



22 января 2024 г. № 59

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ – «ГОРОД ТУЛУН»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ
ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ
УЧАСТНИКОВ СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ В
ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ,
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МУНИЦИПАЛЬНОМУ
ОБРАЗОВАНИЮ – «ГОРОД ТУЛУН»**

Руководствуясь ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Губернатора Иркутской области от 08.11.2022 № 338-р «Об утверждении перечня мер социальной поддержки, предоставляемых на территории Иркутской области участникам специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, и членам их семей», решением Думы городского округа от 30.11.2023 № 56-ДГО «Об установлении мер социальной поддержки участникам специальной военной операции», ст.ст. 28, 33, 42 Устава муниципального образования – «город Тулун», администрация городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок освобождения от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми участников специальной военной операции в дошкольных образовательных учреждениях, подведомственных муниципальному образованию – «город Тулун».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 г.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Тулунский вестник» и размещению на официальном сайте администрации городского округа.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета социальной политики администрации городского округа Кузьменко А.Ф.

И.о. мэра города Тулуна



Е.Е. Абрамова

ПОРЯДОК ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ УЧАСТНИКОВ СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ В ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МУНИЦИПАЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ – «ГОРОД ТУЛУН»

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления меры социальной поддержки семьям участников специальной военной операции по освобождению от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми участников специальной военной операции в дошкольных образовательных учреждениях, подведомственных муниципальному образованию – «город Тулун» (далее – мера социальной поддержки).

1.2. К участникам специальной военной операции относятся граждане Российской Федерации, проживающие на территории Иркутской области (далее – участник СВО):

1.2.1. призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

1.2.2. проходящие военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту (не являющиеся лицами, призванными на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации) или находящиеся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», для обеспечения выполнения задач в ходе специальной военной операции;

1.2.3. заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, для обеспечения выполнения задач в ходе специальной военной операции.

1.3. Мера социальной поддержки предоставляется на основании заявления родителя (законного представителя) по распоряжению муниципального казенного учреждения «Комитет социальной политики администрации городского округа муниципального образования – «город Тулун».

1.4. Указанная мера предоставляется в период участия в специальной военной операции, с момента подачи соответствующего заявления.

1.5. К членам семей участников специальной военной операции относятся супруга (супруг), родители, дети, в том числе находящиеся под опекой (попечительством) участников специальной военной операции.

Глава 2. Порядок предоставления меры социальной поддержки

2.1. Для предоставления меры социальной поддержки один из родителей (законных представителей) ребенка семьи участника СВО подает в муниципальное дошкольное образовательное учреждение города Тулуна:

2.1.1. заявление на имя председателя Комитета социальной политики администрации городского округа о предоставлении меры социальной поддержки (Приложение № 1);

2.1.2. согласие родителя (законного представителя) на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка (Приложение № 2);

2.1.3. копию паспорта либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя), с отметкой о регистрации по месту жительства;

2.1.4. документ, содержащий сведения об участии члена семьи заявителя в специальной военной операции;

2.1.5. копию свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, подтверждающие отнесение заявителя и членов его семьи (при совместном проживании членов семьи) к члену семьи;

2.1.6. письменное обязательство родителя (законного представителя) о сообщении, об окончании срока мобилизации и (или) прекращении исполнения обязанностей военной службы.

2.2. Заявление и документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, представляются заведующим муниципальным дошкольным образовательным учреждением в муниципальное казенное учреждение «Комитет социальной политики администрации городского округа муниципального образования – «город Тулун» (далее - Комитет) в течение трех рабочих дней с момента подачи полного пакета документов заявителем.

2.3. Комитет в течение 15 рабочих дней с момента приема пакета документов рассматривает и принимает решение о предоставлении меры социальной поддержки либо об отказе в предоставлении меры социальной поддержки. При рассмотрении заявления и документов Комитет проверяет наличие права на предоставление меры социальной поддержки, а также достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.4. Основаниями для принятия Комитетом решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки являются:

2.4.1. отсутствие права на предоставление меры социальной поддержки;

2.4.2. непредставление документов или представление неполного перечня документов;

2.4.3. предоставление недостоверных сведений в заявлении и (или) документах.

2.5. Решение о предоставлении меры социальной поддержки оформляется распоряжением муниципального казенного учреждения «Комитет социальной политики администрации городского округа муниципального образования – «город Тулун».

2.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки в течение срока, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка, Комитет информирует дошкольное образовательное учреждение с указанием причин отказа с целью ознакомления родителя в течение 10 рабочих дней.

2.7. После устранения оснований для отказа в предоставлении меры социальной поддержки заявитель вправе повторно обратиться за предоставлением меры социальной поддержки в порядке и сроки, установленные настоящей главой.

Глава 3. Прекращение предоставления меры социальной поддержки

3.1. Действие меры социальной поддержки прекращается при наличии следующих обстоятельств:

3.1.1. утрата права на предоставление меры социальной поддержки;

3.1.2. прекращение посещения ребенком участника СВО дошкольного образовательного учреждения;

3.1.3. обращение родителя (законного представителя) в Комитет с заявлением о прекращении пользования мерой социальной поддержки.

3.2. Родитель (законный представитель) обязан извещать Комитет о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, в

письменном виде в течение 10 календарных дней со дня наступления указанных обстоятельств.

3.3. Смерть участника специальной военной операции не является основанием для прекращения права на меру социальной поддержки.

Глава 4. Финансовое обеспечение

4.1. Компенсация стоимости родительской платы осуществляется в форме субсидии на иные цели дошкольному образовательному учреждению выделенной по соглашению о предоставлении целевой субсидии с Комитетом.

Председатель Комитета социальной политики
администрации городского округа



Кузьменко А.Ф.

Приложение № 1
к Порядку освобождения от платы, взимаемой
за присмотр и уход за детьми, участников
специальной военной операции в дошкольных
образовательных учреждениях, подведомственных
муниципальному образованию – «город Тулун»

Председателю Комитета социальной политики
администрации городского округа

_____ (Ф.И.О.)

от _____
проживающего(ей) _____
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу освободить меня от родительской платы за присмотр и уход за моим
ребенком _____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)
посещающим _____
(наименование дошкольного образовательного учреждения)
так как отец (мать) _____
(Ф.И.О. родителя, дата рождения)
ребенка является участником специальной военной операции.

К заявлению прилагаются:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись)

_____/_____
(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Порядку освобождения от платы, взимаемой
за присмотр и уход за детьми, участников
специальной военной операции в дошкольных
образовательных учреждениях, подведомственных
муниципальному образованию – «город Тулун»

Председателю Комитета социальной политики
администрации городского округа

(Ф.И.О.)

от _____

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом РФ от 26.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я, _____, с целью получения Комитету необходимой информации для предоставления меры социальной поддержки по освобождению от платы, взимаемой за присмотр и уход за моим ребенком _____ в дошкольном образовательном учреждении, подведомственном муниципальному образованию – «город Тулун», и касающейся лично меня и моего ребенка, даю согласие на получение от меня и обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, место жительства, место работы, должность) и персональных данных моего ребенка (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства), путем накопления, систематизации, хранения, изменения, уточнения, использования, удаления на период учета моего ребенка и (или) посещения моим ребенком дошкольного образовательного учреждения.

С обработкой персональных данных, а также с хранением моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в течение сроков хранения, установленных действующим законодательством, _____.
(согласен/не согласен)

Согласие на обработку персональных данных может быть письменно отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва согласия на обработку своих персональных данных, соответствующие персональные данные должны быть уничтожены в течение трех рабочих дней с момента отзыва согласия.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)