



18 апреля 2025 г. № 536

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ – «ГОРОД ТУЛУН»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РАСХОДНОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПО
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ КУЛЬТУРНО -
МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В ОБЛАСТИ КУЛЬТУРНО -
ДОСУГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 28, 42 Устава города Тулуна, администрация городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что расходы на организацию и проведение культурно-массовых мероприятий в области культурно – досуговой деятельности, являются расходными обязательствами муниципального образования – «город Тулун».

2. Определить главным распорядителем средств бюджета муниципального образования – «город Тулун», указанных в 1 пункте настоящего постановления, муниципальное казенное учреждение «Комитет социальной политики администрации городского округа муниципального образования – «город Тулун».

3. Утвердить прилагаемый Порядок расходования средств бюджета муниципального образования – «город Тулун» на организацию и проведение культурно – массовых мероприятий в области культурно – досуговой деятельности.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Тулунский вестник» и размещению на официальном сайте администрации городского округа.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра городского округа - председателя Комитета социальной политики администрации городского округа Сидоренко В.В.

Мэр города Тулуна



М.И. Гильдебрант

ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – «ГОРОД ТУЛУН» НА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ КУЛЬТУРНО – МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В ОБЛАСТИ КУЛЬТУРНО – ДОСУГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Раздел 1. Общие положения

1. Порядок расходования средств бюджета муниципального образования – «город Тулун» на организацию и проведение культурно – массовых мероприятий в области культурно – досуговой деятельности (далее – Порядок) определяет правила расходования средств бюджета муниципального образования – «город Тулун» на организацию и проведение культурно – массовых мероприятий в области культурно – досуговой деятельности муниципального образования – «город Тулун».

2. Средства бюджета муниципального образования – «город Тулун» предоставляются в целях финансирования организации и проведения культурно – массовых мероприятий муниципального образования – «город Тулун» (далее – мероприятия).

3. Главным распорядителем средств на организацию и проведение мероприятий является муниципальное казенное учреждение «Комитет социальной политики администрации городского округа муниципального образования – «город Тулун» (далее – уполномоченный орган).

4. Средства на проведение мероприятий имеют целевой характер, использование их на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, не допускается.

Раздел 2. Порядок организации и проведения мероприятий

5. Организация и проведение мероприятий включает в себя следующие этапы:

1) Разработка и согласование пакета документов по организации и проведению мероприятий:

- а) положения о мероприятии (фестивале, смотре, конкурсе, празднике);
- б) программы мероприятия;
- в) карты – схемы (по необходимости);
- г) сценарного плана;
- д) сметы расходов на проведение мероприятия с указанием источников финансирования;

е) паспорта безопасности;

2) Обеспечение безопасности и комфортных условий проведения мероприятий:

- а) уведомление правоохранительных органов, органов пожарной безопасности, здравоохранения о проведении мероприятия (от 50 человек);
- б) обеспечение пожарной безопасности (по необходимости);
- в) охрана общественного порядка (по необходимости);

г) обеспечение работы бригады скорой медицинской помощи;
д) уборка места проведения мероприятия до начала и после его окончания (по необходимости);

е) соблюдение санитарно – гигиенических норм, своевременное выполнение работ по уборке и восстановлению нарушенного благоустройства территории в местах проведения мероприятия (по необходимости).

3) Материально – техническое обустройство мест проведения мероприятий (в соответствии с согласованной картой-схемой):

- а) установка и оформление сцен;
- б) оборудование сцен звукоусиливающей и световой аппаратурой;
- в) оборудование сцен лазерным и видеооборудованием;
- г) энергоснабжение;
- д) обустройство мест для зрителей;
- е) обустройство точек питания, торговли тематической сувенирной, книжной, музыкальной, визуальной продукцией;
- ж) принятие мер по исключению продажи спиртных, слабоалкогольных напитков, пива и прохладительных напитков в стеклянной и металлической таре в местах проведения мероприятия;
- з) предоставление туалетов, контейнеров для твердых бытовых отходов;
- и) предоставление мест для размещения медицинского персонала, сотрудников правоохранительных органов, оргкомитета;
- к) предоставление гримировочных комнат для коллективов – участников мероприятия.

4) Осуществление деятельности согласно оргплану (крупные общегородские мероприятия):

- а) организация и координация репетиционного процесса;
- б) проведение заседаний оргкомитетов;
- в) размещение информации о мероприятии согласно медиаплану;
- г) размещение правил пользования услугой (правил поведения) в общедоступных для посетителей местах на территории учреждения;
- д) контроль выполнения сотрудниками функциональных обязанностей.

5) Проведение мероприятий:

- а) обеспечение работы режиссёрско – постановочной группы;
- б) контроль выполнения сотрудниками функциональных обязанностей;
- в) проверка на соответствие места проведения мероприятия установленным мерам безопасности;

г) незамедлительное сообщение должностным лицам правоохранительных органов, осуществляющим обеспечение безопасности посетителей на мероприятии, оказание всесторонней помощи и неукоснительное выполнение их указаний в случае возникновения предпосылок к совершению террористических актов, экстремистских проявлений, беспорядков и других противоправных действий;

д) демонтаж оборудования, уборка мест проведения мероприятия.

Раздел 3. Порядок расходования средств на организацию и проведение мероприятий

6. Средства на организацию и проведение мероприятий предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств уполномоченного органа в соответствии с решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

7. Расходование средств на организацию и проведение мероприятий

осуществляется в соответствии с настоящим Порядком по действующим расценкам или договоренным ценам в объемах, обеспечивающих наиболее рациональное проведение мероприятий и использование средств на основании:

- 1) смет расходов на проведение соответствующих мероприятий;
- 2) муниципальных контрактов (договоров гражданско – правового характера) на поставку товаров, выполнение работ и оказания услуг, заключаемыми в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 3) актов приемки поставляемых товаров, выполненных работ, оказанных услуг, содержащих сведения о фактических затратах на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по позициям, предусмотренным сметой расходов на проведение соответствующего мероприятия.

Заместитель мэра городского округа –
председатель Комитета социальной политики
администрации городского округа



В.В. Сидоренко