



13 февраля 2024 г. № 257

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ – «ГОРОД ТУЛУН»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ СЕЗОННОЙ УНИВЕРСАЛЬНОЙ ЯРМАРКИ
«ЗЕЛЕННЫЕ РЯДЫ»**

Руководствуясь Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 17.11.2010 № 284-пп «Об утверждении положения о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области», статьями 28, 33, 42 Устава муниципального образования – «город Тулун», администрация городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести сезонную универсальную ярмарку «Зеленые ряды» (далее – ярмарка) по адресу г. Тулун, ул. Ленина, 90;
Период проведения ярмарки:
 - весенняя с 01.03.2024 по 31.05.2024,
 - летняя с 01.06.2024 по 31.08.2024,
 - осенняя с 01.09.2024 по 30.11.2024,
 - зимняя с 01.12.2024 по 28.02.2025.
2. Утвердить в новой редакции:
 - 2.1. Порядок организации ярмарки (Приложение № 1);
 - 2.2. План мероприятий по организации ярмарки (Приложение № 2);
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Тулунский вестник», разместить на официальном сайте администрации городского округа.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра городского округа – председателя Комитета по экономике администрации городского округа Якубову Т.Б.

И.о. мэра города Тулуна



Е.Е. Абрамова

**Порядок
организации сезонной универсальной ярмарки
«Зеленые ряды»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок организации сезонной универсальной ярмарки «Зеленые ряды» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Положением о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17.11.2010 № 284-пп, и регулирует организацию по адресу: г. Тулун, ул. Ленина, 90, сезонной универсальной ярмарки «Зеленые ряды».

1.2. Положения настоящего Порядка обязательны для исполнения Организатором ярмарки, Участниками, их работниками и представителями. Положения настоящего Порядка становятся обязательными для Участников с момента выдачи им Организатором ярмарки разрешения на предоставление торгового места для участия в ярмарке.

2. Порядок организации ярмарки

2.1. Наименование и тип ярмарки – сезонная универсальная ярмарка «Зеленые ряды» (далее – ярмарка)

2.2. Организатор ярмарки - администрация городского округа муниципального образования – «город Тулун» (далее - Организатор).

2.3. Адрес местонахождения Организатора: 665268, Иркутская область, г. Тулун, ул. Ленина, 99.

2.4. Цель организации ярмарки – создание благоприятных условий для реализации сельскохозяйственной продукции, продовольственных товаров и товаров народного потребления, обеспечения жителей продукцией по доступным ценам.

2.5. Место проведения ярмарки – г. Тулун, ул. Ленина, 90.

2.6. Ярмарка проводится:

- весенняя с 01.03.2024 по 31.05.2024;
- летняя с 01.06.2024 по 31.08.2024;
- осенняя с 01.09.2024 по 30.11.2024;
- зимняя с 01.12.2024 по 28.02.2025.

2.7. Режим работы ярмарки с 8.00 до 19.00 часов.

2.8. Участниками ярмарки являются граждане (в том числе граждане - главы крестьянских (фермерских) хозяйств, члены таких хозяйств, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством).

2.9. На ярмарке осуществляется торговля продукцией сельского, лесного и рыбного хозяйства (раздел А (ОК 034-2014 (КПЕС 2008), овощи бобовые зеленые (подкласс 01.11.6 (ОК 034-2014 (КПЕС 2008), овощи и культуры бахчевые,

корнеплоды и клубнеплоды (класс 01.13 (ОК 034-2014 (КПЕС 2008)), цветы срезанные и бутоны цветочные; семена цветочных культур (подкласс 01.19.2 (ОК 034-2014 (КПЕС 2008)), культуры многолетние (класс 01.2 (ОК 034-2014 (КПЕС 2008)), материалы растительные: растения живые; луковицы, клубнелуковицы и корневища; отводки и черенки; грибницы (подкласс 01.30.1 (ОК 034-2014 (КПЕС 2008)), молоко сырое крупного рогатого скота (подкласс 01.41.2 (ОК 034-2014 (КПЕС 2008)), яйца в скорлупе свежие (подкласс 01.47.2 (ОК 034-2014 (КПЕС 2008)), мед натуральный (подкласс 01.49.21 (ОК 034-2014 (КПЕС 2008)), сеянцы, саженцы деревьев и кустарников, семена деревьев и кустарников (подкласс 02.10.1 (ОК 034-2014 (КПЕС 2008)), ресурсы лесные пищевые (подкласс 02.30.4 (ОК 034-2014 (КПЕС 2008)), рыба и прочая продукция рыболовства; фрукты и овощи переработанные и консервированные (класс 10.3 (ОК 034-2014 (КПЕС 2008)), продукты сырные (категория 10.51.40.200 (ОК 034-2014 (КПЕС 2008)), творог (категория 10.51.40.300 (ОК 034-2014 (КПЕС 2008)), прочие текстильные изделия, готовые для домашнего хозяйства (класс 13.9 , 13.91, 13.92 (ОК 034-2014 (КПЕС 2008)), белье нательное (класс 14.14 (ОК 034-2014 (КПЕС 2008)), одежда прочая аксессуары (класс 14.19 (ОК 034-2014 (КПЕС 2008)).

Ассортиментный перечень продукции в обязательном порядке согласовывается с Организатором ярмарки.

2.10. На ярмарке запрещается торговля:

- товарами, изъятыми из оборота или ограниченными в обороте;
- скоропортящимися пищевыми продуктами без специального оборудования;
- иной продукцией, запрещенной к реализации законодательством Российской Федерации.

2.11. Участники ярмарки в целях доведения до сведений покупателя необходимой и достоверной информации о хозяйствующем субъекте, осуществляющем торговую деятельность, должны иметь при себе следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность.
- копия документа, подтверждающего ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством (членская книжка, правоустанавливающие документы на земельный участок, с целевым назначением: под огород, ведение личного подсобного хозяйства, дачного хозяйства и др.).
- разрешение на предоставление торгового места;
- документы, подтверждающие качество и безопасность реализуемых товаров (при необходимости);

3. Порядок предоставления мест для продажи товаров на ярмарке

3.1. Организатор ярмарки предоставляет торговые места, согласно схеме размещения торговых мест (Приложение № 1). Общее количество торговых мест - 40.

3.2. Фактом подтверждения предоставления торгового места на ярмарке является разрешение на предоставление торгового места, с указанием номера места и срока предоставления (Приложение № 2).

3.3. Размещение торговых мест на ярмарке должно обеспечивать удобство торговли, свободный проход покупателей по территории ярмарки и доступ их к торговым местам, соблюдение санитарных и противопожарных правил.

3.4. Плата за торговое место на ярмарке не взимается.

3.5. Для участия в ярмарке участники ярмарки представляют заявку по форме согласно Приложению № 3, с предоставлением копий следующих документов:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документа, подтверждающего ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством (членская книжка, правоустанавливающие документы на земельный участок, с целевым назначением: под огород, ведение личного подсобного хозяйства, дачного хозяйства и др.).

Заявки предоставляются по адресу: 665268, Иркутская область, г. Тулун, ул. Ленина, 99, 2-й этаж, каб.6, в отдел содействия развитию малого и среднего предпринимательства Комитета по экономике администрации городского округа.

3.6. Заявки участников ярмарки принимаются с момента опубликования настоящего Порядка в течение всего срока проведения ярмарки.

3.7. Поступившие заявки рассматриваются Организатором в течение 2-х рабочих дней со дня их поступления.

3.8. Разрешение на предоставление торгового места на ярмарке выдается участникам в течение 1-го рабочего дня со дня рассмотрения заявки.

При превышении количества желающих принять участие в ярмарке над лимитом мест, указанным в п. 3.1 настоящего Порядка, места предоставляются участникам, первым подавшим заявку на предоставление места.

3.9. Основаниями для отказа в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке являются:

- 1) отсутствие на дату подачи заявки свободного места для продажи товаров на ярмарке;
- 2) несоблюдение условий и сроков подачи заявки, предусмотренных п.3.6 настоящего Порядка;
- 3) непредставление заявителем всех документов, необходимых участникам ярмарки для продажи товаров, предусмотренных п. 3.5 настоящего Порядка;
- 4) несоответствие вида (группы) товаров, предлагаемых заявителем, предусмотренных п.2.9 настоящего Порядка.

3.10. Уведомление об отказе в предоставлении торгового места на ярмарке по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку направляется участнику, подавшему заявку, в течении 2-х рабочих дней с даты принятия решения об отказе.

3.11. Уведомление об аннулировании разрешения на предоставление торгового места на территории ярмарки по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку направляется участнику ярмарки в течении 10 календарных дней с даты установления фактов нарушения требований настоящего Порядка.

3.12. Организатору ярмарки запрещается создавать дискриминационные условия при распределении торговых мест.

4. Обязанности участников и Организатора ярмарки

4.1. Участники ярмарки обеспечивают:

- 1) соответствие занимаемых мест для продажи товаров утвержденной Организатором ярмарки схеме размещения указанных мест для продажи товаров на ярмарке;
- 2) хранение в течение всего периода осуществления деятельности по продаже товаров на ярмарке документов, подтверждающих предоставление места для продажи товаров на ярмарке;

- 3) доведение до сведения покупателей необходимой и достоверной информации о товарах;
 - 4) содержание торгового места в надлежащем санитарном состоянии;
 - 5) наличие оформленных ценников с указанием наименования товара, сорта (при его наличии), цены за вес или единицу товара, также даты оформления ценника;
 - 6) при необходимости наличие и содержание в исправном состоянии средств измерения, с проведенной своевременно и в установленном порядке метрологической поверкой;
 - 7) соблюдение установленного ассортимента продаваемых товаров на ярмарке;
 - 8) соблюдение общественного порядка;
 - 9) исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области торговой деятельности и настоящим Порядком.
- 4.2. Организатор ярмарки в процессе организации ярмарки обеспечивает:
- 1) наличие при входе на ярмарку вывески с указанием наименования организатора ярмарки, адреса его места нахождения, режима работы ярмарки;
 - 2) оснащение территории, на которой организуется проведение ярмарки, контейнерами для сбора мусора;
 - 3) организацию парковочных мест для личного автотранспорта;
 - 4) соблюдение на территории, на которой организуется проведение ярмарки, установленных законодательством требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка;
 - 5) проверку соответствия занимаемых участниками ярмарки мест для продажи товаров, согласно утвержденной им схеме размещения мест для продажи товаров на ярмарке;
 - 6) исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области торговой деятельности и настоящим Порядком.

5. Ответственность за нарушение Порядка

5.1. Контроль за соблюдением требований, установленных настоящим Порядком, осуществляется уполномоченными органами государственной власти и Организатором ярмарки в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Нарушение требований настоящего Порядка участником ярмарки является основанием для аннулирования разрешения на торговое место на ярмарке.

Заместитель мэра городского округа –
председатель Комитета по экономике
администрации городского округа



Т.Б. Якубова

**РАЗРЕШЕНИЕ № _____
на предоставление торгового места
на территории ярмарки**

Выдано

(фамилия, имя, отчество гражданина)

(место регистрации)

Место № (адрес расположения) _____

Срок действия разрешения _____

Ассортимент реализуемой продукции:

На ярмарке запрещается торговля:

- товарами, изъятыми из оборота или ограниченными в обороте;
- скоропортящимися пищевыми продуктами без специального оборудования;
- иной продукцией, запрещенной к реализации законодательством Российской Федерации.

Дата принятия решения о
предоставлении разрешения

« ____ » _____ 20 ____ г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Мэру города Тулуна _____

от _____
Ф.И.О.

(почтовый адрес)

контактная информация (номер телефона,
адрес электронной почты)

**Заявка
на предоставление торгового места
на территории ярмарки**

Прошу предоставить место для продажи товаров на сезонной универсальной ярмарке «Зеленые ряды» по адресу: г. Тулун, ул. Ленина, 90 на период:

с _____ по _____

Ассортимент товаров:

Приложение:

- Копия документа, удостоверяющего личность.
- Копия документа, подтверждающего ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством (членская книжка, правоустанавливающие документы на земельный участок, с целевым назначением: под огород, ведение личного подсобного хозяйства, дачного хозяйства и др.).

« _____ » _____ 20__ г.
(дата)

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

**Уведомление об отказе в
предоставлении торгового места
на территории ярмарки**

_____ (фамилия, имя, отчество гражданина)

_____ (адрес регистрации)

Сообщаем Вам, что в связи _____
(перечисляются основания для отказа)

Организатор ярмарки отказывает Вам в предоставлении торгового места на сезонной универсальной ярмарке «Зеленые ряды».

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20 ___ г.

**Уведомление об аннулировании разрешения
на предоставление торгового места на территории ярмарки**

_____ (фамилия, имя, отчество гражданина)

_____ (адрес регистрации)

Сообщаем Вам, что в связи _____
(перечисляются основания)

Организатор ярмарки аннулирует выданное разрешение на предоставление торгового места на сезонной универсальной ярмарке «Зеленые ряды».

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

**План
мероприятий по организации сезонной универсальной
ярмарки «Зеленые ряды»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Ответственное лицо
1.	Прием письменных заявок на участие в ярмарке и согласование ассортиментного перечня	в течение срока проведения ярмарки	Телешева В.А.
2.	Выдача разрешений на предоставление торгового места на основании поданных заявлений	в течение 1-го рабочего дня со дня рассмотрения заявки	Телешева В.А.
3.	Размещение участников ярмарки в соответствии со схемой размещения торговых мест	в течение срока проведения ярмарки	Телешева В.А. Участники ярмарки
4.	Реализация участниками ярмарки товаров	в течение срока проведения ярмарки	Участники ярмарки
5.	Надлежащее санитарно-техническое состояние территории, на которой организуется проведение ярмарки, и мест для продажи товаров	ежедневно в период проведения ярмарки	Участники ярмарки МКП «Благоустройство»
6.	Соблюдение на территории ярмарки установленных законодательством требований охраны общественного порядка	ежедневно в период проведения ярмарки	МО МВД России «Тулунский»