



07 мая 2025 г. № 581

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ - «ГОРОД ТУЛУН»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О СОЗДАНИИ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ
ПО РЕАЛИЗАЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ –
«ГОРОД ТУЛУН» МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОВЫШЕНИЮ
УРОВНЯ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ**

В целях реализации Стратегии повышения финансовой грамотности и формирования финансовой культуры до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 24.10.2023 N 2958-р, в соответствии с государственной региональной программой Иркутской области «Повышение финансовой грамотности и формирование финансовой культуры населения Иркутской области» на 2025 - 2030 годы», утвержденной распоряжением Правительства Иркутской области от 20.02.2025 N 67-рп, руководствуясь ст.ст. 28, 42 Устава города Тулуна, администрация городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать межведомственную рабочую группу по реализации в муниципальном образовании - «город Тулун» мероприятий по повышению уровня финансовой грамотности населения (далее – Межведомственная рабочая группа).
2. Утвердить Порядок работы Межведомственной рабочей группы (Приложение № 1).
3. Утвердить состав Межведомственной рабочей группы (Приложение № 2).
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Тулунский вестник» и разместить на официальном сайте администрации городского округа.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по финансам администрации городского округа Петрову Е.М.

Мэр города Тулуна



М.И. Гильдебрант

Порядок работы межведомственной рабочей группы по реализации в муниципальном образовании - «город Тулун» мероприятий по повышению уровня финансовой грамотности населения

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Межведомственная рабочая группа по реализации в муниципальном образовании – «город Тулун» мероприятий по повышению уровня финансовой грамотности населения (далее – Рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом, образованным в целях обеспечения реализации мероприятий в области повышения уровня финансовой грамотности населения.

1.2. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативно правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Иркутской области, Уставом города Тулуна и иными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Порядком.

Глава 2. ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПРАВА РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

2.1. Задачами Рабочей группы являются:

- 1) определение приоритетных направлений, механизмов повышения финансовой грамотности муниципального образования – «город Тулун»;
- 2) организация взаимодействия и координация деятельности органов местного самоуправления, управления социальной защиты и социального обслуживания населения, муниципальных учреждений и иных организаций, средств массовой информации по реализации мероприятий в области повышения уровня финансовой грамотности;
- 3) разработка совместных мероприятий, связанных с обеспечением повышения уровня финансовой грамотности населения;
- 4) сбор и анализ информации в сфере финансовой грамотности населения.

2.2. Рабочая группа в целях реализации возложенных на нее задач осуществляет следующие основные функции:

- 1) рассматривает на заседаниях информацию и предложения по вопросам, касающимся финансовой грамотности населения;
- 2) разрабатывает планы мероприятий по повышению финансовой грамотности населения, осуществляет контроль их выполнения.

2.3. Рабочая группа по вопросам, отнесенным к ее компетенции, имеет право:

- 1) запрашивать и получать от членов рабочей группы необходимые материалы и информацию по вопросам их деятельности, направленной на повышение финансовой грамотности населения;
- 2) приглашать на свои заседания представителей органов и организаций, экспертов и других заинтересованных лиц;
- 3) приглашать заинтересованных физических и юридических лиц к реализации мероприятий;

- 4) рассматривать отчет о реализации мероприятий, направленных на повышение финансовой грамотности населения.

Глава 3. СОСТАВ И СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

3.1. Рабочая группа состоит из председателя Рабочей группы, заместителя председателя Рабочей группы, секретаря Рабочей группы и иных членов Рабочей группы.

3.2. Председатель Рабочей группы:

- 1) осуществляет общее руководство работой Рабочей группы;
- 2) принимает решение о проведении заседания Рабочей группы;
- 3) утверждает повестки заседаний Рабочей группы;
- 4) ведет заседания Рабочей группы;
- 5) осуществляет контроль за реализацией принятых Рабочей группой решений;
- 6) подписывает протоколы заседаний Рабочей группы.

3.3. Заместитель председателя Рабочей группы:

- 1) исполняет обязанности председателя Рабочей группы в его отсутствие;
- 2) осуществляет иные функции по поручению председателя Рабочей группы.

3.4. Секретарь Рабочей группы:

- 1) обеспечивает подготовку проведения заседаний Рабочей группы, составляет проекты повесток заседаний Рабочей группы, организует подготовку материалов к заседаниям Рабочей группы, а также проектов соответствующих решений;

2) информирует членов Рабочей группы о дате, месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает их необходимыми материалами;

3) обеспечивает подготовку протоколов заседаний Рабочей группы, подписывает и представляет их для подписания председателю Рабочей группы, а в его отсутствие – лицу, председательствующему на заседании Рабочей группы, и организует их доведение до заинтересованных лиц.

3.5. Члены Рабочей группы:

- 1) участвуют в заседаниях Рабочей группы;
- 2) вносят в Рабочую группу предложения по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы;
- 3) участвуют в обсуждении и выработке решений по вопросам, вынесенным на рассмотрение Рабочей группы;
- 4) по поручению председателя рабочей группы представляют материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Рабочей группы;
- 5) вносят предложения о рассмотрении на заседаниях Рабочей группы дополнительных (внеплановых) вопросов.

Глава 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

4.1. Основной формой работы Рабочей группы является заседание.

4.2. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, решение о проведении заседания принимается председателем Рабочей группы, а в его отсутствие – заместителем председателя Рабочей группы.

4.3. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Рабочей группы.

4.4. Каждый член Рабочей группы извещается о планируемом заседании Рабочей группы не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

4.5. Председатель Рабочей группы, а в его отсутствие – заместитель председателя Рабочей группы вправе перенести очередное заседание Рабочей группы или назначить дополнительное заседание Рабочей группы.

4.6. Наряду с членами Рабочей группы участие в заседании по согласованию с председателем Рабочей группы могут принимать лица, приглашенные для обсуждения отдельных вопросов повестки заседания Рабочей группы.

4.7. Члены Рабочей группы вправе готовить предложения по существу рассматриваемых на заседании вопросов и направлять необходимые документы секретарю Рабочей группы.

4.8. На заседании Рабочей группы решение принимается, если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих на заседании членов Рабочей группы.

4.9. Решения, принятые на заседании Рабочей группы, оформляются протоколом.

4.10. Протокол заседания Рабочей группы готовится секретарем Рабочей группы в течение 3 рабочих дней после проведения заседания, подписывается председателем и секретарем Рабочей группы.

4.11. Копия протокола заседания Рабочей группы направляется членам Рабочей группы в течение 5 рабочих дней после даты подписания протокола.

4.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет Комитет по финансам администрации городского округа.

Председатель Комитета по финансам
администрации городского округа



Е.М.Петрова

СОСТАВ
межведомственной рабочей группы по реализации в
муниципальном образовании - «город Тулун» мероприятий по
повышению уровня финансовой грамотности населения

Петрова Евгения
Михайловна

- председатель Комитета по финансам администрации городского округа, председатель межведомственной рабочей группы по реализации в муниципальном образовании – «город Тулун» мероприятий по повышению уровня финансовой грамотности населения (далее межведомственная рабочая группа)

Холодова Елена
Владимировна

- начальник бюджетного отдела Комитета по финансам администрации городского округа, заместитель председателя межведомственной рабочей группы

Медведева Наталья
Юрьевна

- консультант бюджетного отдела Комитета по финансам администрации городского округа; секретарь межведомственной рабочей группы

Члены межведомственной рабочей группы:

Арутюнян Тамара
Аветисовна

- начальник информационно-аналитического отдела аппарата администрации городского округа

Щербакова Наталья
Анатольевна

заместитель председателя Комитета социальной политики – начальник Управления образования МКУ «Комитет социальной политики администрации городского округа муниципального образования – «город Тулун»

Данилова Наталья
Николаевна

- начальник Управления культуры, спорта и молодежной политики МКУ «Комитет социальной политики администрации городского округа муниципального образования – «город Тулун»;

Сморкалова Анна Юрьевна

- начальник отдела социального обслуживания на дому ОГБУ «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по городу Тулуну и Тулунскому району»;