

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ - «ГОРОД ТУЛУН»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 28 » октября 2014 год

№ 1834

Об утверждении Порядка установления, взимания, расходования и учета платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях города Тулун

Руководствуясь ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.ст. 28, 33, 42 Устава муниципального образования – «город Тулун» администрация городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления, взимания, расходования и учета платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях города Тулун.

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа от 17.09.2013г. № 1755 «Об утверждении Порядка установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях города Тулун».

3. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникающие с 01.11.2014 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Тулунский вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета социальной политики администрации городского округа Л.А. Алексеенко.

Мэр городского округа



ВЕРНО

О.В. Карих



Приложение
к постановлению администрации городского округа
от 28 октября 2014 № 1834

**Порядок
установления, взимания, расходования и учета платы с родителей (законных
представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные
программы дошкольного образования в муниципальных образовательных
учреждениях города Тулун**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует вопросы установления, взимания, расходования и учета платы с родителями (законными представителями) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях города Тулун (далее – родительская плата)

1.2. Родительская плата представляет собой плату, взимаемую с родителей (законных представителей) на возмещение затрат на обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.3. Размер родительской платы устанавливается раздельно для детей, посещающих группы от 1 года до 3 лет и для детей, посещающих группы от 3 до 7 лет.

2. Порядок расчета размера родительской платы

2.1. Размер родительской платы устанавливается постановлением администрации городского округа.

2.2. Родительская плата устанавливается за один день пребывания ребенка в образовательном учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательное учреждение).

2.3. Размер родительской платы рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{РП} = \text{Зпит} + \text{Зхбн},$$

где:

РП – размер родительской платы за одного ребенка в день, в рублях;

Зпит – затраты на организацию питания, в которых учитываются расходы на дневные нормативные объемы потребления продуктов питания детьми в образовательных учреждениях (за исключением детей с туберкулезной интоксикацией), в руб., коп.

Расходы на дневные нормативные объемы потребления продуктов питания детьми в образовательных учреждениях, рассчитываются по следующей формуле:

$$\text{Зпит} = \text{ПРпит} * \text{Цпр},$$

где:

ПРпит – нормативный объем потребления продуктов питания детьми в дошкольных образовательных учреждениях в граммах (миллилитрах).

Цпр – стоимость (цена) продуктов питания за грамм, миллилитр, в руб. коп., которая устанавливается путем деления стоимости (цены) продуктов питания за 1 килограмм (литр) на 1000.

Для расчета стоимости (цены) продуктов питания применяются результаты мониторинга цен на продовольственные товары за период 12 месяцев, предшествующих дате установления размера родительской платы.

В случае определения стоимости продуктов питания на очередной финансовый год может быть применен индекс потребительских цен на продовольственные товары, определенный Минэкономразвития России на соответствующий год.

Зхбн – затраты на хозяйствственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня, в которых учитываются расходы на дневные нормативные объемы потребления расходных и хозяйственных материалов в образовательных учреждениях, в руб., коп.

Дневные нормативные объемы потребления расходных и хозяйственных материалов в образовательных учреждениях, рассчитываются по следующей формуле:

$$\text{Зхбн} = \text{Згод} / 12 \text{ месяцев} / \text{Крд} / \text{Ч},$$

где:

Згод – годовые затраты на нормативные объемы потребления расходных и хозяйственных материалов на 1 группу в образовательных учреждениях, в руб., коп.

Крд - среднегодовое значение рабочих дней в месяц.

Рассчитывается согласно производственному календарю на очередной год, с округлением до двух знаков после запятой путем деления количества рабочих дней в год на 12 месяцев.

Ч – средняя численность детей в группах (средняя наполняемость групп).

Нормативные объемы потребления продуктов питания и нормативные объемы потребления расходных и хозяйственных материалов устанавливаются отраслевым (функциональным) органом администрации городского округа, в ведомстве которого находятся образовательные учреждения.

2.4. Размер родительской платы устанавливается в среднем для всех образовательных учреждений, в рублях и копейках.

2.5. Размер родительской платы по решению администрации городского округа может быть установлен ниже, чем рассчитанный в соответствии с п. 2.3. настоящего Порядка.

В этом случае разница между установленным размером родительской платы и размером, рассчитанным в соответствии с п. 2.3. настоящего Порядка, подлежит возмещению за счет средств местного бюджета путем предоставления образовательным учреждениям субсидии.

3. Порядок взимания (освобождения от внесения) родительской платы

3.1. Родительская плата взимается на основании договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего образовательное учреждение.

3.2. Начисление родительской платы производится с момента заключения договора между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего образовательное учреждение до окончания срока действия данного договора.

3.3. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ежемесячно до 10-го числа текущего месяца на счет образовательного учреждения.

3.4. В случае выбытия ребенка из образовательного учреждения возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании заявления одного из родителей (законных представителей) и приказа руководителя образовательного учреждения.

3.5. В случае не поступления родительской платы за присмотр и уход в указанные в п.3.3. настоящего Порядка сроки к родителям (законным представителям) детей применяются меры, определенные действующим законодательством Российской Федерации и договором между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением.

3.6. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией.

3.6.1. Освобождение от внесения родительской платы за присмотр и уход за вышеуказанными категориями детей предоставляется по приказу руководителя образовательного учреждения на основании заявления родителя (законного представителя).

К заявлению прилагаются соответствующие документы:

1) Справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная госучреждением медико-социальной экспертизы.

Справка предоставляется при приеме в образовательное учреждение, далее – по истечении срока действия справки;

2) Выписка из решения органов опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства), в том числе по договору о приемной семье.

Выписка предоставляется при приеме в образовательное учреждение, далее – ежегодно;

3) Справка установленного образца, подтверждающая факт постановки на учет у врача-фтизиатра, выданная учреждением здравоохранения.

Справка предоставляется при приеме в образовательное учреждение, далее – по истечении срока действия справки.

3.6.2. В случае прекращения оснований для предоставления льготы по родительской плате родитель (законные представитель) ребенка обязан уведомить образовательное учреждение в течение 10 календарных дней с момента наступления основания для прекращения предоставления льготы.

3.6.3. В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льготы по родительской плате, не предоставлены родителями (законными представителями) ребенка в установленные сроки предоставление льгот по родительской плате прекращается.

3.6.4. В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льгот по родительской плате, были предоставлены родителями (законными представителями) ребенка по истечении установленного срока льгота по родительской плате предоставляется, начиная с месяца, в котором были поданы документы.

3.6.5. Учредитель образовательного учреждения (орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя) вправе произвести проверку оснований предоставления льготы по родительской плате за присмотр и уход в образовательном учреждении.

3.7. Финансовое обеспечение расходов, связанных с присмотром и уходом за детьми, указанными в п. 3.6 настоящего Порядка, является расходным обязательством муниципального образования – «город Тулун» и осуществляется путем предоставления образовательным учреждениям субсидии.

4. Порядок расходования и учета родительской платы

4.1. Денежные средства, получаемые образовательным учреждением за присмотр и уход за детьми в виде родительской платы за присмотр и уход расходуются по следующим направлениям в следующих размерах:

- приобретение продуктов питания – не менее 90%;
- на комплекс мер по организации хозяйственно-бытового обслуживания детей, соблюдения детьми личной гигиены и режима дня – не более 10%.

4.2. Денежные средства, получаемые образовательным учреждением за присмотр и уход за детьми в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения на соответствующий год.

4.3. Учет средств родительской платы возлагается на бухгалтерию образовательного учреждения и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета.

5. Заключительные положения

5.1. Ответственность за своевременное внесение родительской платы за присмотр и уход возлагается на родителей (законных представителей) детей, посещающих образовательное учреждение.

5.2. Ответственность и контроль за своевременным поступлением родительской платы за присмотр и уход возлагается на руководителя образовательного учреждения.

Председатель Комитета социальной
политики администрации городского округа

Л.А. Алексеенко