



16 апрель 2026 г. № 459

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ – «ГОРОД ТУЛУН»  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ  
ТРУДА РАБОТНИКОВ, ИСПОЛНЯЮЩИХ ОБЯЗАННОСТИ ПО  
ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА  
ТУЛУНА И ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА ОРГАНОВ  
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ТУЛУНА**

Руководствуясь статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 28, 42 Устава города Тулуна, администрация городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Положение об оплате труда работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Тулуна и вспомогательного персонала органов местного самоуправления города Тулуна, утвержденное постановлением администрации городского округа от 25.01.2013 № 135 (далее - Положение), следующие изменения:

1.1. пункт 2.2.3 изложить в следующей редакции:

«2.2.3. За исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, за увеличение объема работ без освобождения от работы, определённой трудовым договором, устанавливается доплата в размере до 100 процентов от должностного оклада (ставки) временно отсутствующего работника. Конкретный размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.»;

1.2. раздел 3 Положения изложить в следующей редакции:

**«3. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА**

3.1. Работникам, при уходе в установленном порядке в ежегодный оплачиваемый отпуск, производится единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата) в размере двух должностных окладов (ставки).

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, по заявлению работника единовременная выплата может производиться два раза в год, каждый раз в размере одного должностного оклада (ставки). Единовременная выплата производится на основании правового акта работодателя.

При неиспользовании ежегодного отпуска в текущем календарном году единовременная выплата производится в четвертом квартале текущего календарного года.

Вновь поступившим работникам при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска единовременная выплата производится пропорционально отработанному времени за каждый полный месяц работы в данном рабочем году.

Вновь поступившим работникам, при неиспользовании ежегодного оплачиваемого отпуска в текущем календарном году, единовременная выплата производится пропорционально числу полных отработанных календарных месяцев в конце календарного года.

3.2. Работнику один раз в год выплачивается материальная помощь в размере 2 должностных окладов (ставок) в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Право на получение материальной помощи у работника возникает со дня поступления на работу. Материальная помощь оказывается по письменному заявлению работника.

Выплата материальной помощи оформляется правовым актом работодателя.

Работникам, проработавшим в органах местного самоуправления неполный календарный год, выплата материальной помощи производится пропорционально отработанному времени за каждый полный месяц работы в календарном году.

В случае увольнения работника за виновные действия материальная помощь не выплачивается.

При увольнении работника, за исключением случаев увольнения за виновные действия, ему предоставляется материальная помощь пропорционально отработанному времени.

В случае, если работником не реализовано право на получение материальной помощи, предусмотренной п.3.2. настоящего раздела, выплата производится в четвертом квартале текущего календарного года.

3.3. Помимо материальной помощи, предусмотренной пунктом 3.2. настоящего раздела, работнику в пределах утвержденного фонда оплаты труда может выплачиваться материальная помощь:

1) в размере одного минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», в следующих случаях:

а) рождения (усыновления) ребенка;

б) наступление возраста 50, 55, 60, 65 лет;

в) смерти членов семьи и близких родственников (родители, дети, супруг(-а));

г) причинения работнику материального ущерба в результате стихийных бедствий, кражи, грабежа, пожара, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество.

Данный вид материальной помощи может оказываться работнику несколько раз в год по каждому из вышеперечисленных случаев;

2) в размере, не превышающем двух минимальных размеров оплаты труда, установленных Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», один раз в три года в случае болезни работника, требующей длительного (более месяца) лечения и (или) дорогостоящего лечения, расходы на которое в течение календарного года составляют не менее 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей. Конкретный размер материальной помощи, определяется работодателем.

3.4. Материальная помощь, предусмотренная п.3.3 настоящего раздела предоставляется по письменному заявлению работника при представлении следующих документов:

1) при причинении работнику материального ущерба в результате стихийных бедствий – справка Федеральной службы России по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды по месту жительства работника;

2) при причинении работнику материального ущерба в связи с пожаром – справка территориального отдела надзорной деятельности МЧС России с указанием на факт произошедшего пожара;

3) при причинении работнику материального ущерба в результате кражи, грабежа, иных противоправных посягательств – справка территориального отдела МВД России;

4) в случае болезни работника, требующей длительного (более месяца) лечения и (или) дорогостоящего лечения – заключение (справка) медицинской организации о необходимости проведения лечения, направление врача на лечение, либо выписка из медицинской карты, а также копии подтверждающих документов (договора на оказание платных медицинских услуг с медицинским учреждением, квитанции об оплате медицинских услуг, счета, кассовые (товарные) чеки и т.п.);

5) при рождении (усыновлении) ребенка – копия свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка;

6) при наступлении возраста 50, 55, 60, 65 лет подтверждающие документы не предоставляются;

7) в случае смерти членов семьи работника и близких родственников (родители, дети, супруги) – копия свидетельства о смерти и документы, подтверждающие родство (свойство) работника и умершего члена семьи (близких родственников).

3.5. В случае смерти работника одному из совершеннолетних членов его семьи или близких родственников (родители, дети, супруги) выплачивается материальная помощь в размере одного минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

Для ее получения члены семьи и близкие родственники (родители, дети, супруги) работника предоставляют письменное заявление с приложением копии свидетельства о смерти работника и документов, подтверждающих родство (свойство).

3.6. Заявление о предоставлении материальной помощи рассматривается в течение 2-х рабочих дней. Решение о выплате материальной помощи оформляется правовым актом работодателя в течение 3-х рабочих дней со дня рассмотрения заявления.

3.7. Работнику может быть отказано в предоставлении материальной помощи, предусмотренной п.3.3, 3.5 настоящего раздела, по одному из следующих оснований:

- непредоставление документов, предусмотренных п. 3.4, 3.5 настоящего раздела;
- отсутствие оснований для предоставления материальной помощи;
- недостаточность средств утвержденного фонда оплаты труда соответствующего органа местного самоуправления на текущий финансовый год.

3.8. Решение об отказе в предоставлении материальной помощи, предусмотренной п. 3.2., 3.3, 3.5 настоящего раздела оформляется письменно, в произвольной форме в течение 5 рабочих дней со дня рассмотрения заявления и вручается заявителю лично либо направляется посредством почтовой связи в течение 3 рабочих дней со дня оформления.

3.9. На единовременную выплату и материальную помощь начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, определенных федеральным и региональным законодательством.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Тулунский вестник» и разместить на официальном сайте администрации городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. мэра города Тулуна



А.В. Крамер