



28 января 2026 г. № 92

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ - «ГОРОД ТУЛУН»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ – «ГОРОД ТУЛУН» НА ВОЗМЕЩЕНИЕ
ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ ПО ПЕРЕВОЗКЕ
ПАССАЖИРОВ ПО СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫМ
МАРШРУТАМ С УРОВНЕМ ПАССАЖИРОПОТОКА, НЕ
ОБЕСПЕЧИВАЮЩИМ РЕНТАБЕЛЬНУЮ РАБОТУ
ПЕРЕВОЗЧИКОВ**

В целях организации транспортного обслуживания населения на территории города Тулуна, руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьями 6, 28, 42 Устава муниципального образования – «город Тулун», администрация городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования – «город Тулун» на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров по социально значимым маршрутам с уровнем пассажиропотока, не обеспечивающим рентабельную работу перевозчиков согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования – «город Тулун» от 07.02.2025 № 174 «Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования – «город Тулун» на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров по социально значимым маршрутам с уровнем пассажиропотока, не обеспечивающим рентабельную работу перевозчиков».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Тулунский вестник» и разместить на официальном сайте администрации городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета жизнеобеспечения города администрации городского округа Судникович Н.М.

Мэр города Тулуна



М.И. Гильдебрант

Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования – «город Тулун» на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров по социально значимым маршрутам, не обеспечивающим рентабельную работу перевозчиков

Глава 1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий документ (далее – порядок) определяет условия и порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования – «город Тулун» на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров по социально значимым маршрутам, не обеспечивающим рентабельную работу перевозчиков (далее – субсидия), требования о предоставлении отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Главным распорядителем, до которого в установленном порядке как получателя бюджетных средств, доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является администрация городского округа муниципального образования – «город Тулун» (далее – администрация города Тулуна).

1.3. Уполномоченным органом по организации работы, связанной с предоставлением субсидии, является Комитет жизнеобеспечения города администрации городского округа (далее – уполномоченный орган).

1.4. Получателем субсидии является общество с ограниченной ответственностью «Многофункциональное транспортное предприятие» (далее – получатель субсидии).

1.5. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат (части затрат) в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров по социально значимым маршрутам, не обеспечивающим рентабельную работу перевозчиков.

1.6. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации города Тулуна на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до главного распорядителя бюджетных средств.

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии:

2.1.1. получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международных компаний), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.1.2. получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.1.3. получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.1.4. получатель субсидии не получает средства из бюджета муниципального образования – «город Тулун» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим порядком;

2.1.5. получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.1.6. у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед муниципальным образованием – «город Тулун» (за исключением случаев, установленных администрацией муниципального образования – «город Тулун»).

2.2 Перечень социально значимых маршрутов, а также норматив субсидирования 1 километра пробега по социально значимым маршрутам на текущий финансовый год утверждаются постановлением администрации городского округа.

2.3. В целях получения субсидии получатель субсидии представляет в администрацию города Тулуна следующие документы:

2.3.1. заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной приложением № 1 к настоящему порядку;

2.3.2. расчет субсидии по форме, установленной приложением № 2 к настоящему порядку.

2.4. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего порядка, рассматривает представленные документы, проверяет соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего порядка, на основании сведений, имеющихся в администрации города Тулуна, и при помощи федеральных информационных систем. По результатам проверки принимается решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.5. Результатом принятия решения о предоставлении субсидии является подписание соглашения о предоставлении субсидии, подготовленного уполномоченным органом по типовой форме, установленной Комитетом по финансам администрации городского округа (далее – соглашение).

2.6. В соглашение должны быть включены следующие условия:

2.6.1. о согласии получателя субсидии на осуществление администрацией города Тулуна проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также осуществление органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.6.2. о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения администрации города Тулуна ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в пункте 1.5 настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.7. Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется письмом администрации города Тулуна, которое направляется получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня представления получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего порядка.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.8.1. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего порядка;

2.8.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

2.8.3. недостаток лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации города Тулуна на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

2.9. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, устанавливается на основании расчета субсидии, представленного в соответствии с пунктом 2.3 настоящего порядка в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации города Тулуна на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

2.10. Результатом предоставления субсидии является количество рейсов, выполненных получателем субсидии по каждому социально-значимому маршруту.

2.11. Получатель субсидии, заключивший соглашение, для получения субсидии ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в уполномоченный орган следующие документы: счет, отчет о фактическом выполнении услуг по перевозке пассажиров по социально значимым маршрутам по форме, установленной приложением № 3 к настоящему порядку, копии путевых листов по каждому социально значимому маршруту.

2.12. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии документов, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего порядка, рассматривает представленные документы. По результатам рассмотрения принимается решение о перечислении субсидии либо об отказе в перечислении субсидии.

2.13. При принятии уполномоченным органом решения о перечислении субсидии, документы, представленные получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.11 настоящего порядка, передаются уполномоченным органом в отдел бухгалтерского учета администрации городского округа для перечисления

субсидии в течение 5 рабочих дней со дня представления получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего порядка.

2.14. Отдел бухгалтерского учета администрации городского округа на основании представленных документов в течение 10 рабочих дней со дня их получения, осуществляет перечисление субсидии на счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в пределах суммы, установленной соглашением на текущий финансовый год.

2.15. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

2.15.1. непредставление (представление не в полном объеме), предусмотренных пунктом 2.11 настоящего порядка;

2.15.2. недостоверность сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего порядка.

2.16. Уведомление об отказе в перечислении субсидии с указанием оснований направляется уполномоченным органом получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня представления получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего порядка.

Глава 3. Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в уполномоченный орган отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной приложением № 4 к настоящему порядку.

3.2. Соглашением дополнительно могут быть установлены иные документы и формы отчетов.

3.3. Указанный в пункте 3.1 настоящего порядка отчет проверяется уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней и по результатам проверки принимается или возвращается на доработку.

3.4. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

3.5. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.6. Основаниями для возврата средств субсидии в бюджет муниципального образования – «город Тулун» являются:

3.6.1. нарушение получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля;

3.6.2. недостижение получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии;

3.6.3. установление факта недостоверности представленных получателем субсидии документов;

3.6.4. непредставление получателем субсидии документов, подтверждающих сведения, указанные в отчетных документах.

3.7. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня выявления основания для возврата средств субсидии, установленного пунктом 3.6 настоящего порядка, направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии. Средства субсидии подлежат возврату в бюджет

муниципального образования – «город Тулун» в течение 5 рабочих дней со дня получения получателем субсидии соответствующего требования.

Председатель Комитета по финансам
администрации городского округа



Е.М. Петрова

Приложение №1
к Порядку предоставления субсидии из бюджета
муниципального образования – «город Тулун»
на возмещение затрат в связи с оказанием
услуг по перевозке пассажиров по социально
значимым маршрутам, не обеспечивающим
рентабельную работу перевозчиков

ЗАЯВЛЕНИЕ на предоставление субсидии

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
являющийся _____,
(должность, наименование получателя субсидии)

прошу предоставить субсидию из бюджета муниципального образования – «город Тулун» на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров по социально значимым маршрутам, не обеспечивающим рентабельную работу перевозчиков.

Приложение: _____

(документы, предусмотренные пунктом 2.3.2 Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования – «город Тулун» на возмещение затрат по социально значимым маршрутам, не обеспечивающим рентабельную работу перевозчиков).

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение №2
к Порядку предоставления субсидии из бюджета
муниципального образования – «Город Тулун»
на возмещение затрат в связи с оказанием
услуг по перевозке пассажиров по социально
значимым маршрутам, не обеспечиваемым
рентабельную работу перевозчиков

РАСЧЕТ СУБСИДИИ

№ п/п	№ маршрута	Период осуществления перевозок	Порядок осуществления перевозок (количество дней в неделю)	Количество рейсов в день	Количество рейсов за указанный период	Протяженность маршрута (км.)	Протяженность маршрута, затраты на которую возмещаются за счет средств субсидии (км.)	Норматив субсидирования на 1 км. (руб.)	Размер субсидии, выделяемой на возмещение затрат за 1 рейс (руб.)	Сумма субсидии (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ИТОГО										

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение №3
к Порядку предоставления субсидии из бюджета
муниципального образования – «город Тулун»
на возмещение затрат в связи с оказанием
услуг по перевозке пассажиров по социально
значимым маршрутам, не обеспечиваемым
рентабельную работу перевозчиков

ОТЧЕТ
о фактическом выполнении услуг по перевозке пассажиров по социально значимым маршрутам
по состоянию на « » 202 года

№ п/п	Наименование показателя	Плановое значение показателя на год (рейс/шт.)		Достигнутое значение за отчетный месяц (рейс/шт.)		Достигнутое значение за отчетный месяц (рейс/шт.)		Достигнутое значение нарастающим началом года (рейс/шт.)	Процент выполнения за отчетный месяц	Процент выполнения нарастающим итогом с начала года
		№ маршрута	16	№ маршрута	16	№ маршрута	8			
1		2	8	2	8	2	8	8		
1	Количество рейсов каждого социально значимого маршрута	3	4	6	7	9	10	11	11	12

Согласовано:

Администрация города Тулуна:

Получатель субсидии:

_____ (наименование должности) (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (наименование должности)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

М.П.

Приложение №4
к Порядку предоставления субсидии из бюджета
муниципального образования – «город Тулуна»
на возмещение затрат в связи с оказанием
услуг по перевозке пассажиров по социально
значимым маршрутам, не обеспечиваемым
рентабельную работу перевозчиков

ОТЧЕТ
о достижении значений результатов предоставления субсидии
по состоянию на « ___ » 202 года

№ п/п	Наименование показателя	Плановое значение показателя на год (рейс/шт.)		Достигнутое значение показателя за квартал (рейс/шт.)		Достигнутое значение показателя за отчетный квартал (рейс/шт.)		Достигнутое значение нарастающим итогом с начала года (рейс/шт.)	Процент выполнения за отчетный квартал	Процент выполнения нарастающим итогом с начала года
		№ маршрута	16	№ маршрута	16	№ маршрута	8			
1		2	8	2	8	2	8	2	8	6
1	Количество рейсов каждого социально значимого маршрута	3	4	6	7	9	10	11	11	12

Согласовано:

Администрация города Тулуна:

Получатель субсидии:

(наименование должности) (подпись)

(расшифровка подписи)

(наименование должности)

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

М.П.