



24 января 2024 г. № 83

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ – «ГОРОД ТУЛУН»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОГЛАСОВАНИЯ
ВНЕШНЕГО ВИДА ФАСАДОВ ЗДАНИЙ, СТРОЕНИЙ,
СООРУЖЕНИЙ, НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ
ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ – «ГОРОД ТУЛУН»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области № 173-оз от 30.12.2014 «Об отдельных вопросах регулирования административной ответственности в области благоустройства территорий муниципальных образований Иркутской области», статьями 28, 42 Устава муниципального образования – «город Тулун», администрация городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок согласования внешнего вида фасадов зданий, строений, сооружений, нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования – «город Тулун» (Приложение № 1).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Тулунский вестник» и разместить на официальном сайте администрации городского округа.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра городского округа – председателя Комитета по строительству и городскому хозяйству администрации городского округа Нижегородцева А.А.

И.о. мэра города Тулуна



Е.Е. Абрамова

**Порядок согласования внешнего вида фасадов зданий, строений,
сооружений, нестационарных торговых объектов на территории
муниципального образования – «город Тулун»**

Раздел 1. Общие положения

1. Порядок согласования внешнего вида фасадов зданий, строений, сооружений, нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования – «город Тулун» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Приказом Минстроя России от 29.12.2021 № 1042/пр «Об утверждении методических рекомендаций по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований» и определяет процедуру согласования внешнего вида фасадов зданий (помещений), строений, сооружений, нестационарных торговых объектов, расположенных на территории муниципального образования – «город Тулун» (далее – город Тулун).

2. Согласование внешнего вида фасадов зданий (помещений), строений, сооружений, нестационарных торговых объектов осуществляет администрация городского округа муниципального образования – «город Тулун» (далее – Уполномоченный орган) в лице отдела архитектуры и градостроительства Комитета по строительству и городскому хозяйству администрации городского округа муниципального образования – «город Тулун» (далее – отдел архитектуры и градостроительства) с учётом требований к архитектурным решениям и цветовому решению фасадов Правил землепользования и застройки муниципального образования – «город Тулун».

3. Изменение внешнего вида фасадов производится в соответствии с архитектурным решением, эскизом места размещения информационной конструкции, за исключением случаев, установленных пунктом 5 настоящего Порядка.

4. Под изменением внешнего вида фасада понимаются действия, приводящие к изменению архитектурно-художественного облика зданий (помещений), строений, сооружений, их проектных характеристик, в том числе:

а) создание, изменение или ликвидация навесов, козырьков, карнизов декоративных элементов;

б) замена облицовочного материала;

в) покраска с изменением колера фасада, его частей;

г) изменение материала кровли, элементов безопасности крыши, элементов организованного наружного водостока;

д) установка или демонтаж дополнительного оборудования, элементов и устройств (решетки, экраны, жалюзи, ограждения витрин, приямки на окнах подвальных этажей, наружные блоки систем кондиционирования и вентиляции, маркизы, элементы архитектурного освещения, световые короба (лайт-боксы), антенны, видеокамеры, почтовые ящики, часы, банкоматы, электрощиты, кабельные линии, флагштоки, информационные конструкции).

5. Не требуется получение решения о согласовании архитектурного решения, решения о согласовании эскиза места размещения информационной конструкции в следующих случаях:

а) внешний вид фасада соответствует проектной документации здания, сооружения;

б) ведение работ по восстановлению или приведению внешнего вида фасадов здания, сооружения в соответствии с проектной документацией на здание, сооружение, либо в соответствии с ранее полученным архитектурным решением;

в) работы по изменению внешнего вида фасада проводятся в составе проекта реконструкции проводятся в соответствии с выданным разрешением на реконструкцию объекта капитального строительства;

г) установление в месте непосредственного нахождения либо реализации товаров, работ, услуг вывески размером не более 30х40 см с информацией о фирменном наименовании, месте нахождения (адресе) и режиме работы хозяйствующего субъекта;

д) изменение внешнего вида фасадов объектов индивидуального жилищного строительства.

Раздел 2. Согласование внешнего вида фасадов зданий, строений, сооружений, нестационарных торговых объектов

6. Для согласования внешнего вида фасадов зданий, строений, сооружений, нестационарных торговых объектов заявитель представляет (направляет) в Уполномоченный орган следующие документы:

а) заявление о согласовании внешнего вида фасада здания, строения, сооружения, нестационарного торгового объекта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

в) документ, удостоверяющий полномочия представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

г) архитектурное решение в 2 экземплярах;

д) проектную документацию на здание (помещение), сооружение (при наличии);

е) проектную документацию на конструктивное решение нестационарного торгового объекта (при наличии);

ж) копию протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома (в случае изменения фасада многоквартирного дома);

з) решение собрания собственников, принятое и оформленное в соответствии с гражданским законодательством (в случае согласования внешнего вида фасада здания (помещения), не являющегося многоквартирным домом, сооружения и наличия прав на объект нескольких собственников);

к) документы, подтверждающие право на использование здания (помещения), строения, сооружения, земельного участка под размещение нестационарного торгового объекта (в случае, если они отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или в распоряжении государственных органов).

7. В принятии документов, необходимых в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, отказывается при наличии одного из следующих оснований:

а) в заявлении не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина либо наименование юридического лица, адрес, необходимые для направления ответа;

б) текст в заявлении не поддается прочтению;

в) в представленных документах имеются исправления, помарки, подчистки и иные неоговоренные исправления, имеются серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

г) отсутствие надлежаще оформленной доверенности;

д) заявление исполнено карандашом;

е) представлен неполный пакет документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

ж) срок действия представленного документа истек.

8. Отдел архитектуры и градостроительства в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), дающие право на использование здания (помещения), строения, сооружения, земельного участка под размещение нестационарного торгового объекта, находящиеся в распоряжении государственных органов.

В случае, если документы дающие право на использование здания (помещения), строения, сооружения, земельного участка под размещение нестационарного торгового объекта, отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, то заявитель предоставляет их в Уполномоченный орган самостоятельно.

9. Отдел архитектуры и градостроительства рассматривает представленные документы и материалы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней со дня их регистрации.

10. В случае наличия оснований для отказа в согласовании внешнего вида фасадов зданий (помещений) строений, сооружений, отдел архитектуры и градостроительства в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, направляет (выдает) заявителю письменное уведомление об отказе в согласовании внешнего вида фасада здания (помещения), сооружения с указанием оснований отказа.

11. В согласовании внешнего вида фасадов зданий (помещений), сооружений отказывается при наличии одного из следующих оснований:

а) нарушение требований, установленных Правилами благоустройства территории муниципального образования – «город Тулун»;

б) нарушение ГОСТов, технических регламентов, требований, установленных законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека, пожарной безопасности и другими федеральными законами, строительных норм и правил, сводов правил;

в) несоответствие представленного внешнего вида фасадов цветовому решению сложившейся застройки улиц города;

д) отсутствие у заявителя прав на использование здания (помещения), строения, сооружения или его части, земельного участка под размещение нестационарного торгового объекта.

12. При положительном решении отдел архитектуры и градостроительства направляет (выдает) заявителю решение о согласовании архитектурного решения по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку.

13. Первый экземпляр решения о согласовании архитектурного решения выдается заявителю, второй экземпляр хранится в отделе архитектуры и градостроительства.

Заместитель мэра городского округа -
председатель Комитета
по строительству и городскому хозяйству
администрации городского округа



А.А. Нижегородцев

Приложение № 1
к Порядку согласования внешнего вида
фасадов зданий, строений, сооружений,
нестационарных торговых объектов на территории
муниципального образования - «город Тулун»

Отдел архитектуры и градостроительства
Комитета по строительству и городскому хозяйству
администрации городского округа

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ (адрес для почтовых отправлений)

Телефон: _____

E-mail: _____

Заявление о согласовании внешнего вида фасада здания, строения, сооружения,
нестационарного торгового объекта

Прошу согласовать внешний вид фасада _____

_____ (здание, строение, сооружение, нестационарный торговый объект)

расположенного по адресу: _____

К заявлению прилагаются:

1. _____
2. _____
3. _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Форма согласования архитектурного решения



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

Муниципальное учреждение
«Администрация городского округа
муниципального образования –
«город Тулун»

Комитет по строительству и городскому
хозяйству

**Отдел архитектуры и
градостроительства**

ул. Ленина, 99 г. Тулун,
Иркутская область 665268
тел. 2-16-00; ф. 2-18-79
e-mail: tulun@govirk.ru

« ____ » ____ 20__ г. № ____
на № ____ от « ____ » ____ 20__ г.

О согласовании

Отдел архитектуры и градостроительства Комитета по строительству и
городскому хозяйству администрации городского округа согласовывает
внешний вид фасада _____,
(здание, строение, сооружение, нестационарный торговый объект)

расположенного по адресу: _____
согласно представленного архитектурного решения.

Приложение: архитектурное решение внешнего вида фасада.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Кому: _____

ИНН: _____

Представитель: _____

Контактные данные
представителя: _____

Тел.: _____

Эл. почта: _____