



25 июля 2023 г. № 85/1

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – «ГОРОД ТУЛУН»
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОГО МИНИМУМА
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ТУЛУНА.**

В целях реализации профориентационного минимума в общеобразовательных учреждениях города Тулуна, реализующих общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, руководствуясь п.5.7. Положения об Управлении образования муниципального казенного учреждения «Комитет социальной политики администрации городского округа муниципального образования – «город Тулун», утвержденного распоряжением муниципального казенного учреждения «Комитет социальной политики администрации городского округа муниципального образования – «город Тулун» от 31.12.2014 № 06

1. Утвердить план по подготовке к реализации профориентационного минимума в образовательных учреждениях на территории муниципального образования города Тулуна (Приложение).

2. Назначить муниципального координатора по реализации профориентационного минимума в образовательных учреждениях на территории муниципального образования города Тулуна Автушко Т.А. главного специалиста отдела дошкольного и дополнительного образования Управления образования.

3. Муниципальному координатору организовать подготовку к реализации профориентационного минимума в образовательных учреждениях на территории муниципального образования города Тулуна в соответствии с планом.

4. Отделу дошкольного и дополнительного образования Управления образования города Тулуна довести данное распоряжение до образовательных учреждений.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель председателя
Комитета социальной политики,
начальник Управления образования



Н.А. Щербакова

ПЛАН ПО ПОДГОТОВКЕ К РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОГО МИНИМУМА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ТУЛУНА

1. Руководителям образовательных учреждений назначить ответственного сотрудника (не ниже уровня заместителя директора), ответственного за реализацию мероприятий профминимума в образовательном учреждении.

Срок до 1 августа 2023 года.

2. Муниципальному координатору направить утвержденный Перечень и список ответственных сотрудников с указанием контактных данных (почта, телефон) региональному оператору.

Срок до 12 августа 2023 года.

3. Образовательным учреждениям и не являющимся участниками проекта «Билет в будущее», зарегистрироваться в проекте через регионального оператора «Билет в будущее».

Срок до 10 сентября 2023 года.

4. Образовательным учреждениям:

- обеспечить сбор согласий на обработку персональных данных обучающихся и педагогов, задействованных в профминимуме. Срок до 10 сентября 2023 года.

- разработать план профориентационной работы на 2023/2024 учебный год в соответствии с выбранным уровнем реализации профминимума: базовый 40 ч., основной 60 ч., продвинутый 80 ч. Подготовиться к реализации профминимума по 7 направлениям.

Срок до 25 августа 2023 года.