



*22 января*

2024 г. № *61*

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ – «ГОРОД ТУЛУН»  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ВЫПЛАТЫ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ – МОЛОДЫМ  
СПЕЦИАЛИСТАМ, ВПЕРВЫЕ ПРИСТУПИВШИМ К РАБОТЕ  
НА ДОЛЖНОСТЯХ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ  
ГОРОДА ТУЛУНА**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 28, 42 Устава муниципального образования – «город Тулун», администрация городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке осуществления ежемесячной выплаты педагогическим работникам - молодым специалистам, впервые приступившим к работе на должностях педагогических работников в муниципальных образовательных учреждениях города Тулуна (далее – Положение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 г.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Тулунский вестник» и размещению на официальном сайте администрации городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Комитета – начальника Управления образования муниципального казенного учреждения «Комитет социальной политики администрации городского округа муниципального образования - «город Тулун» Щербакову Н.А.

И.о. мэра города Тулуна



Е.Е. Абрамова

## **Положение о порядке осуществления ежемесячной выплаты педагогическим работникам - молодым специалистам, впервые приступившим к работе на должностях педагогических работников в муниципальных образовательных учреждениях города Тулуна**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано с целью реализации вопросов местного значения закрепленных в подпункте 13 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия выплаты педагогическим работникам – молодым специалистам, впервые приступившим к работе на должностях педагогических работников в муниципальных образовательных учреждениях города Тулуна, подведомственных Управлению образования муниципального казенного учреждения «Комитет социальной политики администрации городского округа муниципального образования – «город Тулун» (далее — «молодые специалисты»).

1.3. Размер ежемесячной выплаты составляет 9 000 (девять тысяч) рублей (далее – ежемесячная выплата).

1.4. Указанная выплата предоставляется молодым специалистам с момента подачи заявления руководителю муниципального образовательного учреждения.

1.5. Уполномоченным органом, осуществляющим ежемесячную выплату педагогическим работникам – молодым специалистам, впервые приступившим к работе на должностях педагогических работников в муниципальных образовательных учреждениях города Тулуна, является муниципальное казенное учреждение «Комитет социальной политики администрации городского округа муниципального образования – «город Тулун».

### 2. ПРАВО НА ЕЖЕМЕСЯЧНУЮ ВЫПЛАТУ

2.1. Ежемесячная выплата выплачивается молодым специалистам:

- в возрасте до 35 лет;
- окончившим средние профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего педагогического образования;
- трудоустроенным в муниципальные образовательные учреждения города Тулуна;
- для которых указанная работа является основной при условии занятия ими штатной должности педагогического работника (не менее одной ставки).

Ежемесячная выплата молодому специалисту по совмещаемым должностям не производится.

### 3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ВЫПЛАТЫ И УСЛОВИЯ ЕЕ ПРЕКРАЩЕНИЯ

3.1. Для получения ежемесячной выплаты молодые специалисты подают руководителю муниципального образовательного учреждения города Тулуна, в котором они трудоустроены, заявление (приложение № 1) о ежемесячной выплате и пакет следующих документов с приложением их копий (далее – пакет документов):

- паспорт (первая страница и страница с пропиской);
- диплом об образовании и о квалификации;
- трудовой договор;
- трудовая книжка;
- выписка из приказа об определении педагогической нагрузки (тарификации);
- свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- банковские реквизиты;
- свидетельство о государственной регистрации (расторжения) актов гражданского состояния.

3.2. Руководитель муниципального образовательного учреждения города Тулуна, в котором трудоустроены молодые специалисты, направляет в течение 3 рабочих дней с даты приема заявления в Управление образования муниципального казенного учреждения «Комитет социальной политики администрации городского округа муниципального образования - «город Тулун» (далее – Управление образования) реестр заявлений (приложение № 2) педагогических работников – молодых специалистов муниципального образовательного учреждения города Тулуна и заверенный руководителем образовательного учреждения пакет документов.

3.3. Управление образования в течение 3 рабочих дней с даты приема пакета документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, оформляет протокол оценки соответствия претендента на выплату, распоряжение о назначении выплаты с указанием периода выплат либо решение об отказе.

В случае соответствия претендента на осуществление ежемесячной выплаты Управление образования в течение срока, указанного в абзаце первом пункта 3.3 настоящего Положения, направляет документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, в отдел планирования и отчетности муниципального казенного учреждения «Комитет социальной политики администрации городского округа муниципального образования - «город Тулун» для заключения соглашения с образовательным учреждением о выделении целевой субсидии. Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней после подачи заявления (приложение №1).

В случае принятия решения об отказе в назначении ежемесячной выплаты Управление образования в течение срока, указанного в абзаце первом пункта 3.3 настоящего Положения, информирует письменно молодого специалиста с указанием причин отказа.

3.4. Основаниями для отказа в назначении ежемесячной выплаты являются несоответствие молодого специалиста категориям получателей ежемесячной выплаты, установленным пунктом 2.1 настоящего Положения, и (или) представление неполного пакета документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения.

3.5. Ежемесячная выплата молодым специалистам производится работодателем в пределах выделенной целевой субсидии в течение первого года работы с момента заключения трудового договора один раз в месяц.

3.6. На период нахождения молодого специалиста в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им

установленного законом возраста или призванным в Вооруженные силы Российской Федерации ежемесячная выплата приостанавливается.

Руководитель муниципального образовательного учреждения города Тулуна в течение 3 рабочих дней с момента возникновения правовых событий направляет в Управление образования копии следующих документов:

- приказа, подтверждающего приостановление педагогической деятельности/увольнение;
- листа нетрудоспособности;
- свидетельства о рождении ребенка.

После выхода молодого специалиста из отпуска по уходу за ребёнком до достижения им установленного законом возраста или после прохождения военной службы по призыву Вооруженных сил Российской Федерации выплата возобновляется. Руководитель муниципального образовательного учреждения извещает Управление образования о возобновлении педагогической деятельности с предоставлением копии приказа.

3.7. Предоставление выплаты прекращается:

- при отсутствии средств местного бюджета на финансирование ежемесячной выплаты молодым специалистам;
- по истечению срока, установленного пунктом 3.5 настоящего Положения;
- при прекращении трудового договора по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, за исключением перевода в другое муниципальное образовательное учреждение города Тулуна.
- в случае представления заявителем документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения выплаты;
- в случае уменьшения нагрузки (менее 1,0 ставки), согласно штатного расписания (руководитель муниципального образовательного учреждения оповещает Управление образования, с предоставлением копии приказа).

#### 4. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

4.1. Финансирование ежемесячной выплаты молодым специалистам производится за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования города Тулуна на соответствующий финансовый год.

4.2. Финансовое обеспечение ежемесячной выплаты молодым специалистам, впервые приступившим к работе на должностях педагогических работников в муниципальных образовательных учреждениях города Тулуна, осуществляется в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Образование».

4.3. Планирование финансового обеспечения осуществляется по предварительным прогнозам поступления на работу молодых специалистов.

Заместитель председателя Комитета –  
начальник Управления образования  
МКУ «Комитет социальной политики  
города Тулуна»



Н.А. Щербакова

Приложение № 1  
к Положению о порядке осуществления  
ежемесячной выплаты педагогическим  
работникам - молодым  
специалистам, впервые приступившим к  
работе на должностях педагогических  
работников в образовательных  
учреждениях

Руководителю образовательного  
учреждения

\_\_\_\_\_ (ФИО)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя в  
родительном падеже)

\_\_\_\_\_ (должность, место работы)  
проживающего(ей) по адресу:

тел. \_\_\_\_\_

#### Заявление

Прошу производить ежемесячную выплату в соответствии с Положением педагогическим работникам - молодым специалистам, впервые приступившим к работе на должностях педагогических работников в образовательных учреждениях города Тулуна.

С положением о Порядке осуществления ежемесячной выплаты педагогическим работникам - молодым специалистам, впервые приступившим к работе на должностях педагогических работников в образовательных учреждениях, ознакомлен.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон) даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно, совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Закона, со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных в образовательное учреждение.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

К заявлению прилагаются:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

