



27 Июль 2026 г. № 51

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ – «ГОРОД ТУЛУН»
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА ПО ФИНАНСАМ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА
ПРОВЕДЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ СО СРЕДСТВАМИ,
ПОСТУПАЮЩИМИ ВО ВРЕМЕННОЕ РАСПОРЯЖЕНИЕ
ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

В соответствии со статьей 220.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением о Комитете по финансам администрации городского округа, утвержденным распоряжением администрации городского округа от 23.01.2017 № 20, ст.44 Устава муниципального образования – «город Тулун»

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств местного бюджета.
2. Разместить настоящее распоряжение на сайте администрации городского округа.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель
Комитета по финансам
администрации города Тулуна

Е.М. Петрова

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ СО СРЕДСТВАМИ, ПОСТУПАЮЩИМИ ВО ВРЕМЕННОЕ РАСПОРЯЖЕНИЕ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения Комитетом по финансам администрации городского округа (далее – Финансовый орган) в лице отдела казначейского исполнения бюджета Комитета по финансам администрации городского округа (далее - Казначейство) операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств местного бюджета (далее - Клиент), на лицевых счетах для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей бюджетных средств, открытых им в Финансовом органе (далее - лицевой счет для учета средств во временном распоряжении).

2. Операции со средствами во временном распоряжении учитываются на казначейском счете для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей бюджетных средств, открытом МУ «Администрация города Тулуна» в Управлении федерального казначейства по Иркутской области (далее – УФК по Иркутской области).

3. Для осуществления операций со средствами во временном распоряжении Клиенты представляют в Казначейство на бумажном носителе Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Иркутской области, нормативных правовых актов муниципального образования – «город Тулун», определяющих основания для поступления, возврата или перечисления средств, поступающих во временное распоряжение получателей средств местного бюджета, в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку (далее - Перечень).

4. Перечень хранится в юридическом деле Клиента.

5. Информационное взаимодействие между Клиентом и Казначейством при проведении операций со средствами во временном распоряжении осуществляется в электронном виде с использованием автоматизированной системы «АЦК-Финансы» (далее – АС «АЦК-Финансы»).

6. Учет операций со средствами во временном распоряжении осуществляется по коду вида финансового обеспечения «3».

7. Средства, поступившие во временное распоряжение Клиента, зачисленные на Казначейский счет на основании платежных документов плательщиков, в день поступления выписки из УФК по Иркутской области подлежат отражению Финансовым органом на лицевом счете для учета средств во временном распоряжении соответствующего Клиента.

8. Остаток средств, поступивших во временное распоряжение, на лицевом счете для учета средств во временном распоряжении Клиента, образовавшийся на конец текущего финансового года, учитывается как переходящий остаток на 1 января очередного финансового года.

9. Клиенты ведут аналитический учет средств, зачисленных на лицевые счета для учета средств во временном распоряжении в разрезе плательщиков, осуществляют в установленном порядке возврат средств плательщикам или

перечисление, в том числе в доход местного бюджета.

10. Ответственность за неправомерное и (или) несвоевременное перечисление (возврат) в полном объеме средств, поступивших во временное распоряжение, несут Клиенты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Перечисление (возврат) с лицевых счетов для учета средств во временном распоряжении осуществляется на основании представленного Клиентом распоряжения о совершении казначейских платежей в форме Заявки на списание специальных средств, в соответствии с Приложением 2 к настоящему Порядку (далее - Заявка), сформированной в АС «АЦК-Финансы» с учетом требований, установленных Порядком исполнения бюджета муниципального образования – «город Тулун» по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета, и санкционирования оплаты денежных обязательств, утвержденным Финансовым органом.

12. Клиент представляет Заявку на бумажном носителе, сформированную в двух экземплярах с одновременным представлением документов в электронном виде в АС «АЦК-Финансы». Первый экземпляр Заявки должен содержать подписи должностных лиц и оттиск печати Клиента, указанные в карточке с образцами подписей и оттиска печати, представленной Клиентом в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов в Комитете по финансам администрации городского округа муниципального образования – «город Тулун», утвержденным Финансовым органом.

13. Заявка Клиента на проведение перечисления (возврата) с лицевого счета для учета средств во временном распоряжении исполняется Казначейством в течение 5 рабочих дней с момента ее формирования и представления.

14. Если представленная Клиентом Заявка соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком, Казначейство формирует распоряжение о совершении казначейских платежей для осуществления операций по перечислению (возврату) средств с казначейского счета.

15. Сотрудник Казначейства на представленной Клиентом Заявке проставляет отметку "Проведено" с указанием даты проверки, подписи, расшифровки подписи.

16. Если Заявка не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком, Казначейство оформляет отказ Клиенту в исполнении Заявки, путем указания на первом экземпляре бумажного носителя Заявки причины отказа, с указанием даты, подписи, расшифровки подписи и возвращает Клиенту Заявку, а также осуществляет возврат электронной Заявки с указанием причины отказа.

17. Ежедневно на основании проверенных и имеющих разрешительную надпись Заявок Казначейством формируется реестр заявок и передается для согласования и подписания уполномоченными лицами.

На основании подписанного реестра заявок Казначейством формируется электронный пакет распоряжений о совершении казначейских платежей и передается, в соответствии с установленным Регламентом о порядке и условиях обмена информацией между УФК по Иркутской области и Финансовым органом, для исполнения.

18. Не позднее следующего рабочего дня после получения выписки из соответствующего казначейского счета Казначейство формирует в АС «АЦК-Финансы» и выдает Клиентам выписки из лицевых счетов для учета средств во временном распоряжении (далее – Выписка из лицевого счета) за соответствующий операционный день.

19. По каждой записи в Выписке из лицевого счета прилагаются вторые экземпляры Заявок с отметкой об исполнении и подтверждающие документы, на основании которых совершена операция на лицевом счете.

20. Операции со средствами, поступающими во временное распоряжение клиентов, осуществляются только в безналичном порядке.

Председатель Комитета по финансам
администрации города Тулуна



Е.М. Петрова

**Перечень
нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных
правовых актов Иркутской области, нормативных правовых актов
муниципального образования – «город Тулун», определяющих основания для
поступления, возврата или перечисления средств, поступающих
во временное распоряжение получателей средств местного бюджета**

(наименование главного распорядителя средств
местного бюджета)

"__" _____ 20__ г.

Наименование нормативного правового акта (номер, дата)	Вид денежных средств, поступающих во временное распоряжение

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

