

ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ГОРОДА ТУЛУНА

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок получения общего образования в форме семейного образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Тулуна (далее – Порядок) разработан на основании п.2 ст.63 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. №1015, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.12.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2. Участниками образовательных отношений при выборе той или иной формы получения общего образования и формы обучения являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетние обучающиеся, педагогические работники и их представители.

Порядок определяет действия каждой из вышеперечисленных сторон.

2. Определение родителями (законными представителями) обучающихся и лиц, подлежащих обучению, формы получения образования в форме семейного образования

2.1. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся) определяют форму получения образования в семье, т.е. вне организации, с учетом мнения ребенка на уровне начального общего и основного общего образования по конкретной основной общеобразовательной программе; на уровне среднего общего образования обучающийся самостоятельно выбирает форму получения образования.

2.2. При выборе семейной формы получения общего образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.3. Родители (законные представители) на любом этапе обучения с учетом мнения ребенка могут принять решение о продолжении его обучения в образовательной организации.

2.4. В случае выбора семейной формы образования для обучающегося, который обучается в муниципальной общеобразовательной организации родители подают письменное заявление руководителю муниципальной общеобразовательной организации

об отчислении обучающегося в связи с переходом на получение образования в форме семейного образования. Заявление может быть подано в течение календарного года.

2.5. При поступлении заявления муниципальная общеобразовательная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающегося из этой организации.

2.6. В трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося муниципальная общеобразовательная организация выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному муниципальной общеобразовательной организацией, а также направляет в Управление образования МКУ «Комитет социальной политики города Тулуна» информацию об отчислении обучающегося в связи с выбором родителями (законными представителями) получения образования обучающимся в форме семейного образования.

2.7. Родители (законные представители) обучающегося либо несовершеннолетнего, который не являлся обучающимся муниципальной общеобразовательной организации, направляют в Управление образования МКУ «Комитет социальной политики города Тулуна», расположенное по адресу: г. Тулун, ул. Ленина, 138А, уведомление о выборе ими семейной формы образования (далее – уведомлений) по форме, предусмотренной приложением №1 к настоящему Порядку. График работы и приема уведомлений в Управлении образования МКУ «Комитет социальной политики города Тулуна»:

понедельник-пятница с 08.00 час. до 17.00 час.;

перерыв на обед с 12.00 час. до 13.00 час.;

выходные дни — суббота, воскресенье.

3. Учет обучающихся по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, получающих образование в форме семейного образования

3.1. На основании уведомлений родителей (законных представителей) о выборе семейной формы образования (далее – уведомление) Управление образования МКУ «Комитет социальной политики города Тулуна» ведет персонифицированный учет семейной формы получения образования.

3.2. В течение трех рабочих дней с момента получения уведомления Управление образования МКУ «Комитет социальной политики города Тулуна» вручает родителям (законным представителям) лично либо направляет посредством почтовой связи информацию с перечнем муниципальных общеобразовательных организаций, в которых предусмотрена возможность прохождения несовершеннолетним промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

4. Порядок прохождения несовершеннолетними промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации при семейной форме образования

4.1. При получении информации с перечнем муниципальных общеобразовательных организаций родители (законные представители) подают в выбранную муниципальную общеобразовательную организацию заявление о приеме несовершеннолетнего для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации до начала ее проведения.

4.2. Муниципальная общеобразовательная организация на основании локального акта, регламентирующего порядок организации и прохождения лицами, зачисленными в муниципальную общеобразовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации – экстернами (далее – экстерны), промежуточной и государственной итоговой аттестации, с указанием сроков проведения промежуточной аттестации не реже одного раза в учебный год и не чаще одного раза в каждой четверти учебного года с учетом требований Федерального закона о прохождении промежуточной аттестации по отдельной части или всего объема учебного предмета

образовательной программы, ликвидации академической задолженности при непрохождении экстерном промежуточной аттестации, последствия неявки экспертов на прохождение промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации (далее – локальный нормативный акт). Локальный нормативный акт должен быть доступен для беспрепятственного ознакомления родителями, в том числе размещен на официальном сайте муниципальной общеобразовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве эксперта родителями (законными представителями) несовершеннолетнего на имя руководителя муниципальной общеобразовательной организации подается заявление. С заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо, заверенную в установленном порядке копию документов, подтверждающего родство заявителя с или законного представителя прав несовершеннолетнего),

- личное дело обучающегося (при отсутствии личного дела обучающегося в муниципальной общеобразовательной организации оформляется личное дело экстерна на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации).

4.4. В течение семи рабочих дней с момента поступления заявления от родителей (законных представителей) муниципальная общеобразовательная организация издает распорядительный акт (далее – распорядительный акт) о зачислении несовершеннолетнего в муниципальную общеобразовательную организацию в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации по отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы. В распорядительном акте указываются аттестуемые предметы, формы промежуточной аттестации, график консультаций. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.5. При зачислении экстерна муниципальная общеобразовательная организация знакомит родителей (законных представителей) экстерна со свидетельством на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в муниципальной общеобразовательной организации.

4.6. При проведении промежуточной аттестации муниципальная общеобразовательная организация руководствуется требованиями статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальным нормативным актом муниципальной общеобразовательной организации.

Порядок прохождения промежуточной аттестации муниципальная общеобразовательная организация определяется с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна, в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала.

4.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом. При отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую экстерны обязаны ликвидировать. Закрытый перечень уважительных причин должен быть установлен в локальном нормативном акте муниципальной общеобразовательной организации.

4.8. Муниципальные общеобразовательные организации, родители (законные представители) экстернов, обеспечивающих получение общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия экстерну для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.9. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определенные муниципальной общеобразовательной организацией в локальном нормативном акте, в пределах одного

года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни экстерна.

4.10. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз муниципальной общеобразовательной организацией создается комиссия.

4.11. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколе, который вручается родителям (законным представителям) экстерна.

4.12. После прохождения экстерном промежуточной аттестации издается распорядительный акт об отчислении его из муниципальной общеобразовательной организации. В трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося муниципальная общеобразовательная организация выдает лицу, отчисленному из этой муниципальной общеобразовательной организации справку о прохождении промежуточной аттестации по образцу, самостоятельно устанавливаемому муниципальной общеобразовательной организацией.

4.13. Эксперты по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в муниципальной общеобразовательной организации.

4.14. По истечении сроков, установленных экстерну, для ликвидации академической задолженности, муниципальная образовательная организация направляет в Управление образования МКУ «Комитет социальной политики города Тулуна» информацию об обучающемся, который не ликвидировал в установленные сроки академическую задолженность.

4.15. Для продолжения обучения несовершеннолетнего, который не ликвидировал академическую задолженность, родители (законные представители) подают в выбранную ими муниципальную общеобразовательную организацию заявление о приеме несовершеннолетнего на обучение в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. №32.

4.16. При зачислении несовершеннолетнего в муниципальную общеобразовательную организацию в течении трех рабочих дней с момента издания муниципальной образовательной организацией распорядительного акта о зачислении несовершеннолетнего, муниципальная образовательная организация направляет в Управление образования МКУ «Комитет социальной политики города Тулуна» информацию о зачислении несовершеннолетнего, который ранее получал образование в форме семейного образования.

4.17. В случае, если родители (законные представители) несовершеннолетнего, не ликвидировавшего академическую задолженность, не обратились с заявлением о приеме несовершеннолетнего в муниципальную общеобразовательную организацию, информация о неисполнении родителями (законными представителями) обязанности, предусмотренной законодательством об образовании, направляется в Управление образования МКУ «Комитет социальной политики города Тулуна», в КДНиЗП города Тулуна, в целях принятия комиссией мер по профилактике нарушения прав несовершеннолетних на получение образования.

4.18. При проведении государственной итоговой аттестации муниципальная общеобразовательная организация руководствуется требованиями Федерального закона и порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

4.19. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию, или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.20. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по образцу, утвержденному муниципальной общеобразовательной организацией.

4.21. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы, подтверждающие получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

5. Права экстернов при прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

5.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, и имеют право на:

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, базой муниципальной общеобразовательной организации;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в муниципальной общеобразовательной организации;

- обжалование распорядительных актов муниципальной общеобразовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, спортивной инфраструктурой муниципальной общеобразовательной организации;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие во всероссийской олимпиаде школьников, конкурсах, олимпиадах, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

5.2. Экстерны также имеют иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами муниципальной общеобразовательной организации.

Вице-мэр городского округа –
председатель Комитета социальной
политики администрации городского округа

Л.А. Алексенко

Приложение №1
к Порядку получения общего
образования в форме
семейного образования
в муниципальных
общеобразовательных
организациях города Тулуна

УВЕДОМЛЕНИЕ О ВЫБОРЕ СЕМЕЙНОЙ ФОРМЫ ОБРАЗОВАНИЯ

Начальнику Управления
образования МКУ «Комитет
социальной политики города
Тулуна»

от _____ (ФИО),
(ФИО законного представителя)
законного представителя

(ФИО ребенка)

(дата рождения ребенка)
проживающего по
адресу: _____

Уведомление

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.3, п.4 ст.44, п.4 ст.63,) информирую о том, что с учетом мнения моего ребенка _____

(ФИО ребенка)

мною выбрана для него форма получения образования в форме семейного образования.

При выборе формы семейного образования я принимаю на себя обязательства по обеспечению условий обучения ребенка в семье, а именно, по овладению знаниями, умениями, навыками, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию мотивации получения дальнейшего образования.

« » _____ 201__ г.

(подпись)