



19 03 2026г. № 290/1

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – «ГОРОД ТУЛУН»
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ – «ГОРОД ТУЛУН» ОТ 31.12.2014 № 06
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ О
ВНУТРИСТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ «МКУ
«КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ГОРОДА ТУЛУНА»**

Руководствуясь решением Думы городского округа от 30.11.2022 № 38-ДГО «Об изменении юридического адреса и внесении изменений в положение о муниципальном казенном учреждении «Комитет социальной политики администрации городского округа муниципального образования – «город Тулун», ст. 44 Устава города Тулуна, Положением о муниципальном казенном учреждении «Комитет социальной политики администрации городского округа муниципального образования – «город Тулун», утвержденным решением Думы городского округа от 03.12.2014 № 24-ДГО

1. Внести в распоряжение муниципального казенного учреждения «Комитет социальной политики администрации городского округа муниципального образования – «город Тулун» от 31.12.2014 № 06 «Об утверждении положений о внутриструктурных подразделениях МКУ «Комитет социальной политики города Тулуна» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к распоряжению изложить в новой редакции (Приложение № 1);

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель мэра городского округа –
председатель Комитета социальной политики
администрации городского округа



Н.С. Дударева

Приложение № 1
к распоряжению муниципального
казенного учреждения «Комитет
социальной политики администрации
городского округа муниципального
образования – «город Тулун»
от «19» марта 2026 г. № 290/1

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением МКУ «Комитет
социальной политики администрации
городского округа муниципального
образования – «город Тулун»
«31» декабря 2014г. № 06

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – «ГОРОД ТУЛУН»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, функции, права и обязанности Управления образования муниципального казенного учреждения «Комитет социальной политики администрации городского округа муниципального образования – «город Тулун».

1.2. Управление образования муниципального казенного учреждения «Комитет социальной политики администрации городского округа муниципального образования – «город Тулун» (далее – Управление образования) является внутривидовым подразделением муниципального казенного учреждения «Комитет социальной политики администрации городского округа муниципального образования – «город Тулун» (далее – МКУ «Комитет социальной политики города Тулуна»), не наделённым правами юридического лица, осуществляющим организацию предоставления услуг в области дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях муниципального образования – «город Тулун», организацию создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях муниципального образования – «город Тулун», а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

1.3. Управление образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Иркутской области, Уставом муниципального образования – «город Тулун»,

муниципальными правовыми актами города Тулуна, Положением о Комитете и настоящим Положением.

1.4. Управление образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами государственной власти Иркутской области, осуществляющими полномочия в сфере образования, структурными подразделениями – отраслевыми (функциональными) органами (далее – структурные подразделения) администрации городского округа муниципального образования – «город Тулун» (далее – администрация города) и другими организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

1.5. Управлению подведомственны муниципальные общеобразовательные организации, дошкольные образовательные организации, зарегистрированные на территории городского округа, реализующие основные общеобразовательные программы общего, дошкольного образования, дополнительного образования, муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества «Кристалл», муниципальное бюджетное учреждение города Тулуна «Центр методического, психолого-педагогического, медицинского и социального сопровождения «Ресурс».

1.6. Управление образования имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, программам дополнительного образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования – «город Тулун», подведомственных Управлению образования.

2.2. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

2.3. Осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Разработка муниципальных программ по вопросам развития образования в муниципальном образовании – «город Тулун».

3.2. Ведение учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.3. Организация комплектования детей в муниципальные дошкольные образовательные организации.

3.4. Организация обеспечения муниципальных общеобразовательных организаций учебниками в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и учебными пособиями, допущенными к использованию при реализации указанных образовательных программ.

3.5. Согласование программ развития муниципальных образовательных организаций.

3.6. Учет форм получения образования по общеобразовательным программам общего образования, определенных родителями (законными представителями) детей, в форме семейного образования и самообразования.

3.7. Учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных общеобразовательных организациях.

3.8. Организация мероприятий по профилактике правонарушений среди обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций.

3.9. Организация летнего отдыха в лагерях с дневным пребыванием детей в муниципальных общеобразовательных организациях. Организация временной трудовой занятости детей, подростков.

3.10. Организация проведения городских олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих достижений.

3.11. Участие в проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающей освоение основных образовательных программ в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования – «город Тулун», в соответствии с нормативными документами, устанавливаемыми федеральным органом исполнительной власти.

3.12. Подготовка муниципальных правовых актов администрации муниципального образования – «город Тулун» о закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования – «город Тулун».

3.13. Принятие правовых актов Управления по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.14. Создание и организация деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального образования – «город Тулун».

3.15. Обеспечение открытости и доступности информации о системе образования в муниципальном образовании – «город Тулун».

3.16. Осуществление подбора руководящих кадров, изучение потребности в педагогических кадрах.

3.17. Организация проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций, кандидатов на замещение указанных должностей в соответствии с порядком, утверждаемым постановлением администрации муниципального образования – «город Тулун».

3.18. Обеспечение ведения муниципального сегмента информационных баз данных: АИС «Комплектование ДОУ», АИС «Зачисление в ОО», РИС ГИА-9, РИС ГИА-11, Дневник.ру, ФИС ФРДО, Навигатор ДОД.

3.19. Организация сбора, обработки и анализа статистических показателей, характеризующих состояние муниципальной системы образования (АИС «СВОДЫ» Система сбора данных Минпросвещения России, ГИВЦ Минпросвещения России. Система пообъектного учёта)

3.20. Организация и проведение совещаний, семинаров, круглых столов по реализации образовательной политики.

3.21. Участие в организации и проведении муниципальных культурно-массовых, спортивных и гражданско-патриотических мероприятиях.

3.22. Поощрение педагогических работников, обучающихся за успехи в работе и прилежание в учебе.

3.23. Представление в установленном порядке соответствующей документации для награждения работников образовательных учреждений государственными наградами и присвоения им почетных званий.

3.24. Создание общественных форм управления в муниципальных образовательных учреждениях, находящихся в ведении Управления образования.

3.25. Внесение предложений по созданию, ликвидации и реорганизации муниципальных образовательных учреждений города Тулуна.

3.26. Осуществление рассмотрения жалоб, заявлений граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Управления образования, подготовка ответов на них и принятие соответствующих мер в пределах своих полномочий.

3.27. Подготовка проектов правовых актов председателя Комитета, мэра города, администрации города и Думы городского округа.

3.28. По поручению мэра города, председателя МКУ «Комитет социальной политики города Тулуна» в пределах своей компетенции осуществляет иные функции в соответствии с муниципальными правовыми актами города Тулуна.

3.29. Управление образования осуществляет полномочия органа управления образованием муниципального образования – «город Тулун»

4. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. В состав Управление образования входят начальник Управления образования МКУ «Комитет социальной политики города Тулуна» (далее - начальник Управления образования), внутривидовые подразделения Управления образования.

4.2. Структура Управление образования включает в себя:

-отдел общего образования;

-отдел дошкольного и дополнительного образования.

5. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

Управление образования в целях осуществления возложенных на него задач и функций, обладает следующими правами:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от организаций и учреждений образования независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности сведения, материалы, документы, отчеты, необходимые для осуществления возложенных на Управление образования задач и функций.

5.2. Осуществлять контроль деятельности муниципальных учреждений образования подведомственный Управлению образования.

5.3. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления образования, с привлечением специалистов структурным подразделениями администрации города, подведомственных учреждений.

5.4. Вносить на рассмотрение мэра городского округа представления о назначении и освобождении от должности, поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на руководителей муниципальных образовательных учреждений.

5.5. Создавать научные (творческие), экспертные и рабочие группы, общественные советы из числа руководителей образовательных учреждений, представителей общественности и другие коллегиальные совещательные органы для решения вопросов развития муниципальной системы образования.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Управление образования возглавляет начальник Управления образования, назначаемый на должность и освобождаемый от должности мэром городского округа по представлению вице-мэра городского округа - председателя Комитета социальной политики администрации городского округа.

6.2. Управление образования подконтрольно и подотчетно в своей деятельности МКУ «Комитет социальной политики города Тулуна».

6.3. Руководители внутривидовых подразделений Управления образования назначаются на должность и освобождаются от должности мэром городского округа по представлению начальника Управления образования при согласовании с заместителем мэра – председателем Комитета социальной политики администрации городского округа.

6.4. Работники Управления образования являются муниципальными служащими, правовое положение которых определено действующим законодательством.

6.5. Работники Управления образования осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и должностными инструкциями.

6.6. Права и обязанности начальника Управления образования определяются трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Положением.

6.7. Начальник Управления образования:

- организует и руководит деятельностью Управления образования;
- организует исполнение поручений мэра городского округа, заместителя мэра – председателя Комитета социальной политики администрации городского округа;
- в пределах своей компетенции издает распоряжения и приказы;
- несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Управление образования;
- осуществляет в пределах своей компетенции прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений;
- вносит на рассмотрение мэра городского округа предложения о премировании и наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления образования, руководителей подведомственных учреждений.
- осуществляет контроль за соблюдением трудовой и служебной дисциплины в Управлении образования;
- выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности Управления образования.

6.8. Начальник Управления образования в целях осуществления возложенных на Управление образования функций вправе:

- запрашивать и получать от внутривидовых подразделений администрации города, подведомственных учреждений сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления образования;
- привлекать для исполнения отдельных полномочий Управления образования специалистов и должностных лиц внутривидовых подразделений администрации городского округа, подведомственных учреждений;
- вести служебную переписку с органами государственной власти, организациями, общественными объединениями по вопросам, отнесенным к ведению Управления образования.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

7.1. Работники Управления образования несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Заместитель мэра – председатель
Комитета социальной политики
администрации городского округа

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Н.С. Дударева', is positioned between the text on the left and the printed name on the right.

Н.С. Дударева