



15 апреля 2026 г. № 452

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ – «ГОРОД ТУЛУН»  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ ПРАЗДНИЧНОЙ ЯРМАРКИ  
«ДЕНЬ ПОБЕДЫ»**

Руководствуясь Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 17.11.2010 № 284-пп «Об утверждении положения о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области», статьями 28, 33, 42 Устава города Тулуна, администрация городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести 09 мая 2026 года праздничную ярмарку «День Победы» (далее - ярмарка).
2. Определить время и место проведения ярмарки:
  - 2.1. с 12:00 до 13:00 часов по адресу г. Тулун, пос. Стекольный «Парк Победы»;
  - 2.2. на территории прилегающей к отделению почтовой связи по адресу г. Тулун, ул. Ленина, 79, с 19:00 до 21:00 часов.
3. Утвердить:
  - 3.1. Порядок организации праздничной ярмарки «День победы» (Приложение № 1);
  - 3.2. План мероприятий по организации праздничной ярмарки «День победы» (Приложение № 2).
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Тулунский вестник» и разместить на официальном сайте администрации городского округа.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. мэра города Тулуна



А.В. Крамер

## **Порядок организации праздничной ярмарки «День Победы»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок организации праздничной ярмарки «День победы» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Положением о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17.11.2010 № 284-пп, и регулирует организацию на территории праздничной ярмарки.

1.2. Положения настоящего Порядка обязательны для исполнения Организатором ярмарки, Участниками, их работниками и представителями. Положения настоящего Порядка становятся обязательными для Участников с момента выдачи им Организатором ярмарки разрешения на предоставление торгового места для участия в ярмарке.

### **2. Порядок организации ярмарки**

2.1. Наименование и тип ярмарки - праздничная ярмарка «День Победы» (далее – ярмарка).

2.2. Организатор ярмарки - администрация городского округа муниципального образования – «город Тулун» (далее - Организатор).

2.3. Ярмарка проводится 09 мая 2026 года.

2.4. Адрес местонахождения Организатора: 665268, Иркутская область, г. Тулун, ул. Ленина, 99.

2.5. Цель организации ярмарки – организация торгового обслуживания населения города.

2.6. Время и место проведения ярмарки – с 12:00 до 13:00 часов, по адресу г. Тулун, пос. Стекольный «Парк Победы», с 19:00 до 21:00 часов на территории прилегающей к отделению почтовой связи по адресу: г. Тулун, ул. Ленина, 79.

2.7. Участниками ярмарки являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане (в том числе граждане - главы крестьянских (фермерских) хозяйств, члены таких хозяйств, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством), самозанятые граждане - плательщики налога на профессиональный доход.

2.8. На ярмарке осуществляется торговля пищевыми продуктами (класс 10.1 (ОК 034-2014 (КПЕС 2008), напитками безалкогольными; минеральными водами и прочими питьевыми водами (класс 11.07 (ОК 034-2014 (КПЕС 2008), предоставление услуг по приготовлению и поставке питания, предоставляемые на основе договорных соглашений с заказчиком на определенный период времени,

например концессии на обеспечение питанием во время спортивных мероприятий и т.п. (подкласс 56.29.19 (ОК 034-2014 (КПЕС 2008), сувенирной продукцией, изделиями народных художественных промыслов (класс 47.78.3 (ОК 034-2014 (КПЕС 2008), предоставление услуг по розничной торговле сувенирами, изделиями народных художественных промыслов (подкласс 32.99.56(ОК 034-2014 (КПЕС 2008), цветы срезанные и бутоны цветочные (подкласс 01.19.2 (ОК 034-2014 (КПЕС 2008).

Ассортиментный перечень продукции в обязательном порядке согласовывается с Организатором.

2.9. На ярмарке запрещается торговля:

- товарами, изъятыми из оборота или ограниченными в обороте;
- драгоценными металлами и камнями и изделиями из них;
- алкогольной продукцией;
- безалкогольными напитками в стеклянной таре;
- скоропортящимися пищевыми продуктами без специального оборудования;
- иной продукцией, запрещенной к реализации законодательством Российской Федерации.

2.10. Участники ярмарки в целях доведения до сведения покупателя необходимой и достоверной информации о хозяйствующем субъекте, осуществляющем торговую деятельность, должны иметь при себе следующие документы:

1) индивидуальные предприниматели и юридические лица:  
документ, подтверждающий факт внесения сведений о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

разрешение на предоставление торгового места;  
документы, подтверждающие качество и безопасность реализуемых товаров (при необходимости).

2) Граждане (в том числе граждане - главы крестьянских (фермерских) хозяйств, члены таких хозяйств, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством):

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;  
разрешение на предоставление торгового места;  
документы, подтверждающие качество и безопасность реализуемых товаров (при необходимости);

документ, подтверждающий ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством;

3) Самозанятые граждане - плательщики налога на профессиональный доход:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- разрешение на предоставление торгового места;
- документы, подтверждающие качество и безопасность реализуемых товаров (при необходимости).

### **3. Порядок предоставления мест для продажи товаров на ярмарке**

3.1. Организатор ярмарки предоставляет торговые места, согласно схеме размещения торговых точек (Приложение № 1, приложение № 2). Общее количество торговых мест - 20.

3.2. Фактом подтверждения предоставления торгового места на ярмарке является разрешение на предоставление торгового места, с указанием номера места и срока предоставления (Приложение № 3).

3.3. Размещение торговых мест на ярмарке должно обеспечивать удобство торговли, свободный проход покупателей по территории ярмарки и доступ их к торговым местам, соблюдение санитарных и противопожарных правил.

3.4. Плата за торговое место на ярмарке не взимается.

3.5. Для участия в ярмарке участники ярмарки представляют письменную заявку на участие в ярмарке до 06 мая 2026 года по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку с предоставлением копий следующих документов:

1) индивидуальные предприниматели и юридические лица:

документ, подтверждающий факт внесения сведений о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

документ, подтверждающий постановку на учет в налоговом органе.

2) граждане, (в том числе граждане - главы крестьянских (фермерских) хозяйств, члены таких хозяйств, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством):

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- документ, подтверждающий ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством (в случае, если гражданин является главой крестьянского (фермерского) хозяйства, членом такого хозяйства, ведущим личное подсобное хозяйство или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством);

3) самозанятые граждане - плательщики налога на профессиональный доход:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- справка о постановке на учёт физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

Заявки предоставляются по адресу: 665268, Иркутская область, г. Тулун, ул. Ленина, 99, кабинет № 6, в отдел содействия развитию малого и среднего предпринимательства Комитета по экономике администрации городского округа.

3.6. Заявки участников ярмарки принимаются с момента опубликования настоящего Порядка.

3.7. Поступившие заявки рассматриваются Организатором в течении 2 рабочих дней со дня их поступления.

3.8. Основаниями для отказа в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке являются:

1) несоответствие участника п. 2.8 настоящего Порядка;

2) предоставление заявки позднее срока, установленного п. 3.5. настоящего Порядка;

3) распределение на дату подачи заявки участником всех торговых мест, предусмотренных п. 3.1. настоящего Порядка.

3.9. Уведомление об отказе в предоставлении торгового места на ярмарке по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку направляется участнику, подавшему заявку, в течении 2 рабочих дней с даты принятия решения об отказе.

3.10. Разрешение на предоставление торгового места на ярмарке выдается участникам в течение 2 рабочих дней со дня рассмотрения заявки по 08 мая 2026 года включительно.

3.11. Организатору ярмарки запрещается создавать дискриминационные условия при распределении торговых мест.

3.12. Оборудование торговых мест производится Участниками ярмарки. На территории ярмарки могут располагаться только торговые столы, дизайн которых должен быть согласован с Организатором ярмарки.

#### **4. Обязанности участников и Организатора ярмарки**

4.1. Участники ярмарки обеспечивают:

1) соответствие занимаемых мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) утвержденной Организатором ярмарки схеме размещения указанных мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке;

2) хранение в течение всего периода осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке документов, подтверждающих предоставление места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке;

3) доведение до сведения покупателей необходимую и достоверную информацию о товарах и их изготовителях;

4) содержание торгового места в надлежащем санитарном состоянии;

5) наличие вывески с информацией о наименовании хозяйствующего субъекта, осуществляющего торговую деятельность, наличие оформленных ценников с указанием наименования товара, сорта (при его наличии), цены за вес или единицу товара, также даты оформления ценника;

6) при необходимости наличие и содержание в исправном состоянии средств измерения, с проведенной своевременно и в установленном порядке метрологической поверкой;

7) соблюдение установленного ассортимента продаваемых товаров на ярмарке;

8) исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области торговой деятельности и настоящим Порядком.

4.2. Организатор ярмарки в процессе организации ярмарки обеспечивает:

1) наличие при входе на ярмарку вывески с указанием наименования организатора ярмарки, адреса его места нахождения, режима работы ярмарки;

2) надлежащее санитарно-техническое состояние территории, на которой организуется проведение ярмарки, и мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг);

3) оснащение территории, на которой организуется проведение ярмарки, контейнерами для сбора мусора;

4) организацию парковочных мест для личного автотранспорта;

5) соблюдение на территории, на которой организуется проведение ярмарки, установленных законодательством требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка;

6) проверку соответствия занимаемых участниками ярмарки мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) согласно утвержденной им схеме размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке;

7) исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области торговой деятельности и настоящим Порядком.

#### **5. Ответственность за нарушение Порядка**

5.1. Контроль за соблюдением требований, установленных настоящим Порядком, осуществляется уполномоченными органами государственной власти и

Организатором ярмарки в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Нарушение требований Порядка участником ярмарки является основанием для аннулирования разрешения и лишения торгового места.

Председатель Комитета по экономике  
администрации городского округа

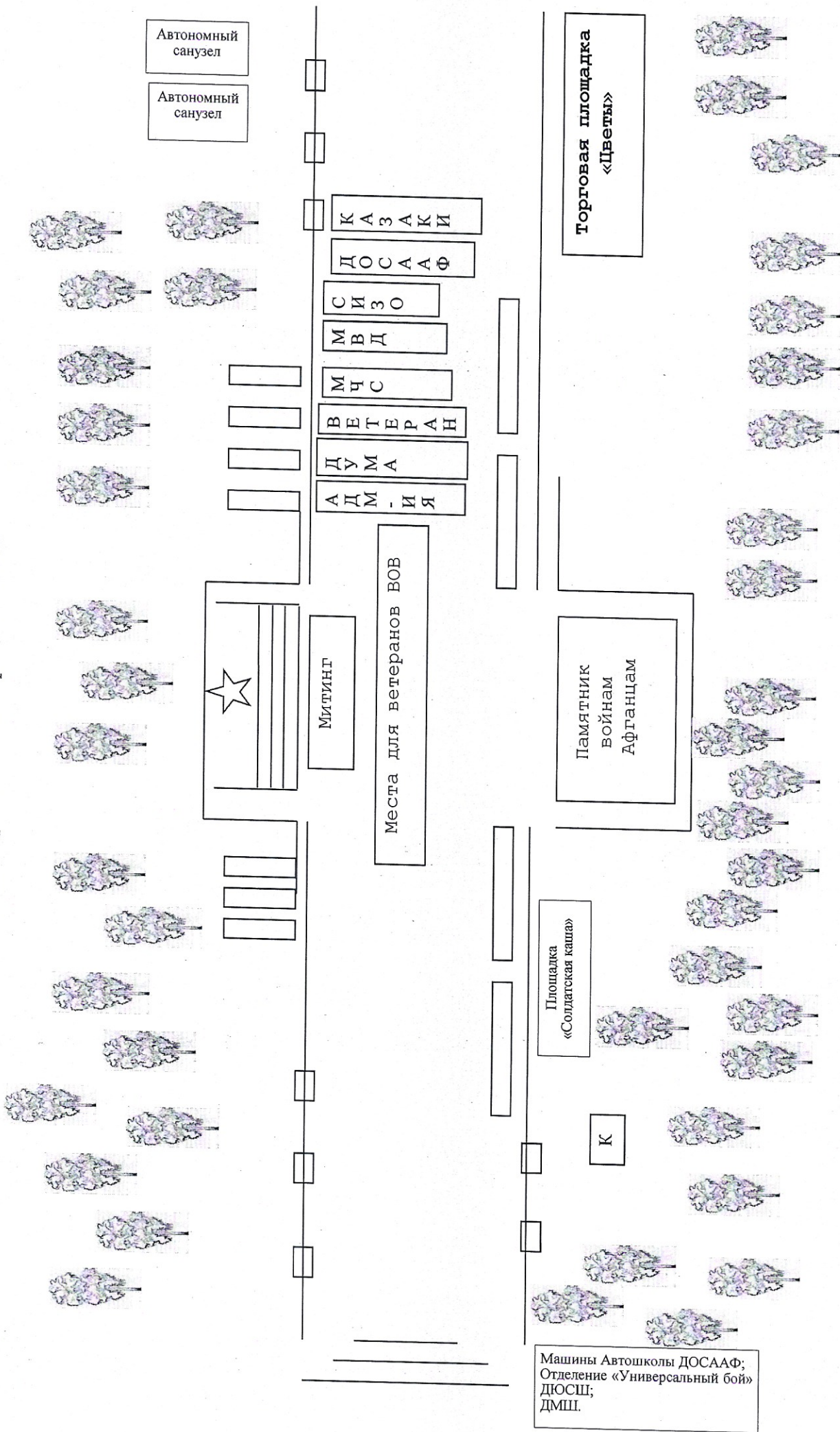


С.В. Васильева

Дата проведения – 09 мая 2026 года  
Место – г. Тулун, пос. Стекольный  
«Парк Победы» с 12:00 до 13:00

Приложение № 1  
к Порядку организации праздничной ярмарки  
«День победы»

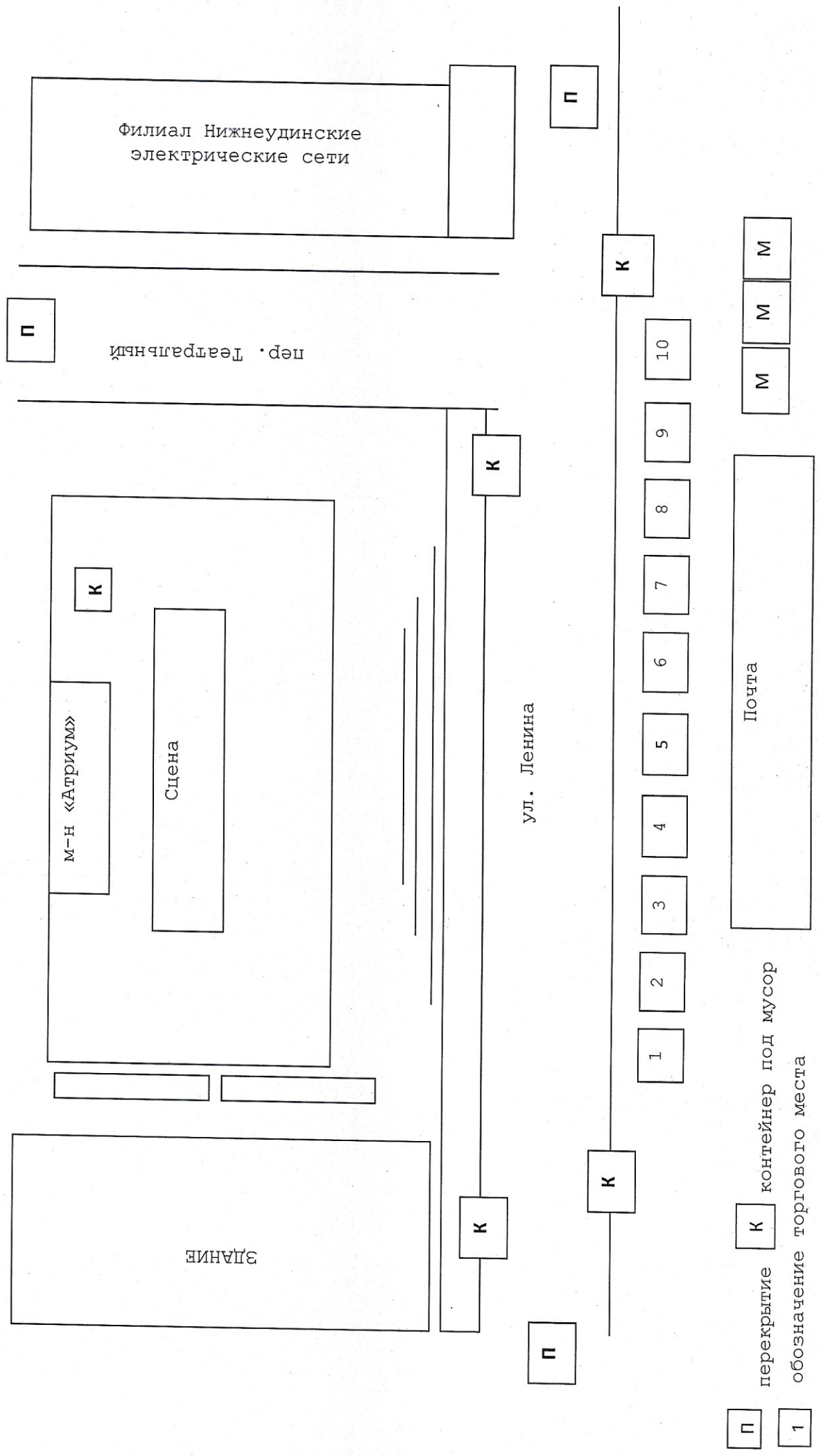
Схема размещения торговых точек



Дата проведения - 09 мая 2026 года  
 Место - территория, прилегающая к отделению почтовой связи, ул. Ленина, 79, с 19:00 до 21:30

Схема расположения торговых точек

Приложение № 2  
 к Порядку организации праздничной ярмарки «День победы»



- П перекрытие
- К контейнер под мусор
- 1 обозначение торгового места

РАЗРЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
на предоставление торгового места  
на территории ярмарки

Выдано \_\_\_\_\_  
(полное и сокращенное наименование юридического лица, в т.ч. фирменное наименование,  
фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, гражданина)

\_\_\_\_\_ (юридический адрес юридического лица, адрес места жительства индивидуального  
предпринимателя, гражданина)

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_

Место № (адрес расположения) \_\_\_\_\_

Срок действия разрешения \_\_\_\_\_

Ассортимент реализуемых товаров:

На ярмарке запрещается торговля:

- товарами, изъятыми из оборота или ограниченными в обороте;
- драгоценными металлами и камнями и изделиями из них;
- алкогольной продукцией;
- безалкогольными напитками в стеклянной таре;
- скоропортящимися пищевыми продуктами без специального оборудования;
- иной продукцией, запрещенной к реализации законодательством Российской Федерации.

Дата принятия решения о  
предоставлении разрешения

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

\_\_\_\_\_  
(должность)  
м.п.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

С требованиями постановления администрации городского округа от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_, «О проведении праздничной ярмарки «День Победы» ознакомлен.

В случае нарушения разрешение на торговое место будет аннулировано.

С предупреждением ознакомлен (а): \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

Заявка  
на предоставление места для продажи товаров  
на ярмарке

От \_\_\_\_\_  
(полное и сокращенное наименование юридического лица, в т.ч. фирменное наименование,  
(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, гражданина)

\_\_\_\_\_  
(юридический адрес юридического лица, адрес места жительства индивидуального  
предпринимателя, гражданина)

Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_

Ассортимент реализуемой продукции (выполнения работ, оказания услуг)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение: на \_\_\_ листах:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

Уведомление об отказе в  
предоставлении торгового места  
на территории ярмарки

\_\_\_\_\_  
(полное и сокращенное наименование юридического лица, в т.ч. фирменное наименование,  
(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, гражданина)

\_\_\_\_\_  
(юридический адрес юридического лица, адрес места жительства индивидуального  
предпринимателя, гражданина)

Сообщаем Вам, что в связи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (перечисляются основания для отказа)

Организатор ярмарки отказывает Вам в предоставлении торгового места на территории праздничной ярмарки «День Победы».

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

План  
мероприятий по организации праздничной ярмарки  
«День Победы»

| № п/п | Наименование мероприятия  | Срок выполнения мероприятия | Ответственное лицо                         |
|-------|---|-----------------------------|--|
| 1.    | Прием письменных заявок на участие в ярмарке и согласование ассортиментного перечня                 | по 06 мая 2026              | Телешева В.А.                              |
| 2.    | Выдача разрешений на предоставление торгового места на основании поданных заявлений                 | по 08 мая 2026              | Телешева В.А.                              |
| 3.    | Предварительная генеральная уборка места проведения ярмарки   | до 09 мая 2026              | ООО «Благоустройство»                      |
| 4.    | Размещение участников ярмарки в соответствии со схемой размещения торговых мест до открытия ярмарки | 09 мая 2026                 | Шардакова Е.А.<br>Телешева В.А.            |
| 5.    | Реализация участниками ярмарки товаров  | 09 мая 2026                 | Участники ярмарки                          |
| 6.    | Уборка мест торговли и прилегающих к ним территорий на территории ярмарки                           | 09 мая 2026                 | Участники ярмарки<br>ООО «Благоустройство» |