



22 октября

2024г. № 1454

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ – «ГОРОД ТУЛУН»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ УСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ТУЛУНА «ЦЕНТР
ФИНАНСОВОГО И ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»**

Руководствуясь статьями 16, 17, 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации городского округа от 22.10.2024 № 1752 «О создании муниципального бюджетного учреждения города Тулуна «Центр финансового и технического обслуживания», Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением администрации городского округа от 29.11.2010 № 1340, статьями 28, 33, 42 Устава муниципального образования – «город Тулун», администрация городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного учреждения города Тулуна «Центр финансового и технического обслуживания».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Тулунский вестник» и разместить на официальном сайте администрации городского округа.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета социальной политики администрации городского округа Кузьменко А.Ф.

Мэр города Тулуна



М.И. Гильдебрант

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации городского округа
муниципального образования – «город Тулун»
от 22.10 2024 г. № 1754

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения города Тулуна
«Центр финансового и технического обслуживания»

г. Тулун

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение города Тулуна «Центр финансового и технического обслуживания» (далее - Учреждение) создано на основании постановления администрации городского округа от 22 октября 2024 г. № 1752 «О создании муниципального бюджетного учреждения города Тулуна «Центр финансового и технического обслуживания».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», законодательством Иркутской области, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования - «город Тулун», а также настоящим Уставом.

1.3. **Официальное полное наименование Учреждения:** Муниципальное бюджетное учреждение города Тулуна «Центр финансового и технического обслуживания».

1.4. **Официальное сокращенное наименование Учреждения:** МБУ ЦО.

1.5. Местонахождение учреждения – Иркутская область, городской округ город Тулун, город Тулун.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником в отношении его имущества является муниципальное образование - «город Тулун».

1.7. Функции и полномочия Учредителя Учреждения и собственника его имущества от имени муниципального образования - «город Тулун» осуществляет муниципальное учреждение «Администрация городского округа муниципального образования – «город Тулун» (далее – Учредитель).

1.8. Отдельные функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Комитет социальной политики администрации городского округа муниципального образования - «город Тулун» (далее - Комитет).

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе администрации городского округа, печать, бланки и штампы со своим наименованием. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Права юридического лица у Учреждения возникают со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в области:

2.1.1. финансового обслуживания в целях минимизации управленческих затрат по осуществлению учётных и отчётных процедур, унификации порядка проведения контрольных мероприятий, а также повышения эффективности использования бюджетных средств, эффективной организации бюджетного, бухгалтерского, налогового учета и отчетности в обслуживаемых муниципальных учреждениях города Тулуна;

2.1.2. техническое обслуживание учреждений культуры, в части обеспечения кадрами прочего персонала непосредственного не участвующего в реализации услуг.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является ведение финансово-хозяйственной и технической деятельности муниципальных учреждений города Тулуна,

подведомственных муниципальному казенному учреждению «Комитет социальной политики администрации городского округа муниципального образования – «город Тулун».

2.3. Ведение финансово-хозяйственной и технической деятельности муниципальных учреждений города Тулуна осуществляется на основании соглашений на обслуживание.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. организация и ведение бухгалтерского и налогового учета и отчетности хозяйственных операций в натуральном и денежном выражении путем сплошного, непрерывного, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах в соответствии с действующим законодательством;

2.4.2. составление и представление в установленном порядке и в предусмотренные законом сроки бухгалтерской, финансовой, налоговой и статистической отчетности;

2.4.3. формирование учетной политики обслуживаемых муниципальных учреждений города Тулуна, формирование и принятие рабочего плана счетов, форм первичных учетных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, в случае отсутствия типовых (унифицированных) форм;

2.4.4. формирование электронной базы учетных данных хозяйственной и финансовой деятельности муниципальных учреждений города Тулуна;

2.4.5. контроль за соответствием заключаемых договоров (контрактов) показателям плана финансово-хозяйственной деятельности и целевому назначению субсидий, за своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов и законностью совершаемых операций;

2.4.6. контроль за расходованием субсидий, предоставляемых из местного бюджета, и средств от приносящей доход деятельности; за наличием и движением имущества, использованием товарно-материальных ценностей, финансовых ресурсов;

2.4.7. обеспечение выполнения обязательств по исчислению и своевременной выплате заработной платы работникам обслуживаемых муниципальных учреждений города Тулуна, уплатой страховых взносов, иных налоговых и неналоговых сборов и платежей;

2.4.8. своевременное осуществление расходов и расчетов, возникающих в процессе финансово-хозяйственной деятельности обслуживаемых муниципальных учреждений города Тулуна;

2.4.9. организация и участие в проведении годовой и периодической инвентаризации имущества и финансовых обязательств обслуживаемых муниципальных учреждений города Тулуна, своевременное определение ее результатов и отражение их в учете;

2.4.10. ведение учета доходов и расходов по средствам, полученным от приносящей доход деятельности, целевым и безвозмездным поступлениям муниципальных учреждений города Тулуна;

2.4.11. информирование руководителей обслуживаемых муниципальных учреждений города Тулуна по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета и отчетности;

2.4.12. экономический анализ результатов деятельности обслуживаемых муниципальных учреждений города Тулуна, формирование сметных и иных экономически обоснованных расчетов;

2.4.13. организация и ведение работы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2.4.14. организация и осуществление плановых и по специальным заданиям документальных ревизий хозяйственно-финансовой деятельности обслуживаемых муниципальных учреждений города Тулуна по ведению бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций, оформление результата ревизии и представление их в соответствующие инстанции для принятия необходимых мер;

2.4.15. представление интересов обслуживаемых муниципальных учреждений города Тулуна по доверенности в государственных (муниципальных) органах (налоговой инспекции, органах статистики, государственных внебюджетных фондах, судах, администрации городского округа и ее структурных (отраслевых) органах), а также при взаимодействии с контрольно-ревизионными службами по вопросам, связанным с ведением бухгалтерского и налогового учета и правильностью применения законодательства в данной сфере;

2.4.16. подготовка исходных документов для составления проекта местного бюджета;

2.4.17. проведение инструктажа материально ответственных лиц обслуживаемых муниципальных учреждений города Тулуна по вопросам учета и сохранности ценностей, находящихся на их ответственном хранении;

2.4.18. разработка мероприятий по более широкому применению современных средств автоматизации бухгалтерского учета и отчетности;

2.4.19. осуществление мероприятий по подготовке и повышению квалификации работников Учреждения;

2.4.20. хранение документов в соответствии с правилами организации архивного дела;

2.4.21. осуществление иных видов деятельности, не противоречащих действующему законодательству;

2.4.22. обеспечение муниципальных учреждений культуры работниками для комплексного обслуживания зданий, охраны, уборки помещений, обслуживания приборов отопления.

2.5. С целью осуществления уставной деятельности для Учреждения формируется и утверждается Учредителем муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования – «город Тулун» и может быть использовано только для осуществления предусмотренных настоящим Уставом видов деятельности Учреждения.

3.2. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством. Право оперативного управления движимым имуществом возникает у Учреждения с момента фактической передачи имущества, оформленной актом приёма - передачи.

3.3. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, а также осуществлять его списание.

3.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.5. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

3.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

В случае ликвидации Учреждения при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, вытекающим из публичного договора, несет собственник имущества Учреждения.

3.7. Учреждение планирует свою финансово-хозяйственную деятельность на основе планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Тулуна.

3.8.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.8.2. Порядок определения объема и условий предоставления указанных субсидий из бюджета города Тулуна устанавливается Учредителем. Уменьшение объема субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.9. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

3.9.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Тулуна на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3.9.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Тулуна на иные цели.

3.9.3. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

3.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства и (или) финансовом органе города Тулуна в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами города Тулуна.

3.11. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

3.11.1. движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

3.11.2. имущество, приобретенное за счет средств местного бюджета;

3.11.3. имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.12. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, муниципальными нормативными правовыми актами города Тулуна, настоящим Уставом, следующее:

3.12.1. совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

3.12.2. внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

3.12.3. передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования - «город Тулун» и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров (контрактов). В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей муниципальных услуг (работ), обеспечивает качество муниципальных услуг (работ).

4.3. Учреждение имеет право:

4.3.1. заключать гражданско-правовые договоры (контракты) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4.3.2. приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

4.3.3. планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальное задание, а также исходя из спроса потребителей услуг;

4.3.4. создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и

назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;

4.3.5. требовать соблюдения порядка оформления операций и представления в Учреждение необходимых документов и сведений от обслуживаемых муниципальных учреждений города Тулуна;

4.3.6. требовать от обслуживаемых муниципальных учреждений города Тулуна предоставления в Учреждение необходимых для бухгалтерского учета и контроля договоров, приказов, распоряжений, смет, нормативов и других материалов;

4.3.7. проверять в обслуживаемых муниципальных учреждениях города Тулуна соблюдение установленного порядка приемки, оприходования, хранения и расходования товарно-материальных и других ценностей;

4.3.8. осуществлять официальную переписку по вопросам бухгалтерского учета и отчетности, а также по другим вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

4.3.9. привлекать для осуществления целей деятельности на договорной основе другие организации, а также специалистов.

4.4. Учреждение обязано:

4.4.1. осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом;

4.4.2. обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

4.4.3. вести бухгалтерский учет, своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, информацию о своей деятельности в органы и лицам, в том числе Учредителю, в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами города Тулуна, уплачивать налоги и иные обязательные платежи в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации;

4.4.4. добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами (контрактами);

4.4.5. составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4.4.6. составлять и утверждать отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем, в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

4.4.7. обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.4.8. выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

4.4.9. за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность;

4.4.10. взаимодействовать с бухгалтерами и экономистами учреждений, имеющих данные штатные единицы в части консолидации отчетности;

4.4.11. чистка и уборка внутренних помещений в зданиях муниципальных учреждений;

4.4.12. предоставление услуг уборщика, рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесаря, дворника, гардеробщика, машиниста (кочегара) котельной.

5. Структура и управление Учреждением

5.1. Структурные подразделения Учреждения:

5.1.1. отдел учета и отчетности:

5.1.1.1. расчетная группа;

5.1.1.2. группа расчетов с контрагентами и учету нефинансовых активов;

5.1.1.3. группа по учету банковских операций (финансовая группа);

5.1.1.4. группа формирования отчетности;

5.1.1.5. бухгалтер (ревизор);

5.1.2. планово-экономический отдел;

5.1.3. отдел обеспечения финансово-технической деятельности.

5.2. Задачи, функции и полномочия структурных подразделений Учреждения определяются положениями о них, утвержденными Приказом руководителя учреждения.

5.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования - «город Тулун» и настоящим Уставом на принципах единоначалия и самоуправления.

5.4. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

5.4.1. принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации, а также об изменении типа Учреждения, утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;

5.4.2. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5.4.3. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

5.4.4. закрепление за Учреждением имущества, осуществление контроля за его сохранностью;

5.4.5. согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5.4.6. принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5.4.7. согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом Учреждения, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование;

5.4.8. согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

5.4.9. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.4.10. назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

5.5. Отдельные функции и полномочия Комитета:

5.5.1. формирование и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.5.2. рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

5.5.3. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.5.4. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.5.5. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

5.5.6. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.5.7. решение иных предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации вопросов.

5.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения – директор.

5.7. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем.

5.8. С директором Учреждения заключается срочный трудовой договор, который может быть расторгнут или изменен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором и действующим законодательством РФ.

5.9. К компетенции директора Учреждения относится решение вопросов текущего руководства, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя или иных органов управления Учреждения.

5.10. Директор Учреждения:

5.10.1. действует без доверенности от имени Учреждения;

5.10.2. представляет интересы Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, судах и других органах;

5.10.3. заключает договоры (контракты) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

5.10.4. осуществляет права и обязанности работодателя в отношении работников Учреждения, в том числе: прием на работу и увольнение, заключение трудовых договоров, утверждение должностных инструкций, распределение должностных обязанностей и иные права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством;

5.10.5. утверждает годовую и бухгалтерскую отчетности и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие (закрытие) лицевых счетов в финансовом органе города Тулуна, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

5.10.6. подписывает локальные нормативные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе

доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5.10.7. распоряжается средствами Учреждения;

5.10.8. утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

5.10.9. директор Учреждения несет ответственность за ненадлежащее исполнение своих функций в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.10.10. осуществляет иные права и обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования - «город Тулун», настоящим Уставом.

6. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Тип учреждения может быть изменен по решению Учредителя в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования - «город Тулун». Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

6.2. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные Уставом виды деятельности на основании свидетельства о государственной регистрации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

6.3. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.3.1. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случая реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

6.4.1. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

6.4.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

6.5. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

6.5.1. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

6.6. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, а также документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в государственный

или муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.7. Учреждение считается прекратившим существование после исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

6.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Тулуна.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем и подлежит государственной регистрации в установленном порядке.

7.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством.