



29 сентября 2025 г. № 1418

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ – «ГОРОД ТУЛУН»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРИМЕРНОГО ПОЛОЖЕНИЯ ОБ
УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ,
ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ
ОБЩЕСТВ, СТО ПРОЦЕНТОВ ДОЛЕЙ В УСТАВНОМ
КАПИТАЛЕ КОТОРЫХ НАХОДЯТСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
«ГОРОД ТУЛУН»**

В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 28, 42 Устава муниципального образования – «город Тулун», в связи с реорганизацией муниципальных унитарных предприятий в общества с ограниченной ответственностью

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Примерное положение об условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителей хозяйственных обществ, сто процентов долей в уставном капитале которых находятся в муниципальной собственности муниципального образования – «город Тулун» (приложение № 1).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 18 сентября 2024 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Тулунский вестник» и разместить на официальном сайте администрации городского округа.

Мэр города Тулуна



М.И. Гильдебрант

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВ, СТО ПРОЦЕНТОВ ДОЛЕЙ В УСТАВНОМ КАПИТАЛЕ КОТОРЫХ НАХОДЯТСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – «ГОРОД ТУЛУН»

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

1.2. Настоящее Положение устанавливает условия оплаты труда руководителей, заместителей руководителей хозяйственных обществ, сто процентов долей в уставном капитале которых находятся в муниципальной собственности муниципального образования – «город Тулун» (далее - Общества).

1.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в установленном действующим законодательством порядке.

Глава 2. Порядок и условия оплаты труда руководителя Общества

2.1. Оплата труда руководителя Общества состоит из:

- должностного оклада;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера.

2.2. Руководителю Общества не могут устанавливаться иные выплаты, не предусмотренные Положением.

2.3. Оплата труда руководителя Общества производится за счет средств Общества.

2.4. Заработная плата руководителя выплачивается с периодичностью и в сроки, установленные локальным нормативным актом Общества.

2.5. К заработной плате руководителя Общества применяются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в порядке и размерах, определенных федеральным и областным законодательством.

2.6. Условия оплаты труда руководителя Общества определяются в трудовом договоре. Трудовой договор с руководителем Общества, от имени Общества в лице единственного участника Общества подписывает мэр городского округа муниципального образования – «город Тулун» (глава Администрации города Тулуна) или уполномоченное им лицо.

2.7. Изменение размера и условий оплаты труда руководителя Общества осуществляется путем внесения в установленном законодательством порядке соответствующих изменений в трудовой договор.

2.8. При прекращении трудового договора с руководителем Общества размеры выходных пособий, компенсаций и иных выплат в любой форме не могут превышать предельный размер, установленный Трудовым кодексом Российской Федерации.

Глава 3. Должностной оклад руководителя, заместителя руководителя Общества

3.1. Для установления или изменения размера должностного оклада руководителя в администрацию городского округа Обществом предоставляются исходные данные для расчета должностного оклада руководителя (приложение 1 к Положению);

3.2. Должностной оклад руководителя Общества устанавливается исходя из минимального размера тарифной ставки (оклада) рабочего основной профессии (должности) в Обществе и кратности к ней и определяется по формуле:

$$O = T_{ст} * k, \text{ где:}$$

O - оклад руководителя;

T_{ст} – минимальная месячная тарифная ставка (оклад) рабочего основной профессии (должности) в Обществе на 1 число месяца, в котором устанавливается должностной оклад, руб.;

k - кратность должностного оклада руководителя устанавливается исходя из среднесписочной численности работников Общества на 1-е число месяца, в котором устанавливается должностной оклад в соответствии с таблицей 1.

(табл. 1)

Среднесписочная численность работников Общества на 1-е число месяца, в котором устанавливается должностной оклад (чел.)	Кратность должностного оклада руководителя к величине минимальной месячной тарифной ставки (оклада) работника основной профессии
До 100	До 6
101 - 200	До 7
201 - 500	До 8

Основная профессия (должность) рабочего определяется коллективным договором и (или) положением об оплате труда работников Общества.

Конкретная величина кратности должностного оклада к величине минимальной тарифной ставки (окладу) работника основной профессии (должности) Общества устанавливается мэром города Тулуна исходя из финансовых возможностей Общества, а также в зависимости от сложности труда, масштаба управления и особенностей деятельности Общества.

3.3. Размер должностного оклада руководителю Общества устанавливается в приложении к трудовому договору (приложение № 2 к Положению).

3.4. Повышение должностного оклада руководителя Общества производится не чаще одного раза в год одновременно с увеличением минимального размера тарифной ставки (оклада) рабочего основной профессии (должности) в Обществе путем внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке соответствующих изменений в трудовой договор.

В случае ухудшения показателей финансово-хозяйственной деятельности Общества по результатам работы за отчетный год (невыполнение установленных

показателей, наличие просроченной задолженности по платежам в бюджет и внебюджетные фонды и выплата заработной платы работникам и т.п.) ранее установленная кратность должностного оклада может быть уменьшена, а при улучшении показателей работы - увеличена в пределах диапазона, предусмотренного настоящим Положением.

3.5. Должностной оклад заместителя руководителя устанавливается руководителем Общества в размере на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя и подлежит изменению в связи с изменением размера должностного оклада руководителя Общества в порядке, установленном трудовым законодательством.

3.6. Вновь принятому руководителю Общества до конца календарного года сохраняется должностной оклад, установленный предыдущему руководителю на текущий календарный год.

В случае внесения в действующее штатное расписание Общества изменений, повлекших за собой увеличение минимальных окладов (тарифных ставок заработной платы) работников основных профессий (должностей), вновь принятому руководителю должностной оклад пересматривается.

Глава 4. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера руководителю Общества

4.1. Выплаты компенсационного характера руководителю Общества устанавливаются в порядке и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

4.2. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

4.3. При возложении обязанностей руководителя Общества на заместителя руководителя или иного работника этого Общества размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора.

4.4. Выплаты стимулирующего характера руководителю Общества определяются в трудовом договоре, в соответствии с личным трудовым вкладом руководителя в общие результаты работы Общества.

4.5. Руководителю Общества могут осуществляться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- ежемесячная премия;
- единовременная премия к профессиональному празднику;
- единовременная премия за выполнение особо важных и сложных заданий;
- вознаграждение по результатам финансово-хозяйственной деятельности Общества по итогам работы за год.

4.6. Выплаты стимулирующего характера руководителю Общества производятся из средств и в пределах фонда оплаты труда Общества на основании распоряжения мэра города Тулуна.

4.7. Ежемесячная премия выплачивается при выполнении следующих показателей:

№ п/п	Показатели премирования	% премии от должностного оклада
1	Выполнение плана доходов (плана выхода муниципального транспорта на линию по городским маршрутам)	25
2	Отсутствие просроченной задолженности по заработной плате, налоговым и страховым платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации	20
3	Отсутствие обоснованных жалоб	5
4	Итого	50

Максимальный размер ежемесячной премии не может превышать 50% от должностного оклада.

Выплата ежемесячной премии производится по результатам работы за месяц пропорционально отработанному времени.

Ежемесячная премия не выплачивается за период:

- временной нетрудоспособности;
- нахождения в ежегодном основном и дополнительном отпусках, отпуске без сохранения заработной платы, иных дополнительных отпусках;
- другие периоды, когда руководитель фактически не исполнял служебные обязанности с полным или частичным сохранением заработной платы или без сохранения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о премировании руководителя Общества принимается мэром города Тулуна.

Руководителю Общества, допустившему упущения или нарушения в работе, премия не выплачивается полностью или частично в соответствии с Перечнем нарушений (приложение № 4 к Положению). При наложении дисциплинарного взыскания на руководителя Общества премия не выплачивается полностью или частично.

Лишение или снижение размера премии производится за тот расчетный период, в котором было выявлено нарушение в работе, и оформляется распоряжением мэра города Тулуна с обязательным указанием причин.

4.8. Выплата единовременной премии к профессиональному празднику производится в соответствии с профилем деятельности Общества. Максимальный размер единовременной премии к профессиональному празднику не может превышать 2 (двух) должностных окладов.

4.9. Единовременная премия за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается в целях повышения эффективности и качества выполнения задач и функций, возложенных на Общества.

Основаниями для премирования руководителя Общества являются:

1) личный вклад руководителя Общества в общие результаты работы: оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в его компетенцию, своевременная подготовка документов, принятие необходимых мер для успешного функционирования Общества и обеспечения её прибыльности;

2) участие в подготовке и организации крупных, социально значимых проектов в установленной сфере деятельности;

3) исполнение особых заданий (поручений), требующих выполнения большого объема работы в сжатые сроки;

4) осуществление экстренных выездов, связанных с чрезвычайными происшествиями техногенного характера (например, катастрофы, пожары, обрушения зданий и террористические акты), с катастрофами природного

характера (например, наводнения и пожары).

Единовременная премия за выполнение особо важных и сложных заданий, исходя из сложившейся экономии фонда оплаты труда, может выплачиваться за период работы по итогам года или за выполнение конкретного особо важного и сложного задания.

Размер единовременной премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается в абсолютном размере либо в процентном отношении к должностному окладу руководителя Общества. Максимальный размер единовременной премии за выполнение особо важных и сложных заданий не может превышать 2 (двух) должностных окладов.

При принятии решения о выплате единовременной премии за выполнение особо важных и сложных заданий и определении ее размера учитываются:

- 1) степень сложности и важности выполненных заданий;
- 2) эффективность достигнутых результатов;
- 3) своевременное и качественное выполнение особо важных и сложных заданий;

4) личный вклад (оперативность, профессионализм, инициативность) в выполнении особо важных и сложных заданий в условиях, отличающихся от нормальных (сложность, срочность, особый режим работы).

Для получения единовременной премии за выполнение особо важных и сложных заданий руководитель Общества готовит письменное мотивированное представление на имя мэра города Тулуна, включающее описание выполненного задания или достижений по результатам финансов-хозяйственной деятельности Общества.

Решение о выплате единовременной премии руководителю Общества за выполнение особо важных и сложных заданий и ее размере принимается мэром города Тулуна на основании письменного мотивированного представления руководителя Общества. В случае положительного решения мэра города Тулуна мотивированное представление с резолюцией мэра города Тулуна передается в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа для подготовки распоряжения о премировании руководителя Общества.

Руководитель Общества может быть лишен единовременной премии за выполнение особо важных и сложных заданий по следующим основаниям:

- 1) наложение на руководителя Общества дисциплинарного взыскания;
- 2) ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;
- 3) некачественное или несвоевременное выполнение особо важных и сложных заданий;

4) освобождение руководителя Общества от замещаемой должности или увольнение на дату принятия решения о выплате единовременной премии;

5) недостаточность фонда оплаты труда на выплату единовременной премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

4.10. Вознаграждение за положительные результаты финансово-хозяйственной деятельности Общества по итогам работы за год, достигнутые путем своевременного и качественного выполнения должностных обязанностей руководителя по основным направлениям деятельности, может выплачиваться руководителю за счет чистой прибыли, остающейся в распоряжении Общества после исчисления и полного перечисления части прибыли в бюджет муниципального образования – «город Тулун», резервный фонд и иные фонды в порядке и в размерах, которые установлены уставом Общества, после выплаты предусмотренных средств работникам.

Размер вознаграждения по результатам финансово-хозяйственной деятельности Общества по итогам работы за год устанавливается мэром города Тулуна.

В случае если руководитель Общества приступил к своим обязанностям в текущем календарном году, размер вознаграждения определяется исходя из выполнения ключевых показателей в отчетном периоде за фактически отработанное время.

4.11. Выплаты стимулирующего характера не осуществляются в случае, если в отношении руководителя Общества возбуждено уголовное дело в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

Глава 5. Порядок предоставления сведений на выплату ежемесячной премии

5.1 Расчет показателей премирования на выплату ежемесячной премии руководителю Общества (приложение № 3 к Положению) готовят специалисты Общества в 2-х экземплярах и в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют его с сопроводительным письмом в администрацию города Тулуна.

При подписании показателей премирования должностными лицами администрации города Тулуна вносятся замечания (при наличии), окончательный процент премии утверждается мэром города Тулуна. Один экземпляр утвержденного расчета показателей премирования на выплату ежемесячной премии направляется руководителю Общества в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

5.2. Начисление и выплата ежемесячной премии руководителю Общества производится на основании постановления администрации городского округа.

Глава 6. Иные вопросы оплаты труда

6.1. В рамках фонда оплаты труда Общества руководителю предусматриваются следующие выплаты:

- 1) единовременная выплата к отпуску;
- 2) материальная помощь.

6.2 Единовременная выплата к отпуску руководителю Общества выплачивается в размере 2-х должностных окладов с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в южных районах Иркутской области один раз в календарный год.

При разделении отпуска на части единовременная выплата к отпуску присоединяется к одной из частей отпуска по личному заявлению.

В случае предоставления неиспользованного отпуска с последующим увольнением руководителя единовременная выплата к отпуску выплачивается пропорционально отработанному времени.

6.3. Материальная помощь может быть выплачена руководителю Общества в следующих случаях:

- возникновении ущерба в результате стихийных бедствий;
- смерти членов семьи;
- причинение ущерба здоровью или имуществу руководителя в результате противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество;
- необходимости прохождения руководителем обследования, лечения, реабилитации и приобретения дорогостоящих медикаментов;
- юбилейных дат со дня рождения (50 и каждые последующие 5 лет со дня рождения);
- рождения (усыновления) ребенка.

Материальная помощь предоставляется в размере до 50% должностного оклада руководителя Общества с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в южных районах Иркутской области.

6.4. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимает мэр города Тулуна на основании письменного заявления руководителя Общества и представленных документов, подтверждающих наличие оснований для получения материальной помощи.

6.5. В случае смерти руководителя Общества материальная помощь выплачивается одному из членов его семьи (родителям, детям, супруге) по письменному заявлению этого члена семьи и представлении документов, подтверждающих их родство, а также копии свидетельства о смерти.

6.6. Выплата материальной помощи руководителю Общества (в случае, предусмотренном пунктом 6.5. данного раздела, - члену его семьи), производится по распоряжению мэра города Тулуна.

6.7. Материальная помощь не предоставляется в случаях:

1) непредставления руководителем Общества (в случае, предусмотренном пунктом 6.5. данного раздела, - членом его семьи) соответствующих документов, подтверждающих наличие оснований для получения материальной помощи;

2) недостаточность утвержденного фонда оплаты труда на текущий финансовый год.

Председатель Комитета по экономике
администрации города Тулуна

С.В. Васильева

Приложение № 1
к Примерному Положению об
условиях оплаты труда
руководителей, заместителей
руководителей хозяйственных
обществ, сто процентов долей в
уставном капитале которых
находится в муниципальной
собственности муниципального
образования – «город Тулун»

ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ для расчета должностного оклада руководителя Общества

1. Коллективный договор, прошедший уведомительную регистрацию в отделе по труду Комитета по экономике администрации городского округа;
2. Действующие локальные нормативные акты Общества, регулирующие оплату труда его работников;
3. Утвержденное штатное расписание Общества;
4. Сведения о среднесписочной численности работников на момент заключения (перезаключения) договора, чел.;
5. Величина минимальной тарифной ставки (оклада) работника основной профессии (руб.), на момент заключения (перезаключения) договора. Обоснование формирования величины минимальной тарифной ставки (оклада) работника основной профессии (должности).

Приложение № 2
к Примерному Положению об условиях
оплаты труда руководителей,
заместителей руководителей
хозяйственных обществ, сто
процентов долей в уставном
капитале которых находится в
муниципальной собственности
муниципального образования –
«город Тулун»

Приложение к трудовому договору

Расчет должностного оклада руководителя

Наименование Общества _____

Ф.И.О. _____

Вводится с _____ 20__ года

1. Среднесписочная численность работников _____ чел.
2. Минимальная месячная тарифная ставка (оклад) работника основной профессии (должности) – _____ рублей;
3. Кратность к минимальной месячной тарифной ставке (окладу) работника основной профессии (должности) – _____;
4. Оклад руководителя Общества – _____ рублей (гр.2 * гр.3).

Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа

Заместитель председателя Комитета – начальник отдела по управлению имуществом Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа

Председатель Комитета по экономике администрации городского округа

Заместитель мэра городского округа – председатель Комитета по строительству и городскому хозяйству администрации городского округа (с 10.01.2025г. – председатель Комитета жизнеобеспечения города администрации городского округа) <*>

Начальник отдела труда Комитета по экономике администрации городского округа

<*> при согласовании расчета ООО «МТП» и ООО «Благоустройство»

Приложение № 3
к Примерному Положению об условиях
оплаты труда руководителей,
заместителей руководителей
хозяйственных обществ, сто
процентов долей в уставном
капитале которых находится в
муниципальной собственности
муниципального образования –
«город Тулун»

Утверждаю
мэр города Тулуна

«__» _____ 20__ г

РАСЧЕТ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРЕМИРОВАНИЯ НА ВЫПЛАТУ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ПРЕМИИ

1. Выполнение показателей премирования для руководителя Общества
_____ за _____ 20__ года

№ п\п	Показатели премирования	% премии
1	Выполнение плана доходов (плана выхода муниципального транспорта на линию по городским маршрутам <*>)	25
2	Отсутствие просроченной задолженности по заработной плате, налоговым и страховым платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации	20
3	Отсутствие обоснованных жалоб	5
4	Итого	50

2. Разрешается выплатить премию руководителю _____ в размере _____% по итогам работы за _____ месяц 20__ года.

3. Снизить размер премирования на _____% за _____

Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа

Заместитель председателя Комитета – начальник отдела по управлению имуществом Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа

Заместитель мэра городского округа – председатель Комитета по строительству и городскому хозяйству администрации городского округа (с 10.01.2025г. – председатель Комитета жизнеобеспечения города администрации городского округа) <*>

<*> при согласовании расчета ООО «МТП».

<*> при согласовании расчета ООО «МТП» и ООО «Благоустройство».

Приложение № 4
к Примерному Положению об условиях
оплаты труда руководителей,
заместителей руководителей
хозяйственных обществ, сто процентов
долей в уставном капитале которых
находится в муниципальной
собственности муниципального
образования - «город Тулун»

**ПЕРЕЧЕНЬ
НАРУШЕНИЙ, ЗА КОТОРЫЕ РУКОВОДИТЕЛЮ ОБЩЕСТВА
МОЖЕТ БЫТЬ СНИЖЕН РАЗМЕР ПРЕМИИ**

№ п/ п	Виды упущений и нарушений	Процент снижения премии
1	Наличие просроченной кредиторской задолженности, в том числе по обязательным платежам в бюджет и внебюджетные фонды	до 50
2	Наличие тяжелых несчастных случаев или случаев с летальным исходом на производстве	100
3	Нарушение руководителем Общества условий заключенного трудового договора	до 100
4	Ведение бухгалтерского учета с нарушением установленного порядка, искажение бухгалтерской отчетности	до 100
5	Нарушение порядка и сроков предоставления бухгалтерской и прочей отчетности по утвержденным формам в соответствии с действующими муниципальными правовыми актами	до 50
6	Негативные результаты финансово-хозяйственной деятельности Общества	до 100
7	Ненадлежащее исполнение поручений учредителя	до 100
8	Другие нарушения, повлекшие применение мер дисциплинарного взыскания: - замечание - выговор	25 100