



24 августа 2025 г. № 1309

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ – «ГОРОД ТУЛУН»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ПЕРЕИМЕНОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ТУЛУНА «МЕТОДИЧЕСКИЙ
ЦЕНТР» И УТВЕРЖДЕНИИ НОВОЙ РЕДАКЦИИ УСТАВА**

Руководствуясь ст.ст. 16, 17, 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением администрации городского округа от 29.11.2010 № 1340, статьями 28, 33, 42 Устава города Тулуна, администрация городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Переименовать муниципальное бюджетное учреждение города Тулуна «Методический центр» в муниципальное бюджетное учреждение города Тулуна «Центр методического, психолого-педагогического, медицинского и социального сопровождения «Ресурс».

2. Утвердить прилагаемую новую редакцию Устава муниципального бюджетного учреждения города Тулуна «Центр методического, психолого-педагогического, медицинского и социального сопровождения «Ресурс» (далее - Учреждение).

3. Признать утратившими силу:

3.1. подпункт 2.2 пункта 2 постановления мэра городского округа от 30.03.2007 № 436 «О создании муниципального учреждения «Центр методического и финансового обеспечения деятельности муниципальных учреждений города Тулуна»;

3.2. постановление администрации городского округа от 02.11.2011 № 1508 «О переименовании муниципального учреждения «Центр методического и финансового обеспечения деятельности муниципальных учреждений культуры, образования, физической культуры и спорта города Тулуна»;

3.3. пункт 1 постановления администрации городского округа от 21.01.2022 № 86 «Об утверждении устава муниципального бюджетного учреждения города Тулуна «Методический центр».

4. Директору муниципального бюджетного учреждения города Тулуна «Методический центр» Ходацкой Оксане Анатольевне:

4.1. выступить заявителя при государственной регистрации изменений, внесенных в Устав муниципального бюджетного учреждения города Тулуна «Центр методического, психолого-педагогического, медицинского и социального сопровождения «Ресурс»;

4.2. представить в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа копию документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Тулунский вестник» и разместить на официальном сайте администрации городского округа.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра городского округа - председателя Комитета социальной политики администрации городского округа Сидоренко В.В.

Мэр города Тулуна



М.И. Гильдебрант

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации городского
округа
от «27» 08 2025 г. № 1309

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения города Тулуна
«Центр методического, психолого-педагогического, медицинского и социального
сопровождения «Ресурс»»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение города Тулуна «Центр методического, психолого-педагогического, медицинского и социального сопровождения «Ресурс» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией и действует в соответствии с настоящим Уставом, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законодательством Иркутской области, муниципальными правовыми актами города Тулуна и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Наименование Учреждения:

полное - муниципальное бюджетное учреждение города Тулуна «Центр методического, психолого-педагогического, медицинского и социального сопровождения «Ресурс»,

сокращенное - МБУ «Центр «Ресурс».

1.3. Местонахождение Учреждения: Иркутская область, городской округ город Тулун, город Тулун.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование – «город Тулун».

1.5. Функции и полномочия учредителя Учреждения и собственника его имущества от имени муниципального образования – «город Тулун» осуществляет муниципальное учреждение «Администрация городского округа муниципального образования – «город Тулун» (далее – Учредитель).

Отдельные функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Комитет социальной политики администрации городского округа муниципального образования – «город Тулун» (далее - Комитет)

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Тулуна, печать, бланки и штампы со своим наименованием. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Права юридического лица у Учреждения возникают со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметами и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами города Тулуна и настоящим Уставом путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования, деятельности некоммерческих организаций, социальной помощи отдельным группам населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является:

- Оказание информационно - аналитической, методической и консультационной помощи муниципальным учреждениям образования (далее - муниципальные учреждения города Тулуна) и некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории города Тулуна (далее - НКО) в области методического, программного и кадрового обеспечения.

- Предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в развитии и социальной адаптации.

- Обеспечение реализации мер социальной поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

- оказание методической, консультационной помощи в организации работы муниципальных учреждений города Тулуна, НКО;
- оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении общеобразовательных программ, в развитии и социальной адаптации;
- оказание помощи муниципальным учреждениям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся;
- осуществление функций психолого-медико-педагогической комиссии;
- осуществление комплексной работы по предупреждению неблагополучия детей и подростков в образовательной и социальной среде;
- осуществление консультационной поддержки и социальной помощи участникам специальной военной операции и членам их семей.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в муниципальных образовательных учреждениях города Тулуна;
- прогнозирование, планирование, организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников и руководителей образовательных учреждений, а также оказание им организационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- оказание поддержки педагогическим работникам и руководителям образовательных учреждений в инновационной деятельности, организации и проведении опытно-экспериментальной работы, экспертной оценке авторских разработок, пособий;
- содействие в выполнении целевых, федеральных, региональных и муниципальных программ;
- оказание помощи в апробации новых образовательных технологий управления, обучения, воспитания;
- анализ состояния методической работы в образовательных учреждениях и подготовку предложений по совершенствованию их работы;
- обеспечение педагогических работников необходимой информацией об основных направлениях в развитии образования, новых учебниках, учебной, учебно-методической литературой по проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся, воспитанников;
- выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта в образовательных учреждениях;
- осуществление издательской деятельности в пределах своей компетентности;
- создание банка педагогической информации с использованием информационных и коммуникационных технологий, проведение информационно-библиографической работы;
- определение сети методической службы в городе Тулуне, основных направлений и содержания её работы с педагогическими работниками и руководителями образовательных учреждений;
- методическое сопровождение организации работы с одаренными обучающимися и воспитанниками;
- подготовку и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников образовательных учреждений;
- организацию и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся образовательных учреждений, воспитанников дошкольных учреждений и учреждений дополнительного образования;

- оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность по вопросам реализации адаптированных образовательных программ, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выбора оптимальных методов обучения и воспитания;
- осуществление функции психолого-медико-педагогической комиссии;
- методическая помощь в организации инклюзивного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;
- осуществление комплексной работы по предупреждению неблагополучия детей и подростков в образовательной и социальной среде;
- диагностика, психолого-педагогическое изучение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;
- профилактика, выявление и предупреждение возникновения явлений социальной дезадаптации детей и подростков;
- мониторинг – специально организованное систематическое наблюдение за интеллектуальными, личностным, социальным развитием обучающихся, воспитанников с учетом влияния образовательной среды, а также мониторинг эффективности оказываемой образовательными организациями психолого-педагогической и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- консультирование, оказание помощи детям и подросткам в саморазвитии, адекватной самооценке и адаптации в различных жизненных ситуациях, формировании ценностно-мотивационной сферы, профессиональном самоопределении, преодолении кризисных ситуаций и достижении эмоциональной устойчивости;
- просвещение, содействие формированию у участников образовательного процесса психологической компетентности, а также потребностей в психологических знаниях, желание использовать их в интересах собственного развития и для решения профессиональных задач;
- организационно – методическое сопровождение специалистов социально – психологических служб образовательных учреждений города;
- оказание методической помощи в прогнозировании, планировании, организации деятельности НКО;
- организацию консультационной работы для работников муниципальных учреждений города Тулуна, членов НКО;
- изучение потребностей, методическое сопровождение и оказание практической помощи в организации работы НКО;
- оказание психолого-педагогической помощи несовершеннолетним семей участников специальной военной операции;
- организация оказания участникам специальной военной операции, а также членам их семей психолого-психотерапевтической помощи и бесплатной юридической помощи по вопросам оформления и предоставления мер социальной поддержки;
- организация и содействие в проведении культурных и спортивных мероприятиях и иных мероприятий для участников специальной военной операции, и членов их семей;
- оказание содействия в получении социальных услуг, медицинской помощи, решении иных вопросов, направленных на улучшение условий жизни, участников специальной военной операции, членов их семей;
- составление, ведение социальных паспортов членов семей участников специальной военной операции;
- осуществление взаимодействия с исполнительными органами субъектов Российской Федерации, государственными (муниципальными), медицинскими и

социальными организациями, некоммерческими организациями и добровольческими (волонтерскими) организациями для реализации заявленных целей и видов деятельности.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.4 настоящего Устава видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, предусмотренному пунктом 2.4 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- оказание посреднических услуг в сфере приобретения и реализации методической и нормативной литературы.

2.8. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество выполняемых работ, оказываемых услуг.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования – «город Тулун» и может быть использовано только для осуществления предусмотренных настоящим Уставом видов деятельности Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

3.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 3.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.6. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

3.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему собственником средств, а также недвижимого имущества.

3.8. Учреждение планирует свою финансово-хозяйственную деятельность на основе планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Тулуна.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого

имущества, закрепленных за Учреждением собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Порядок определения объема и условий предоставления указанных субсидий из бюджета города Тулуна устанавливается Учредителем. Уменьшение объема субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.10. Источниками финансового обеспечения, источниками формирования имущества Учреждения являются:

3.10.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Тулуна на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

3.10.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Тулуна на иные цели.

3.10.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом.

3.10.4. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

3.10.5. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделяемых собственником на приобретение такого имущества.

3.10.6. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

3.10.7. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

3.11. Доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе города Тулуна в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами города Тулуна.

3.13. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, муниципальными правовыми актами города Тулуна, настоящим Уставом, следующее:

3.13.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.13.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

3.13.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их

предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ, муниципальными правовыми актами города Тулуна и настоящим Уставом на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

4.2.1. принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации, а также об изменении типа Учреждения, утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;

4.2.2. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

4.2.3. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

4.2.4. назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

4.2.5. установление порядка определения платы для физических и (или) юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

4.2.6. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

4.2.7. закрепление за Учреждением имущества, осуществление контроля за его сохранностью;

4.2.8. согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

4.2.9. принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

4.2.10. согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом Учреждения;

4.2.11. согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

4.2.12. согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества Учреждения;

4.2.13. решение иных предусмотренных действующим законодательством РФ вопросов.

4.3. Отдельные функции и полномочия Комитета:

4.3.1. формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью;

4.3.2. рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

4.3.3. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.3.4. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.3.5. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

4.3.6. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.3.7. решение иных предусмотренных действующим законодательством РФ вопросов.

4.4. Органами Учреждения являются: общее собрание работников Учреждения, директор Учреждения, Совет Учреждения.

4.5. Общее собрание работников Учреждения - орган управления Учреждения, объединяющий всех работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в год.

К исключительной компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- решение вопроса о заключении коллективного договора, рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора;

- избрание представителей работников в Совет Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения созывается по инициативе работников Учреждения или по требованию руководителя Учреждения. Информация о дате и времени созыва собрания размещается на стендах Учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и за него проголосовало более 1/2 от числа присутствующих.

4.6. Совет Учреждения в количестве 5 членов состоит из представителей работников Учреждения, представителя Учредителя, руководителя Учреждения, а так же в состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

4.7. К исключительной компетенции Совета Учреждения относится:

4.7.1. определение основных направлений развития Учреждения;

4.7.2. повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения и качества оказываемых Учреждением услуг населению;

4.7.3. решение иных вопросов, не относящихся к компетенции Учредителя, руководителя Учреждения, общего собрания работников Учреждения.

4.8. Заседания Совета Учреждения проводятся по необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решение заседания по вопросам исключительной компетенции Совета Учреждения принимается квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3). По другим вопросам решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета Учреждения.

4.9. Исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

4.10. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем.

4.11. С директором Учреждения заключается трудовой договор на срок не более пяти лет в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.12. К компетенции директора Учреждения относится решение вопросов текущего руководства, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя или иных органов управления Учреждения.

4.13. Директор Учреждения:

4.13.1. действует без доверенности от имени Учреждения;

4.13.2. представляет интересы Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, судах и других органах;

4.13.3. заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством РФ;

4.13.4. осуществляет права и обязанности работодателя в отношении работников Учреждения, в том числе: прием на работу и увольнение, заключение трудовых договоров, утверждение должностных инструкций, распределение должностных обязанностей и иные права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством;

4.13.5. утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовом органе города Тулуна, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

4.13.6. подписывает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

4.13.7. распоряжается средствами Учреждения;

4.13.8. утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством РФ;

4.13.9. директор Учреждения несет ответственность за ненадлежащее исполнение своих функций в соответствии с законодательством РФ;

4.13.10. осуществляет иные права и обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами города Тулуна, настоящим Уставом.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. самостоятельно осуществлять функции в соответствии с целями и видами деятельности, предусмотренными уставом Учреждения;

5.1.2. заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами города Тулуна;

5.1.3. создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ, по согласованию с Учредителем;

5.1.4. совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.1.5. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством РФ.

5.1.6. Совершать иные действия в соответствии с действующим законодательством РФ, муниципальными правовыми актами города Тулуна и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом;

5.2.2. обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством РФ порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

5.2.3. вести бухгалтерский учет, своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, информацию о своей деятельности в органы и лицам, в том числе Учредителю, в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Тулуна, уплачивать налоги и иные обязательные платежи в порядке и размерах, установленных законодательством РФ;

5.2.4. добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами;

5.2.5. составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.2.6. составлять и утверждать отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем, в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

5.2.7. обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ;

5.2.8. выполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ и настоящим Уставом;

5.2.9. за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством РФ ответственность.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции, другие локальные акты, принимаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном порядке.

6.2. Локальные акты Учреждения не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Тип Учреждения может быть изменен по решению Учредителя в порядке, установленном федеральными законами и муниципальными правовыми актами города Тулуна. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случая реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

7.4. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

7.5. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, а также документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в городской архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.6. Учреждение считается прекратившим существование после исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

7.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не

может быть обращено, взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Тулуна.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

8.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.