Петрова

06 04 2017г. № 44

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ - «ГОРОД ТУЛУН»
РАСПОРЯЖЕНИЕ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИТЕТА
ПО ФИНАНСАМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОСТАВЛЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ГОДОВОЙ, КВАРТАЛЬНОЙ И МЕСЯЧНОЙ ОТЧЕТНОСТИ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – «ГОРОД ТУЛУН»

В целях организации составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования – «город Тулун», руководствуясь п.2 ст.154 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 28.12.2010г. №191н, Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных т автономных учреждений, утвержденной Приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 25.03.2011г. №33, ст.44 Устава муниципального образования – «город Тулун», Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании - «город Тулун», утвержденным решением Думы городского округа от 13.05.2013г. № 06-ДГО, Положением о Комитете по финансам администрации городского округа, утвержденным распоряжением администрации городского округа от 23.01.2017г. №20

1. Утвердить Порядок составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования – «город Тулун» (Приложение №1).

2. Установить для представления в составе месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности следующие дополнительные формы бюджетной и бухгалтерской отчетности:

2.1. Для главных распорядителей, распорядителей, получателей бюджетных средств, главных администраторов, администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов, администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета:

2.1.1. Справочную информацию о просроченной кредиторской задолженности по бюджетной деятельности согласно Приложению №2.

2.1.2. Общий свод по дебиторской и кредиторской задолженности по бюджетной деятельности согласно Приложению №3.

2.1.3. Сведения о кредиторской задолженности по страховым взносам и налоговым платежам по бюджетной деятельности согласно Приложению №4.

2.1.4. Расшифровку сведений по дебиторской задолженности по бюджетной деятельности согласно Приложению №5.

2.1.5. Расшифровку просроченной кредиторской задолженности по бюджетной

деятельности согласно Приложению №6.

2.1.6. Отчет о дебиторской (кредиторской) задолженности по расчетам с дебиторами по доходам согласно Приложению №7.

2.1.7. Справку о дебиторской и кредиторской задолженности по бюджетной деятельности согласно Приложению №8.

2.2. Для главных распорядителей, распорядителей бюджетных средств, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений, а также для муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Тулуна:

2.2.1. Общий свод по дебиторской и кредиторской задолженности за счет средств полученной субсидии согласно Приложению №9.

2.2.2. Общий свод по дебиторской и кредиторской задолженности по приносящей доход деятельности согласно Приложению №10.

2.2.3. Сведения о кредиторской задолженности по страховым взносам и налоговым платежам за счет средств полученной субсидии согласно Приложению № 11.

2.2.4. Сведения о кредиторской задолженности по страховым взносам и налоговым платежам по приносящей доход деятельности согласно Приложению № 12.

2.2.5. Расшифровку сведений по дебиторской задолженности за счет средств полученной субсидии согласно Приложению №13.

2.2.6. Расшифровку сведений по дебиторской задолженности по приносящей доход деятельности согласно Приложению №14.

2.2.7. Расшифровку просроченной кредиторской задолженности за счет средств полученной субсидии согласно Приложению №15.

2.2.8. Расшифровку просроченной кредиторской задолженности по приносящей доход деятельности согласно Приложению №16.

3. Признать утратившими силу:

3.1.Распоряжение заместителя председателя Комитета-начальника Финансового управления Комитета по экономике и финансам администрации городского округа от 27.02.2015г. №18 «Об утверждении порядка составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования – «город Тулун».

3.2.Распоряжение заместителя председателя Комитета-начальника Финансового управления Комитета по экономике и финансам администрации городского округа от 21.04.2015г №40 «О внесении изменений в распоряжение заместителя председателя Комитета-начальника Финансового управления Комитета по экономике и финансам администрации городского округа от 27.02.2015г. №18 «Об утверждении порядка составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования – «город Тулун».

3.3.Распоряжение заместителя председателя Комитета-начальника Финансового управления Комитета по экономике и финансам администрации городского округа от 13.11.2015г №103 «О внесении изменений в Порядок составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования – «город Тулун», утвержденный распоряжением заместителя председателя Комитета-начальника Финансового управления Комитета по экономике и финансам администрации городского округа от 27.02.2015г. №18».

3.4.Распоряжение заместителя председателя Комитета-начальника Финансового управления Комитета по экономике и финансам администрации городского округа от 20.05.2016г №46 «О внесении изменений в Порядок

составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования – «город Тулун», утвержденный распоряжением заместителя председателя Комитета-начальника Финансового управления Комитета по экономике и финансам администрации городского округа от 27.02.2015г. №18».

3.5.Распоряжение заместителя председателя Комитета-начальника Финансового управления Комитета по экономике и финансам администрации городского округа от 31.08.2016г №76 «О внесении изменений в Порядок составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования – «город Тулун», утвержденный распоряжением заместителя председателя Комитета-начальника Финансового управления Комитета по экономике и финансам администрации городского округа от 27.02.2015г. №18».

3.6.Распоряжение заместителя председателя Комитета-начальника Финансового управления Комитета по экономике и финансам администрации городского округа от 21.12.2016г №126 «О внесении изменений в Порядок составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования – «город Тулун», утвержденный распоряжением заместителя председателя Комитета-начальника Финансового управления Комитета по экономике и финансам администрации городского округа от 27.02.2015г. №18».

4. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Тулунский вестник» и разместить на официальном сайте администрации городского округа.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель
Комитета по финансам
администрации городского округа Е.М.Петрова

Верно

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТУЛУНА»
Руководитель аппарата администрации городского округа

Приложение N 1
к распоряжению председателя
Комитета по финансам
администрации городского округа -
"город Тулун"
от 06.04 2017 года N 44

ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ГОДОВОЙ, КВАРТАЛЬНОЙ И МЕСЯЧНОЙ ОТЧЕТНОСТИ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - "ГОРОД ТУЛУН"

1. Главные распорядители бюджетных средств, распорядители, получатели бюджетных средств, муниципальные бюджетные, автономные учреждения, осуществляющие в порядке, установленном администрацией городского округа полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, иные получатели бюджетных средств, имеющие право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств от имени муниципального образования - "город Тулун" за счет средств местного бюджета (далее - получатели бюджетных средств), главные администраторы, администраторы доходов местного бюджета, главные администраторы, администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета составляют и представляют годовую, квартальную и месячную отчетность об исполнении бюджета (далее - бюджетная отчетность) по формам, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 №191н (далее - Инструкция №191н).

2. Бюджетная отчетность составляется главными распорядителями, распорядителями, получателями бюджетных средств, главными администраторами, администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - субъекты бюджетной отчетности) на следующие даты: месячная - на первое число месяца, следующего за отчетным, квартальная - по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года, годовая - на 1 января года, следующего за отчетным.

Бухгалтерская отчетность составляется бюджетными и автономными учреждениями (далее - бюджетные, автономные учреждения), главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее - учредитель) на следующие даты: месячная - на первое число месяца, следующего за отчетным, квартальная - по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года, годовая - на 1 января года, следующего за отчетным.

3. Отчетным годом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно.

Первым отчетным годом для вновь созданных главных распорядителей, распорядителей, получателей бюджетных средств, главных администраторов, администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов, администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета считается период с даты их регистрации в установленном законодательством порядке по 31 декабря года их создания.

Отчетным годом в целях бюджетной отчетности для казенных учреждений, созданных путем изменения типа муниципального бюджетного, автономного учреждения, считается период с даты изменения типа (с даты включения

созданного казенного учреждения в реестр получателей бюджетных средств) в установленном законодательством Российской Федерации порядке по 31 декабря года их создания.

Месячная и квартальная отчетность является промежуточной и составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

4. Бюджетная отчетность представляется на бумажных носителях.

При наличии программного обеспечения, в виде электронного документа, с представлением на электронных носителях или путем передачи по телекоммуникационным каналам связи с обязательным обеспечением защиты информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бюджетная отчетность на бумажном носителе представляется главным бухгалтером субъекта бюджетной отчетности или лицом, ответственным за ведение бюджетного учета, формирование, составление и представление бюджетной отчетности, в сброшюрованном и пронумерованном виде с оглавлением и сопроводительным письмом.

Показатели бюджетной отчетности, представленной в электронном виде, должны быть идентичны показателям бюджетной отчетности, представленной на бумажном носителе.

5. Дополнительная периодичность представления бюджетной отчетности, дополнительные формы бюджетной отчетности для их представления в составе месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности, а также порядок их составления и представления могут быть установлены:

главным распорядителем бюджетных средств - для подведомственных ему распорядителей, получателей бюджетных средств;

главным администратором доходов местного бюджета - для подведомственных ему администраторов доходов местного бюджета;

главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета - для подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

Комитетом по финансам администрации городского округа - для главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов, администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов, администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета.

6. Бюджетная отчетность подписывается руководителем и главным бухгалтером главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора доходов местного бюджета, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита местного бюджета.

Формы бюджетной отчетности, содержащие плановые (прогнозные) и аналитические показатели, кроме того, подписываются руководителем финансово-экономической службы.

В случае передачи получателем бюджетных средств, администратором доходов местного бюджета, администратором источников финансирования дефицита местного бюджета полномочий по ведению бюджетного учета иному муниципальному учреждению (далее - централизованной бухгалтерии) бюджетная отчетность составляется и представляется в соответствии с настоящим Порядком и соглашением о передаче полномочий по ведению бюджетного учета.

Бюджетная отчетность, составленная централизованной бухгалтерией, подписывается руководителем получателя бюджетных средств, администратора доходов местного бюджета, администратора источников финансирования дефицита местного бюджета, передавшего полномочия по ведению учета,

руководителем и главным бухгалтером (бухгалтером-специалистом) централизованной бухгалтерии, осуществляющей ведение бюджетного учета.

7. Бюджетная отчетность составляется в соответствии с Инструкцией №191н:

- на основе данных Главной книги и (или) других регистров бюджетного учета, установленных законодательством Российской Федерации для получателей бюджетных средств, администраторов доходов местного бюджета, администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, с обязательным проведением сверки оборотов и остатков по регистрам аналитического учета с оборотами и остатками по регистрам синтетического учета;

- на основании показателей форм бюджетной отчетности, представленных получателями, распорядителями, главными распорядителями бюджетных средств, администраторами, главными администраторами доходов местного бюджета, администраторами, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета, обобщенных путем суммирования одноименных показателей по соответствующим строкам и графам и исключения в установленном Инструкцией №191н порядке взаимосвязанных показателей по консолидируемым позициям форм бюджетной отчетности.

Перед составлением годовой бюджетной отчетности должна быть проведена инвентаризация активов и обязательств в порядке, установленном экономическим субъектом.

Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, созданных муниципальным образованием, формируют сводную бюджетную отчетность с учетом выверки взаимозависимых показателей годовой, квартальной сводной бухгалтерской отчетности бюджетных, автономных учреждений, сформированной ими на основании бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений, представленной бюджетными, автономными учреждениями по формам, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 №33н (далее - Инструкция №33н).

8. В случае, если все показатели, предусмотренные формой бюджетной (бухгалтерской) отчетности, утвержденной Инструкцией №191н, Инструкцией № 33н и настоящим Порядком, не имеют числового значения, такая форма отчетности не составляется, информация о чем подлежит отражению в пояснительной записке к бюджетной (бухгалтерской) отчетности за отчетный период.

Если по бюджетному (бухгалтерскому) учету показатель имеет отрицательное значение, то в бюджетной (бухгалтерской) отчетности в случаях, предусмотренных Инструкцией №191н, Инструкцией №33н, этот показатель отражается в отрицательном значении - со знаком "минус".

В случае, если структурой формы бюджетной отчетности предусмотрены показатели сопоставления плановых (прогнозных) показателей с фактическими сложившимися в отчетном периоде, но при этом плановые (прогнозные) показатели отсутствуют, расчет показателей сопоставления не осуществляется.

9. Бюджетная отчетность составляется нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

10. Получатели бюджетных средств представляют бюджетную отчетность своему вышестоящему распорядителю (главному распорядителю) бюджетных средств в установленные им сроки.

Администраторы доходов местного бюджета представляют бюджетную отчетность своему вышестоящему администратору, выполняющему отдельные полномочия главного администратора доходов местного бюджета и (или)

главному администратору доходов местного бюджета в установленные им сроки.

Администратор источников финансирования дефицита местного бюджета представляет бюджетную отчетность своему вышестоящему главному администратору источников финансирования дефицита местного бюджета в установленные им сроки.

Главный распорядитель, распорядитель бюджетных средств, главный администратор, администратор, осуществляющий отдельные полномочия главного администратора доходов местного бюджета, главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета, на основании представленной распорядителями, получателями бюджетных средств, администраторами доходов местного бюджета, администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета бюджетной отчетности составляет сводную бюджетную отчетность и представляет ее в Комитет по финансам администрации городского округа в следующие сроки:

- справочную информацию о просроченной кредиторской задолженности по бюджетной деятельности не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным;
- месячную отчетность не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным;
- квартальную отчетность не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- годовую отчетность не позднее 31 января года, следующего за отчетным.

Учредитель на основании представленной ему в установленном порядке бюджетными и автономными учреждениями бухгалтерской отчетности составляет сводную бухгалтерскую отчетность и представляет ее в Комитет по финансам администрации городского округа в следующие сроки:

- месячную отчетность не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным;
- квартальную отчетность в составе дополнительных форм отчетов, установленных Комитетом по финансам администрации городского округа не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в составе форм бухгалтерской отчетности, установленных Инструкцией №33н, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- годовую отчетность не позднее 31 января года, следующего за отчетным.

Администратор доходов местного бюджета и администратор источников финансирования дефицита местного бюджета формируют бюджетную отчетность по операциям администрирования поступлений в бюджет доходов и источников финансирования дефицита бюджета в объеме форм месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности, установленных Инструкцией №191н, для получателя бюджетных средств.

Главные администраторы, администраторы (администраторы, осуществляющие отдельные полномочия главного администратора) доходов бюджета, которые не являются получателями средств местного бюджета, составляют и представляют квартальную и годовую бюджетную отчетность по операциям администрирования поступлений в бюджет муниципального образования - "город Тулун" в сроки, согласованные между главным администратором, администратором (администратором, осуществляющим отдельные полномочия главного администратора) доходов бюджета муниципального образования - "город Тулун" и Комитетом по финансам администрации городского округа.

В целях обеспечения соответствия взаимосвязанных показателей по операциям с бюджетными, автономными учреждениями Комитет по финансам администрации городского округа:

при составлении сводной бюджетной отчетности осуществляет выверку соответствия взаимосвязанных показателей операций Учредителя и бюджетных,

автономных учреждений, отраженных в сводной бухгалтерской отчетности бюджетных, автономных учреждений муниципального образования - "город Тулун", сформированной им на основании представленной в установленном порядке Учредителем бухгалтерской отчетности бюджетных, автономных учреждений и сводной бюджетной отчетности;

на основании представленной сводной бюджетной отчетности составляет сводную бюджетную отчетность об исполнении бюджета муниципального образования - "город Тулун", на основании представленной ему сводной бухгалтерской отчетности бюджетных, автономных учреждений составляет бухгалтерскую отчетность бюджетных и автономных учреждений муниципального образования - "город Тулун" и представляет их в министерство финансов Иркутской области в установленные им сроки.

В случае, если дата представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности, установленная главным распорядителем (распорядителем) средств местного бюджета, главным администратором (администратором) доходов местного бюджета, главным администратором (администратором) источников финансирования дефицита местного бюджета, учредителем, Комитетом по финансам администрации городского округа, совпадает с праздничным (выходным) днем, бюджетная (бухгалтерская) отчетность представляется на следующий рабочий день.

Субъект бюджетной (бухгалтерской) отчетности, ответственный за формирование сводной бюджетной и бухгалтерской отчетности (далее - пользователь бюджетной отчетности), обязан производить проверку представленной ему бюджетной (бухгалтерской) отчетности на соответствие требованиям к ее составлению и представлению, установленным Инструкцией № 191н, Инструкцией №33н, настоящим Порядком и актами пользователя бюджетной (бухгалтерской) отчетности, устанавливающими дополнительные формы, согласно пункту 5 настоящего Порядка, путем выверки показателей представленной отчетности по установленным соответственно Министерством финансов Российской Федерации и пользователем бюджетной (бухгалтерской) отчетности контрольным соотношениям (далее - камеральная проверка бюджетной (бухгалтерской) отчетности).

Пользователь бюджетной (бухгалтерской) отчетности обязан по просьбе субъекта бюджетной (бухгалтерской) отчетности, представившего отчетность, проставить на копии бюджетной (бухгалтерской) отчетности отметку о дате ее представления и в случае получения положительного результата по факту проведения камеральной проверки бюджетной (бухгалтерской) отчетности - отметку о дате принятия бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

При получении бюджетной (бухгалтерской) отчетности по телекоммуникационным каналам связи пользователь бюджетной (бухгалтерской) отчетности обязан уведомить субъекта бюджетной (бухгалтерской) отчетности о ее получении в электронном виде.

По факту проведения камеральной проверки бюджетной отчетности учредитель не позднее одного рабочего дня после получения результатов указанной камеральной проверки уведомляет соответствующее учреждение о принятии представленной бухгалтерской отчетности, в случае получения положительного результата камеральной проверки бюджетной отчетности (далее - Уведомление о принятии отчетности), либо о выявленных в ходе камеральной проверки бюджетной отчетности несоответствий бюджетной отчетности требованиям к ее составлению и представлению, установленными Инструкцией №191н, и актами пользователя бюджетной отчетности, устанавливающими дополнительные формы согласно пункту 5 настоящего Порядка, требующих

внесения изменений в бухгалтерскую отчетность (далее - Уведомления о несоответствии отчетности требованиям по составлению).

Порядок уведомления субъекта бюджетной (бухгалтерской) отчетности о результатах проведенной камеральной проверки бюджетной (бухгалтерской) отчетности, представленной им, и о дате ее принятия, устанавливается пользователем бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

В случае выявления в ходе проведения камеральной проверки бюджетной (бухгалтерской) отчетности несоответствия бюджетной (бухгалтерской) отчетности требованиям к ее составлению и представлению, установленным Инструкцией №191н, Инструкцией №33н, настоящим Порядком и актами пользователя бюджетной (бухгалтерской) отчетности, устанавливающими дополнительные формы согласно пункту 5 настоящего Порядка, пользователь бюджетной (бухгалтерской) отчетности не позднее рабочего дня, следующего за днем выявления несоответствия, уведомляет об этом субъект бюджетной (бухгалтерской) отчетности, представивший отчетность, который, в свою очередь, обязан в течение срока, установленного пользователем бюджетной (бухгалтерской) отчетности, предпринять необходимые меры для приведения ее в соответствие с установленными требованиями.

При получении Уведомления о несоответствии бюджетной отчетности требованиям по составлению, субъект учета обязан в течение срока, установленного пользователем отчетности, предпринять необходимые меры для приведения бухгалтерской отчетности в соответствие с установленными требованиями.

Внесение учреждениями изменений в ранее принятую бюджетную отчетность осуществляется по согласованию с соответствующим пользователем бюджетной отчетности.

Бухгалтерская отчетность, содержащая исправления по выявленным ошибкам, представляется учредителю с сопроводительным письмом, содержащим перечень внесенных изменений, а при исправлении ошибок, выявленных учредителем по результатам камеральной проверки бухгалтерской отчетности, - с копией уведомления о выявленном несоответствии бухгалтерской отчетности, направленного учредителем по результатам камеральной проверки бухгалтерской отчетности).

11. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов местного бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета представляют формы отчетов:

- в составе месячной бюджетной отчетности согласно Приложению №1 к Порядку;
- в составе квартальной бюджетной отчетности согласно Приложению №2 к Порядку;
- в составе годовой бюджетной отчетности согласно Приложению №3 к Порядку.

Учредитель бюджетных и автономных учреждений представляет формы сводной бухгалтерской отчетности бюджетных, автономных учреждений:

- в составе месячной бухгалтерской отчетности согласно Приложению №4 к Порядку;
- в составе квартальной бухгалтерской отчетности согласно Приложению №5 к Порядку;
- в составе годовой бухгалтерской отчетности согласно Приложению №6 к Порядку.

Главные администраторы, администраторы (администраторы, осуществляющие отдельные полномочия главного администратора) доходов местного бюджета, которые не является получателями средств бюджета муниципального образования - "город Тулун", представляют формы отчетов:

- в составе квартальной бюджетной отчетности согласно Приложению №7 к Порядку;
- в составе годовой бюджетной отчетности согласно Приложению №8 к Порядку.

Председатель Комитета по финансам администрации городского округа Е.М.Петрова

Приложение № 2
к распоряжению председателя
Комитета по финансам
администрации городского округа
№ 44 от "06" 04 2017г

Справочная информация
по просроченной кредиторской задолженности
по бюджетной деятельности
по состоянию на _____ 2017г

_____
(наименование учреждения)

№ п/п	Наименование показателя	Сумма (тыс.руб)
1	**Просроченная кредиторская задолженность всего**	
	в том числе:	
1.1	по заработной плате (КОСГУ **211**)	
1.2	по начислениям на выплаты по оплате труда (КОСГУ **213**)	
1.3	по оплате коммунальных услуг (КОСГУ **223**)	
1.4	по мерам социальной поддержки граждан (КОСГУ **262, 263**)	

Руководитель _____ _____
подпись) (расшифровка)

Руководитель _____ _____
подпись) (расшифровка)

Приложение № 3
к Распоряжению
председателя
Комитета по финансам
администрации городского округ
№ 44 от "06 04 2017

ОБЩИЙ СВОД
ПО ДЕБИТОРСКОЙ И КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ
по бюджетной деятельности
НА _____ 2017г.

Наименование учреждения: _____
Единица измерения: руб. коп.

Наименование показателей	Номер раздела, подраздела расходов бюджета	КОСГУ	Кредиторская задолженность			Дебиторская задолженность		
			Всего	из нее		Всего	из нее	
				просроченная	текущая		просроченная	текущая
Всего в том числе:	X	X						
Заработная плата		211						
Прочие выплаты		212						
Начисления на оплату труда		213						
Услуги связи		221						
Транспортные услуги		222						
Коммунальные услуги		223						
отопление и водоснабжение		223.1						
электроэнергия		223.2						
Арендная плата за пользование имуществом		224						
Услуги по содержанию имущества в том числе:		225						
текущий ремонт		225.1						
капитальный ремонт		225.2						
Прочие услуги		226						
Безвозмездные и безвозвратные перечисления государственным и муниципальным организациям		241						
Пособия по социальной помощи населению в том числе:		262						
задолженность по расходам на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10 03							
Прочие расходы в том числе:		290						
уплате налогов (включаемых в состав расходов) государственной пошлины и сборов, разного рода платежей, в бюджеты всех уровней		290.1						
несвоевременную уплату налогов и сборов, другие экономические санкции		290.2						
возмещению морального вреда по решению судебных органов и оплата судебных издержек		290.3						
Увеличение стоимости основных средств		310						
Увеличение стоимости материальных запасов		340						
ГСМ		340.1						
Прочие расходные материалы		340.2						
Итого по разделу		X						

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к распоряжению председателя
Комитета по финансам администрации
городского округа
от "__"_____2017г № ____

Сведения о кредиторской задолженности по страховым взносам и налоговым платежам
по бюджетной деятельности
по состоянию на _____ 2017 года

Наименование учреждения _____

руб. коп.

Период возникновения задолженности	КОСГУ	Пенсионный фонд (страховая часть)	Федеральный фонд обязательного медицинского страхования	Фонд социального страхования (по временной нетрудоспособности и в связи с материнством)	Фонд социального страхования (несчастный случай)	Другие налоги (по видам налогов)	**ВСЕГО**
Налоговые платежи							
Пени							
Штрафы							
Всего							

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №5
к распоряжению председателя
Комитета по финансам
администрации городского округа
44 от "06" 04 2017г

РАСШИФРОВКА
сведений по дебиторской задолженности
по бюджетной деятельности
по состоянию на _____ 2017 года

_____
(наименование учреждения)

КОСГУ	Год возникновения	Сумма задолженности всего (руб. коп.)	в том числе просроченная задолженность всего сумма (руб. коп.)	в том числе долгосрочная задолженность сумма (руб. коп.)	из нее просроченная (**нереальная к взысканию**) задолженность сумма (руб. коп.)	Наименование кредитора	Причина образования
Итого							

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение № 6
к распоряжению председателя
Комитета по финансам
администрации городского округа
№ 44 от "06" 04 2017г

РАСШИФРОВКА
просроченной кредиторской задолженности
по бюджетной деятельности
по состоянию на _____2017 года

_____
(наименование учреждения)

КОСГУ	Сумма задолженности (руб. коп.)	Год возникновения	Наименование кредитора	Причина образования
Итого				

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение № 7
к распоряжению председателя
Комитета по финансам
администрации городского округа
№ 44 от "06" 04 2017г

ОТЧЕТ
о дебиторской (кредиторской) задолженности
по расчетам с дебиторами по доходам
по состоянию на _____ 2017г

Наименование учреждения _____

руб. коп.

Наименование дебитора	Наименование оказанной услуги	Сальдо на начало месяца		Оплачено за декущий месяц (сумма руб.)	Выставлено на оплату (сумма руб.)	Сальдо на конец месяца	
		Дт	Кт			Дт	Кт
Итого							

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 8
к распоряжению председателя
Комитета по финансам администрации
городского округа
№ 44 от "06" 04 2017г

СПРАВКА О ДЕБИТОРСКОЙ И КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ
по бюджетной деятельности

по состоянию на _____2017г

Наименование учреждения _____

Единица измерения: **руб. коп**

№ п/п	Наименование предприятия	Код статьи по ЭКР	Сальдо на нач м-ца		Оплачено за текущ м-ц		Выставлено на оплату		Сальдо на конец м-ца			
									Дт		Кт	
			Дт	Кт	Дата №	Сумма	Дата №	Сумма	Сумма	в т.ч просроч	Сумма	в т.ч просроч
	итого по статье:											
	итого по статье:											
	итого по статье:											
	итого по статье:											
	итого по статье:											
	всего:											

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 9
к Распоряжению председателя
Комитета по финансам
администрации городского округа
№ 44 от "06" 04 2017г

ОБЩИЙ СВОД
ПО ДЕБИТОРСКОЙ И КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ
за счет средств полученной субсидии
НА _____ 2017г.

Наименование учреждения: _____
Единица измерения: руб. коп.

Наименование показателей	Номер раздела, подраздела расходов бюджета	КОСГУ	Кредиторская задолженность			Дебиторская задолженность		
			Всего	из нее		Всего	из нее	
				просроченная	текущая		просроченная	текущая
Всего в том числе:	X	X						
Заработная плата		211						
Прочие выплаты		212						
Начисления на оплату труда		213						
Услуги связи		221						
Транспортные услуги		222						
Коммунальные услуги		223						
отопление и водоснабжение		223.1						
электроэнергия		223.2						
Арендная плата за пользование имуществом		224						
Услуги по содержанию имущества в том числе:		225						
текущий ремонт		225.1						
капитальный ремонт		225.2						
Прочие услуги		226						
Пособия по социальной помощи населению		262						
Прочие расходы в том числе:		290						
уплате налогов (включаемых в состав расходов) государственной пошлины и сборов, разного рода платежей, в бюджеты всех уровней		290.1						
уплате штрафов, пени за несвоевременную уплату налогов и сборов, другие экономические санкции, из нее:		290.2						
возмещению морального вреда по решению судебных органов и оплата судебных издержек		290.3						
средств		310						
Увеличение стоимости материальных запасов		340						
медикаменты		340.1						
продукты питания		340.2						
ГСМ		340.3						
Прочие расходные материалы		340.4						
Итого по разделу		X						

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 10
к Распоряжению председателя
Комитета по финансам
администрации городского окру
№ 44 от "06" 04 2017

ОБЩИЙ СВОД
ПО ДЕБИТОРСКОЙ И КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ
по приносящей доход деятельности
НА _____ 2017г.

Наименование учреждения: _____
Адрес: _____
Единица измерения: руб. коп.

Наименование показателей	Номер раздела, подраздела расходов бюджета	КОСГУ	Кредиторская задолженность			Дебиторская задолженность		
			Всего	из нее		Всего	из нее	
				просроченная	текущая		просроченная	текущая
Всего в том числе:	X	X						
Заработная плата		211						
Прочие выплаты		212						
(единый социальный налог (взнос)), включая тарифы на обязательное медицинское страхование от несчастных случаев на производстве и		213						
Услуги связи		221						
Транспортные услуги		222						
Коммунальные услуги		223						
отопление и водоснабжение		223.1						
электроэнергия		223.2						
Арендная плата за пользование имуществом		224						
Услуги по содержанию имущества в том числе:		225						
содержание в чистоте помещений, зданий, дворов, иного имущества		225.1						
текущий ремонт		225.2						
капитальный ремонт		225.3						
Прочие услуги в том числе:		226						
научно-исследовательские, опытно-конструкторские и опытно-технологические, геолого-разведочные работы и услуги, услуги по типовому проектированию, по договорам комиссии, поручения		226.1						
разработка схем территориального планирования, градостроительных и технических регламентов, градостроительное зонирование, планировка территорий		226.2						
проведение проектных и изыскательских работ в целях разработки проектно-сметной документации для строительства, реконструкции, технического перевооружения, ремонта, реставрации объектов, а также работ по ее экспертизе		226.3						
установка и монтаж локальных вычислительных сетей, систем охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения, контроля доступа		226.4						
услуги вневедомственной (в том числе пожарной) охраны		226.5						
услуги по страхованию		226.6						
услуги в области информационных технологий		226.7						
Безвозмездные и безвозвратные перечисления государственным и муниципальным организациям		241						
Пособия по социальной помощи населению в том числе:		262						
задолженность по расходам на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10 03							
Прочие расходы в том числе:		290						
уплате налогов (включаемых в состав расходов) государственной пошлины и сборов, разного рода платежей, в бюджеты всех уровней		290.1						
уплате штрафов, пеней за несвоевременную уплату налогов и сборов, другие экономические		290.2						
задолженность по штрафам и пеням за несвоевременную уплату ЕСН								
возмещению морального вреда по решению судебных органов и оплата судебных издержек		290.3						
выплате стипендий		290.4						
Увеличение стоимости основных средств		310						
Увеличение стоимости материальных запасов		340						
медикаменты		340.1						
продукты питания		340.2						
ГСМ		340.3						
Прочие расходные материалы		340.4						
Итого по разделу		X						

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 11
к распоряжению председателя
Комитета по финансам
инистрации городского округа
44 от "06" 04 2017г

Сведения о кредиторской задолженности по страховым взносам и налоговым платежам
за счет средств полученной субсидии
по состоянию на _____ 2017 года

Наименование учреждения _____

руб. коп.

Год возникновения задолженности	КОСГУ	Страховые взносы до введения ЕСН					Единый социальный налог						Страховые взносы с 2010г после отмены ЕСН							
		Недоимка по взносам в ПФ РФ	Недоимка ФСС	Недоимка ФФОМС	Недоимка ТФОМС	Недоимка по взносам в ГФЗ	ЕСН ФБ	ЕСН ФСС	ЕСН ФФОМС	ЕСН ТФОМС	Пенсионный фонд (страховая часть)	Пенсионный фонд (накопительная часть)	ПФ (страховая часть)	ПФ (накопительная часть)	ФСС	ФСС (несчастный случай)	Страховые взносы ФФОМС	Страховые взносы ТФОМС	Другие налоги (по видам налогов)	ВСЕГО
Налоговые платежи																				
2004г																				
2010г																				
февраль 2011г																				
……..																				
Пени																				
2004г																				
2009г																				
февраль 2011г																				
……..																				
Штрафы																				
2004г																				
2010г																				
февраль 2011г																				
……..																				
Всего																				

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 12
к распоряжению председателя
Комитета по финансам
администрации городского округа
№ 44 от "06 04 2017г

Сведения о кредиторской задолженности по страховым взносам и налоговым платежам
по приносящей доход деятельности
по состоянию на _____ 2017 года

Наименование учреждения _____

руб. коп.

Год возникновения задолженности	КОСГУ	Страховые взносы до введения ЕСН					Единый социальный налог						Страховые взносы с 2010г после отмены ЕСН						Другие налоги (по видам налогов)	ВСЕГО
		Недоимка по взносам в ПФ РФ	Недоимка ФСС	Недоимка ФФОМС	Недоимка ТФОМС	Недоимка по взносам в ГФЗ	ЕСН ФБ	ЕСН ФСС	ЕСН ФФОМС	ЕСН ТФОМС	Пенсионный фонд (страховая часть)	Пенсионный фонд (накопительная часть)	ПФ (страховая часть)	ПФ (накопительная часть)	ФСС	ФСС (несчастный случай)	Страховые взносы ФФОМС	Страховые взносы ТФОМС		
Налоговые платежи																				
2004г																				
2010г																				
февраль 2011г																				
……																				
Пени																				
2004г																				
2009г																				
февраль 2011г																				
……																				
Штрафы																				
2004г																				
2010г																				
февраль 2011г																				
……																				
Всего																				

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 13
к распоряжению председателя
Комитета по финансам
администрации городского округа
№ 44 от "06" 04 2017г

РАСШИФРОВКА
сведений по дебиторской задолженности
за счет средств полученной субсидии
по состоянию на _____ 2017 года

_____
(наименование учреждения)

руб. коп.

КОСГУ	Год возникновения	Сумма задолженности всего (руб. коп.)	в том числе просроченная задолженность всего сумма (руб. коп.)	в том числе просроченная (**нереальная к взысканию**) задолженность сумма (руб. коп.)	Наименование кредитора	Причина образования
Итого						

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение № 14
к распоряжению председателя
Комитета по финансам
администрации городского округа
№ 44 от "06" 04 2017г

РАСШИФРОВКА
сведений по дебиторской задолженности
по приносящей доход деятельности
по состоянию на _____ 2017 года

_____
(наименование учреждения)

руб.коп.

КОСГУ	Год возникновения	Сумма задолженности всего (руб. коп.)	в том числе просроченная задолженность всего сумма (руб. коп.)	в том числе просроченная (**нереальная к взысканию**) задолженность сумма (руб. коп.)	Наименование кредитора	Причина образования
Итого						

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение № 15
к распоряжению председателя
Комитета по финансам
администрации городского округа
№ 44 от "06" 04 2017г

РАСШИФРОВКА
просроченной кредиторской задолженности
за счет средств полученной субсидии
по состоянию на _____2017 года

_____
(наименование учреждения)

КОСГУ	Сумма задолженности (руб. коп.)	Год возникновения	Наименование кредитора	Причина образования
Итого				

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение № 16
к распоряжению председателя
Комитета по финансам
администрации городского округа
№ 44 от "06" 04 2017г

РАСШИФРОВКА
просроченной кредиторской задолженности
по приносящей доход деятельности
по состоянию на _____2017 года

_____
(наименование учреждения)

КОСГУ	Сумма задолженности (руб. коп.)	Год возникновения	Наименование кредитора	Причина образования
Итого				

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение № 1
к Порядку составления
и представления годовой,
квартальной и месячной
бюджетной отчетности
об исполнении бюджета
муниципального образования –
«город Тулун»
от 06.04 2017г № 44

ФОРМЫ ОТЧЕТОВ,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ГЛАВНЫМИ РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ, РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ, ГЛАВНЫМИ АДМИНИСТРАТОРАМИ ДОХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА, ГЛАВНЫМИ АДМИНИСТРАТОРАМИ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА В СОСТАВЕ МЕСЯЧНОЙ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

N	Код формы	Наименование формы	Примечание
1	0503125	Справка по консолидируемым расчетам	
2	0503127	Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета	Представляются с отметкой бюджетного отдела и отдела казначейского исполнения бюджета Комитета по финансам администрации городского округа
3	0503184	Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета	
Формы пояснительных записок			
4	0503178	Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств	
Дополнительные формы отчетов			
5		Общий свод по дебиторской и кредиторской задолженности по бюджетной деятельности	
6		Сведения о кредиторской задолженности по страховым взносам и налоговым платежам	

		по бюджетной деятельности	
7		Справка о дебиторской и кредиторской задолженности по бюджетной деятельности	
8		Расшифровка сведений по дебиторской задолженности по бюджетной деятельности	
9		Расшифровка просроченной кредиторской задолженности по бюджетной деятельности	
10		Отчет о дебиторской (кредиторской) задолженности по расчетам с дебиторами по доходам	

Приложение № 2
к Порядку составления
и представления годовой,
квартальной и месячной
бюджетной отчетности
об исполнении бюджета
муниципального образования -
«город Тулун»
от 06.04 2017г № 44

ФОРМЫ ОТЧЕТОВ,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ГЛАВНЫМИ РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ, РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ, ГЛАВНЫМИ АДМИНИСТРАТОРАМИ ДОХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА, ГЛАВНЫМИ АДМИНИСТРАТОРАМИ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА В СОСТАВЕ КВАРТАЛЬНОЙ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

N	Код формы	Наименование формы	Примечание
1	0503123	Отчет о движении денежных средств	Представляется по итогам полугодия с отметкой отдела казначейского исполнения бюджета Комитета по финансам администрации городского округа
2	0503125	Справка по консолидируемым расчетам	
3	0503127	Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета	Представляются с отметкой бюджетного отдела и отдела казначейского исполнения бюджета Комитета по финансам администрации городского округа
4	0503128	Отчет о бюджетных обязательствах	Представляется по итогам полугодия с отметкой бюджетного отдела и отдела казначейского исполнения бюджета Комитета по финансам администрации городского округа
5	0503184	Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на	

		счет бюджета	
Формы пояснительных записок			
6	0503161	Сведения о количестве подведомственных участников бюджетного процесса, учреждений и государственных (муниципальных) унитарных предприятий	Представляется с отметкой бюджетного отдела Комитета по финансам администрации городского округа
7	0503169	Сведения по дебиторской и кредиторской отчетности	
8	0503177	Сведения об использовании информационно-коммуникационных технологий	Представляется с отметкой отдела казначейского исполнения бюджета Комитета по финансам администрации городского округа
9	0503178	Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств	
10	0503296	Сведения об исполнения судебных решений по денежным обязательствам бюджета	
Дополнительные формы отчетов			
11		Общий свод по дебиторской и кредиторской задолженности по бюджетной деятельности	
12		Сведения о кредиторской задолженности по страховым взносам и налоговым платежам по бюджетной деятельности	
13		Справка о дебиторской и кредиторской задолженности по бюджетной деятельности	
14		Расшифровка сведений по дебиторской задолженности по бюджетной деятельности	
15		Расшифровка просроченной кредиторской задолженности по бюджетной деятельности	
16		Отчет о дебиторской (кредиторской) задолженности по расчетам с дебиторами по доходам	

Приложение № 3
к Порядку составления
и представления годовой,
квартальной и месячной
бюджетной отчетности
об исполнении бюджета
муниципального образования -
«город Тулун»
от 06.04 2017г № 44

ФОРМЫ ОТЧЕТОВ,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ГЛАВНЫМИ РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ, РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ, ГЛАВНЫМИ АДМИНИСТРАТОРАМИ ДОХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА, ГЛАВНЫМИ АДМИНИСТРАТОРАМИ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА В СОСТАВЕ ГОДОВОЙ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

N	Код формы	Наименование формы	Примечание
1	0503130	Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета	
2	0503130	Справка о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах	
3	0503110	Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года	
4	0503121	Отчет о финансовых результатах деятельности	
5	0503123	Отчет о движении денежных средств	Представляется с отметкой отдела казначейского исполнения бюджета Комитета по финансам администрации городского округа
6	0503125	Справка по консолидируемым расчетам	
7	0503127	Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного	Представляются с отметкой бюджетного отдела и отдела казначейского

		администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета	исполнения бюджета Комитета по финансам администрации городского округа
8	0503128	Отчет о бюджетных обязательствах	
9	0503184	Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета	
Формы пояснительных записок			
10	0503160	Пояснительная записка	
11	Таблица №1	Сведения об основных направлениях деятельности	Представляется с отметкой бюджетного отдела и отдела казначейского исполнения бюджета Комитета по финансам администрации городского округа
12	Таблица №2	Сведения о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств	
13	Таблица №3	Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете	
14	Таблица №4	Сведения об особенностях ведения бюджетного учета	
15	Таблица №5	Сведения о результатах мероприятий внутреннего финансового контроля	
16	Таблица №6	Сведения о проведении инвентаризаций	
17	Таблица №7	Сведения о результатах внешнего финансового контроля	
18	0503161	Сведения о количестве подведомственных участников бюджетного процесса, учреждений и государственных (муниципальных) унитарных предприятий	
19	0503162	Сведения о результатах деятельности	
20	0503163	Сведения об изменениях	

		бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета	
21	0503164	Сведения об исполнении бюджета	
22	0503166	Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ	
23	0503168	Сведения о движении нефинансовых активов	
24	0503169	Сведения по дебиторской и кредиторской отчетности	
25	0503171	Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета	
26	0503172	Сведения о государственном (муниципальном) долге, представленных бюджетных кредитах	
27	0503173	Сведения об изменении остатков валюты баланса	
28	0503174	Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале	
29	0503175	Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств	
30	0503177	Сведения об использовании информационно-коммуникационных технологий	
31	0503178	Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств	

32	0503296	Сведения об исполнения судебных решений по денежным обязательствам бюджета	
Дополнительные формы отчетов			
33		Расшифровка сведений по дебиторской задолженности по бюджетной деятельности	
34		Расшифровка просроченной кредиторской задолженности по бюджетной деятельности	

Приложение № 4
к Порядку составления
и представления годовой,
квартальной и месячной
бюджетной отчетности
об исполнении бюджета
муниципального образования -
«город Тулун»
от 06.04 2017г № 44

ФОРМЫ ОТЧЕТОВ,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ УЧРЕДИТЕЛЕМ БЮДЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
В СОСТАВЕ МЕСЯЧНОЙ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

N	Код формы	Наименование формы	Примечание
Дополнительные формы отчетов			
1		Общий свод по дебиторской и кредиторской задолженности, образовавшейся за счет средств полученной субсидии	
2		Общий свод по дебиторской и кредиторской задолженности по приносящей доход деятельности	
3		Сведения о кредиторской задолженности по страховым взносам и налоговым платежам, образовавшейся за счет средств полученной субсидии	
4		Сведения о кредиторской задолженности по страховым взносам и налоговым платежам по приносящей доход деятельности	
5		Расшифровка сведений по дебиторской задолженности, образовавшейся за счет средств полученной субсидии	
6		Расшифровка сведений по дебиторской задолженности по приносящей доход деятельности	
7		Расшифровка просроченной кредиторской задолженности, образовавшейся за счет средств полученной субсидии	
8		Расшифровка просроченной кредиторской задолженности по приносящей доход деятельности	

Приложение № 5
к Порядку составления
и представления годовой,
квартальной и месячной
бюджетной отчетности
об исполнении бюджета
муниципального образования -
«город Тулун»
от 06.04 2017г № 44

ФОРМЫ ОТЧЕТОВ,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ УЧРЕДИТЕЛЕМ БЮДЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
В СОСТАВЕ КВАРТАЛЬНОЙ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

N	Код формы	Наименование формы	Примечание
1	0503723	Отчет о движении денежных средств учреждения	Представляется по итогам полугодия
2	0503737	Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности	
3	0503738	Отчет об обязательствах учреждения	Представляется по итогам полугодия
Формы пояснительных записок			
4	0503760	Пояснительная записка	
5	0503769	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения	
6	0503779	Сведения об остатках денежных средств учреждения	
7	0503295	Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения	
Дополнительные формы отчетов			
8		Общий свод по дебиторской и кредиторской задолженности, образовавшейся за счет средств полученной субсидии	
9		Общий свод по дебиторской и	

		кредиторской задолженности по приносящей доход деятельности	
10		Сведения о кредиторской задолженности по страховым взносам и налоговым платежам, образовавшейся за счет средств полученной субсидии	
11		Сведения о кредиторской задолженности по страховым взносам и налоговым платежам по приносящей доход деятельности	
12		Расшифровка сведений по дебиторской задолженности, образовавшейся за счет средств полученной субсидии	
13		Расшифровка сведений по дебиторской задолженности по приносящей доход деятельности	
14		Расшифровка просроченной кредиторской задолженности, образовавшейся за счет средств полученной субсидии	
15		Расшифровка просроченной кредиторской задолженности по приносящей доход деятельности	

Приложение № 6
к Порядку составления
и представления годовой,
квартальной и месячной
бюджетной отчетности
об исполнении бюджета
муниципального образования -
«город Тулун»
от 06.04 2017г № 44

ФОРМЫ ОТЧЕТОВ,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ УЧРЕДИТЕЛЕМ БЮДЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
В СОСТАВЕ ГОДОВОЙ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

N	Код формы	Наименование формы	Примечание
1	0503730	Баланс государственного (муниципального) учреждения	
2	0503730	Справка о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах	
3	0503710	Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года	
4	0503721	Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения	
5	0503723	Отчет о движении денежных средств учреждения	
6	0503725	Справка по консолидируемым расчетам учреждения	
7	0503737	Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности	
8	0503738	Отчет об обязательствах учреждения	
Формы пояснительных записок			
9	0503760	Пояснительная записка	
10	Таблица №1	Сведения об основных направлениях деятельности	
11	Таблица №4	Сведения об особенностях ведения учреждением бухгалтерского учета	
12	Таблица №5	Сведения о результатах мероприятий внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля	

13	Таблица №6	Сведения о проведении инвентаризаций	
14	Таблица №7	Сведения о результатах внешнего государственного (муниципального) финансового контроля	
15	0503761	Сведения о количестве обособленных подразделений	
16	0503762	Сведения о результатах деятельности учреждения по исполнению государственного (муниципального) задания и по достижению целей, предусмотренных условиями предоставления субсидий на иные цели и субсидий на осуществление капитальных вложений	
17	0503766	Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и на цели осуществления капитальных вложений	
18	0503768	Сведения о движении нефинансовых активов учреждения	
19	0503769	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения	
20	0503771	Сведения о финансовых вложениях учреждения	
21	0503772	Сведения о суммах заимствований	
22	0503773	Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения	
23	0503775	Сведения о принятых и неисполненных обязательствах	
24	0503779	Сведения об остатках денежных средств учреждения	
25	0503295	Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения	
Дополнительные формы отчетов			
26		Расшифровка сведений по дебиторской задолженности, образовавшейся за счет средств полученной субсидии	

27		Расшифровка сведений по дебиторской задолженности по приносящей доход деятельности	
28		Расшифровка просроченной кредиторской задолженности, образовавшейся за счет средств полученной субсидии	
29		Расшифровка просроченной кредиторской задолженности по приносящей доход деятельности	

Приложение № 7
к Порядку составления
и представления годовой,
квартальной и месячной
бюджетной отчетности
об исполнении бюджета
муниципального образования -
«город Тулун»
от 06.04 2017г № 44

ФОРМЫ ОТЧЕТОВ,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ГЛАВНЫМИ АДМИНИСТРАТОРАМИ, АДМИНИСТРАТОРАМИ (АДМИНИСТРАТОРАМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ОТДЕЛЬНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА) ДОХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА, КОТОРЫЕ НЕ ЯВЛЯЮТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЯМИ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА, В СОСТАВЕ КВАРТАЛЬНОЙ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

N	Код формы	Наименование формы	Примечание
1	0503127	Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета	
2	0503123	Отчет о движении денежных средств	Представляется по итогам полугодия
3	0503169	Сведения по дебиторской и кредиторской отчетности	

Приложение № 8
к Порядку составления
и представления годовой,
квартальной и месячной
бюджетной отчетности
об исполнении бюджета
муниципального образования -
«город Тулун»
от 06.04 2017г № 44

ФОРМЫ ОТЧЕТОВ,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ГЛАВНЫМИ АДМИНИСТРАТОРАМИ, АДМИНИСТРАТОРАМИ (АДМИНИСТРАТОРАМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ОТДЕЛЬНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА) ДОХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА, КОТОРЫЕ НЕ ЯВЛЯЮТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЯМИ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА, В СОСТАВЕ ГОДОВОЙ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

N	Код формы	Наименование формы	Примечание
1	0503130	Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета	
2	0503130	Справка о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах	
3	0503110	Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года	
4	0503121	Отчет о финансовых результатах деятельности	
5	0503123	Отчет о движении денежных средств	
6	0503127	Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов	

		бюджета	
Формы пояснительных записок			
7	0503160	Пояснительная записка	
8	Таблица №1	Сведения об основных направлениях деятельности	
9	0503169	Сведения по дебиторской и кредиторской отчетности	