



22 июня 2026 г. № 489

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ – «ГОРОД ТУЛУН»  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О РЕОРГАНИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ГОРОДА ТУЛУНА «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО  
ВИДА «РОДНИЧОК» В ФОРМЕ ПРИСОЕДИНЕНИЯ К  
МУНИЦИПАЛЬНОМУ БЮДЖЕТНОМУ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ ГОРОДА  
ТУЛУНА «ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
№ 5»**

В целях оптимизации сети муниципальных образовательных учреждений города Тулуна, повышения эффективности использования бюджетных средств и улучшения условий образовательного процесса, на основании заключения комиссии по проведению оценки последствий реорганизации или ликвидации образовательных учреждений города Тулуна от 19.06.2026, руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением администрации городского округа от 29.11.2010 № 1340, статьями 28, 33, 42 Устава города Тулуна, администрация городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Реорганизовать муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Тулуна «Детский сад комбинированного вида «Родничок» (далее – МБДОУ «Детский сад «Родничок») в форме присоединения к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению города Тулуна «Основная общеобразовательная школа № 5».

2. Сохранить основные цели деятельности реорганизуемого муниципального учреждения.

3. Наименование учреждения после завершения процесса реорганизации - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Тулуна «Основная общеобразовательная школа № 5» (далее - МБОУ «ООШ № 5»).

4. Директору МБОУ «ООШ № 5» Аверьяновой Алене Петровне, выступить в качестве заявителя при уведомлении регистрирующего органа о реорганизации юридических лиц.

5. Утвердить прилагаемый план мероприятий по реорганизации МБДОУ «Детский сад «Родничок» в форме присоединения к МБОУ «ООШ № 5» (далее – План мероприятий).

6. Руководителям реорганизуемых учреждений, указанным в пункте 1 настоящего постановления, МКУ «Комитет социальной политики города Тулуна», КУМИ города Тулуна и МБУ ЦО обеспечить реализацию Плана мероприятий.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Тулунский вестник» и разместить на официальном сайте администрации городского округа.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра городского округа - председателя Комитета социальной политики администрации городского округа Дудареву Н.С.

Мэр города Тулуна



М.И. Гильдебрант

**План мероприятий по реорганизации МБОУ «Детский сад «Родничок» в  
форме присоединения к МБОУ «ООШ № 5»**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные/ формы документов
1	Издание и утверждение постановления администрации городского округа о реорганизации юридических лиц	До 25.07.2026	Щербакова Н.А.  Постановление администрации городского округа
2	Письменно уведомить регистрирующий орган о начале процедуры реорганизации (п. 1 ст. 13.1 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее – Закон № 129-ФЗ)	в течение 3-х рабочих дней с момента издания постановления о реорганизации юридических лиц	Руководитель МБОУ «ООШ № 5»  Уведомление по форме Р12003, решение о реорганизации (постановление)
3	Внести в Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц	В течение 3-х рабочих дней с момента издания постановления о реорганизации юридических лиц	Руководитель МБОУ «ООШ № 5»
4	Уведомить кредиторов о реорганизации юридических лиц (п. 2 ст. 13.1 Закона № 129-ФЗ)	В течение пяти рабочих дней после даты направления и уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц	Руководители МБОУ «Детский сад «Родничок» и МБОУ «ООШ № 5»
5	После внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации, опубликовать в средствах массовой информации сообщения о реорганизации юридических лиц (п. 1 ст. 60 ГК РФ, п. 2 ст. 13.1 Закона № 129-ФЗ)	Дважды с периодичностью один раз в месяц после внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации	Руководитель МБОУ «Детский сад «Родничок» и МБОУ «ООШ № 5»  Опубликовать в журнале «Вестник государственной регистрации» от имени всех участвующих в реорганизации юридических лиц
6	Письменно уведомить работников присоединяемого учреждения о	не менее чем за 2 месяца до	Руководитель МБОУ «Детский сад

	реорганизации учреждения	окончания процедуры реорганизации юридических лиц	«Родничок»
7	Уведомить Фонд социального страхования, Пенсионного фонда, Фонда обязательного медицинского страхования о предстоящей реорганизации юридических лиц	в течение 3-х дней с момента издания постановления о реорганизации юридических лиц	Руководитель МБОУ «Детский сад «Родничок»
8	Утвердить Устав в новой редакции МБОУ «ООШ № 5» и осуществить его государственную регистрацию	До исключения присоединяемого учреждения из ЕГРЮЛ	Щербакова Н.А.
9	Проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств МБОУ «Детский сад «Родничок», оформление инвентаризационных описей основных средств и малоценных предметов, дебиторской и кредиторской задолженности	В течение 4-х месяцев с момента издания постановления о реорганизации юридических лиц	МБУ ЦО, КУМИ города Тулуна, присоединяемое учреждение
10	Проведение сверки задолженности присоединяемого учреждения перед кредиторами	В течение 4-х месяцев с момента издания постановления о реорганизации юридических лиц	МБУ ЦО
11	Составление передаточного акта МБОУ «Детский сад «Родничок»	В течение 4-х месяцев с момента издания постановления о реорганизации юридических лиц	МБУ ЦО
12	Утверждение передаточного акта	После составления передаточного акта до момента предоставления документов в регистрирующий орган для внесения записи о прекращении деятельности МБОУ «Детский сад «Родничок»	МУ «Администрация города Тулуна»
13	Представить в КУМИ города Тулуна акты (описи) инвентаризации, расшифровки (описи) кредиторской и дебиторской задолженности, бухгалтерскую отчетность на последнюю отчетную дату перед датой оформления передачи имущества и	С момента утверждения передаточного акта до момента завершения реорганизации	Руководитель МБОУ «Детский сад «Родничок», МБУ ЦО

	обязательств в установленном законодательством порядке, утвержденный передаточный акт		
14	Произвести закрытие лицевых счетов МБОУ «Детский сад «Родничок» в установленном порядке, осуществить возврат остатков неиспользованных объемов финансирования главному распорядителю бюджетных средств	В течение 4-х месяцев с момента издания постановления о реорганизации юридических лиц	Руководители МБОУ «Детский сад «Родничок» и МБУ ЦО
15	Представить документы для внесения записи в регистрирующий орган о прекращении деятельности МБОУ «Детский сад «Родничок»	По истечении тридцати дней, с даты второго опубликования в СМИ, а также, истечения трех месяцев после внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации	Руководитель МБОУ «Детский сад «Родничок»  Заявление по форме Р12016, Передаточный акт, договор о присоединении