



26 декабря 2024 г. № 2337

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ – «ГОРОД ТУЛУН»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ – «ГОРОД ТУЛУН» МУНИЦИПАЛЬНЫМ
БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ НА
ИНЬЕ ЦЕЛИ**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условиям предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», ст.ст. 28, 42 Устава муниципального образования – «город Тулун», администрация городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального образования – «город Тулун» муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели.
2. Опубликовать постановление в газете «Тулунский вестник» и разместить на официальном сайте администрации городского округа.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета социальной политики администрации городского округа Кузьменко А.Ф.

Мэр города Тулуна



М.И. Гильдебрант

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – «ГОРОД ТУЛУН» МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Тулуна (далее - Учреждения), не связанных с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), (далее - Субсидия).
2. Органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения, является муниципальное казенное учреждение «Комитет социальной политики администрации городского округа муниципального образования – «город Тулун» (далее - Комитет).
3. Учреждению могут предоставляться Субсидии на финансовое обеспечение расходов, не отнесенных к нормативным затратам, связанным с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием, на следующие цели:
 - 1) капитальный (текущий) ремонт учреждения и (или) работы по благоустройству территории учреждения, в том числе на разработку проектной, проектно-сметной документации, проектно-исследовательские работы, проектно-исследовательские работы и другие затраты, непосредственно связанные с обеспечением ремонтных работ и (или) работ по благоустройству территории учреждения;
 - 2) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью (мероприятия по обеспечению занятости несовершеннолетних, по организации отдыха детей в каникулярное время);
 - 3) приобретение техники, оборудования, транспортных средств, приборов и устройств, инструмента, за исключением объектов недвижимости;
 - 4) затраты, связанные с осуществлением ликвидационных или реорганизационных мероприятий;
 - 5) расходы, связанные с привлечением межбюджетных трансфертов, в том числе по расходным обязательствам за счет средств местного бюджета;
 - 6) финансовое обеспечение расходов, связанных с подготовкой и проведением мероприятий, реализуемых в рамках мероприятий, утвержденных муниципальной программой;
 - 7) организация питания различных категорий несовершеннолетних.

Раздел II. Условия и порядок предоставления Субсидий

4. У учреждения на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии, должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов,

сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования – «город Тулун» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации городского округа муниципального образования – «город Тулун».

5. Для получения Субсидии Учреждение представляет в Комитет документы:

1) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование заявленного размера Субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также коммерческие предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (не менее трех) и (или) иную информацию;

2) перечень объектов, подлежащих ремонту и (или) благоустройству, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления Субсидии является проведение ремонта;

3) программу мероприятий, в случае если целью предоставления Субсидии является проведение мероприятий;

4) информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления Субсидии является приобретение имущества;

5) расчеты средств на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью (мероприятия по обеспечению занятости несовершеннолетних, по организации отдыха детей в каникулярное время);

6) информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

7) иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

6. Комитет в течение 30 рабочих дней рассматривает представленные Учреждением документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, и принимает решение об обоснованности предоставления Субсидии Учреждению или отказе в предоставлении субсидии.

7. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным пунктом 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

3) отсутствие средств, предусмотренных в местном бюджете.

8. Размер Субсидии определяется на основании документов, представленных Учреждением, согласно пункту 5 настоящего Порядка в пределах

бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете.

9. Предоставление Субсидии Учреждениям осуществляется на основании заключаемых между Учреждениями и Комитетом соглашений о предоставлении Субсидии на иные цели муниципальному бюджетному или автономному учреждению города Тулуна (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом муниципального образования – «город Тулун».

10. Соглашения заключаются на один финансовый год после доведения финансовым органом муниципального образования – «город Тулун» до Комитета бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на осуществление соответствующих полномочий.

11. Соглашения должны предусматривать положения, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условиям предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели».

12. Результатами предоставления Субсидии являются:

1) в отношении субсидий, предусмотренных подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка, - капитальный (текущий) ремонт учреждения и (или) работы по благоустройству территории учреждения, в том числе на разработку проектной, проектно-сметной документации, проектно-исследовательские работы, проектно-изыскательские работы и другие затраты, непосредственно связанные с обеспечением ремонтных работ и (или) работ по благоустройству территории учреждения;

2) в отношении субсидий, предусмотренных подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка, - приобретенные (созданные) объекты нефинансовых активов;

3) в отношении субсидий, предусмотренных подпунктами 2, 5 - 7 пункта 3 настоящего Порядка, - реализованные мероприятия в рамках уставной деятельности;

4) в отношении субсидий, предусмотренных подпунктом 4 подпунктами 2, 5 - 7 пункта 3 настоящего Порядка, - завершение ликвидационных или реорганизационных мероприятий.

13. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления Субсидии, отраженным в Соглашении и являющимся его неотъемлемой частью.

14. При изменении размера предоставляемых Субсидий в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительных соглашений.

15. Перечисление Субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый Учреждению в финансовом органе муниципального образования – «город Тулун».

Операции с Субсидиями, поступающими Учреждениям, учитываются на лицевых счетах Учреждений.

Раздел III. Требования к отчетности

16. Учреждение ежеквартально, до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в Комитет отчет о достижении результатов предоставления Субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия. Отчеты предоставляются нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным. Формы отчетов устанавливаются Соглашением.

Раздел IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий Порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

17. Контроль за целевым использованием Субсидий осуществляется Комитетом и органом муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

18. Не использованные в текущем финансовом году остатки целевых субсидий, предоставленных муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подлежат подтверждению потребности в направлении их на те же цели. На основании представленных муниципальными бюджетными и автономными учреждениями документов, принимается решение о расходовании либо возврате в доход бюджета остатков целевых субсидий.

19. Решение о подтверждении потребности в неиспользованных остатках Субсидий на иные цели и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, принимается Комитетом в течение 30 (тридцати) рабочих дней после получения подтверждения не исполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательств, принятых Учреждением, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки средств Субсидии.

Для принятия решения об использовании в текущем финансовом году остатков неиспользованных средств, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, Учреждениями предоставляется информация о наличии у Учреждений неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки Субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения.

20. Комитет, а также орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий и целей предоставления субсидий.

21. В случае несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного по результатам проверок, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, а также в случае не достижения результатов предоставления Субсидий, Субсидии подлежат возврату в бюджет.

В случае установления факта несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении Субсидии, а также факта не достижения Учреждением результатов предоставления Субсидий Комитет направляет Учреждению в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента их установления письменное требование о возврате субсидии.

Требование о возврате Субсидии или ее части должно быть исполнено Учреждением в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения.

22. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

23. Руководитель учреждения несет ответственность за использование Субсидий в соответствии с условиями, предусмотренными Соглашением и законодательством Российской Федерации.

Председатель Комитета социальной политики
администрации городского округа



А. Ф. Кузьменко