



31 января 2025 г. № 112

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ – «ГОРОД ТУЛУН»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИЙ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – «ГОРОД ТУЛУН»,
НА РЕАЛИЗАЦИЮ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ
(ПРОГРАММ) ПО ПРИОРИТЕТНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ
СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ – «ГОРОД ТУЛУН»**

В целях финансовой поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, руководствуясь ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», ст. ст. 28, 42 Устава муниципального образования – «город Тулун», администрация городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования – «город Тулун», на реализацию социально значимых проектов (программ) по приоритетным направлениям социальной политики муниципального образования – «город Тулун» (Приложение № 1).

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по отбору социально значимых проектов (программ) социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования –

«город Тулун», по приоритетным направлениям социальной политики муниципального образования – «город Тулун» (Приложение № 2).

3. Признать утратившими силу:

3.1. постановление администрации городского округа от 12.04.2019 № 551 «Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий общественным объединениям города Тулуна на реализацию программ (проектов), направленных на развитие общественных инициатив по совершенствованию городской среды и общественного пространства»;

3.2. пункты 1, 2, 3 постановления администрации городского округа от 17.03.2020 № 1232 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования – «город Тулун» социально ориентированным некоммерческим организациям в целях их финансовой поддержки»;

3.3. постановление администрации городского округа от 16.03.2021 № 372 «О внесении изменений в постановление от 17.03.2020 № 1232 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования – «город Тулун» социально ориентированным некоммерческим организациям в целях их финансовой поддержки»;

3.4. постановление администрации городского округа от 03.06.2021 № 975 «О внесении изменений в порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования – «город Тулун» социально ориентированным некоммерческим организациям в целях их финансовой поддержки, утвержденный постановлением администрации городского округа от 17.03.2020 № 1232»;

3.5. постановление администрации городского округа от 10.02.2022 № 216 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа от 17.03.2020 № 1232 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования – «город Тулун» социально ориентированным некоммерческим организациям в целях их финансовой поддержки»;

3.6. постановление администрации городского округа от 24.01.2023 № 75 «О внесении изменений в порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования – «город Тулун» социально ориентированным некоммерческим организациям в целях их финансовой поддержки»;

3.7. постановление администрации городского округа от 25.01.2023 № 79 «О внесении изменений в порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования – «город Тулун» социально ориентированным некоммерческим организациям в целях их финансовой поддержки, утвержденный постановлением администрации городского округа от 17.03.2020 № 1232»;

3.8. постановление администрации городского округа от 04.04.2024 № 536 «О внесении изменений в порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования – «город Тулун» социально ориентированным некоммерческим организациям в целях их финансовой поддержки».

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Тулунский вестник» и размещению на официальном сайте администрации городского округа.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра городского округа - председателя Комитета социальной политики администрации городского округа Сидоренко В.В.

Мэр города Тулуна



М.И. Гильдебрант

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СОЦИАЛЬНО
ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – «ГОРОД ТУЛУН», НА
РЕАЛИЗАЦИЮ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ
(ПРОГРАММ) ПО ПРИОРИТЕТНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ
СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ – «ГОРОД ТУЛУН»**

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления из бюджета муниципального образования – «город Тулун» (далее – местный бюджет) субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования – «город Тулун», на реализацию социально значимых проектов (программ) по приоритетным направлениям социальной политики муниципального образования – «город Тулун» (далее - субсидии).

2. В целях настоящего Порядка под социально значимым проектом (программой) социально ориентированной некоммерческой организации (далее – СО НКО) понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - проект (программа)), по одному из следующих приоритетных направлений:

- 1) поддержка семьи, материнства, отцовства и детства;
- 2) поддержка молодежных проектов, реализация которых охватывает виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 3) социальная адаптация лиц с ограниченными возможностями;
- 4) поддержка проектов в области науки, образования, просвещения;
- 5) поддержка проектов в области культуры и искусства;
- 6) поддержка проектов в области физической культуры и спорта;
- 7) выявление и поддержка молодых талантов в области культуры и искусства;
- 8) повышение качества жизни людей пожилого возраста;
- 9) сохранение исторической памяти;
- 10) укрепление межнационального и межрелигиозного согласия.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, определяются в соответствии со значениями, используемыми в действующем законодательстве.

3. Субсидии предоставляются СО НКО, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования – «город Тулун», в целях финансового обеспечения затрат, возникающих в связи с реализацией социально значимых проектов (программ) и могут быть направлены на:

- 1) оплату услуг сторонних организаций (оплата товаров, работ, услуг, в том

числе транспортные расходы, коммунальные услуги, услуги связи);

2) арендную плату за пользование помещениями, оборудованием, используемыми в целях и в период выполнения общественно полезного (социального) мероприятия (направления);

3) уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

4) увеличение стоимости основных средств и материальных запасов.

4. Субсидии предоставляются в рамках реализации муниципальной программы города Тулуна «Поддержка отдельных категорий граждан и социально ориентированных некоммерческих организаций».

5. Размер средств, предоставляемых конкретной организации, не может превышать 800 000 (восемьсот тысяч) рублей.

6. Главным распорядителем средств местного бюджета на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год является муниципальное казенное учреждение «Комитет социальной политики администрации городского округа муниципального образования – «город Тулун» (далее – уполномоченный орган).

7. Субсидии предоставляются за счет средств местного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу на цели, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка.

8. Субсидии предоставляются СО НКО по результатам отбора, проводимого в форме конкурса на предоставление субсидий в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка (далее - конкурс).

9. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Единый портал) (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу (<https://tulunadm.ru>) (далее - официальный сайт).

Раздел 2. Порядок проведения конкурса

10. Конкурс проводится с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет» на сайте <https://promote.budget.gov.ru/> (далее – «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

11. Для проведения конкурса уполномоченный орган принимает решение о проведении конкурса в форме распоряжения.

12. Объявление о проведении конкурса размещается уполномоченным органом не позднее 30 календарных дней до дня окончания приема заявок.

По решению уполномоченного органа конкурса проводится по одному или нескольким приоритетным направлениям, определяемым в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка (далее – приоритетные направления).

13. Объявление о проведении конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной

электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), публикуется на Едином портале, размещается на официальном сайте уполномоченного органа и включает в себя следующую информацию:

- 1) одно или несколько приоритетных направлений конкурса;
- 2) способ проведения отбора;
- 3) дату начала подачи, а также дату окончания приема заявок на участие в конкурсе (далее - заявки);
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон уполномоченного органа;
- 5) результат предоставления субсидии;
- 6) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- 7) требования к участникам конкурса, предъявляемые в соответствии с настоящим разделом, а также перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 8) категории получателей субсидии и критерии оценки заявок;
- 9) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 10) порядок отзыва заявок;
- 11) порядок внесения изменений в заявки;
- 12) порядок рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящим разделом;
- 13) порядок возврата заявок на доработку;
- 14) порядок отклонения заявок, а также основания для их отклонения;
- 15) объем распределяемых в рамках конкурса средств, порядок расчета размера субсидий, правила распределения субсидий по результатам конкурса в соответствии с настоящим Порядком;
- 16) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, необходимую для представления участником конкурса информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам конкурса для признания их победителями конкурса, сроки оценки заявок, а также информацию об участии комиссии в оценке заявок;
- 17) порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;
- 18) срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать Соглашение;
- 19) условие признания победителя конкурса уклонившимся от заключения Соглашения;
- 20) сроки размещения протокола подведения итогов конкурса на Едином портале, а также на официальном сайте.

14. По решению уполномоченного органа в объявление о проведении конкурса могут быть внесены изменения. При этом внесение изменений осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников конкурса с соблюдением следующих условий:

- 1) срок подачи участниками конкурса заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении конкурса изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурса после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении конкурса включается положение, предусматривающее право участников конкурса внести изменения в заявки;

4) участники конкурса, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурса не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурса, с использованием системы «Электронный бюджет».

15. Конкурс может быть отменен по решению уполномоченного органа. Объявление об отмене конкурса, содержащее информацию о причинах отмены конкурса, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) и размещается на Едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

Участники конкурса информируются об отмене проведения конкурса в системе «Электронный бюджет».

Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

16. Требования, которым должен соответствовать участник конкурса:

1) Участник конкурса – социально ориентированная некоммерческая организация, зарегистрированная в установленном федеральным законодательством порядке и осуществляющая деятельность на территории муниципального образования – «город Тулун» в соответствии со своими учредительными документами хотя бы один из видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2) Участник конкурса не является:

а) государственной корпорацией;

б) государственной компанией;

в) государственным (муниципальным) учреждением;

г) общественным объединением, являющимся политической партией;

д) юридическим лицом, в состав учредителей которого входит политическая партия.

3) На первое число месяца подачи заявки в уполномоченный орган:

а) участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других

российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник конкурса не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник конкурса не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник конкурса не является получателем средств из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

д) участник конкурса не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

4) Соответствие участника конкурса требованиям, установленным подпунктами 1 – 3 настоящего пункта, на дату рассмотрения заявки.

17. Для участия в конкурсе в течение срока, указанного в объявлении о проведении конкурса, участник конкурса:

1) формирует в электронной форме заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет»;

2) представляет в системе «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов, полученные в результате сканирования документов на бумажном носителе:

а) заявку по форме, утвержденной постановлением уполномоченного органа, которая должна содержать:

- полное наименование СО НКО;

- приоритетное направление конкурса, в отношении которого подается заявка;

- название и описание проекта (программы), в том числе следующие сведения с учетом содержания критериев оценки заявок, указанных в Приложении № 1 настоящего Порядка:

- описание основных целей и задач проекта (программы), актуальности проблемы, на решение которой направлен проект (программа);

- мероприятия проекта (программы);

- срок (этапы) реализации проекта (программы), который не должен превышать 12 месяцев;

- смету планируемых расходов на реализацию проекта (программы);

- ожидаемый экономический эффект от реализации проекта (программы);

- обоснование социальной значимости проекта (программы), ожидаемый социальный эффект от реализации проекта (программы);

- предлагаемые СО НКО значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

- контактную информацию (электронная почта, номера факсов, номера телефонов лица, имеющего право без доверенности действовать от имени СО НКО);

- информацию о руководителе СО НКО - лице, имеющем право без доверенности действовать от имени СО НКО в соответствии с учредительными документами;

- основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика - СО НКО, код причин постановки на учет СО НКО;
 - расчетный счет (рублевый), наименование и банковский идентификационный код банка СО НКО;
 - адрес (место нахождения) СО НКО в соответствии со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц;
 - обязательство СО НКО по соблюдению запрета на приобретение за счет полученных из местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
 - обязательство СО НКО по соблюдению запрета на осуществление за счет предоставленной субсидии расходов, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям, с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с проектом (программой), а также расходов, связанных с поддержкой политических партий, с проведением митингов, демонстраций, пикетирований, с фундаментальными научными исследованиями, с приобретением алкогольных напитков и табачной продукции, с уплатой штрафов и погашением задолженностей;
 - обязательство СО НКО по достижению результата предоставления субсидии и характеристик результата;
 - обязательство СО НКО по представлению в уполномоченный орган отчетности о достижении значения результата предоставления субсидии и характеристик результата предоставления субсидии (показателей, необходимых для достижения результатов субсидии) (далее – характеристики результата) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия и собственные средства, об использовании денежных средств, в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком;
 - согласие СО НКО на осуществление уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;
 - информацию и документы, подтверждающие соответствие участника конкурса установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям;
- б) копию действующей редакции устава СО НКО, а также всех действующих изменений к нему;
- в) копию документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени СО НКО (в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени СО НКО, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц);
- г) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике конкурса, о подаваемой им заявке, а также иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;
- д) подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физического лица).
18. Электронные копии документов должны иметь распространенные форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра

информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

19. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурса или уполномоченного им лица.

20. В случае подписания заявки представителем по доверенности заявка подписывается простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

21. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Датой и временем представления заявки считаются дата и время подписания участником конкурса заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

23. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником конкурса в порядке, аналогичном порядку формирования заявок, указанному в подпункте 1 пункта 17 настоящего Порядка.

24. Участник конкурса со дня размещения объявления о проведении конкурса на Едином портале и до даты начала срока приема заявок вправе направить в уполномоченный орган не более трех запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурса путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

25. Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в пункте 24 настоящего Порядка, формирует в системе «Электронный бюджет» разъяснение положений объявления о проведении конкурса в течение пяти рабочих дней со дня получения такого запроса, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения срока подачи заявок. Предоставленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении конкурса не должно изменять суть информации, содержащейся в таком объявлении.

26. Участник конкурса может подать только одну заявку.

27. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявки, Уполномоченному органу в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданной участником конкурса заявке для её рассмотрения.

28. Уполномоченный орган не позднее трех рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в конкурсе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дату и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника конкурса (для юридических лиц);
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый участником конкурса размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и секретаря комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

29. Проверка участника конкурса на соответствие требованиям, указанным в подпункте 3 пункта 16 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника требованиям, указанным в подпункте 3 пункта 16 настоящего Порядка, производится путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Уполномоченный орган не требует от участника конкурса представления документов и информации в целях подтверждения соответствия его требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурса готов представить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

30. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок:

1) рассматривает представленные участником конкурса документы на предмет соответствия участника конкурса и представленных им документов требованиям, установленным настоящим Порядком, документы и информацию, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также имеющиеся в уполномоченном органе;

2) принимает решение по каждой заявке участников конкурса о допуске к участию в конкурсе либо об отклонении заявки и отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием причин отклонения заявки и отказа в допуске к участию в конкурсе.

Участники конкурса не допускаются к участию в конкурсе в следующих случаях:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах «а» - «д» подпункта 2 пункта 17 настоящего Порядка;

- представление документов, обязанность по представлению которых лежит на участнике конкурса, с нарушением срока, указанного в объявлении о проведении конкурса;

- представление документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, неуполномоченным лицом;

- несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктом 16 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником конкурса документов требованиям, установленным пунктом 18 настоящего Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса в целях подтверждения соответствия установленным требованиям;

3) подготавливает протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию в отношении каждой заявки участника конкурса о допуске к участию в конкурсе либо об отклонении заявки (заявок) и отказе в допуске участника

конкурса, в том числе с указанием положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки.

Протокол рассмотрения заявок формируется на Едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и секретаря комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале и на официальном сайте не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4) размещает на официальном сайте информацию о дате, времени и месте проведения заседания комиссии, которое должно быть проведено не позднее 25 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок.

31. Комиссия в установленные в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка сроки проводит заседание, на котором:

1) осуществляет оценку заявок по критериям оценки заявок, указанным в Приложении № 1 к настоящему Порядку, с применением балльной системы и с учетом весового значения каждого критерия. Количество баллов, выставляемых членом комиссии по каждому из критериев оценки заявок, определяется путем умножения присвоенного значения баллов по данному критерию на его весовое значение. Результаты оценки заявок заносятся членами комиссии в оценочную ведомость заявок по форме, утвержденной постановлением уполномоченного органа.

Комиссией составляется сводная оценочная ведомость заявок с указанием в отношении каждой заявки средних арифметических значений баллов по каждому критерию оценки заявок и итоговой оценки.

Среднее арифметическое значение баллов по критерию оценки заявок определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом комиссии по соответствующему критерию оценки заявок, и деления полученной суммы на число членов комиссии.

Итоговая оценка заявки определяется путем суммирования средних арифметических значений баллов по всем критериям оценки заявок;

2) определяет победителей конкурса, набравших в сумме по итогам оценки заявки не менее 50 баллов.

32. Конкурс признается несостоявшимся, если:

- 1) не подана ни одна заявка;
- 2) заявки всех участников отклонены;
- 3) к конкурсу допущена заявка только одного участника конкурса;
- 4) победителем конкурса признан только один участник конкурса.

При признании конкурса несостоявшимся в случаях, предусмотренных абзацами четвертым и пятым настоящего пункта, субсидия единственному участнику конкурса или единственному победителю конкурса предоставляется в запрашиваемом размере в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

33. Уполномоченным органом не позднее 10-го календарного дня, следующего за днем проведения заседания комиссии:

1) формирует единый реестр участников конкурса с учетом набранного количества баллов (чем больше количество баллов итоговой оценки, тем меньше порядковый номер участника конкурса в реестре, при равном количестве баллов меньший порядковый номер присваивается участнику конкурса, заявка которого зарегистрирована раньше);

2) принимает решение о предоставлении субсидии победителю конкурса и включении его в реестр получателей субсидии в порядке очередности, определенной реестром участников конкурса, либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в следующих случаях:

- установление факта недостоверности представленной участником конкурса информации;
- отказ победителя конкурса от получения субсидии в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств;

3) подписывает протокол подведения итогов конкурса, содержащий следующую информацию:

- а) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- б) дату, время и место оценки заявок;
- в) информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- г) информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки;
- д) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении участникам конкурса порядковых номеров;

е) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов конкурса формируется на Едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале и на официальном сайте не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

34. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

Раздел 3. Условия и порядок предоставления субсидий

35. Условия предоставления субсидии:

1) Наличие расчетного счета.

2) Использование субсидии на цели, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, в соответствии с перечнем затрат.

3) Достижение получателем субсидии результата предоставления субсидии не позднее 30 декабря года, в котором было заключено Соглашение.

Результатом предоставления субсидии является реализация проекта (программы).

Характеристиками результата предоставления субсидий являются:

доля средств, привлеченных получателем субсидии на реализацию проекта (программы), к объему средств, выделяемых из местного бюджета;

количество мероприятий, направленных на решение социально-экономических проблем отдельных групп населения в рамках проекта (программы), проведенных получателем субсидии;

количество получателей услуг в результате реализации проекта (программы) получателем субсидии.

Плановое значение результата и характеристики результата предоставления субсидии указывается в Соглашении.

4) Представление получателем субсидии отчетов:

а) о достижении значения результата предоставления субсидии и характеристик результата;

б) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

в) об использовании денежных средств.

5) Согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них уполномоченным органом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6) Соблюдение получателем субсидии и иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, запрета на приобретение за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

7) Заключение между участником конкурса и уполномоченным органом Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования – «город Тулун».

36. В Соглашении указываются:

1) значение результата предоставления субсидии и обязательство получателя субсидии по его достижению;

2) характеристики результата предоставления субсидий;

3) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

4) запрет на приобретение за счет средств субсидии получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением

государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них уполномоченным органом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

37. Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня размещения на официальном сайте протокола подведения итогов конкурса направляет победителю конкурса проект Соглашения в двух экземплярах для рассмотрения и подписания.

Победитель конкурса в течение трех рабочих дней со дня получения двух экземпляров Соглашения подписывает их и передает один экземпляр подписанного Соглашения в уполномоченный орган.

Если в течение срока, установленного настоящим пунктом, победитель конкурса уклоняется от заключения Соглашения, он теряет право на получение субсидии.

38. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

39. Размер субсидии, предоставляемой победителю конкурса, определяется согласно представленного проекта, остальные участники конкурса в случае недостатка всех средств на реализацию программ получают сумму остатка разделенную пропорционально заявленных проектов.

40. Перечисление субсидии осуществляется уполномоченным органом авансовым платежом в соответствии с Соглашением.

41. В случае доведения уполномоченному органу в текущем финансовом году дополнительных лимитов бюджетных обязательств, уполномоченный орган осуществляет отбор получателей субсидии путем проведения конкурса в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

42. Перераспределение средств между статьями перечня затрат, являющегося приложением к Соглашению, допускается после заключения Соглашения в следующих случаях:

1) без согласования с уполномоченным органом и заключения дополнительного соглашения, если перемещаемая сумма субсидии по одной

статье не превышает 20 процентов суммы предоставленной субсидии или если осуществляется перемещение собственных средств получателя субсидии;

2) по согласованию с уполномоченным органом путем заключения дополнительного соглашения, если перемещаемая сумма субсидии по одной статье превышает 20 процентов предоставленной субсидии.

43. Направлениями расходов, в целях финансового обеспечения которых предоставляется субсидия, являются расходы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

Раздел 4. Требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

44. Получатели субсидий представляют в уполномоченный орган:

1) не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом по формам, установленным Соглашением:

а) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, а также характеристик результата;

б) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

45. Отчеты, указанные в пункте 44 настоящего Порядка, представляются в уполномоченный орган получателями субсидии на бумажном носителе лично или через представителя по доверенности либо направляются заказным письмом.

В случае подачи отчетов через представителя по доверенности копия доверенности прилагается.

46. Получатель субсидии формирует отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии. Форма отчета и сроки его представления предусматриваются в Соглашении в соответствии с порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, определяемым Министерством финансов Российской Федерации.

47. В отношении получателей субсидий и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения Соглашения (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), осуществляются:

1) уполномоченным органом - проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

2) органами муниципального финансового контроля - проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии проводится в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка).

48. Уполномоченный орган:

1) осуществляет проверку:

а) отчетов, указанных в подпункте 1 пункта 44 настоящего Порядка, - в течение 30 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их представления;

б) соблюдения получателями субсидий условий, установленных подпунктами 2, абзацем «в» подпункта 4, подпунктами 5, 6 пункта 35 настоящего Порядка.

49. Получатель субсидии не позднее 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, обязан вернуть в местный бюджет неиспользованный остаток субсидии.

50. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, недостижении значения результата предоставления субсидии, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, невозврата остатка субсидии в срок, установленный настоящим Порядком, субсидия (остаток субсидии, часть субсидии) подлежит возврату в местный бюджет в следующих размерах:

1) при выявлении факта нарушения условия, предусмотренного подпунктом 2 пункта 35 настоящего Порядка, - в объеме расходов, произведенных с нарушением данного условия;

2) в случае недостижении значения результата предоставления субсидии - в полном объеме;

3) при выявлении факта представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, - в полном объеме;

4) в случае нарушения получателем субсидии и лицами, указанными в подпункте 5 пункта 35 настоящего Порядка, условия, установленного данным подпунктом, - в объеме средств, использованных с нарушением указанного условия;

5) в случае нарушения получателем субсидии условия, установленного подпунктом 6 пункта 35 настоящего Порядка, - в объеме средств, использованных с нарушением указанного условия;

6) при выявлении факта невозврата остатка субсидии - в объеме остатка субсидии.

51. Получатель субсидии уведомляется о выявленных нарушениях и о необходимости возврата предоставленной субсидии (части субсидии, остатка субсидии) письмом уполномоченного органа в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушений.

Письменное уведомление вручается под подпись лично получателю субсидии либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней со дня его направления.

52. Получатель субсидии обязан произвести возврат полученных средств в местный бюджет в месячный срок со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии (части субсидии, остатка субсидии).

В случае невозврата субсидии (части субсидии, остатка субсидии) в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано уполномоченным органом в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии (части субсидии, остатка субсидии).

53. В случае выявления по итогам проверок, проведенных органом муниципального финансового контроля, факта недостижении получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, несоблюдения получателем субсидии условий и (или) порядка предоставления субсидии, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение

субсидии, невозврата остатка субсидии средства в размере, определяемом согласно пункту 51 настоящего Порядка, подлежат возврату в местный бюджет на основании соответствующих документов органа муниципального финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Заместитель мэра городского округа –
председатель Комитета социальной политики
администрации городского округа



В.В. Сидоренко

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность на
территории муниципального
образования – «город Тулун», на реализацию
социально значимых проектов
(программ) по приоритетным направлениям
социальной политики муниципального
образования – «город Тулун»

**Критерии оценки заявок участников конкурса на предоставление субсидий
социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим
деятельность на территории муниципального образования – «город Тулун», на
реализацию социально значимых проектов (программ) по приоритетным
направлениям социальной политики муниципального образования – «город
Тулун»**

№ п/п	Наименование критерия	Описание критерия	Значени е критери я	Весовое значение критерия в общей оценке
1	2	3	4	5
1.	Степень соответствия проекта (программы) приоритетным направлениям поддержки (оценивается степень соответствия целей, мероприятий проекта (программы) выделенным приоритетным направлениям конкурса)	проект (программа) полностью соответствует приоритетным направлениям конкурса	100	0,15
		соответствует, но есть незначительные замечания	75	
		соответствует, но есть существенные замечания	50	
		соответствует незначительно	25	
		не соответствует	0	
2.	Актуальность проблемы (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий проекта (программы), масштабность негативных последствий, а также наличие или отсутствие муниципальных мер для	актуальность проекта (программы) убедительно доказана	100	0,07
		в целом доказана, но имеются незначительные замечания	80	
		недостаточно убедительно доказана	40	
		не доказана	0	

	решения таких же или аналогичных проблем)			
3.	Обоснованность расходов на реализацию проекта (программы) [соответствие запрашиваемых средств целям и мероприятиям проекта (программы), наличие необходимых обоснований, расчетов]	расходы на реализацию проекта (программы) полностью обоснованы	100	0,1
		расходы обоснованы, но есть некоторые замечания	75	
		расходы обоснованы частично	50	
		расходы не обоснованы	0	
4.	Объем привлекаемых СО НКО средств на реализацию проекта (программы), включая гранты от некоммерческих неправительственных организаций, участвующих в развитии институтов гражданского общества, за счет субсидий из федерального бюджета; субсидии (гранты) из регионального бюджета; гранты, целевые поступления (пожертвования и иные) от российских некоммерческих организаций; целевые поступления (пожертвования и иные) от российских коммерческих организаций; целевые поступления (пожертвования и иные) от российских граждан; целевые поступления от иностранных и международных организаций; целевые поступления от иностранных граждан и лиц без гражданства; безвозмездно полученные работы, услуги российских некоммерческих организаций; безвозмездно полученные работы, услуги российских коммерческих	Доля средств, привлекаемых СО НКО на реализацию проекта (программы), в общей сумме планируемых расходов на реализацию проекта (программы), составляет 20 процентов и более	100	0,15
		Доля средств, привлекаемых СО НКО на реализацию проекта (программы), в общей сумме планируемых расходов на реализацию проекта (программы), от 10 до 20 процентов	75	
		Доля средств, привлекаемых СО НКО на реализацию проекта (программы), в общей сумме планируемых расходов на реализацию проекта (программы), от 10 до 20 процентов	50	

	организаций, индивидуальных предпринимателей; труд добровольцев (примерная стоимостная оценка) и иное			
5.	Социальная эффективность (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем)	очень высокая	100	0,15
		высокая	75	
		средняя	50	
		низкая	25	
		отсутствует	0	
6.	Наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации проекта (программы), их соответствие задачам проекта (программы)	значения характеристик установлены, реалистичны и соответствуют задачам проекта (программы)	100	0,1
		значения характеристик установлены, достаточно реалистичны и в целом соответствуют задачам проекта (программы)	75	
		значения характеристик установлены, мало реалистичны и не в полной мере соответствуют задачам проекта (программы)	50	
		значения характеристик установлены, не реалистичны и не соответствуют задачам проекта (программы)	25	
		значения характеристик отсутствуют	0	
7.	Количество получателей услуг в результате реализации проекта (программы) СО НКО	более 80 получателей услуг	100	0,2
		от 61 до 80 получателей услуг	80	
		от 41 до 60 получателей услуг	60	
		от 21 до 40 получателей услуг	40	

		от 1 до 20 получателей услуг	20	
8.	Реалистичность проекта (программы) (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов для реализации мероприятий проекта (программы), наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей проекта (программы), а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в проекте (программе), наличие информации об СО НКО в сети Интернет).	проект (программа) реалистичен	100	0,08
		проект (программа) достаточно реалистичен	80	
		проект (программа) мало реалистичен	40	
		проект (программа) не реалистичен	0	

**СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ СОЦИАЛЬНО
ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ (ПРОГРАММ)
СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ
ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА
ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – «ГОРОД
ТУЛУН», ПО ПРИОРИТЕТНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ
СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ – «ГОРОД ТУЛУН»**

Председатель комиссии:

Сидоренко В.В. – заместитель мэра городского округа - председатель
Комитета социальной политики администрации городского округа.

Секретарь комиссии:

Соколова О.В. – методист муниципального бюджетного учреждения
«Методический центр».

Члены комиссии:

Петрова Е.М. - председатель Комитета по финансам администрации
городского округа;

Щербакова Н.А. - заместитель председателя Комитета - начальник
Управления образования муниципального бюджетного учреждения «Комитет
социальной политики администрации городского округа муниципального
образования – «город Тулун»;

Дударева Н.С. - заместитель председателя Комитета социальной политики
администрации городского округа;

Счастливцев А.В. - председатель Думы городского округа муниципального
образования – «город Тулун» (по согласованию);

Филиппович В.В. – консультант – юрисконсульт МКУ «Комитет социальной
политики города Тулуна»;

Сигачева Е.Я. - директор ОГБУ «Управление социальной защиты населения
по г. Тулуну и Тулунскому району (по согласованию).