



14 ноября 2025 г. № 1786

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ – «ГОРОД ТУЛУН»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ЭВАКОПРИЕМНОЙ
(ЭВАКУАЦИОННОЙ) КОМИССИИ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - «ГОРОД ТУЛУН»**

Руководствуясь Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», приказом МЧС России от 24.12. 2019 № 776 «О внесении изменений в Положение об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях, утвержденное приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687», Постановлением администрации городского округа от 08.08.2023 № 1090 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальном образовании – «город Тулун», руководствуясь ст. ст. 6, 28, 42 Устава города Тулуна, администрация городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок выписки ордеров на занятие помещений для размещения населения, материальных и культурных ценностей, при частичной или общей эвакуации, в том числе в военное время на территорию муниципального образования – «город Тулун» (Приложение № 1);

1.2. Образец ордера на занятие жилых и нежилых помещений для размещения на территории муниципального образования – «город Тулун» населения, прибывающего по эвакуации (Приложение № 2);

1.3. Образец ордера на занятие нежилых помещений для размещения на территории муниципального образования – «город Тулун» материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации (Приложение № 3);

1.4. Образец журнала учета выданных ордеров на занятие помещений для размещения на территории муниципального образования – «город Тулун» населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации (Приложение № 4).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Тулунский вестник» и разместить на официальном сайте администрации городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр города Тулуна



М.И. Гильдебрант

ПОРЯДОК
выписки ордеров на занятие помещений для размещения населения,
материальных и культурных ценностей, при частичной или общей эвакуации,
в том числе в военное время на территорию муниципального образования –
«город Тулун»

Настоящий порядок определяет организацию работы по выписке ордеров на занятие жилых и нежилых помещений (далее - помещение) для размещения нетрудоспособного и не занятого в производстве населения, работников организаций и неработающих членов их семей (далее - эвакуантов), материальных и культурных ценностей (далее - МКЦ), подлежащих эвакуации в военное время (далее - ордера).

1. Прием заявок на выписку ордеров для размещения эвакуантов и (или) МКЦ осуществляется администрацией муниципального образования – «город Тулун» ежегодно в срок до 15 сентября.

2. Обеспечение эвакуантов жильем осуществляется из расчета 4 кв.м. общей площади на одного человека.

3. Заявки принимаются от:

3.1. организаций, на предоставление им нежилых помещений для выполнения задач по предназначению, жилых помещений для размещения своих работников и неработающих членов их семей;

3.2. организаций, продолжающих свою деятельность в местах постоянной дислокации, на предоставление им жилых помещений для размещения рабочих и служащих и неработающих членов их семей, подлежащих эвакуации;

3.3. организаций на предоставление им нежилых помещений для размещения материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в военное время.

4. Заявки организаций согласовываются с администрацией муниципального образования – «город Тулун»

5. В заявке организации на размещение эвакуантов указывается:

- наименование организации;
- вид деятельности;
- режим работы в военное время;
- численность рабочих и служащих, неработающих членов их семей, подлежащих эвакуации;

6. В заявке организации на размещение МКЦ указывается:

- наименование организации;
- вид деятельности;
- режим работы в военное время;
- объем (вес) МКЦ;
- наименование МКЦ;

7. Предложения по выделению жилых и нежилых помещений для размещения эвакуантов и (или) МКЦ с указанием адреса и площади, вместе с оригиналом заявки организации, направляются в администрацию муниципального образования – «город Тулун» в срок до 1 сентября текущего года, для рассмотрения на заседании постоянной эвакуационной комиссии муниципального образования – «город Тулун» (далее - эвакукомиссия).

8. Заявки рассматриваются на эвакуационной комиссии до 1 декабря текущего года.

9. По результатам рассмотрения заявки эвакуационной комиссией принимается решение о выписке ордера или об отказе в его выписке.

12. Решение об отказе в выписке ордера принимается в случае отсутствия на территории муниципального образования – «город Тулун» свободных помещений, пригодных для размещения эвакуантов и (или) МКЦ.

13. Решение эвакуационной комиссии оформляется протоколом и является основанием для выписки ордера администрацией городского округа.

14. Подтверждение выписанных ордеров осуществляется через каждые 5 лет после их получения, замена ордера производится при изменении численности эвакуантов, объемов МКЦ, подлежащих эвакуации, более чем на 25 процентов, на основании заявки организации.

15. Ордера выписываются в двух экземплярах:

- один остается в администрации городского округа;
- второй направляется в организацию направившую заявку;

16. Выписанные ордера регистрируются в Журнале учета выданных ордеров на занятие помещений для размещения на территории муниципального образования – «город Тулун», материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в военное время.

на занятие жилых и нежилых помещений для размещения на территории
муниципального образования - «город Тулун» населения,
прибывающего по эвакуации

№ _____

На основании решения постоянной эвакуационной комиссии
Тулунского городского округа от «_» _____ 20__ года № _____
Выделить

для размещения: _____ рабочих и служащих, _____ неработающих членов их семей, _____ нетрудоспособного, не занятого в производственной сфере населения, в _____, путем подселения к местным жителям, жилое помещение по адресу: ул. _____, дом № _____, кв. № _____, жилой площади _____ кв. м., в которой проживает _____ чел., подлежит подселению _____ чел. Нежилое помещение по адресу: ул. _____, дом № _____, общей площадью _____ кв.м.

Общая площадь _____ кв.м.

Ордер подлежит подтверждению через 5 лет с момента выдачи. Настоящий ордер является документом, дающим право на занятие указанных помещений в период проведения эвакуационных мероприятий.

Мэр города Тулуна _____ (подпись) (_____)
(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к постановлению
администрации городского округа
от 14 11 2025 г. № 1786

ОРДЕР

**на занятие нежилых помещений для размещения на территории
муниципального образования – «город Тулун» материальных и
культурных ценностей, подлежащих эвакуации**

от « » 20 года №

На основании решения постоянной эвакуационной комиссии
Тулунского городского округа от « » 20 года №
Выделить

(наименование организации)

Для размещения _____

(наименование материальных и культурных ценностей)

_____ подлежащих эвакуации в военное время, весом (объемом)
_____ ,

(кг, т, м. куб. и т.д.)

В нежилом помещении по адресу: ул. _____, дом № _____, общей
площадью _____ кв.м.

Ордер подлежит подтверждению через 5 лет с момента выписки.
Настоящий ордер является документом, дающим право на занятие
указанных помещений в период проведения эвакуационных мероприятий.

Мэр города Тулуна _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

