



17 января 2025г № *17*

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ - «ГОРОД ТУЛУН»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ – «ГОРОД ТУЛУН» НА ОКАЗАНИЕ
ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ МУНИЦИПАЛЬНОМУ
ПРЕДПРИЯТИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
«ГОРОД ТУЛУН» «ЦЕНТРАЛЬНАЯ АПТЕКА ГОРОДА
ТУЛУНА» В ЦЕЛЯХ ЗАВЕРШЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ
ЛИКВИДАЦИИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

В целях завершения процедуры ликвидации Муниципального предприятия муниципального образования – «город Тулун» «Центральная аптека города Тулуна», руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 62 Гражданского кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 7 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», статьей 31 Федерального закона от 26.10.2022 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением администрации городского округа от 22.12.2023 № 2706 «О завершении мероприятий по ликвидации муниципального предприятия муниципального образования – «город Тулун» «Центральная аптека города Тулуна», частью 16 решения Думы городского округа от 23.12.2024 № 15-ДГО «О бюджете муниципального образования – «город Тулун» на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», статьями 6, 28, 42 Устава муниципального образования – «город Тулун», администрация городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования – «город Тулун» на оказание финансовой поддержки Муниципальному предприятию муниципального образования – «город

Тулун» «Центральная аптека города Тулуна» в целях завершения процедуры ликвидации предприятия согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Тулунский вестник» и разместить на официальном сайте администрации городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по финансам администрации городского округа Петрову Е.М.

Мэр города Тулуна



М.И. Гильдебрант

**Порядок предоставления субсидии из бюджета
муниципального образования – «город Тулун» на оказание
финансовой поддержки муниципальному предприятию
муниципального образования – «город Тулун» «Центральная
аптека города Тулуна» в целях завершения процедуры
ликвидации предприятия**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий документ (далее – порядок) определяет условия и порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования – «город Тулун» на оказание финансовой поддержки муниципальному предприятию муниципального образования – «город Тулун» «Центральная аптека города Тулуна» в целях завершения процедуры ликвидации предприятия (далее – субсидия), требования о предоставлении отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Главным распорядителем, до которого в установленном порядке как получателя бюджетных средств, доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является администрация городского округа муниципального образования – «город Тулун» (далее – администрация города Тулуна).

1.3. Уполномоченным органом по организации работы, связанной с предоставлением субсидии, является Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации городского округа (далее – уполномоченный орган).

1.4. Получателем субсидии является муниципальное предприятие муниципального образования – «город Тулун» «Центральная аптека города Тулуна» (далее – получатель субсидии).

1.5. Целью предоставления субсидии является оказание финансовой поддержки получателю субсидии, направленной на финансовое обеспечение затрат (части затрат) в целях завершения процедуры ликвидации.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии:

2.1.1. получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации

перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международных компаний), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.1.2. получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.1.3. получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.1.4. получатель субсидии не получает средства из бюджета муниципального образования – «город Тулун» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим порядком;

2.1.5. получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2. Направлением расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, является оплата кредиторской задолженности муниципального предприятия муниципального образования – «город Тулун» «Центральная аптека города Тулуна».

2.3. В целях получения субсидии получатель субсидии представляет в администрацию города Тулуна следующие документы:

2.3.1. заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной приложением № 1 к настоящему порядку;

2.3.2. расчет потребности в денежных средствах на погашение кредиторской задолженности;

2.3.3. бухгалтерские документы, отражающие размер кредиторской задолженности;

2.3.4. акты сверок, подтверждающие наличие кредиторской задолженности.

2.4. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего порядка, рассматривает представленные документы, проверяет соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего порядка, на основании сведений, имеющихся в администрации города Тулуна, и при помощи федеральных информационных систем. По результатам проверки принимается решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.5. Результатом принятия решения о предоставлении субсидии является подписание соглашения о предоставлении субсидии, подготовленного уполномоченным органом по типовой форме, установленной Комитетом по финансам администрации городского округа (далее – соглашение).

2.6. В соглашение должны быть включены следующие условия:

2.6.1. о согласии получателя субсидии на осуществление администрацией города Тулуна проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также осуществление органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.6.2. о запрете приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты;

2.6.3. о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения администрации города Тулуна ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в пункте 1.5 настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.7. Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется письмом администрации города Тулуна, которое направляется получателю субсидии.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.8.1. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего порядка;

2.8.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.9. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, устанавливается на основании расчета потребности в денежных средствах на погашение кредиторской задолженности, представленного в соответствии с пунктом 2.3 настоящего порядка в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации города Тулуна на предоставление субсидии.

2.10. Результатом предоставления субсидии является отсутствие кредиторской задолженности получателя субсидии.

2.11. При соблюдении условий, установленных настоящим порядком, администрация города Тулуна осуществляет перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в пределах суммы, установленной соглашением на текущий финансовый год, в течение 10 рабочих дней после заключения соглашения.

3. Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Не позднее 10 рабочих дней с момента погашения кредиторской задолженности получателем субсидии в уполномоченный орган представляются следующие отчеты по формам, определенным соглашением:

3.1.1. отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии. К указанному отчету прилагаются документы, подтверждающие отсутствие кредиторской задолженности получателя субсидии;

3.1.2. отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия. К указанному отчету прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих оплату кредиторской задолженности

3.2. Соглашением дополнительно могут быть установлены иные документы и формы отчетов.

3.3. Указанные в пунктах 3.1, 3.2 настоящего порядка отчеты проверяются уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней и по результатам проверки принимаются или возвращаются на доработку.

3.4 Уполномоченный орган проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

3.5. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

3.6. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.7. Основаниями для возврата субсидии в бюджет муниципального образования – «город Тулун» являются:

3.7.1. нарушение получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля;

3.7.2. недостижение получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии;

3.7.3. установление факта недостоверности представленных получателем субсидии документов;

3.7.4. непредставление получателем субсидии документов, подтверждающих сведения, указанные в отчетных документах.

3.8. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня выявления основания для возврата субсидии, установленного пунктом 3.7 настоящего порядка, направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования – «город Тулун» в течение 5 рабочих дней со дня получения получателем субсидии соответствующего требования.

Приложение №1
к Порядку предоставления субсидии из бюджета
муниципального образования – «город Тулун»
на оказание финансовой поддержки
муниципальному предприятию
муниципального образования – «город Тулун»
«Центральная аптека города Тулуна»
в целях завершения процедуры ликвидации предприятия

ЗАЯВЛЕНИЕ на предоставление субсидии

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
являющийся _____,
(должность, наименование получателя субсидии)

прошу предоставить субсидию из бюджета муниципального образования – «город Тулун» на финансовое обеспечение затрат (части затрат) в целях завершения процедуры ликвидации предприятия.

Приложение: _____

(документы, предусмотренные пунктом 2.3 Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования – «город Тулун» на оказание финансовой поддержки муниципальному предприятию муниципального образования – «город Тулун» «Центральная аптека города Тулуна» в целях завершения процедуры ликвидации предприятия).

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.