

Директор

29 декабря 2017г. № 148

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ - «ГОРОД ТУЛУН»
РАСПОРЯЖЕНИЕ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИТЕТА ПО ФИНАНСАМ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ГОДОВОЙ, КВАРТАЛЬНОЙ И
МЕСЯЧНОЙ ОТЧЕТНОСТИ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – «ГОРОД ТУЛУН»,
УТВЕРЖДЕННЫЙ РАСПОРЯЖЕНИЕМ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
КОМИТЕТА ПО ФИНАНСАМ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 06.04.2017Г №44**

В целях организации составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования – «город Тулун», руководствуясь п.2 ст.154 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 28.12.2010г. №191н, Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной Приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 25.03.2011г. №33н, ст.44 Устава муниципального образования – «город Тулун», Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании - «город Тулун», утвержденным решением Думы городского округа от 13.05.2013г. № 06-ДГО, Положением о Комитете по финансам администрации городского округа, утвержденным распоряжением администрации городского округа от 23.01.2017г. №20

1. Внести в Порядок составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования – «город Тулун», утвержденный Распоряжением председателя Комитета по финансам администрации городского округа от 06.04.2017 г. № 44 (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1 Пункт 6 Порядка изложить в следующей редакции:

«6. Бюджетная отчетность подписывается руководителем и главным бухгалтером субъекта бюджетной отчетности.

Формы бюджетной отчетности, содержащие плановые (прогнозные) и (или) аналитические (управленческие) показатели, кроме того, подписываются руководителем финансово-экономической службы и (или) лицом, ответственным за формирование аналитической (управленческой) информации. Указанные формы подписываются главным бухгалтером в части финансовых показателей,

сформированных на основании данных бюджетного учета, либо при формировании консолидированной бюджетной отчетности в части данных, сформированных путем обобщения показателей бюджетной отчетности, используемой при консолидации.

В случае передачи субъектом бюджетной отчетности полномочий по ведению бюджетного учета и (или) формированию бюджетной отчетности иному муниципальному учреждению (далее – централизованной бухгалтерии), бюджетная отчетность составляется и представляется в соответствии с настоящим Порядком и соглашением о передаче полномочий по ведению бюджетного учета.

Бюджетная отчетность, составленная централизованной бухгалтерией, подписывается руководителем субъекта бюджетной отчетности, передавшего полномочия по ведению учета и (или) формированию бюджетной отчетности, руководителем и главным бухгалтером (бухгалтером-специалистом) централизованной бухгалтерии, осуществляющей ведение бюджетного учета и (или) формирование бюджетной отчетности».

1.2. Пункт 7 Порядка:

а) дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«- на основе плановых (прогнозных) и (или) аналитических (управленческих) данных, сформированных в ходе осуществления субъектом учета своей деятельности»;

б) абзацы третий-пятый считать соответственно абзацами четвертым - шестым;

в) абзац пятый изложить в следующей редакции:

«В целях составления годовой бюджетной отчетности проводится инвентаризация активов и обязательств в порядке, установленном экономическим субъектом в рамках формирования его учетной политики».

1.3. Пункт 8 Порядка:

а) дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«При осуществлении формирования и (или) представления бюджетной отчетности средствами программных комплексов автоматизации документы бюджетной отчетности, не имеющие числовых значений показателей и не содержащие пояснения, формируются и представляются с указанием отметки (статуса) "показатели отсутствуют"»;

б) абзацы второй и третий считать соответственно абзацами третьим и четвертым;

в) абзац четвертый дополнить словами «, если иное не предусмотрено Инструкцией 191н».

1.4. Пункт 10 Порядка изложить в следующей редакции:

«Получатели бюджетных средств представляют бюджетную отчетность своему вышестоящему распорядителю (главному распорядителю) бюджетных средств в установленные им сроки.

Администраторы доходов местного бюджета представляют бюджетную отчетность своему вышестоящему администратору, выполняющему отдельные полномочия главного администратора доходов местного бюджета и (или) главному администратору доходов местного бюджета в установленные им сроки.

Администратор источников финансирования дефицита местного бюджета представляет бюджетную отчетность своему вышестоящему главному администратору источников финансирования дефицита местного бюджета в установленные им сроки.

В случае выполнения субъектом бюджетной отчетности нескольких бюджетных полномочий при исполнении бюджета муниципального образования –

«город Тулун» (получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицитов бюджетов), субъектом бюджетной отчетности формируется единый комплект бюджетной отчетности по совокупности выполняемых им полномочий

Главный распорядитель, распорядитель бюджетных средств, главный администратор, администратор, осуществляющий отдельные полномочия главного администратора доходов местного бюджета, главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета, на основании представленной распорядителями, получателями бюджетных средств, администраторами доходов местного бюджета, администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета бюджетной отчетности составляет сводную бюджетную отчетность и представляет ее в Комитет по финансам администрации городского округа в следующие сроки:

- справочную информацию о просроченной кредиторской задолженности по бюджетной деятельности не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным;
- месячную отчетность не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным;
- квартальную отчетность не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- годовую отчетность в сроки установленные распоряжением председателя Комитета по финансам администрации городского округа.

Учредитель на основании представленной ему в установленном порядке бюджетными и автономными учреждениями бухгалтерской отчетности составляет сводную бухгалтерскую отчетность и представляет ее в Комитет по финансам администрации городского округа в следующие сроки:

- месячную отчетность не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным;
- квартальную отчетность в составе дополнительных форм отчетов, установленных Комитетом по финансам администрации городского округа не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в составе форм бухгалтерской отчетности, установленных Инструкцией №33н, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- годовую отчетность в сроки установленные распоряжением председателя Комитета по финансам администрации городского округа.

Администратор доходов местного бюджета и администратор источников финансирования дефицита местного бюджета формируют бюджетную отчетность по операциям администрирования поступлений в бюджет доходов и источников финансирования дефицита бюджета в объеме форм месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности, установленных Инструкцией №191н, для получателя бюджетных средств.

Главные администраторы, администраторы (администраторы, осуществляющие отдельные полномочия главного администратора) доходов бюджета, которые не являются получателями средств местного бюджета, составляют и представляют квартальную и годовую бюджетную отчетность по операциям администрирования поступлений в бюджет муниципального образования - "город Тулун" в сроки, согласованные между главным администратором, администратором (администратором, осуществляющим отдельные полномочия главного администратора) доходов бюджета муниципального образования - "город Тулун" и Комитетом по финансам администрации городского округа.

В целях обеспечения соответствия взаимосвязанных показателей по операциям с бюджетными, автономными учреждениями Комитет по финансам администрации городского округа:

при составлении сводной бюджетной отчетности осуществляет выверку

соответствия взаимосвязанных показателей операций Учредителя и бюджетных, автономных учреждений, отраженных в сводной бухгалтерской отчетности бюджетных, автономных учреждений муниципального образования - "город Тулун", сформированной им на основании представленной в установленном порядке Учредителем бухгалтерской отчетности бюджетных, автономных учреждений и сводной бюджетной отчетности;

на основании представленной сводной бюджетной отчетности составляет сводную бюджетную отчетность об исполнении бюджета муниципального образования - "город Тулун", на основании представленной ему сводной бухгалтерской отчетности бюджетных, автономных учреждений составляет бухгалтерскую отчетность бюджетных и автономных учреждений муниципального образования - "город Тулун" и представляет их в министерство финансов Иркутской области в установленные им сроки.

В целях отражения в предоставляемых в составе бюджетной отчетности отчетах, сведениях, иных отчетных документах объема информации о субъекте бюджетной отчетности их сформировавших в кодовой зоне после реквизита "дата" указывается код субъекта бюджетной отчетности: ПБС - получатель бюджетных средств (администратор доходов бюджета, администратор источников финансирования дефицита бюджета), главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств как получатель бюджетных средств; АД - администратор доходов бюджета (в случае формирования бюджетной отчетности в части осуществляемых полномочий администраторов доходов бюджетов, относительно которых субъект отчетности не осуществляет полномочия получателя бюджетных средств); РБС - распорядитель бюджетных средств; ГРБС - главный распорядитель бюджетных средств, главный администратор доходов бюджета, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета; ГлАД - главный администратор доходов бюджетов (в случае формирования бюджетной отчетности в части осуществляемых полномочий главного администратора доходов бюджетов, относительно которых субъект отчетности не осуществляет полномочия получателя бюджетных средств).

В случае, если дата представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности, установленная главным распорядителем (распорядителем) средств местного бюджета, главным администратором (администратором) доходов местного бюджета, главным администратором (администратором) источников финансирования дефицита местного бюджета, учредителем, Комитетом по финансам администрации городского округа, совпадает с праздничным (выходным) днем, бюджетная (бухгалтерская) отчетность представляется на следующий рабочий день.

Субъект бюджетной (бухгалтерской) отчетности, ответственный за формирование сводной бюджетной и бухгалтерской отчетности (далее - пользователь бюджетной отчетности), обязан производить проверку представленной ему бюджетной (бухгалтерской) отчетности на соответствие требованиям к ее составлению и представлению, установленным Инструкцией № 191н, Инструкцией №33н, настоящим Порядком и актами пользователя бюджетной (бухгалтерской) отчетности, устанавливающими дополнительные формы, согласно пункту 5 настоящего Порядка, путем выверки показателей представленной отчетности по установленным соответственно Министерством финансов Российской Федерации и пользователем бюджетной (бухгалтерской) отчетности контрольным соотношениям (далее - камеральная проверка бюджетной (бухгалтерской) отчетности).

Пользователь бюджетной (бухгалтерской) отчетности обязан по просьбе субъекта бюджетной (бухгалтерской) отчетности, представившего отчетность,

проставить на копии бюджетной (бухгалтерской) отчетности отметку о дате ее представления и в случае получения положительного результата по факту проведения камеральной проверки бюджетной (бухгалтерской) отчетности - отметку о дате принятия бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

При получении бюджетной (бухгалтерской) отчетности по телекоммуникационным каналам связи пользователь бюджетной (бухгалтерской) отчетности обязан уведомить субъекта бюджетной (бухгалтерской) отчетности о ее получении в электронном виде.

По факту проведения камеральной проверки бюджетной отчетности учредитель не позднее одного рабочего дня после получения результатов указанной камеральной проверки уведомляет соответствующее учреждение о принятии представленной бухгалтерской отчетности, в случае получения положительного результата камеральной проверки бюджетной отчетности (далее - Уведомление о принятии отчетности), либо о выявленных в ходе камеральной проверки бюджетной отчетности несоответствиях бюджетной отчетности требованиям к ее составлению и представлению, установленными Инструкцией №191н, и актами пользователя бюджетной отчетности, устанавливающими дополнительные формы согласно пункту 5 настоящего Порядка, требующих внесения изменений в бухгалтерскую отчетность (далее - Уведомления о несоответствии отчетности требованиям по составлению).

Порядок уведомления субъекта бюджетной (бухгалтерской) отчетности о результатах проведенной камеральной проверки бюджетной (бухгалтерской) отчетности, представленной им, и о дате ее принятия, устанавливается пользователем бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Бюджетная отчетность, содержащая исправления по результатам камеральной проверки бюджетной отчетности, представляется субъектом бюджетной отчетности с сопроводительным письмом, содержащим указания о внесенных изменениях, в порядке, установленном Инструкцией № 191н.

При получении Уведомления о несоответствии бюджетной отчетности требованиям по составлению, субъект учета обязан в течение срока, установленного пользователем отчетности, предпринять необходимые меры для приведения бухгалтерской отчетности в соответствие с установленными требованиями.

Внесение учреждениями изменений в ранее принятую бюджетную отчетность осуществляется по согласованию с соответствующим пользователем бюджетной отчетности.

Бухгалтерская отчетность, содержащая исправления по выявленным ошибкам, представляется учредителю с сопроводительным письмом, содержащим перечень внесенных изменений, а при исправлении ошибок, выявленных учредителем по результатам камеральной проверки бухгалтерской отчетности, - с копией уведомления о выявленном несоответствии бухгалтерской отчетности, направленного учредителем по результатам камеральной проверки бухгалтерской отчетности). Указанная отчетность представляется учреждением в порядке, предусмотренном Инструкцией 33н».

1.5. Приложение №3 к Порядку составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования – «город Тулун» изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему распоряжению.

1.6. Приложение №6 к Порядку составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования – «город Тулун» изложить в редакции согласно приложению №2 к настоящему распоряжению.

2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета по финансам
администрации городского округа

Е.М.Петрова

Е.М.Петрова

[Подпись]

Верно



Приложение № 1
к Распоряжению председателя
Комитета по финансам
администрации городского округа
от 29.12.2014 № 148

Приложение № 3
к Порядку составления
и представления годовой,
квартальной и месячной
бюджетной отчетности
об исполнении бюджета
муниципального образования –
«город Тулун»
от 06.04.2017г №44

ФОРМЫ ОТЧЕТОВ,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ГЛАВНЫМИ РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ, РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ
БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ, ГЛАВНЫМИ АДМИНИСТРАТОРАМИ ДОХОДОВ
МЕСТНОГО БЮДЖЕТА, ГЛАВНЫМИ АДМИНИСТРАТОРАМИ ИСТОЧНИКОВ
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА В СОСТАВЕ
ГОДОВОЙ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

N	Код формы	Наименование формы	Примечание
1	0503130	Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета	
2	0503130	Справка о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах	
3	0503110	Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года	
4	0503121	Отчет о финансовых результатах деятельности	
5	0503123	Отчет о движении денежных средств	Представляется с отметкой отдела казначейского исполнения бюджета Комитета по финансам администрации городского округа

6	0503125	Справка по консолидируемым расчетам	
7	0503127	Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета	Представляются с отметкой бюджетного отдела и отдела казначейского исполнения бюджета Комитета по финансам администрации городского округа
8	0503128	Отчет о бюджетных обязательствах	
9	0503184	Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета	
Формы пояснительных записок			
10	0503160	Пояснительная записка	
11	Таблица №1	Сведения об основных направлениях деятельности	Представляется с отметкой бюджетного отдела и отдела казначейского исполнения бюджета Комитета по финансам администрации городского округа
12	Таблица №3	Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете	
13	Таблица №4	Сведения об особенностях ведения бюджетного учета	
14	Таблица №5	Сведения о результатах мероприятий внутреннего финансового контроля	
15	Таблица №6	Сведения о проведении инвентаризаций	
16	Таблица №7	Сведения о результатах внешнего финансового контроля	
17	0503161	Сведения о количестве подведомственных участников бюджетного процесса, учреждений и государственных (муниципальных) унитарных предприятий	
18	0503162	Сведения о результатах деятельности	

19	0503163	Сведения об изменениях бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета
20	0503164	Сведения об исполнении бюджета
21	0503166	Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ
22	0503168	Сведения о движении нефинансовых активов
23	0503169	Сведения по дебиторской и кредиторской отчетности
24	0503171	Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета
25	0503172	Сведения о государственном (муниципальном) долге, представленных бюджетных кредитах
26	0503173	Сведения об изменении остатков валюты баланса
27	0503174	Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале
28	0503175	Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств
29	0503177	Сведения об использовании информационно-коммуникационных технологий

30	0503178	Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств	
31	0503190	Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства	
32	0503296	Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета	
Дополнительные формы отчетов			
33		Расшифровка сведений по дебиторской задолженности по бюджетной деятельности	
34		Расшифровка просроченной кредиторской задолженности по бюджетной деятельности	

Приложение № 2
к Распоряжению председателя
Комитета по финансам
администрации городского округа
от 29.12.2017г № 148

Приложение № 6
к Порядку составления
и представления годовой,
квартальной и месячной
бюджетной отчетности
об исполнении бюджета
муниципального образования –
«город Тулун»
от 06.04.2017г №44

ФОРМЫ ОТЧЕТОВ,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ УЧРЕДИТЕЛЕМ БЮДЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
В СОСТАВЕ ГОДОВОЙ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

N	Код формы	Наименование формы	Примечание
1	0503730	Баланс государственного (муниципального) учреждения	
2	0503730	Справка о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах	
3	0503710	Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года	
4	0503721	Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения	
5	0503723	Отчет о движении денежных средств учреждения	
6	0503725	Справка по консолидируемым расчетам учреждения	
7	0503737	Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности	
8	0503738	Отчет об обязательствах учреждения	
Формы пояснительных записок			
9	0503760	Пояснительная записка	
10	Таблица №1	Сведения об основных направлениях деятельности	
11	Таблица №4	Сведения об особенностях ведения учреждением бухгалтерского учета	

12	Таблица №5	Сведения о результатах мероприятий внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля	
13	Таблица №6	Сведения о проведении инвентаризаций	
14	Таблица №7	Сведения о результатах внешнего государственного (муниципального) финансового контроля	
15	0503761	Сведения о количестве обособленных подразделений	
16	0503762	Сведения о результатах деятельности учреждения по исполнению государственного (муниципального) задания	
17	0503766	Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и на цели осуществления капитальных вложений	
18	0503768	Сведения о движении нефинансовых активов учреждения	
19	0503769	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения	
20	0503771	Сведения о финансовых вложениях учреждения	
21	0503772	Сведения о суммах заимствований	
22	0503773	Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения	
23	0503775	Сведения о принятых и неисполненных обязательствах	
24	0503779	Сведения об остатках денежных средств учреждения	
25	0503295	Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения	
26	0503790	Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, об объектах незавершенного строительства бюджетного (автономного) учреждения	

Дополнительные формы отчетов			
27		Расшифровка сведений по дебиторской задолженности, образовавшейся за счет средств полученной субсидии	
28		Расшифровка сведений по дебиторской задолженности по приносящей доход деятельности	
29		Расшифровка просроченной кредиторской задолженности, образовавшейся за счет средств полученной субсидии	
30		Расшифровка просроченной кредиторской задолженности по приносящей доход деятельности	