

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
"ГОРОД ТУЛУН"

Мэр городского округа

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«12» февраля 2009 г.

№ 35

**Об утверждении  
квалификационных требований**

В целях обеспечения эффективного подбора и расстановки квалифицированных кадров на должности муниципальной службы администрации городского округа в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Иркутской области от 15.10.2007 N 88-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области", ст.ст.28, 42, 47 Устава муниципального образования – "город Тулун":

1. Утвердить прилагаемые Квалификационные требования, предъявляемые для замещения должностей муниципальной службы в администрации городского округа (далее - Квалификационные требования).

2. Руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа в срок до 01.03.2009г разработать должностные инструкции работников и включить утвержденные Квалификационные требования в должностные инструкции муниципальных служащих администрации городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата администрации городского округа-начальника правового отдела аппарата администрации городского округа Мисанова С.В.

Мэр городского округа

*В.Н.Пивень* В.Н.Пивень

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ,  
ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Требования, предъявляемые к уровню профессионального образования:
  - а) по высшим, главным, ведущим, старшим должностям муниципальной службы - наличие высшего профессионального образования;
  - б) по младшим должностям муниципальной службы - наличие среднего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности.
2. Требования, предъявляемые к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности:
  - а) по высшим должностям муниципальной службы - не менее четырех лет стажа муниципальной службы (государственной службы), или не менее пяти лет стажа работы по специальности;
  - б) по главным должностям муниципальной службы - не менее трех лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее четырех лет стажа работы по специальности;
  - в) по ведущим должностям муниципальной службы - не менее двух лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее трех лет стажа работы по специальности;
  - г) по старшим и младшим должностям муниципальной службы - без предъявления требований к стажу
3. Требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей - знание Конституции Российской Федерации, федерального и областного законодательства, Устава муниципального образования - "город Тулун" и иных муниципальных правовых актов применительно к осуществлению соответствующих должностных обязанностей, владение информационными технологиями.

Руководитель аппарата администрации городского округа-  
начальник правового отдела аппарата  
администрации городского округа



Мисанов С.В.