



15 июля

2025 г. № 608

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ – «ГОРОД ТУЛУН»  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ СОЗДАНИЯ И  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ  
МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО  
ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ ФОРМИРОВАНИЮ ПРОСРОЧЕННОЙ  
ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ НА  
ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
«ГОРОД ТУЛУН»**

В соответствии со статьей 158.1 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2025 года № 219 «Об утверждении Правил формирования и деятельности межведомственных комиссий субъектов Российской Федерации по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате, а также принятия ими решений», постановлением Правительства Иркутской области от 25 апреля 2025 года № 401-пп «О межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Иркутской области и признании утратившим силу отдельных правовых актов Иркутской области», руководствуясь ст.ст.28, 42 Устава муниципального образования – «город Тулун», администрация городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке создания и деятельности рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате на территории муниципального образования -«город Тулун» (прилагается).
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Тулунский вестник» и размещению на официальном сайте администрации городского округа.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по экономике администрации городского округа Васильеву С.В.

Мэр города Тулуна



М.И. Гильдебрант

## **Положение о порядке создания и деятельности рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате на территории муниципального образования «город Тулун»**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания и деятельности рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате на территории муниципального образования – «город Тулун» (далее соответственно — рабочая группа, межведомственная комиссия).

2. Рабочая группа является неотъемлемой частью межведомственной комиссии и осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования – «город Тулун».

3. В состав рабочей группы входят представители органов местного самоуправления муниципального образования – «город Тулун», заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), государственных внебюджетных фондов (по согласованию), профессиональных союзов, их объединений и работодателей, их объединений (по согласованию), представители иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования – «город Тулун», а также настоящим Положением.

### **Глава 2. Организация деятельности рабочей группы**

5. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы и ее членов.

6. Состав рабочей группы утверждается и изменяется постановлением администрации городского округа.

7. Председатель рабочей группы:

- 1) осуществляет руководство деятельностью рабочей группы;
- 2) председательствует на заседаниях рабочей группы;
- 3) определяет дату, время и место проведения заседания рабочей группы;
- 4) утверждает повестку заседания рабочей группы;
- 5) дает поручения членам рабочей группы по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы, обеспечивает контроль за исполнением решений рабочей группы;

б) утверждает протоколы заседаний рабочей группы.

8. Заместитель председателя рабочей группы:

1) исполняет обязанности председателя рабочей группы в случае его отсутствия;

2) организует исполнение решений рабочей группы;

3) решает иные вопросы, связанные с деятельностью рабочей группы, по поручению председателя рабочей группы.

9. Секретарь рабочей группы:

1) обеспечивает подготовку проекта повестки заседания рабочей группы;

2) организует проведение заседаний рабочей группы;

3) информирует членов рабочей группы о дате, времени и месте проведения заседания рабочей группы, о повестке заседания рабочей группы, обеспечивает их необходимыми материалами;

4) обеспечивает подготовку проектов протоколов заседаний рабочей группы и представляет их на утверждение председателю рабочей группы, а в его отсутствие — заместителю председателя рабочей группы;

5) исполняет поручения председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы по вопросам, связанным с деятельностью рабочей группы;

б) ведет делопроизводство по вопросам, связанным с деятельностью рабочей группы, осуществляет учет и хранение документации рабочей группы.

10. Члены рабочей группы участвуют в обсуждении вопросов, включенных в повестку заседания рабочей группы, вносят предложения по формированию повестки заседания рабочей группы, участвуют в подготовке материалов к заседанию рабочей группы, участвуют в обсуждении проектов решений рабочей группы, обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании рабочей группы вопросов.

Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы.

11. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, как правило ежемесячно, но не реже одного раза в квартал.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

12. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

13. Решение рабочей группы оформляется протоколом заседания рабочей группы, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы в срок, не позднее трех рабочих дней после дня заседания рабочей группы.

Решение рабочей группы, принятое в пределах ее компетенции, в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы направляется членам рабочей группы, а также приглашенным и (или) заслушанным на заседании рабочей группы работодателям и (или) учредителям организации в части, их касающейся.

14. Организационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация муниципального образования – «город Тулун».

### Глава 3. Задачи рабочей группы

15. Задачами рабочей группы являются:

1) планирование и проведение мероприятий, направленных на выявление и ликвидацию просроченной задолженности по заработной плате

перед работниками предприятий и организаций на территории муниципального образования – «город Тулун»;

2) реализация на территории муниципального образования – «город Тулун» решений, принятых межведомственной комиссией;

3) оказание содействия контрольному (надзорному) органу в проведении профилактических мероприятий, направленных на недопущение формирования просроченной задолженности по заработной плате, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих ее формированию на территории муниципального образования – «город Тулун»;

4) осуществление информационного взаимодействия с органами государственной власти Иркутской области, государственными внебюджетными фондами, организациями и гражданами на территории муниципального образования – «город Тулун»;

5) анализ рисков формирования просроченной задолженности по заработной плате и разработка профилактических мер, направленных на недопущение и предупреждение формирования просроченной задолженности по заработной плате на территории муниципального образования – «город Тулун»;

6) анализ и систематизация информации о выявленных фактах формирования просроченной задолженности по заработной плате на территории муниципального образования – «город Тулун»;

7) осуществление взаимодействия с Государственной инспекцией труда в Иркутской области и прокуратурой по вопросам осуществления мониторинга просроченной задолженности по заработной плате на территории муниципального образования – «город Тулун».

#### **Глава 4. Полномочия и права рабочей группы**

16. Рабочая группа имеет право:

1) приглашать на заседания рабочей группы работодателей и (или) учредителей предприятий и организаций, находящихся на территории муниципального образования – «город Тулун», в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, а также должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав рабочей группы;

2) запрашивать у органов государственной власти Иркутской области, государственных органов, государственных внебюджетных фондов информацию, затрагивающую вопросы формирования просроченной задолженности по заработной плате перед работниками предприятий и организаций, находящихся на территории муниципального образования – «город Тулун»;

3) запрашивать у работодателей и (или) учредителей предприятий и организаций, находящихся на территории муниципального образования – «город Тулун», в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, информацию о просроченной задолженности по заработной плате;

4) осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о правах и гарантиях работников на выплату заработной платы в полном объеме и в срок, установленный законодательством Российской Федерации и локальными актами организации;

5) оказывать работодателям, находящимся на территории муниципального образования – «город Тулун», содействие (в том числе формирование предложений) по взысканию дебиторской задолженности, по финансовому оздоровлению, сохранению действующих производств, поиску потенциальных инвесторов, оптимизации затрат, снижению издержек и предупреждению несостоятельности (банкротства);

6) оказывать работодателям города Тулуна содействие в разработке дорожных карт по погашению просроченной задолженности по заработной плате перед работниками конкретных организаций, в том числе для организаций, находящихся в конкурсном производстве;

7) проводить с участием сторон социального партнерства разъяснительную работу по обеспечению трудовых прав работников.

17. Рабочая группа в рамках возложенных на нее задач осуществляет:

1) разработку, утверждение и реализацию планов мероприятий, направленных на выявление и ликвидацию просроченной задолженности по заработной плате перед работниками предприятий и организаций, находящихся на территории муниципального образования - «город Тулун»;

2) выявление причин образования просроченной задолженности по заработной плате на территории муниципального образования – «город Тулун»;

3) проведение анализа реализации мер, направленных на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате, а также погашение просроченной задолженности по заработной плате перед работниками предприятий и организаций, находящихся на территории муниципального образования – «город Тулун», а также результатов деятельности рабочей группы;

4) заслушивание работодателей и (или) учредителей организаций, допустивших возникновение просроченной задолженности по заработной плате, в том числе с целью разработки дорожной карты по погашению просроченной задолженности по каждому работодателю (с указанием источников и сроков погашения);

5) направление в межведомственную комиссию, органы государственного контроля (надзора) информации о выявленных фактах формирования просроченной задолженности по заработной плате для принятия в пределах установленной компетенции мер реагирования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) проведение сверки поступивших из межведомственной комиссии и других источников сведений по каждой организации, в отношении которой имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате;

7) направление в межведомственную комиссию ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информации о планируемых и принятых рабочей группой мерах, направленных на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате, а также погашение просроченной задолженности по заработной плате перед работниками предприятий и организаций, находящихся на территории муниципального образования – «город Тулун»;

8) обеспечение размещения на официальном сайте администрации муниципального образования – «город Тулун» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах деятельности рабочей группы.

Председатель Комитета по экономике  
администрации городского округа



С.В. Васильева