

10. ноября .2017г. № 86

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – «ГОРОД ТУЛУН»
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О НАГРАЖДЕНИИ
ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ И ОБЪЯВЛЕНИИ
БЛАГОДАРНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – «ГОРОД ТУЛУН»**

В целях совершенствования механизма управления муниципальной системой образования, повышения профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников, руководствуясь муниципальной целевой программой города Тулуна «Образование», утверждённой постановлением администрации городского округа от 01.11.2013г. №1993, руководствуясь п.5.7. Положения об Управлении образования муниципального казенного учреждения «Комитет социальной политики администрации городского округа муниципального образования – «город Тулун», утвержденного распоряжением муниципального казенного учреждения «Комитет социальной политики администрации городского округа муниципального образования – «город Тулун» от 31.12.2014 г. №06

1. Утвердить прилагаемое Положение о награждении Почетной грамотой и объявлении Благодарности Управления образования муниципального казенного учреждения «Комитет социальной политики администрации городского округа муниципального образования – «город Тулун» (приложение 1).

2. Утвердить комиссию по награждению Почетной грамотой и объявлению Благодарности Управления образования муниципального казенного учреждения «Комитет социальной политики администрации городского округа муниципального образования – «город Тулун» (приложение 2).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник



Н.А.Щербакова

ПОЛОЖЕНИЕ

о награждении Почетной грамотой и объявлении Благодарности Управления образования муниципального казенного учреждения «Комитет социальной политики администрации городского округа муниципального образования – город Тулун»

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Почетная грамота и Благодарность Управления образования муниципального казенного учреждения «Комитет социальной политики администрации городского округа муниципального образования – город Тулун» (далее - Управление образования) являются формой поощрения педагогических и иных работников муниципальных образовательных учреждений, муниципальных служащих Управления образования, а также иных лиц и организаций, внесших значительный вклад в организацию образовательного процесса и реализацию задач в сфере образования.

1.2. Награждение производится в целях поощрения и морального стимулирования труда педагогических, руководящих и иных работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования за заслуги и достижения в воспитании и образовании, создании условий обучения работников учреждений, обеспечивающих деятельность муниципальных образовательных учреждений, а также иных лиц и организаций за вклад в организацию образовательного процесса и реализацию задач в сфере образования.

1.3. Лица, представленные к награждению Почетной грамотой и объявлению Благодарности Управления образования, могут представляться к повторному награждению не ранее чем через три года после предыдущего награждения при наличии новых заслуг.

1.4. От одного образовательного учреждения может быть выдвинуто не более двух кандидатур на награждение Почетной грамотой Управления образования и не более трех кандидатур на награждение Благодарностью Управления образования.

2. ПРИНЦИПЫ ПООЩРЕНИЯ

2.1. Поощрения Управления образования производятся на основе следующих принципов:

- 1) поощрение граждан исключительно за личные заслуги и достижения;
- 2) единство требований и равенство условий, установленных в порядке награждения для всех граждан;
- 3) запрет какой-либо дискриминации и зависимости от пола, расы, национального языка, происхождения, имущественного и социального положения,

образования, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, иных обстоятельств;

4) гласность.

2.2. Поощрение Управления образования граждан не связывается с фактом их рождения в городе Тулуне.

3. ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА

3.1. Почетной грамотой Управления образования награждаются:

1) работники дошкольных образовательных учреждений, общеобразовательных учреждений начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, образовательных учреждений дополнительного образования детей;

2) муниципальные служащие Управления образования муниципального казенного учреждения «Комитет социальной политики администрации городского округа муниципального образования – город Тулун».

3) иные лица, организации и общественные объединения, внесшие значительный вклад в реализацию задач в сфере образования.

4. БЛАГОДАРНОСТЬ

4.1. Благодарность Управления образования объявляется педагогическим и иным работникам муниципальных образовательных учреждений, муниципальным служащим Управления образования, а также иным лицам и организациям за осуществление конкретных и полезных дел для системы образования в науке, образовании, трудовой деятельности и в связи с юбилейными датами образовательных учреждений, профессиональными праздниками. Юбилейными датами для организаций считаются 10 и каждые последующие 5 лет со дня основания.

5. ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ

5.1. Ходатайства о поощрении соответствующими наградами Управления образования инициируются руководителями или коллективами муниципальных образовательных учреждений, коллегиальными органами (педагогическим советом, собранием трудового коллектива либо другим коллегиальным органом по месту основной работы представляемого к награде), начальником Управления образования, обеспечивающих деятельность муниципальных образовательных учреждений.

5.2. При возбуждении ходатайства о поощрении Управления образования представляются следующие документы:

1) ходатайство о поощрении Управления образования в письменной форме (приложение № 1 к Положению), включающие в себя сведения о работнике, представляемом к поощрению, в том числе информацию о его трудовой (служебной, общественно полезной и иной общественной) деятельности (далее - деятельность), а также сведения о полном наименовании учреждения, в котором осуществляет (осуществлял) деятельность такой гражданин, и подписанное руководителем соответствующего образовательного учреждения, заверенное печатью этого учреждения;

2) выписка из протокола собрания коллектива учреждения, в котором осуществляет (осуществлял) деятельность гражданин, представляемый к поощрению Управления образования, подписанная и заверенная печатью соответствующего учреждения;

5.3. Документы, указанные в п. 5.2 настоящего Положения, направляются в Управление образования не позднее, чем за 2 недели до предполагаемого срока

вручения Почетной грамоты и объявления Благодарности Управления образования.

5.4. Ходатайство о поощрении Управления образования с прилагаемыми к нему необходимыми документами рассматривается комиссией по награждению Почетной грамотой и объявлению Благодарности Управления образования (далее комиссия), утвержденной начальником Управления образования, для проведения оценки материалов о награждении и обеспечении объективного подхода к поощрению граждан.

5.5. В случае обнаружения ошибок в ходатайстве либо неполноты представленных документов комиссия вправе вернуть документы с указанием выявленных нарушений для их устранения учреждению, возбудившему ходатайство о поощрении Управления образования. Указанные нарушения должны быть исправлены учреждением, возбудившим ходатайство о поощрении Управления образования не позднее трех календарных дней со дня получения наградных материалов.

6. ОФОРМЛЕНИЕ ПООЩРЕНИЙ

6.1. Поощрение Управления образования оформляется распоряжением начальника Управления образования.

6.2. Распоряжение начальника Управления образования о награждении Почетной грамотой и объявлении Благодарности Управления образования подлежит рассылке образовательным учреждениям и опубликованию на официальном сайте Управления образования.

6.3. Вручение Почетной грамоты и объявление Благодарности Управления образования производится лично начальником Управления образования либо должностным лицом Управления образования по поручению начальника Управления образования.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Оформление поощрений Управления образования и учет произведенных наградений осуществляет ведущий специалист отдела дошкольного и дополнительного образования Управления образования муниципального казенного учреждения «Комитет социальной политики администрации городского округа муниципального образования – город Тулун».

«10» ноября 2017г.

ХОДАТАЙСТВО

о награждении Почетной грамотой (об объявлении Благодарности)
Управления образования
МКУ «Комитет социальной политики города Тулуна»

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Должность, место работы _____
(точное наименование организации, без сокращений)

3. Число, месяц, год рождения _____
4. Образование _____
(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)
5. Какими государственными наградами Российской Федерации и ведомственными наградами органов государственной, муниципальной власти награжден(а) и год награждения

6. Общий трудовой стаж работы _____
7. Стаж работы в отрасли _____
8. Стаж работы в данном коллективе _____
9. Описание конкретных достижений, заслуг, за которые проводится поощрение:

10. Предлагаемая формулировка награждения (текст Почетной грамоты, Благодарности)

Руководитель организации
(должность)

(подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

М.П.

Комиссия по награждению Почетной грамотой и объявлению Благодарности
Управления образования муниципального казенного учреждения «Комитет
социальной политики администрации городского округа муниципального
образования – город Тулун»

1. Щербакова Наталья Анатольевна, начальник Управления образования МКУ «Комитет социальной политики город Тулун» - председатель комиссии;
2. Богонос Любовь Владимировна, начальник отдела общего образования Управления образования - заместитель председателя комиссии;
3. Еременко Наталья Александровна, начальник отдела дошкольного и дополнительного образования Управления образования - член комиссии;
4. Данилова Эльвира Леонидовна, ведущий специалист отдела дошкольного и дополнительного образования Управления образования - член комиссии;
5. Михальченко Екатерина Викторовна, ведущий специалист отдела общего образования Управления образования - член комиссии;
6. Ходецкая Оксана Анатольевна, директор МБУ «Методический центр», председатель профсоюзной организации педагогических работников города Тулуна - член комиссии.