



16 июля 2025 г. № 998

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ – «ГОРОД ТУЛУН»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОРЯДОК
ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА
ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ УЧАСТНИКОВ
СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ В ДОШКОЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ,
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МУНИЦИПАЛЬНОМУ
ОБРАЗОВАНИЮ – «ГОРОД ТУЛУН»**

Руководствуясь ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Губернатора Иркутской области от 08.11.2022 № 338-р «Об утверждении перечня мер социальной поддержки, предоставляемых на территории Иркутской области участникам специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, и членам их семей», решением Думы городского округа от 30.11.2023 № 56-ДГО «Об установлении мер социальной поддержки участникам специальной военной операции», ст.ст. 28, 33, 42 Устава города Тулуна, администрация городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок освобождения от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми участников специальной военной операции в дошкольных образовательных учреждениях, подведомственных муниципальному образованию – «город Тулун», утвержденный постановлением администрации городского округа от 22.01.2024 № 59 (далее - Порядок) следующие изменения и дополнения:

1.1. пункт 2.1 главы 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.1. Для предоставления меры социальной поддержки один из родителей (законных представителей) ребенка семьи участника СВО подает в муниципальное дошкольное образовательное учреждение города Тулуна (далее - дошкольное образовательное учреждение) или муниципальное казенное учреждение «Комитет социальной политики администрации городского округа муниципального образования – «город Тулун» (далее - Комитет):»;

1.2. в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 главы 2 Порядка слова «на имя председателя Комитета социальной политики администрации городского округа» исключить;

1.3. пункт 2.1 главы 2 Порядка дополнить абзацем следующего содержания:

«Копии документов, указанных в подпунктах 2.1.3, 2.1.5 настоящего пункта должны быть удостоверены при их сверке с подлинниками должностным лицом дошкольного образовательного учреждения или Комитета, или лицом, назначенным по распоряжению Комитета, осуществляющим прием документов.»;

1.4. пункт 2.2 главы 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.2. В случае подачи документов в дошкольное образовательное учреждение заявление и документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, представляются заведующим дошкольного образовательного учреждения в Комитет в течение трех рабочих дней с момента подачи полного пакета документов заявителем.»;

1.5. в Приложении № 1 к Порядку слова «Председателю Комитета социальной политики администрации городского округа» исключить;

1.6. в Приложении № 2 к Порядку слова «Председателю Комитета социальной политики администрации городского округа» исключить.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Тулунский вестник» и размещению на официальном сайте администрации городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра городского округа - председателя Комитета социальной политики администрации городского округа Сидоренко В.В.

Мэр города Тулуна



М.И. Гильдебрант