



14 Октября 2024 г. № *1724*
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ – «ГОРОД ТУЛУН»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИССИИ ПО
УСТАНОВЛЕНИЮ ФАКТОВ ПРОЖИВАНИЯ ГРАЖДАН
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И
ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ,
НАХОДЯЩИХСЯ В ЗОНЕ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ,
НАРУШЕНИЯ УСЛОВИЙ ИХ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И
УТРАТЫ ИМИ ИМУЩЕСТВА ПЕРВОЙ НЕОБХОДИМОСТИ В
РЕЗУЛЬТАТЕ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ НА
ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
«ГОРОД ТУЛУН»**

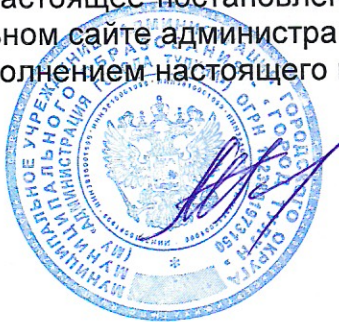
В целях осуществления полномочий, определенных Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 07.03.2008 № 46-па «Об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Иркутской области», в целях оказания единовременной материальной и (или) финансовой помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации, руководствуясь ст. ст. 6, 28, 42 Устава муниципального образования – «город Тулун», администрация городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по установлению фактов проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации на территории муниципального образования – «город Тулун» (приложение № 1).
2. Утвердить состав комиссии по установлению фактов проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации на территории муниципального образования – «город Тулун» (приложение № 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Тулунский вестник» и разместить на официальном сайте администрации городского округа.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр города Тулуна



М.И. Гильдебрант

**Положение
о комиссии по установлению фактов проживания граждан
Российской Федерации,
иностранных граждан
и лиц без гражданства в жилых помещениях,
находящихся в зоне чрезвычайной ситуации,
нарушения условий их жизнедеятельности
и утраты ими имущества первой необходимости
в результате чрезвычайной ситуации
на территории муниципального образования – «город Тулун»**

Глава 1. Общие положения

1.1. Комиссия по установлению фактов проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации на территории муниципального образования – «город Тулун» (далее – Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом, созданным в целях осуществления полномочий, определенных Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

1.2. Настоящее Положение определяет основные функции, порядок работы и состав Комиссии.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, муниципального образования – «город Тулун»;

Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 10.12.2021 № 858 «Об утверждении Порядка подготовки и представления высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации документов в МЧС России для обоснования предельного объема запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации»;

Методическими рекомендациями по порядку подготовки списков граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи, финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи (включая пособие на погребение погибшего (умершего) члена семьи) и единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденными Министерством Российской

Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий 03.03.2022 № 2-4-71-7-11;
настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение не применяется к правоотношениям, возникшим до его принятия.

Глава 2. Функции и порядок организации работы Комиссии

2.1. Основными функциями Комиссии являются:

2.1.1. установление факта проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – граждане) в жилых помещениях, которые попали в зону чрезвычайной ситуации на территории муниципального образования – «город Тулун», при введении режима функционирования чрезвычайной ситуации;

2.1.2. установление факта нарушения условий жизнедеятельности граждан в результате чрезвычайной ситуации;

2.1.3. установление факта утраты гражданами (частично или полностью) имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации;

2.2. комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.3. Председатель Комиссии:

2.3.1. представляет Комиссию в отношениях с исполнительными органами государственной власти Иркутской области, а также иных органов, организаций и учреждений, расположенных на территории Иркутской области;

2.3.2. утверждает повестку заседания Комиссии, назначает дату заседания Комиссии и осуществляет общее руководство работой Комиссии;

2.3.3. председательствует и ведет заседание Комиссии;

2.3.4. подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;

2.3.5. подписывает протоколы заседаний Комиссии;

2.4. Заместитель председателя Комиссии в соответствии с поручением председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в период его отсутствия.

2.5. Секретарь Комиссии:

2.5.1. организует проведение заседаний Комиссии, подготовку материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов заключений Комиссии;

2.5.2. информирует членов Комиссии и других лиц, приглашаемых на заседание Комиссии, о дате и времени проведения заседания Комиссии путем направления повестки дня заседания Комиссии, копий материалов, подлежащих рассмотрению;

2.5.3. обеспечивает подготовку заключений Комиссии, подписывает и представляет их для утверждения председателю Комиссии либо лицу, его замещающему на заседании Комиссии, и организует их доведение до сведения заинтересованных лиц;

2.5.4. исполняет поручения председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии;

2.5.5. ведет делопроизводство по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, учет и хранение документации Комиссии;

2.5.6. в случае отсутствия секретаря Комиссии, его обязанности исполняет один из членов Комиссии по поручению председателя Комиссии;

2.6. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, проводимых по мере необходимости.

2.7. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии от общего состава.

2.8. Члены Комиссии принимают участие в заседаниях Комиссии лично.

В случае невозможности присутствия члена Комиссии, на заседании может присутствовать лицо, исполняющее его должностные обязанности.

2.9. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. Каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

2.10. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании, секретарем Комиссии и всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

2.11. Решение Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.12. Заключения, списки граждан, а также заявление граждан оформляются в соответствии с приложениями №№ 8-15 к Положению о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 07.03.2008 № 46-па (далее – Положение о порядке использования резервного фонда).

2.13. Основанием для начала работы Комиссии является поступившее от гражданина заявление (приложение № 10 к Положению о порядке использования резервного фонда) либо поступивший межведомственный запрос.

2.14. Заявление в течение двух рабочих дней со дня поступления в Комиссию включается в график работы для установления факта постоянного проживания, утраты имущества первой необходимости и нарушения условий жизнедеятельности.

2.15. Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления:

2.15.1. проводит обследование жилого помещения (с фиксацией фото- и видеоматериалов) по адресу, указанному в заявлении;

2.15.2. рассматривает документы (сведения) заявителя, подтверждающие факт проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации. В случае недостаточности предоставленных сведений, запрашивает необходимые документы у заявителя (согласно утвержденного перечня, приложение № 1 к настоящему Положению). При непредставлении заявителем в установленный срок необходимых документов (сведений), факт проживания не может быть установлен, заявление не рассматривается, о чем заявитель уведомляется в письменной форме;

2.15.3. запрашивает сведения от федеральных и региональных органов исполнительной власти, отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа муниципального образования – «город Тулун», организаций и учреждений с целью уточнения документов (сведений), представленных гражданами в целях подтверждения факта проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации;

2.16. Обследование жилого помещения может быть проведено Комиссией и до поступления заявления в администрацию городского округа муниципального образования – «город Тулун» на основании муниципального правового акта, определяющего границы зоны чрезвычайной ситуации, без последующего уведомления граждан.

2.17. Уведомление заявителя о дате прибытия Комиссии для проведения обследования осуществляется секретарем Комиссии по телефону, указанному в

заявлении (приложение № 10 к Положению о порядке использования резервного фонда).

2.18. При отсутствии возможности доступа Комиссии в жилое помещение по адресу, указанному в заявлении, для проведения обследования (в том числе по причине отсутствия заявителя на момент работы Комиссии), данный факт фиксируется в заключении Комиссии с указанием даты, времени и фактов, которые послужили препятствием к проведению обследования с указанием даты уведомления заявителя. Комиссией составляется Акт (в 1 экземпляре) о невозможности обследования жилого помещения, при необходимости заверенная копия которого предоставляется заявителю в течении пяти рабочих дней.

2.19. В случае, если обследование не проведено по уважительной причине, решением Комиссии назначается дата повторного обследования жилого помещения. Заявитель о повторной дате проведения обследования Комиссии уведомляется секретарем Комиссии по телефону, указанному в заявлении (приложение № 10 к Положению о порядке использования резервного фонда).

2.20. Если обследование провести не предоставляется возможными по причинам, указанным в пункте 2.18 настоящего Положения, заявителю не может быть назначена выплата единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи по следующим основаниям:

2.20.1. факт проживания заявителя в жилом помещении, указанном в заявлении, Комиссией не установлен;

2.20.2. факт нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации Комиссией не установлен;

2.20.3. факт утраты имущества первой необходимости в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации Комиссией не установлен;

2.21. После проведения обследования жилого помещения (с фиксацией фото- и видеоматериалов), а также на основании полученных сведений, указанных в пункте 2.14 настоящего Положения, актов обследования, Комиссия проводит анализ на предмет установления фактов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.22. Заключение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии и утверждается председателем Комиссии, либо лицом, его замещающим, с расшифровкой подписи, проставлением даты и заверяется соответствующей печатью (приложения № 9,13 к Положению о порядке использования резервного фонда).

2.23. Заключение Комиссии составляется в одном экземпляре. Копия заключения Комиссии представляется заявителю по требованию. Гражданин ознакомляется с заключением под роспись.

2.24. Работа Комиссии может быть приостановлена на основании муниципального правового акта, принятого администрацией городского округа муниципального образования – «город Тулун», в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, препятствующих установлению фактов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения. Дата обследования жилых помещений назначается после возобновления ее работы.

2.25. На основании заявлений граждан и заключений Комиссии секретарь Комиссии формирует списки граждан, нуждающихся в получении единовременной денежной выплаты и (или) списки граждан, нуждающихся в получении финансовой помощи, в связи с полной или частичной утратой имущества первой необходимости (далее – списки граждан) и направляет их для утверждения председателю Комиссии.

2.26. Утвержденные мэром города Тулуна списки граждан, вместе с заключениями Комиссии и заявлениями граждан секретарь Комиссии направляет в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в соответствии с пунктом 14 Положения о порядке использования резервного фонда.

Глава 3. Права Комиссии

3.1. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

3.2. Обращаться к гражданам, подавшим заявление, с целью оказания содействия Комиссии в сборе документов и иных сведений о месте их проживания в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации.

3.3. Заслушивать на своих заседаниях представителей организаций и учреждений, граждан, подавших заявления, по вопросам, относящимся к предмету ведения Комиссии.

3.4. Привлекать для участия в работе Комиссии представителей отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа муниципального образования – «город Тулун», Думы города Тулуна, муниципальные учреждения и предприятия, а также организации по согласованию с их руководителями.

Глава 4. Критерии установления факта проживания граждан в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации

4.1. Факт проживания граждан от 14 лет и старше в жилых помещениях, которые попали в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима функционирования чрезвычайной ситуации устанавливается решением Комиссии на основании следующих критериев:

4.1.2. гражданин зарегистрирован по месту жительства в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима функционирования чрезвычайной ситуации;

4.1.3. гражданин зарегистрирован по месту пребывания в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима функционирования чрезвычайной ситуации;

4.1.4. имеется договор аренды жилого помещения, находящегося в зоне чрезвычайной ситуации;

4.1.5. имеется договор социального найма жилого помещения, находящегося в зоне чрезвычайной ситуации;

4.1.6. имеется выписка из домовой книги, справка о составе семьи;

4.1.7. имеются справки с места работы или учебы, справки медицинских организаций;

4.1.8. имеются документы, подтверждающие оказание медицинских, образовательных, социальных услуг и услуг почтовой связи, подтверждающие факт получения вышеперечисленных услуг по месту жительства;

4.1.9. имеется информационная справка МО МВД России «Тулунский» о проживании по указанному адресу;

4.1.10. имеется судебное решение об установлении факта проживания гражданина в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации;

4.1.11. иные сведения, которые могут быть предоставлены гражданином в инициативном порядке, получение которых не потребует от заявителя обращения за получением государственных (муниципальных) услуг, услуг организаций;

4.2. Факт проживания детей в возрасте до 14 лет в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, устанавливается решением Комиссии, если установлен факт проживания в жилом помещении, находящемся в

зоне чрезвычайной ситуации, хотя бы одного из родителей (усыновителей, опекунов), с которым проживает ребенок.

Глава 5. Критерии установления фактов нарушения условий жизнедеятельности граждан

5.1. Факт нарушения условий жизнедеятельности гражданина в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации устанавливается Комиссией, исходя из следующих критериев:

5.1.1. Невозможность проживания граждан в жилом помещении.

Критерий невозможности проживания граждан в жилых помещениях оценивается по следующим показателям состояния жилого помещения, характеризующим возможность или невозможность проживания в нем:

- состояние здания (помещения).

Состояние здания (помещения) определяется визуально. Невозможность проживания гражданина в жилом помещении устанавливается, если в результате чрезвычайной ситуации оно повреждено или частично разрушено хотя бы один из следующих конструктивных элементов здания (фундамент, стены, перегородки, перекрытия, полы, крыша, окна и двери, отделочные работы, печное отопление, электроосвещение).

- состояние инженерной инфраструктуры здания (помещения) (теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения).

Состояние теплоснабжения, электроснабжения здания (помещения) определяется инструментально. Состояние водоснабжения здания (помещения) определяется визуально;

Невозможность проживания гражданина в жилых помещениях констатируется, если в результате чрезвычайной ситуации более суток прекращено теплоснабжение и (или) водоснабжение и (или) электроснабжение жилого здания (помещения), осуществляемое до чрезвычайной ситуации.

- возможность использования лифта.

Возможность использования лифта определяется визуально.

Невозможность проживания гражданина в жилых помещениях констатируется, если в результате чрезвычайной ситуации более суток невозможно использование всех лифтов в здании на этажах выше шестого включительно.

5.1.2. Невозможность осуществления транспортного сообщения между территорией проживания граждан и иными территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены.

Критерий невозможности осуществления транспортного сообщения между территорией проживания граждан и иными территориями, где условия жизнедеятельности не нарушены, оценивается путем:

определения наличия и состава общественного транспорта в районе проживания гражданина;

определения возможности функционирования общественного транспорта, осуществляемого до чрезвычайной ситуации;

невозможность осуществления транспортного сообщения констатируется, при наличии абсолютной невозможности функционирования общественного и (или) личного транспорта между территорией проживания граждан и иными территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены.

5.1.3. Нарушение санитарно-эпидемиологического благополучия граждан.

Критерий нарушения санитарно-эпидемиологического благополучия граждан оценивается инструментально уполномоченными организациями.

Нарушение санитарно-эпидемиологического благополучия гражданина констатируется, если в районе его проживания в результате чрезвычайной ситуации произошло загрязнение атмосферного воздуха, воды, почвы загрязняющими веществами, превышающее предельно допустимые концентрации.

5.2. Факт нарушения условий жизнедеятельности при чрезвычайной ситуации устанавливается по состоянию хотя бы одного из показателей указанных критериев, характеризующему невозможность проживания граждан в жилых помещениях.

Глава 6. Критерии установления фактов утраты имущества первой необходимости

6.1. Под имуществом первой необходимости понимается установленный минимальный набор непродовольственных товаров общесемейного пользования, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности, включающий в себя:

6.1.1. предметы для хранения и приготовления пищи – холодильник, газовая плита (электроплита) и шкаф для посуды;

6.1.2. предметы мебели для приема пищи – стол и стул (табуретка);

6.1.3. предметы мебели для сна – кровать (диван);

6.1.4. предметы средств информирования граждан – телевизор (радио);

6.1.5. предметы средств водоснабжения и отопления (в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления) – насос для подачи воды, водонагреватель и отопительный котел (переносная печь).

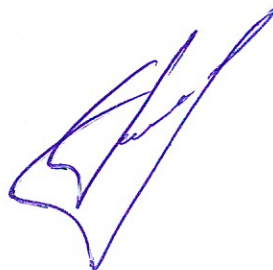
6.2. Факт утраты имущества первой необходимости устанавливается решением Комиссии, исходя из следующих критериев:

6.2.1. частичная утрата имущества первой необходимости – приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации части находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости (не менее 3 предметов имущества первой необходимости) в состояние, непригодное для дальнейшего использования.

6.2.2. полная утрата имущества первой необходимости – приведение в результате поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации всего находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости, указанных в пункте 6.1 настоящего Положения, в состояние, непригодное для дальнейшего использования.

При определении степени утраты имущества первой необходимости учитывается утрата предметов имущества первой необходимости каждой категории однократно.

Консультант по гражданской обороне
и чрезвычайным ситуациям
администрации городского округа



Е.Д. Гагарин

Состав
комиссии по установлению фактов проживания граждан
Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без
гражданства в жилых помещениях,
находящихся в зоне чрезвычайной ситуации,
нарушения условий их жизнедеятельности
и утраты ими имущества в результате чрезвычайной
ситуации на территории муниципального образования –
«город Тулун»

- | | |
|------------------------------------|--|
| Председатель комиссии: | – вице-мэр городского округа – руководитель аппарата администрации городского округа |
| Заместитель председателя комиссии: | – заместитель мэра городского округа – председатель Комитета по строительству и городскому хозяйству администрации городского округа |
| Секретарь комиссии: | – консультант по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации городского округа |
| Члены комиссии: | – заместитель руководителя аппарата – начальник правового отдела администрации городского округа |
| | – председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа |
| | – председатель Комитета социальной политики администрации городского округа |
| | – начальник отдела архитектуры и градостроительства Комитета по строительству и городскому хозяйству администрации городского округа |
| | – начальник МО МВД России «Тулунский» (по согласованию) |

Приложение № 1
к Положению о комиссии по установлению фактов проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, возникшей на территории муниципального образования – «город Тулун»

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подтверждающих факт постоянного проживания

1. Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина (временное удостоверение, выдаваемое на период замены паспорта).
2. Копия свидетельства о регистрации по месту жительства (для лица, не достигшего четырнадцатилетнего возраста).
3. Копия свидетельства о рождении ребенка.
4. Адресная справка из МО МВД «Тулунский» (при наличии).
5. Иностранному гражданину – оригинал, либо нотариально заверенная копия разрешения на временное проживание.