуску, где фиксируется выдача нарядов-допусков.

Организует составление указанной документации работник, назначенный вами ответственным за организацию и безопасное проведение работ на высоте (пп. "а" п. 46 Правил по охране труда при работе на высоте).

Обратите внимание: вести документооборот в области охраны труда можно и в электронном виде. В этом случае необходимо использовать электронную подпись или другой способ, позволяющий идентифицировать личность работника по законодательству РФ (п. 9 Правил по охране труда при работе на высоте).

**Как оформить назначение ответственного**

 **за организацию и безопасное проведение работ на высоте**

Ответственного за организацию и безопасное проведение работ на высоте назначьте из числа руководителей и специалистов, у которых есть 3 группа по безопасности работ на высоте (пп. "а" п. 15, пп. "б" п. 35 Правил по охране труда при работе на высоте).

Поскольку порядок назначения не урегулирован, рекомендуем вам издать приказ. Чтобы возложить такие обязанности непосредственно на работника, укажите их в трудовом договоре, взяв за основу все обязанности, перечисленные в п. 46 Правил по охране труда при работе на высоте.

**Как оформить план мероприятий по эвакуации и спасению работников**

План мероприятий по эвакуации и спасению работников составьте в свободной форме, поскольку нормативно форма такого документа не установлена.

При разработке плана руководствуйтесь п. 44 Правил по охране труда при работе на высоте.

**Как оформить план производства работ на высоте**

Оформите план производства работ на высоте с учетом требований, которые содержатся в п. п. 36 - 42 Правил по охране труда при работе на высоте.

Укажите, в частности, первоочередное устройство постоянных и временных ограждающих конструкций, пути и средства подъема работников к рабочим местам, средства освещения рабочих мест, проходов и проездов, а также другие сведения.

Утвердить ППР должен ответственный за организацию и безопасное проведение работ на высоте (пп. "а" п. 46 Правил по охране труда при работе на высоте).

**Как выдать наряд-допуск на выполнение работ на высоте**

Выдавайте наряд-допуск, если выполняются [работы повышенной опасности](#P29). Исключением являются случаи, указанные в абз. 1 п. 8, п. 49 Правил по охране труда при работе на высоте.

Рекомендуемый образец наряда-допуска приведен в Приложении N 2 к Правилам по охране труда при работе на высоте.

В наряде-допуске, в частности, отразите место производства работ на высоте, их содержание, время начала и окончания работ, ответственных лиц при выполнении работ, состав бригады (п. 50 Правил по охране труда при работе на высоте). Подробно укажите комплекс мероприятий, так как впоследствии их нельзя будет изменить (п. 64 Правил по охране труда при работе на высоте).

Срок действия наряда-допуска - не более 15 календарных дней, его можно продлить один раз на такой же срок (п. 65 Правил по охране труда при работе на высоте).

Храните наряд-допуск в течение 30 суток после завершения работ, а затем уничтожайте. Исключением является несчастный случай на производстве. Тогда храните документ вместе с материалами расследования несчастного случая (п. 66 Правил по охране труда при работе на высоте).

Вы можете предусмотреть использование электронной подписи при согласовании и утверждении нарядов-допусков локальным актом (п. 67 Правил по охране труда при работе на высоте).

**Как фиксировать выдачу нарядов-допусков работникам,**

 **выполняющим работы на высоте**

Выдачу и возвращение нарядов-допусков фиксируйте в журнале учета работ по наряду-допуску (пп. "е", "и" п. 54, п. 67 Правил по охране труда при работе на высоте).

Его рекомендуемый образец приведен в Приложении N 5 к Правилам по охране труда при работе на высоте.

Журнал можно вести в электронном виде (п. 67 Правил по охране труда при работе на высоте).