



25 декабря 2025 г. № 2005

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ – «ГОРОД ТУЛУН»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ
РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПассаЖИРОВ И БАГАЖА
АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – «ГОРОД ТУЛУН»**

В целях организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования – «город Тулун», руководствуясь ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.6 Федерального закона от 10.12.1995. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.10.2020 N 1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», ст.ст. 6, 28, 42 Устава города Тулуна, администрация городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу п. 1 постановления администрации городского округа от 23.12.2016 № 1266 «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования – «город Тулун»
2. Утвердить прилагаемое Положение об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования – «город Тулун».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Тулунский вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета жизнеобеспечения города администрации городского округа Н.М. Судниковича

Мэр города Тулуна



М.И.Гильдебрант

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – «ГОРОД ТУЛУН»

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

1.1. Уполномоченный орган на осуществление функций по организации регулярных перевозок на территории города Тулуна – муниципальное учреждение «Администрация городского округа муниципального образования – «город Тулун» в лице Комитета жизнеобеспечения города администрации города Тулуна (далее – Комитет).

1.2. Муниципальный заказчик на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок на территории муниципального образования – «город Тулун» (далее – город Тулун), по регулируемым тарифам – муниципальное учреждение «Администрация городского округа муниципального образования – «город Тулун» (далее – администрация города Тулуна).

1.3. Пассажирское транспортное средство (транспортное средство) – транспортное средство общего пользования, предназначенное для перевозки по дорогам людей и движущееся по установленному муниципальному маршруту регулярных перевозок с обозначенными местами остановок.

1.4. Муниципальный маршрут регулярных перевозок – маршрут, предназначенный для осуществления перевозок пассажиров и багажа по расписаниям в границах города Тулуна, путь следования транспортных средств от начального остановочного пункта через промежуточные остановочные пункты до конечного остановочного пункта, которые определены в установленном порядке.

1.5. Дублирующий маршрут – устанавливаемый (изменяемый) муниципальный маршрут регулярных перевозок, путь следования которого на семьдесят или более процентов согласно расчету коэффициента дублирования, определенного согласно Приложению №5 к настоящему Положению, совпадает с путем следования по ранее установленным:

- четырем и более муниципальным маршрутам регулярных перевозок в отношении устанавливаемого муниципального маршрута регулярных перевозок;
- двум и более муниципальным маршрутам регулярных перевозок в отношении изменяемого муниципального маршрута регулярных перевозок.

1.6. Понятия «начальный остановочный пункт», «конечный остановочный пункт», «вид транспортного средства», «класс транспортных средств», «вид регулярных перевозок», «регулярные перевозки по регулируемым тарифам», «регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам», «свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок», «карта маршрута регулярных перевозок», «участники договора простого товарищества»,

«уполномоченный участник договора простого товарищества», «участок маршрута регулярных перевозок», «документ планирования регулярных перевозок» используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 220-ФЗ).

1.7. Понятия «остановочный пункт», «расписание», «перевозчик», «регулярные перевозки», «объекты транспортной инфраструктуры» используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта».

1.8. Понятие «муниципальный заказчик» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе).

2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования – «город Тулун» (далее - Положение) регулирует отношения по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в городе Тулуно (далее – регулярные перевозки пассажиров и багажа), в том числе отношения, связанные с установлением, изменением, отменой муниципальных маршрутов регулярных перевозок (далее – муниципальный маршрут), допуском юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к осуществлению регулярных перевозок, использованием для осуществления регулярных перевозок объектов транспортной инфраструктуры, а также с организацией контроля за осуществлением регулярных перевозок.

2.2. Цели настоящего Положения:

- создание условий для предоставления транспортных услуг населению;
- удовлетворение потребностей населения в транспортных услугах, отвечающих требованиям качества, безопасности и доступности;
- установление единого порядка деятельности по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в городе Тулуно.

2.3. Основными задачами, на решение которых направлено настоящее Положение, являются:

- совершенствование транспортных связей в границах территории города Тулуна, направленное на наиболее полное удовлетворение потребностей населения в услугах пассажирского транспорта общего пользования в городском сообщении;
- укрепление транспортной дисциплины и добросовестной конкуренции среди перевозчиков;
- координация работы пассажирского транспорта общего пользования всех организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также индивидуальных предпринимателей;
- обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта в городе Тулуно для всех категорий граждан, определенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области, муниципальными правовыми актами города Тулуна;

- создание условий для обеспечения регулярности перевозок, повышения качества транспортного обслуживания населения в городе Тулуна при оказании услуг по перевозке пассажирским транспортом общего пользования;
- обеспечение безопасного, устойчивого и эффективного функционирования пассажирского транспорта общего пользования на территории города Тулуна.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА

3.1. Организация регулярных перевозок пассажиров и багажа включает следующее:

- формирование сети муниципальных маршрутов путём установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов;
- организация регулярных перевозок по регулируемым тарифам;
- ведение реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок и организация доступа к сведениям, входящим в него;
- оформление, выдача, переоформление карт маршрутов регулярных перевозок и свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам;
- прекращение или приостановление действия свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок;
- организация контроля за выполнением условий муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам (далее – муниципальные контракты), или свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту, а также за исполнением настоящего Положения, во взаимодействии с уполномоченными структурными подразделениями администрации города Тулуна, органами государственной власти;
- информирование населения об изменениях в работе пассажирского транспорта, а также предоставление иных сведений, необходимых потребителям транспортных услуг, в порядке, установленном настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами города Тулуна.
- организация контроля за выполнением условий концессионных соглашений, соглашений о государственно-частном партнерстве, предусматривающих использование транспортных средств городского наземного электрического транспорта (трамваев, троллейбусов), автобусов, приводимых в движение электрической энергией от батареи, заряжаемой от внешнего источника (электробусов), для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа и эксплуатацию объектов, технологически обеспечивающих их движение.

3.2. Организация регулярных перевозок пассажиров и багажа, а также контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляется уполномоченным органом на осуществление функций по организации регулярных перевозок на территории города Тулуна – Комитетом жизнеобеспечения города администрации городского округа.

3.3. В организации и осуществлении транспортного обслуживания населения участвуют:

- Комитет во взаимодействии с уполномоченными структурными подразделениями администрации города Тулуна, ОГИБДД МО МВД России «Тулунский», Межрегиональным управлением государственного автодорожного надзора по Республике Бурятия и Иркутской области Федеральной службы по надзору в сфере транспорта в пределах установленной компетенции;

3.4. перевозчики, допущенные к транспортному обслуживанию населения, соответствующие требованиям федерального, областного законодательства, муниципальных правовых актов города Тулуна, в том числе настоящего Положения.

4. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИТЕТА ПО ОРГАНИЗАЦИИ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА

4.1. В целях организации регулярных перевозок пассажиров и багажа Комитет:

- разрабатывает проекты, планы и программы развития регулярных перевозок пассажиров и багажа в соответствии с перспективами социально-экономического развития и демографическими изменениями в городе;
- обеспечивает разработку документа планирования регулярных перевозок и внесение в него изменений;
- исходя из транспортных потребностей населения подготавливает проект решения администрации города Тулуна об установлении, изменении и отмене муниципальных маршрутов в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения;
- определяет местоположение и уведомляет перевозчиков о введении в эксплуатацию объектов транспортной инфраструктуры, необходимых для осуществления пассажирских перевозок;
- в установленном порядке осуществляет оформление, переоформление, выдачу свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, карт маршрута регулярных перевозок, прекращение и приостановление действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, выдачу свидетельства об осуществлении регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок в случае наступления обязательств, предусмотренных частью 3 статьи 19 Федерального закона № 220-ФЗ, а также в случае признания открытого конкурса не состоявшимся в связи с тем, что все поданные заявки на участие в конкурсе признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации либо в случае отказа организатора открытого конкурса от проведения открытого конкурса;
- осуществляет подготовку необходимых документов и информации для обращения в суд с заявлением о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту (в установленных действующим законодательством случаях) в рамках структурного взаимодействия с правовым отделом аппарата администрации города Тулуна;
- организует обследование пассажиропотоков и потребности населения в пассажирских перевозках;
- ведет учет и рассмотрение предложений населения и организаций по формированию сети муниципальных маршрутов, жалоб на качество транспортного обслуживания, принимает меры по устранению выявленных недостатков;
- определяет виды и классы транспортных средств, которые используются для перевозок по муниципальному маршруту, максимальное количество транспортных средств каждого класса самостоятельно либо с привлечением специализированных организаций;
- определяет интервалы движения пассажирских транспортных средств на каждом муниципальном маршруте;
- определяет вид регулярных перевозок, осуществляемых в городе Тулуна;
- информирует население об изменениях в работе пассажирского транспорта общего пользования, а также представляет иные сведения, необходимые потребителям транспортных услуг;
- информирует перевозчиков о местах для отстоя пассажирских транспортных средств в районах конечных остановочных пунктов пассажирского транспорта общего пользования в межрейсовое время;
- осуществляет взаимодействие с территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный и государственный надзор в сфере безопасности дорожного движения, и территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере транспорта, структурными подразделениями администрации города Тулуна, общественными объединениями и другими заинтересованными органами в пределах их полномочий;

- организывает контроль выполнения условий муниципальных контрактов или свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, а также исполнения настоящего Положения, во взаимодействии с уполномоченными органами (структурными подразделениями органов) администрации города Тулуна, органами государственной власти;
- определяет места для установки диспетчерских пунктов в районах конечных остановочных пунктов общественного пассажирского транспорта;
- организует проведение мониторинга пропускной способности улично-дорожной сети, ее загруженности, состояния дорожного покрытия и сооружений на пути следования пассажирских транспортных средств, условий, характеризующих безопасность дорожного движения, самостоятельно либо посредством привлечения специализированных организаций;
- согласовывает расписание движения пассажирского транспорта, схемы муниципальных маршрутов с целью координации работы перевозчиков между собой;
- ведет реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок (далее – реестр маршрутов);
- определяет местонахождение остановочных пунктов и ведет их реестр;
- обеспечивает временное изменение схем муниципальных маршрутов, временное ограничение или прекращение движения пассажирских транспортных средств на маршрутах в целях обеспечения безопасности дорожного движения, а также организацию специальных рейсов для транспортного обслуживания общественных массовых мероприятий;
- проводит открытые конкурсы на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам (далее – открытый конкурс);
- устанавливает порядок размещения извещения о проведении открытого конкурса в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Тулуна <https://tulunadm.ru/> (далее – официальный сайт), в том числе внесения изменений в извещение о проведении открытого конкурса;
- размещает извещение о проведении открытого конкурса на официальном сайте;
- устанавливает требования к содержанию, в том числе к описанию, предложения участника открытого конкурса, к форме и составу заявки на участие в открытом конкурсе;
- организывает и устанавливает порядок осуществления контроля за выполнением иных, не указанных в части 1 статьи 35 Федерального закона № 220-ФЗ условий муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;
- устанавливает шкалу для оценки критериев, применяемых при оценке и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам;
- заключает муниципальные контракты на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, в порядке, установленном Законом о контрактной системе;
- осуществляет муниципальный контроль по соблюдению юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований, установленных в отношении перевозок на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте на территории муниципального образования – «город Тулун»

5. ФОРМИРОВАНИЕ СЕТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТОВ РЕГУЛЯРНЫХ ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК ГОРОДА ТУЛУНА

5.1. Формирование сети муниципальных маршрутов включает следующие мероприятия:

- установление, изменение, отмена муниципальных маршрутов;

- определение видов, классов и экологических характеристик транспортных средств, которые используются для перевозок по муниципальному маршруту, максимального количества транспортных средств каждого класса;
- изменение классов транспортных средств, которые используются для перевозок по муниципальному маршруту;
- изменение максимального количества транспортных средств, которые используются для перевозки по муниципальному маршруту;
- определение требований к интервалам движения пассажирских транспортных средств на каждом муниципальном маршруте с учетом востребованности у населения услуг перевозки;
- определение обязательных остановочных пунктов и мест остановки пассажирского транспорта по требованию для посадки или высадки пассажиров;
- утверждение расписания движения пассажирских транспортных средств, разработанного перевозчиками по каждому муниципальному маршруту с учетом параметров, заданных Комитетом в конкурсной документации при организации открытого конкурса, а также в документации, подготавливаемой в соответствии с Законом о контрактной системе;
- изменение расписаний движения пассажирского транспорта по муниципальным маршрутам;
- ведение реестра маршрутов, внесение изменений в него, в том числе изменение сведений, не связанных с установлением, изменением и отменой муниципальных маршрутов.

5.1.1. Основаниями для установления маршрута являются:

- наличие потребности населения в регулярных перевозках пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом (далее- регулярные перевозки) по устанавливаемому маршруту при невозможности организации регулярных перевозок путем изменения пути следования транспортных средств, осуществляющих регулярные перевозки по действующим маршрутам;
- выполнение мероприятий, предусмотренных комплексной схемой организации транспортного обслуживания населения общественным транспортом (далее – КСОТ), комплексной схемой организации дорожного движения (далее- КСОДД), документом планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах города Тулуна, региональным комплексным планом транспортного обслуживания населения, иных мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области и нормативными правовыми актами города Тулуна (при установлении маршрута по инициативе Комитета).

5.1.2. Основаниями для изменения маршрута являются:

- наличие или отсутствие потребности населения в регулярных перевозках по изменяемому маршруту (участку маршрута);
- выполнение мероприятий, предусмотренных КСОТ, КСОДД, документом планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах города Тулуна, иных мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области и муниципальными правовыми актами города Тулуна (при изменении маршрута по инициативе Комитета);
- признание повторно объявленного Комитетом открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по маршрутам, аукциона в электронной форме или конкурса на право выполнения работ, связанных с осуществлением регулярных

перевозок по регулируемым тарифам, несостоявшимся в связи с отсутствием заявок претендентов на участие в нем (при изменении маршрута по инициативе Комитета).

5.1.3 Основаниями для отмены маршрута являются:

- отсутствие потребности населения в регулярных перевозках по отменяемому маршруту;
- несоответствие дорожных условий муниципального маршрута безопасности дорожного движения;
- признание троекратно объявленного Комитетом открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по маршрутам, аукциона в электронной форме или конкурса на право выполнения работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, несостоявшимся в связи с отсутствием заявок претендентов на участие в нем (при изменении маршрута по инициативе Комитета).
- реализация мероприятий, предусмотренных КСОТ, КСОДД, документом планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах города Тулуна, региональным комплексным планом транспортного обслуживания населения, иных мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области и муниципальными правовыми актами города Тулуна (при изменении маршрута по инициативе Комитета);

5.2. Формирование сети муниципальных маршрутов осуществляется с соблюдением следующих принципов:

- приоритет в движении транспортных средств общего пользования по отношению к иным транспортным средствам;
- приоритет обеспечения безопасности дорожного движения над иными интересами граждан, участвующих в дорожном движении;
- приоритет публичных интересов над частными при формировании сети муниципальных маршрутов;
- соблюдение интересов граждан и общества при формировании сети муниципальных маршрутов;
- обеспечение приоритета сохранения либо изменения ранее установленных муниципальных маршрутов перед установлением новых муниципальных маршрутов, в случае, если устанавливаемый маршрут признан дублирующим (данный принцип не распространяет свое действие на случаи, указанные в пункте 5.25 настоящего Положения).

5.3. Установление, изменение или отмена муниципального маршрута осуществляется Комитетом:

- по собственной инициативе;
- по результатам рассмотрения предложений перевозчиков (индивидуальных предпринимателей, юридических лиц независимо от организационно - правовой формы, уполномоченных участников договоров простого товарищества), физических лиц (далее – заявители).

5.4. Предложения об установлении, изменении, отмене муниципального маршрута (далее - предложения) оформляются по формам согласно Приложениям №№ 1, 2, 3 к настоящему Положению.

5.5. Комитет обеспечивает размещение форм, установленных Приложениями №№ 1, 2, 3 к настоящему Положению, предусматривающими предоставление сведений, необходимых для рассмотрения вопросов об

становлении, изменении или отмене муниципального маршрута на официальном сайте администрации городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.6. Предложения могут быть поданы (направлены) заявителями в адрес администрации города Тулуна одним из следующих способов:

- путем личного обращения заявителя в отдел делопроизводства и контроля администрации города Тулуна по адресу: г. Тулун, ул. Ленина, 99, каб. №9;

- почтовым отправлением по адресу: 665268, г. Тулун, ул. Ленина, 99.

5.7. В случае обращения перевозчика к предложению прилагаются следующие документы:

5.7.1. При подаче перевозчиком предложения об установлении, изменении муниципального маршрута:

- акт обследования пассажиропотока на муниципальном маршруте либо иные документы, подтверждающие наличие пассажиропотока на муниципальном маршруте, а также потребность населения в регулярных перевозках;

- проект схемы муниципального маршрута движения автобусов с указанием опасных участков;

- описание пути следования с указанием улиц, по которым проходит муниципальный маршрут, а также всех остановочных пунктов;

- проект (проекты) расписания (расписаний) движения;

- определение класса транспортных средств, соответствующих пассажиропотоку на муниципальном маршруте.

5.7.2. При подаче перевозчиком предложения об отмене муниципального маршрута:

- акт обследования пассажиропотока на муниципальном маршруте либо иные документы, подтверждающие отсутствие пассажиропотока на маршруте;

- сведения о несоответствии технического состояния и уровня содержания автомобильных дорог, улиц, искусственных сооружений, железнодорожных переездов, их инженерного оборудования требованиям безопасности дорожного движения.

5.8. Предложения регистрируются в отделе делопроизводства и контроля аппарата администрации города Тулуна.

5.9. Предложение подлежит рассмотрению администрацией города Тулуна в пределах сроков, предусмотренных пунктами 5.10 – 5.15 настоящего Положения.

5.10. Проверка полноты сведений, указанных в предложении, а также приложенных к нему документов на соответствие пунктам 5.4, 5.7 настоящего Положения, осуществляется отделом жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Комитета жизнеобеспечения города хозяйства администрации городского округа (далее – отдел ЖКХ, транспорта и связи) в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации.

5.11. В случае поступления предложений, содержащих неполные сведения, необходимые для рассмотрения вопросов об установлении, изменении или отмене муниципального маршрута, Комитет в течение 10 рабочих дней со дня регистрации предложения направляет заявителю в письменной форме уведомление о невозможности рассмотрения предложения об установлении, изменении или отмене муниципального маршрута по форме согласно Приложению № 4 к настоящему

Положению посредством почтового отправления.

5.12. В случае поступления предложений, содержащих полные сведения, необходимые для рассмотрения вопросов об установлении, изменении муниципального маршрута отдел ЖКХ, транспорта и связи в течение 15 рабочих дней со дня регистрации предложения осуществляет анализ дублированности соответствующего муниципального маршрута:

5.12.1. При наличии признаков дублирующего муниципального маршрута Комитет в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 5.12 настоящего Положения, принимает решение об отказе в установлении, изменении муниципального маршрута, отражаемое в заключении, которое подготавливается специалистами отдела ЖКХ, транспорта и связи и утверждается председателем Комитета.

5.12.2. При отсутствии признаков дублирующего муниципального маршрута Комитет в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 5.12 настоящего Положения, принимает решение об обследовании муниципального маршрута (обследование технического состояния участков автомобильных дорог, улиц, мостов и иных искусственных сооружений, а также железнодорожных переездов, включенных в маршрут, по которым ранее не осуществлялось движение общественного транспорта, а также элементов обустройства автомобильных дорог) путем издания соответствующего распоряжения председателя Комитета и на его основании в течение 7 рабочих дней организует обследование муниципального маршрута на соответствие требованиям безопасности дорожного движения (далее - обследование).

5.12.3. Обследование муниципального маршрута осуществляется комиссией, состав которой формируется на основании распоряжения председателя Комитета. По результатам обследования комиссией оформляется акт обследования.

В акте обследования отражаются:

- наименование муниципального маршрута;
- описание трассы открываемого, изменяемого, отменяемого муниципального маршрута с учетом технических параметров улично-дорожной сети на всем протяжении муниципального маршрута.

В описание трассы муниципального маршрута входит:

- наименование остановочных пунктов по муниципальному маршруту;
- наименование улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение по муниципальному маршруту;
- протяженность муниципального маршрута;
- описание конечного остановочного пункта;
- наличие и количество объектов светофорного регулирования по всей протяженности муниципального маршрута;
- наличие перекрестков,
- наличие пешеходных переходов через проезжую часть;
- сведения о местах концентрации дорожно-транспортных происшествий;
- заключение о возможности (невозможности) осуществлять регулярную перевозку пассажиров по муниципальному маршруту в случае соответствия (несоответствия) дорожных условий улично-дорожной сети по муниципальному маршруту требованиям безопасности дорожного движения.

5.12.4. В течение 5 рабочих дней со дня подписания комиссией акта обследования администрацией города Тулуна принимается одно из следующих решений путем издания соответствующего постановления администрации города Тулуна:

- об установлении, изменении муниципального маршрута (при наличии

заклучения комиссии о возможности осуществлять регулярную перевозку пассажиров по муниципальному маршруту). При этом решение определяет максимальное количество, класс транспортных средств на муниципальном маршруте в соответствии с разделом 7 настоящего Положения, определяет вид регулярных перевозок. При установлении маршрута ему присваивается порядковый и реестровый номер;

– об отказе в установлении, изменении муниципального маршрута (при наличии заключения комиссии о невозможности осуществлять регулярную перевозку пассажиров по муниципальному маршруту).

5.12.5. Обследование муниципального маршрута при его установлении (изменении) не осуществляется в случае:

если по участкам автомобильных дорог, улицам, мостам и иным искусственным сооружениям, а также железнодорожным переездам, включенным в маршрут, осуществляется движение общественного транспорта;

если участки автомобильных дорог, улицы, мосты и иные искусственные сооружения, а также железнодорожные

переезды, включенные в маршрут (по которым ранее не осуществлялось движение общественного транспорта), а также элементы обустройства предъявляемых к безопасности движения общественного транспорта, и приняты в эксплуатацию по муниципальному (государственному) контракту не ранее чем за 1 год до даты принятия решения об установлении (изменении) маршрута.

5.13. В случае поступления предложений, содержащих полные сведения в соответствии с Приложением №3 к настоящему Положению, необходимые для рассмотрения вопроса об отмене муниципального маршрута, Комитет в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 5.10 настоящего Положения, принимает решение об обследовании муниципального маршрута путем издания соответствующего распоряжения председателя Комитета и на его основании в течение 10 рабочих дней организует комиссионное обследование муниципального маршрута на соответствие требованиям безопасности дорожного движения в порядке, предусмотренном подпунктом 5.12.3 пункта 5.12 настоящего Положения.

5.13.1. В течение 5 рабочих дней со дня подписания комиссией акта обследования администрацией города Тулуна принимается одно из следующих решений путем издания соответствующего постановления администрации города Тулуна:

– об отмене муниципального маршрута (при наличии условия, предусмотренного пунктом 5.20 настоящего Положения);

– об отказе в отмене муниципального маршрута (при отсутствии условия, предусмотренного пунктом 5.20 настоящего Положения).

5.13.2. При принятии решения об отмене муниципального маршрута Комитет:

– в случае, если отменяемый муниципальный маршрут обслуживается перевозчиком на основании выданного свидетельства и/или карты маршрута, уведомляет перевозчика об отмене маршрута не позднее ста восьмидесяти дней до дня вступления указанного решения в силу;

– в течение 10 рабочих дней со дня издания постановления администрации города Тулуна об отмене муниципального маршрута в соответствии с подпунктом 5.13.1 настоящего Положения направляет заявителю посредством почтового отправления уведомление о результатах рассмотрения предложения об отмене муниципального маршрута. Муниципальный маршрут считается отмененным с даты внесения соответствующих изменений в реестр маршрутов;

– в случае если отменяемый муниципальный маршрут обслуживается перевозчиком на основании муниципального контракта, муниципальный контракт

расторгается в порядке и сроки, установленные Законом о контрактной системе.

5.14. В случае принятия решения об установлении, изменении муниципального маршрута Комитет в течение 5 рабочих дней со дня издания соответствующего постановления администрации города Тулуна направляет заявителю и/или заинтересованным лицам посредством почтового отправления уведомление о результатах рассмотрения предложения об установлении, изменении муниципального маршрута.

5.15. В случае принятия решения об отказе в установлении, изменении или отмене муниципального маршрута Комитет в течение 5 рабочих дней со дня издания соответствующего постановления администрации города Тулуна направляет заявителю и/или заинтересованным лицам посредством почтового отправления уведомление о результатах рассмотрения предложения об установлении, изменении или отмене муниципального маршрута.

5.16. Решение об установлении муниципального маршрута по результатам рассмотрения предложений заявителей принимается администрацией города Тулуна при наличии совокупности следующих условий:

5.16.1. соответствие дорожных условий предлагаемого к установлению муниципального маршрута требованиям безопасности дорожного движения, установленное в акте обследования;

5.16.2. отсутствие дублирующего(-их) муниципального(-ых) маршрута(-ов).
Для анализа данного условия Комитет рассчитывает коэффициент дублирования по муниципальному маршруту в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Положению.

5.16.3. Решение об установлении муниципального маршрута не принимается в случае, если по результатам расчетов устанавливаемый маршрут признан дублирующим, отсутствуют основания для установления маршрута, предусмотренные пунктом 5.1.1 настоящего Положения, не соответствуют дорожные условия.

5.17. Решение об установлении муниципального маршрута по инициативе Комитета принимается в порядке, определенном настоящим разделом Положения:

- 1) при наличии совокупности условий, предусмотренных подпунктами 5.16.1, 5.16.2 пункта 5.16 настоящего Положения, по результатам проведения Управлением обследования пассажиропотока и потребности населения;
- 2) в случае выполнения мероприятий, предусмотренных КСОТ, КСОДД, документом планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах города Тулуна, региональным комплексным планом транспортного обслуживания населения, иных мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области и муниципальными нормативными правовыми актами города Тулуна.

5.18. Решение об изменении муниципального маршрута по результатам рассмотрения предложений заявителей принимается администрацией города Тулуна при наличии совокупности следующих условий:

1) Соответствие дорожных условий предлагаемого к изменению муниципального маршрута требованиям безопасности дорожного движения, установленное в акте обследования (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5.12.5 настоящего Положения).

2) Отсутствие дублирующего(-их) муниципального(-ых) маршрута(-ов), за исключением случаев, когда изменение схемы муниципального маршрута вызвано несоответствием дорожных условий на длительное время.

Для анализа данного условия Комитет рассчитывает коэффициент

дублирования по муниципальному маршруту в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Положению.

Решение об изменении муниципального маршрута не принимается в случае, если по результатам расчетов изменяемый маршрут признан дублирующим.

3) Решение об изменении муниципального маршрута не принимается в случае, если по результатам расчетов изменяемый маршрут признан дублирующим, отсутствуют основания для изменения маршрута, предусмотренные пунктом 5.1.2 настоящего Положения, не соответствуют дорожные условия.

5.19. Решение об изменении муниципального маршрута по инициативе Управления принимается в порядке, определенном настоящим разделом Положения:

1) при наличии совокупности условий, предусмотренных подпунктами 5.18.1, 5.18.2 пункта 5.18 настоящего Положения, по результатам проведения Управлением обследования пассажиропотока и потребности населения;

2) в случае выполнения мероприятий, предусмотренных КСОТ, КСОДД, документом планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах города Тулуна, региональным комплексным планом транспортного обслуживания населения, иных мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области и муниципальными нормативными правовыми актами города Тулуна;

3) в случае признания повторно объявленного Комитетом открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по маршрутам, аукциона в электронной форме или конкурса на право выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам по маршрутам, несостоявшимися в связи с отсутствием заявок претендентов на участие в нем.

5.20. Решение об отмене муниципального маршрута по результатам рассмотрения предложений заявителей принимается администрацией города Тулуна при несоответствии дорожных условий предлагаемого к отмене муниципального маршрута требованиям безопасности дорожного движения, установленным в акте обследования.

5.21. Решение об отмене муниципального маршрута по инициативе Комитета принимается в порядке, определенном настоящим разделом Положения, при наличии одного из следующих условий:

1) несоответствие дорожных условий предлагаемого к отмене муниципального маршрута требованиям безопасности дорожного движения, установленное в акте обследования;

2) необходимость оптимизации сети муниципальных маршрутов, в том числе при выполнении мероприятий, предусмотренных КСОТ, КСОДД, документом планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах города Тулуна, региональным комплексным планом транспортного обслуживания населения, иных мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области и муниципальными нормативными правовыми актами города Тулуна, при условии наличия или установления в рамках оптимизации иных муниципальных маршрутов на данном направлении, обеспечивающих доступность транспортных услуг для населения после отмены муниципального маршрута;

3) признание троекратно объявленного Комитетом открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по маршрутам, аукциона в электронной форме или

конкурса на право выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам по маршрутам, несостоявшимся в связи с отсутствием заявок претендентов на участие в нем;

4) отсутствие потребности населения в регулярных перевозках по отменяемому маршруту по результатам проведения Комитетом обследования пассажиропотока.

5.22. Муниципальный маршрут считается установленным, измененным или отмененным с момента внесения изменений в реестр маршрутов в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящего Положения.

5.23. Временное изменение схем муниципальных маршрутов, временное ограничение или прекращение движения пассажирских транспортных средств на муниципальных маршрутах в целях обеспечения безопасности дорожного движения проводится в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 11.05.2012 №233-пп «О Порядке осуществления временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения в Иркутской области».

5.24. В течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок решение об изменении либо отмене соответствующего маршрута регулярных перевозок, установленного по инициативе Комитет, принимается не позднее чем за сто восемьдесят дней до дня окончания срока действия такого свидетельства, если меньшие сроки не согласованы с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или уполномоченным участником договора простого товарищества, и вступает в силу по окончании срока действия такого свидетельства.

В течение шестидесяти дней со дня принятия Комитетом решения об изменении муниципального маршрута регулярных перевозок путем издания соответствующего постановления председателя Комитета юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества, которым выданы свидетельства об осуществлении перевозок по данным маршрутам регулярных перевозок, обязаны обратиться в Комитет с заявлениями о продлении действия таких свидетельств и карт данных маршрутов на следующий срок в соответствии с принятым решением.

6. ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТОВ

6.1. Ведение реестра маршрутов осуществляется Комитетом.

Реестр маршрутов утверждается постановлением администрации города Тулуна (далее – постановление) и подлежит опубликованию на официальном сайте.

Реестр маршрутов ведется на бумажном и электронном носителях. Внесение изменений в реестр маршрутов при установлении, изменении, отмене муниципальных маршрутов, изменении вида регулярных перевозок осуществляется на основании постановления администрации города Тулуна об установлении, изменении, отмене муниципальных маршрутов, изменении вида регулярных перевозок. Отдел подготавливает проект постановления в течение 10 рабочих дней со дня регистрации постановления администрации города Тулуна об установлении, изменении, отмене муниципальных маршрутов, изменении вида регулярных перевозок.

Реестр маршрутов размещается на официальном сайте администрации городского округа в течение 3 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений.

6.2. Реестр маршрутов включает в себя следующие сведения:

6.2.1. регистрационный номер муниципального маршрута в соответствующем реестре;

6.2.2. порядковый номер муниципального маршрута, который присваивается ему Комитетом;

6.2.3. наименование муниципального маршрута в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по муниципальному маршруту;

6.2.4. наименования промежуточных остановочных пунктов по муниципальному маршруту;

6.2.5. наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по муниципальному маршруту;

6.2.6. протяженность муниципального маршрута;

6.2.7. порядок посадки и высадки пассажиров;

6.2.8. вид регулярных перевозок;

6.2.9. виды транспортных средств и классы транспортных средств, которые используются для перевозок по муниципальному маршруту, максимальное количество транспортных средств каждого класса;

6.2.10. экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозок по муниципальному маршруту;

6.2.11. дата начала осуществления регулярных перевозок;

6.2.12. наименование, место нахождения юридического лица, фамилия, имя и, если имеется отчество индивидуального предпринимателя (в том числе участников договора простого товарищества), осуществляющих перевозки по муниципальному маршруту.

6.2.13. Вид сообщения.

6.2.14. Дата изменения муниципального маршрута.

6.3. Муниципальным маршрутам могут быть присвоены номера от «1» до «99».

7. ОПРЕДЕЛЕНИЕ КЛАССОВ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ, КОТОРЫЕ ИСПОЛЬЗУЮТСЯ ДЛЯ ПЕРЕВОЗОК ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ МАРШРУТУ, МАКСИМАЛЬНОГО КОЛИЧЕСТВА ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ КАЖДОГО КЛАССА, ИЗМЕНЕНИЕ ВИДА РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК

7.1. Максимальное количество, вид и класс транспортных средств, которые используются для перевозок по муниципальному маршруту, определяются для каждого муниципального маршрута исходя из максимально допустимой загрузки улично-дорожной сети, остановочных пунктов и транспортных узлов города Тулуна пассажирским транспортом, устанавливаемых на основании материалов обследования, анализа работы городского пассажирского транспорта, с учетом условий обеспечения безопасности дорожного движения и экологической безопасности.

7.2. Количество и класс транспортных средств определяются на зимний и летний периоды.

7.3. Максимальное количество, вид и класс транспортных средств определяются в случае:

– установления муниципального маршрута;

– изменения муниципального маршрута.

7.4. При установлении муниципального маршрута определяется вид, класс транспортных средств и интервал движения, после чего определяется их количество.

7.5. Изменение вида регулярных перевозок, указанного в реестре маршрутов, осуществляется в случае, если данное решение об изменении вида регулярных перевозок предусмотрено документом планирования, путем издания постановления администраций города Тулуна об изменении вида регулярных перевозок (далее – решение).

Решение об изменении вида регулярных перевозок принимается не позднее чем за сто восемьдесят дней до дня окончания срока, на который предоставлено

свидетельство об осуществлении перевозок по нерегулируемым тарифам по муниципальному маршруту регулярных перевозок, и вступает в силу по окончании данного срока, если меньшие сроки не согласованы с перевозчиком, которому выдано такое свидетельство об осуществлении перевозок по нерегулируемым тарифам по муниципальному маршруту регулярных перевозок.

7.5.1. Перевозчик, обслуживающий муниципальный маршрут, уведомляется Комитетом об изменении вида регулярных перевозок не позднее ста восьмидесяти дней до дня вступления указанного решения в силу.

7.5.2. В течение 10 рабочих дней со дня издания решения об изменении вида регулярных перевозок Комитет направляет перевозчику, обслуживающему муниципальный маршрут, посредством почтового отправления информацию о принятом решении.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ПРАВО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОЗОК ПО МАРШРУТУ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК

8.1. Организатором открытого конкурса является Комитет.

8.2. Организация открытого конкурса осуществляется Комитетом в порядке, установленном Федеральным законом №220-ФЗ, а также настоящим Положением.

8.3. Извещение о проведении открытого конкурса, изменения, внесенные в него, размещаются на официальном сайте в порядке, установленном Комитетом.

8.4. В извещении о проведении открытого конкурса кроме сведений, предусмотренных частью 2 статьи 22 Федерального закона №220-ФЗ, указываются следующие сведения:

- дата начала и окончания, место и время приема конкурсных заявок (документов) на участие в открытом конкурсе;

- место, дата и время оценки и сопоставления конкурсных заявок участников открытого конкурса;

- сроки действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок.

8.5. Форма заявки на участие в открытом конкурсе и требования к содержанию данной заявки (в том числе к описанию предложения участника открытого конкурса) устанавливаются Комитетом с учетом положений Федерального закона N 220-ФЗ.

8.6. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются по критериям, установленным частью 3 статьи 24 Федерального закона № 220-ФЗ.

Оценка критериев, указанных в пункте 8.6 настоящего Положения, осуществляется в соответствии со Шкалой оценки заявок на участие в открытом конкурсе (Приложение № 6 к настоящему Положению).

8.7. Для проведения открытого конкурса формируется конкурсная комиссия в составе, определенном в соответствии с Приложением № 7 к настоящему Положению.

8.8. Положение о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса утверждается распоряжением мэра города Тулуна.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА ПО НЕРЕГУЛИРУЕМЫМ ТАРИФАМ

9.1. Право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по муниципальному маршруту подтверждается свидетельством об осуществлении перевозок по соответствующему маршруту регулярных перевозок и картами соответствующего маршрута регулярных перевозок

9.2. Карта муниципального маршрута регулярных перевозок выдается на каждое транспортное средство, используемое для регулярных перевозок по соответствующему маршруту.

9.3. В течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по

муниципальному маршруту перевозчик:

9.3.1. Передает в региональную информационную систему навигации информацию о месте нахождения транспортных средств, используемых для регулярных перевозок пассажиров и багажа по нерегулируемым тарифам.

9.3.2. Обеспечивает исправную работу установленных в транспортном средстве оборудования для перевозок пассажиров из числа инвалидов, системы контроля температуры воздуха, электронного информационного табло, оборудования для безналичной оплаты проезда.

9.3.3. Информировывает Комитет о предстоящем изменении тарифа на перевозку пассажиров и багажа не позднее чем за пятнадцать дней до дня начала их применения.

9.3.4. Осуществляет ежедневную передачу сводной информации о выходе подвижного состава на линию в Комитет (с 9-00 часов до 11-00 часов) посредством телефонной и/или электронной связи.

9.3.5. При поступлении информации от Комитета о наличии жалоб от населения в части осуществления

9.3.7. Уведомляет Комитет о прекращении договора простого товарищества в срок, не превышающий трех

9.3.8. Обеспечивает сохранность выданных схем маршрута регулярных перевозок, свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту и карт маршрута регулярных перевозок.

9.3.9. Обеспечивает оснащение транспортных средств, используемых для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа по нерегулируемым тарифам, в установленном порядке аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

9.4. Сведения о нарушении требований, предусмотренных подпунктами

9.3.1 - 9.3.3 пункта 9.3 настоящего Положения, размещаются Комитетом на официальном сайте. рабочих дней с даты его прекращения. регулярных перевозок пассажиров и багажа перевозчик представляет письменные пояснения и своевременно

10. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ, ПЕРЕОФОРМЛЕНИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВ, КАРТ МАРШРУТА РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК

10.1. Оформление, переоформление свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок осуществляется в соответствии со статьей 27 Федерального закона N 220-ФЗ.

10.2. Оформление, переоформление карты маршрута регулярных перевозок осуществляется в соответствии со статьей 28 Федерального закона N 220-ФЗ.

10.3. Выдача свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту и карт соответствующего маршрута без проведения открытого конкурса осуществляется в случаях, если они предназначены для осуществления регулярных перевозок: - после наступления обстоятельств, предусмотренных пунктами 1, 2, 7, 9 и 11 части 1 статьи 29 Федерального закона N 220-ФЗ, и до начала осуществления регулярных перевозок в соответствии с новым свидетельством об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, выданным по результатам проведения открытого конкурса. По обстоятельствам, предусмотренным частью 10 статьи 24 Федерального закона N 220-ФЗ, выдача свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт данного маршрута победителю открытого конкурса, признанного несостоявшимся, не допускается; - по маршруту регулярных перевозок, установленному в целях обеспечения транспортного обслуживания населения в условиях чрезвычайной ситуации; - в случае невыполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или уполномоченным участником договора простого товарищества обязанности осуществлять регулярные перевозки в соответствии с частью 3 статьи 29 Федерального закона N 220-ФЗ до начала осуществления регулярных перевозок в соответствии с новым свидетельством об

осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, выданным по результатам проведения открытого конкурса; - после наступления обстоятельств, предусмотренных частью 7 статьи 29 Федерального закона N 220-ФЗ.

10.4. Комитет без проведения открытого конкурса выдает свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты соответствующего маршрута регулярных перевозок в течение трех дней со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 10.3 настоящего Положения, один раз на срок, который не может превышать сто восемьдесят дней, а в случае, если таким обстоятельством явилось приостановление действия ранее выданного свидетельства об осуществлении перевозок по данному маршруту, на срок приостановления действия указанного свидетельства.

В день наступления обстоятельств, которые служат основанием для выдачи свидетельства и карт маршрута регулярных перевозок без проведения открытого конкурса, Комитет размещает на официальном сайте информацию о необходимости подачи заявления в произвольном виде с обязательным указанием почтового адреса о том, что заявители готовы обслуживать муниципальный маршрут регулярных перевозок и получить свидетельство и карты соответствующего маршрута регулярных перевозок (далее - заявление). К заявлению прилагается копия лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек.

Прием и регистрация заявлений осуществляется по адресу: г. Тулун, ул. Ленина, 99.

Заявления регистрируются в журнале учета заявлений с указанием даты и времени их поступления.

Заявления рассматриваются по очереди их поступления начиная с первого в течение одного рабочего дня со дня регистрации. По итогам рассмотрения заявлений свидетельство и карты маршрута выдаются заявителю, заявление которого поступило раньше других. Комитет размещает на официальном сайте информацию о заявителе, получившем свидетельство и карты маршрута, в течение 3 рабочих дней со дня выдачи свидетельства и карт маршрута.

Если заявитель, указанный в абзаце 6 настоящего раздела, в течение 5 рабочих дней с даты размещения

информации о нем на официальном сайте отказывается или уклоняется от получения свидетельства и карт маршрута,

то Комитет выдает свидетельство и карты маршрута заявителю, заявка которого поступила следующей по очереди.

10.5. Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, указанных в пункте 10.4 раздела 10 настоящего Положения, осуществляется в порядке, установленном пунктом 10.1 и пунктом 10.2 раздела 10 настоящего Положения соответственно.

10.6. Комитет в первый рабочий день, следующий за днем выдачи свидетельства и карт маршрута регулярных перевозок, указанных в пункте 10.4 настоящего Положения, но не более 5 рабочих дней со дня выдачи, формирует запросы в целях проверки лица, получившего свидетельство и карты маршрута регулярных перевозок (далее - лицо), на соответствие требованиям, установленным в статье 23 Федерального закона N 220-ФЗ, в органы власти в соответствии с их компетенцией.

10.7. В случае установления факта несоответствия лица требованиям Федерального закона N 220-ФЗ Комитет аннулирует выданные свидетельство и карты маршрута регулярных перевозок, о чем информирует лицо в течение 2 рабочих дней путем направления уведомления об аннулировании выданного свидетельства и карт маршрута регулярных перевозок.

11. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДУБЛИКАТА СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОЗОК ПО МАРШРУТУ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК, ДУБЛИКАТА КАРТЫ МАРШРУТА РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК

11.1. В случае утраты свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или карты маршрута либо их порчи заявитель обращается в Комитет жизнеобеспечения города администрации городского округа за предоставлением дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или дубликата карты маршрута регулярных перевозок (далее - дубликат свидетельства или дубликат карты маршрута).

11.2. Обращение о предоставлении дубликата свидетельства или дубликата карты маршрута составляется в свободной форме и направляется заявителем в администрацию города Тулуна заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Допускается направление указанного обращения в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

11.3. Не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации обращения Комитет предоставляет заявителю дубликат свидетельства или дубликат карты маршрута.

11.4. Дубликат свидетельства или дубликат карты маршрута предоставляются на бланках, формы которых утверждены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта, в соответствии с частью 3 статьи 27 и частью 3 статьи 28 Федерального закона N 220-ФЗ.

11.5. В бланки дубликата свидетельства или дубликата карты маршрута вносятся сведения, идентичные сведениям, содержащимся в утраченных или испорченных бланках свидетельства и карты маршрута. При заполнении бланков дубликата свидетельства или дубликата карты маршрута указывается надпись: - на бланке дубликата свидетельства - "ДУБЛИКАТ СВИДЕТЕЛЬСТВА серии 000000 N 000000" в отдельной строке с выравниванием по центру;

- на бланке дубликата карты маршрута - "ДУБЛИКАТ КАРТЫ МАРШРУТА серии 000000 N 000000" в отдельной строке с выравниванием по центру. Надписи на дубликаты свидетельства или дубликаты карты маршрута, указанные в настоящем пункте, заверяются подписью уполномоченного должностного лица и печатью администрации города Тулуна.

12. ТРЕБОВАНИЯ К ЭКОЛОГИЧЕСКИМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ТУЛУНА.

12.1. Транспортные средства, используемые для осуществления регулярных перевозок на территории города Тулуна, должны соответствовать требованиям к экологическому классу выпускаемых в обращение и находящихся в эксплуатации на территории Российской Федерации транспортных средств категории М, установленным действующим на территории Российской Федерации техническим регламентом, осуществляющим техническое регулирование в области безопасности колесных транспортных средств.

Все транспортные средства, используемые для осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по устанавливаемым маршрутам регулярных перевозок и по маршрутам регулярных перевозок, по которым предусмотрено проведение открытого конкурса по основаниям, установленным пунктами 1, 2, 3 или 7 части 1 статьи 29 либо статьей 18 Федерального закона N 220-ФЗ, должны соответствовать экологическому классу ЕВРО-4 и выше.

Приложение № 1
к Положению об организации
регулярных перевозок пассажиров и
багажа автомобильным транспортом
на территории муниципального
образования – «город Тулун»
Мэру города Тулуна

от _____
Ф.И.О. физического лица / Полное наименование

юридического лица

Ф.И.О. и должность представителя, уполномоченного

участника договора простого товарищества

Адрес проживания/местонахождения:

(область, район, населенный пункт, улица,

дом, квартира/офис, почтовый индекс)

Контактный номер телефона

Адрес электронной почты (при наличии)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

об установлении муниципального маршрута регулярных перевозок
(заполняется печатными буквами разборчивым почерком)

Предлагаю открыть муниципальный маршрут в сообщении « _____ »
(Начальная и конечная точки муниципального маршрута)

В прямом направлении предлагаю организовать движение по
следующим улицам:

(Наименование улиц, по которым предлагается организовать движение по муниципальному маршруту,
в последовательном порядке)

В обратном направлении предлагаю организовать движение по
следующим улицам:

(Наименование улиц, по которым предлагается организовать движение по муниципальному маршруту, в
последовательном порядке)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Личная подпись

Расшифровка

М.П.
(при наличии)

Приложение № 2
к Положению об организации
регулярных перевозок
пассажиров и багажа автомобильным
транспортом на территории
муниципального образования –
«город Тулун»

Мэру города Тулуна

ОТ _____
Ф.И.О. физического лица / Полное наименование

юридического лица

Ф.И.О. и должность представителя, уполномоченного

участника договора простого товарищества

Адрес проживания/местонахождения:

(область, район, населенный пункт, улица,

дом, квартира/офис, почтовый индекс)

Контактный номер телефона

Адрес электронной почты (при наличии)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

об изменении муниципального маршрута регулярных перевозок
(заполняется печатными буквами разборчивым почерком)

Предлагаю изменить муниципальный маршрут в сообщении « _____ »
(Начальная и конечная точки муниципального маршрута)

В прямом направлении предлагаю организовать движение по
следующим улицам:

(Наименование улиц, по которым предлагается организовать движение по муниципальному маршруту,
в последовательном порядке)

В обратном направлении предлагаю организовать движение по
следующим улицам:

(Наименование улиц, по которым предлагается организовать движение по муниципальному маршруту,
в последовательном порядке)

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ /
Личная подпись

Расшифровка

М.П.
(при наличии)

Приложение № 3
к Положению об организации
регулярных перевозок пассажиров и
багажа автомобильным транспортом
на территории муниципального
образования – «город Тулуна»

Мэру города Тулуна

ОТ _____
Ф.И.О. физического лица / Полное наименование

юридического лица

Ф.И.О. и должность представителя

Адрес проживания/местонахождения:

_____ (область, район, населенный пункт, улица,

_____ дом, квартира/офис, почтовый индекс)

_____ Контактный номер телефона

_____ Адрес электронной почты (при наличии)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

об отмене муниципального маршрута регулярных перевозок
(заполняется печатными буквами разборчивым почерком)

Предлагаю изменить муниципальный маршрут в сообщении « _____ »
_____ (Наименование муниципального маршрута)

По причине _____

_____ (Обоснование необходимости отмены муниципального маршрута)

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ / _____
Личная подпись / Расшифровка

М.П.
(при наличии)

Приложение № 4
к Положению об организации
регулярных перевозок пассажиров и
багажа автомобильным транспортом
на территории муниципального
образования – «город Тулун»

Дата _____
№ _____

Заявителю:

_____ (наименование юридического лица

_____ или индивидуального предпринимателя,

_____ или Ф.И.О. физического лица,

_____ место нахождения или почтовый адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о невозможности рассмотрения предложения об установлении, изменении
или отмене муниципального маршрута регулярных перевозок

Настоящим сообщаяю, что Ваше предложение об установлении, изменении
или отмене муниципального маршрута регулярных перевозок не может быть
рассмотрено по следующим основаниям:

_____ (указывается описание фактических обстоятельств)

Председатель Комитета
жизнеобеспечения города
администрации городского округа

(подпись, расшифровка)

Приложение № 5
к Положению об организации
регулярных перевозок пассажиров и
багажа автомобильным транспортом
на территории муниципального
образования – «город Тулун»

МЕТОДИКА РАСЧЕТА КОЭФФИЦИЕНТА ДУБЛИРОВАНИЯ

Расчет дублирования пути следования муниципального маршрута проводится Комитетом жилищно-коммунального хозяйства администрации города Тулуна на основании настоящей методики.

Расчет дублирования производится в следующем порядке:

- разрабатывается схема предлагаемого к установлению, изменению муниципального маршрута;
- проводится выборка действующих муниципальных маршрутов, проходящих по общему участку автомобильной дороги с предлагаемым к установлению, изменению муниципальным маршрутом;
- проводится расчет протяженности общих участков автомобильной дороги с использованием информационных ресурсов геопозиционирования территории;
- путем сопоставления схемы предлагаемого к установлению, изменению муниципального маршрута с действующей схемой каждого отобранного муниципального маршрута определяются участки наложения схем;
- проводится расчет дублирования схем муниципальных маршрутов по следующей формуле:

$$K_d = L/L_i \times 100\%$$

где, K_d -коэффициент дублирования, %;

L - общая протяженность участков наложения ранее установленного маршрута, км;

L_i - протяженность устанавливаемого, измененного муниципального маршрута, км.

Приложение № 6
к Положению об организации
регулярных перевозок пассажиров и
багажа автомобильным транспортом
на территории муниципального
образования – «Город Тулун»

**ШКАЛА ОЦЕНКИ ЗАЯВОК
НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

1. Оценка заявок на участие в открытом конкурсе осуществляется по следующей шкале:

№ п/п	Критерии оценки конкурсного предложения	Баллы
1.	Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинения вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течении года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течении года предшествующего дате проведения открытого конкурса:	
1.1.	до 0,01	20
1.2.	от 0,01 (включительно) до 0,005 (включительно)	5
1.3.	свыше 0,05	0
2.	Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами:	
2.1.	при стаже свыше 48 месяцев	4
2.2.	при стаже от 37 месяцев до 48 месяцев	3
2.3.	при стаже от 12 месяцев до 36 месяцев	2
2.4.	при стаже менее 12 месяцев	1
2.5.	отсутствие опыта осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участником договора простого товарищества, подтвержденного исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.	0

3.	Влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участником договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок (наличие кондиционера, низкий пол, оборудование для перевозки пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками и иными характеристиками):	
3.1.	наличие кондиционера;	5
3.2.	наличие низкого пола;	10
3.3.	наличие оборудования для перевозки пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками и иными характеристиками;	10
3.4.	наличие иных характеристик	4
4.	Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предполагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участником договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течении срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок:	
4.1.	до 3 лет	
4.2.	от 3 до 6 лет	20
4.3.	от 7 до 10 лет	15
4.4.	свыше 10 лет	5
		0

2. Расчет по критерию № 1 осуществляется путем деления количества дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинения вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течении года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса.

3. Расчет по критерию № 2 осуществляется путем подсчета количества месяцев, прошедших с месяца и года заключения государственного или муниципального контракта, либо выдачи свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, либо иного документа, выданного в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами до месяца и года опубликования извещения об открытом конкурсе включительно.

4. Для определения количества баллов по критериям №№ 3, 4 конкурсная комиссия рассматривает показатели по каждому транспортному средству, проставляет по ним баллы, сумму баллов делят на количество заявленных транспортных средств и выводит средний балл.

5. Итоговый балл определяется сложением полученных баллов по всем критериям.

Приложение № 7
к Положению об организации
регулярных перевозок пассажиров и
багажа автомобильным транспортом
на территории муниципального
образования - «город Тулун»

СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА