



06 августа 2026 г. № 1040

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ - «ГОРОД ТУЛУН»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ УСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ТУЛУНА «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ
ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ № 20 «НОВАЯ
ЭРА»**

В целях приведения положений Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Тулуна «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 20 «Новая Эра» в соответствие с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьей 32 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением администрации городского округа от 29.11.2010 № 340, статьями 28, 33, 42 Устава города Тулуна, администрация городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Тулуна «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 20 «Новая Эра» в новой редакции.

2. Пункт 1 постановления администрации городского округа от 23.10.2020 № 3287 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Тулуна «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 20 «Новая Эра» признать утратившим силу.

3. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Тулуна «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 20 «Новая Эра» Болдуевой Наталье Сергеевне:

3.1. выступить заявителем при государственной регистрации Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Тулуна

«Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 20 «Новая Эра» в новой редакции;

3.2. представить в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа копию документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Тулунский вестник» и разместить на официальном сайте администрации городского округа.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра городского округа – председателя Комитета социальной политики администрации городского округа Дудареву Н.С.

Мэр города Тулуна



М.И. Гильдебрант

3) внесение предложений директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;

4) разработка и утверждение образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

5) согласование выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;

6) выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия Учреждения с иными образовательными и научными организациями;

7) согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;

8) решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой государственной аттестации, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами и медалями;

9) совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, образовательных дистанционных технологий, электронного обучения;

10) внесение предложений директору по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;

11) решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также решение об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.

6.16. Педагогический совет и (или) его уполномоченный представитель не имеет права выступать от имени Учреждения и представлять его интересы в органах власти.

6.17. Педагогический совет действует бессрочно.

6.18. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протокол заседания Педагогического совета составляется не позднее 5 рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Учреждении, с указанием следующих сведений: количество педагогических работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума; количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания; решений Педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве Учреждения. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию директора Учреждения или не менее 1/3 педагогических работников Учреждения.

6.19. Управляющий совет Учреждения формируется в количестве 15 членов из представителей родительской, педагогической, ученической общественности сроком на 3 года. Представители обладают правом решающего голоса и избираются в Управляющий совет на Педагогическом совете, на общешкольном родительском собрании, на собрании обучающихся 9-11 классов. Представители, избранные в Управляющий совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах. В Управляющий совет входит директор Учреждения на общих основаниях.

1. Общие положения

1.1. Настоящая редакция Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Тулуна «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 20 «Новая Эра» (далее – Учреждение) разработана в целях приведения учредительных документов Учреждения в соответствие с действующим законодательством.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и действует в соответствии с настоящим Уставом, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области и администрации городского округа муниципального образования – «город Тулун».

1.3. Наименование Учреждения:

полное – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Тулуна «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 20 «Новая Эра».

сокращенное – МБОУ СОШ «Новая Эра».

1.4. Местонахождение Учреждения: Иркутская область, городской округ город Тулун, город Тулун.

1.5. Тип образовательного учреждения – общеобразовательное учреждение.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование - «город Тулун».

1.7. Функции и полномочия Учредителя Учреждения и собственника его имущества от имени муниципального образования - «город Тулун» осуществляет муниципальное учреждение «Администрация городского округа муниципального образования – «город Тулун» (далее - Учредитель), отдельные функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Комитет социальной политики администрации городского округа муниципального образования - «город Тулун» (далее - Комитет).

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе города Тулуна, печать, бланки и штампы со своим наименованием. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством. Учреждение вправе иметь свою символику - эмблемы, гербы, флаги и гимны.

1.9. Права юридического лица у Учреждения возникают со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента получения лицензии либо в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Не допускается принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.12. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

1.13. Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Учреждение осуществляет медицинское наблюдение детей и взрослых при посещении бассейна персоналом, входящим в штат учреждения.

1.14. В Учреждении предусмотрены помещения для организации питания обучающихся. Организация вправе организовать питание самостоятельно или на договорной основе.

1.15. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.16. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, субъектом Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования – «город Тулун» и настоящим Уставом путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

1) реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства;

2) обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения является:

1) реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;

2) реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;

3) реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

4) реализация программ дополнительного образования.

5) предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.4 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем, Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Устава, в

сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Устава, поскольку это способствует достижению целей, ради которых оно создано:

- 1) платные дополнительные образовательные услуги:
 - обучение по дополнительным образовательным программам взрослых;
 - преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных учебным планом, в том числе с привлечением специалистов сферы дополнительного образования;
 - организация и проведение образовательных мероприятий регионального и муниципального уровня, требующих организационных затрат Учреждения;
- 2) предоставление имущества Учреждения (в том числе помещений) в аренду в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами города Тулуна.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета города Тулуна на выполнение муниципального задания.

- 3) иные виды деятельности:
 - выполнение специальных работ по договорам;
 - осуществление оздоровительной кампании в Учреждении;
 - организация питания;
 - предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
 - оказание информационных, аналитических, типографических, справочно-библиографических услуг;
 - оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей.

2.8. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг.

2.9. Доход от деятельности, указанной в пункте 2.7. настоящего Устава, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.10. При осуществлении своей деятельности Учреждение вправе:

- 1) осуществлять индивидуальный отбор обучающихся для обучения в классы с углубленным изучением предметов, а также при организации профильного обучения в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации;
- 2) использовать при реализации основных образовательных программ различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, не наносящие вред физическому или психическому здоровью обучающихся, и в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти;
- 3) применять при реализации основных образовательных программ формы организации образовательной деятельности, основанной на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов;

4) реализовывать основные образовательные программы (или их части) как самостоятельно, так и включая ресурсы других образовательных организаций, посредством сетевых форм их реализации, в том числе, используя ресурсы муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города, а также предоставляя свои ресурсы;

5) вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) иную творческую деятельность;

6) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством об образовании;

Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за качество выполняемых работ, оказываемых услуг.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с общеобразовательными программами трёх уровней общего образования: первый уровень - начальное общее образование, второй уровень - основное общее образование, третий уровень - среднее общее образование.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся и обеспечивает углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение). Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.2. На втором и третьем уровне обучения в Учреждении могут функционировать классы с углубленным изучением отдельных предметов, профильные классы и классы универсального обучения (непрофильные классы).

3.3. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.4. Обучение в учреждении с учетом потребностей, возможностей обучающегося в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.5. Исходя из запросов обучающихся и родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий, Учреждение в рамках Федерального государственного образовательного стандарта может организовать профильное обучение обучающихся по учебным планам и индивидуальным учебным планам. Порядок профильного обучения по учебным планам и по индивидуальным учебным планам регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.6. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми к 1 сентября учебного года возраста не менее шести лет и шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по

образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.7. Прием в Учреждение на обучение по образовательным программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

1) прием в классы с углубленным изучением предметов, в классы профильного обучения регламентируется порядком, который предусмотрен законодательством субъекта Российской Федерации;

2) прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и Правилами приема граждан в Учреждение, утвержденными Учреждением;

3) правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно;

4) прием в Учреждение на обучение оформляется приказом директора Учреждения.

3.8. При приеме в Учреждение обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, с листом записи Единого государственного реестра юридических лиц, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

3.9. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

3.10. Учебный год в Учреждении начинается в соответствии с календарным учебным графиком и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца. В процессе освоения образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

3.11. Наполняемость классов устанавливается в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими нормами, определенными СанПиН.

3.12. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно.

3.13. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

3.14. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.15. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в

течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.16. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.17. Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются медалью «За особые успехи в обучении» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.18. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении, самостоятельно устанавливаемой Учреждением.

3.19. Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение, кроме лиц, обладающих дееспособностью в силу статей 21 и 27 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. Участники образовательных отношений, их права и обязанности

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

4.2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение.

4.3. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

4) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

8) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

9) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

11) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

12) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

13) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой и объектами спорта Учреждения;

14) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

15) опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

16) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

17) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Иркутской области;

2) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными нормативными правовыми актами города Тулуна, локальными нормативными актами Учреждения.

4.5. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.6. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

4.7. Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего общего образования, имеют право создавать трудовые (студенческие) отряды,

представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

4.8. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы; выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Учреждении и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности; заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию; уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися; бережно относиться к имуществу Учреждения; не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников Учреждения, иных экстренных случаев; с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда;

2) иные обязанности обучающихся, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.9. Учреждение устанавливает требования к одежде обучающихся в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти Иркутской области.

4.10. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся педагогическим работникам и иным работникам Учреждения не допускается.

Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в Учреждении, осуществляется педагогическими, руководящими работниками Учреждения, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

4.11. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Учреждении и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.12. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития или нарушением интеллекта).

4.13. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

4.14. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение, должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

4.15. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.16. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.17. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания подразделение Учредителя, осуществляющее управление в сфере образования.

4.18. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.19. Порядок применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

4.20. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.21. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.22. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

3) знакомиться с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации, образовательной деятельности по реализуемым образовательным

программам, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.23. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми основного общего образования;

2) обеспечить ликвидацию обучающимися академической задолженности;

3) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4) обеспечивать и защищать права и интересы своих детей, не причинять вред физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию, воспитывать детей, исключая пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или их эксплуатацию;

5) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.24. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.25. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.26. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.27. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания:

1) комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

2) решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением;

3) решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения совета обучающихся, Управляющего Совета, а также представительного органа работников Учреждения.

4.28. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов и средств, обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.29. Академические права и свободы, указанные в пункте 4.28 настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.30. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики; соблюдать правила корпоративной этики в учреждении;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбие, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) в части реализации адаптированных образовательных программ, использования форм, методов и средств обучения и воспитания, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями и центрами психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе лично оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении.

4.31. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания

социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной принадлежности, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.32. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 4.30 настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.33. Педагогическим работникам, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения указанной государственной итоговой аттестации, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации. Размер и порядок выплаты такой компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

4.34. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие данных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.35. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 4.34 настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.36. Работники, указанные в пункте 4.34 настоящего Устава, имеют право:

1) на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

2) на предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

3) на рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

4) на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

5) на отдых, который гарантируется установленной Федеральным законом максимальной продолжительностью рабочего времени и обеспечивается предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых основных дополнительных отпусков;

6) на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

7) на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными Федеральными законами;

8) на объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступления в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

9) на участие в управлении Учреждением в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными Федеральными законами, соглашениями и коллективным договором;

10) на ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

11) на защиту своих трудовых прав свобод и законных интересов всеми незапрещенными законом способами;

12) на размещение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными Федеральными законами;

13) на возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными Федеральными законами;

14) на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных Федеральными законами;

15) пользоваться другими правами в соответствии с Уставом Учреждения, трудовым договором, действующим законодательством Российской Федерации.

4.37. Работники, указанные в пункте 4.34 настоящего Устава, обязаны:

1) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, согласно трудовому договору, должностной инструкции;

2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

3) соблюдать трудовую дисциплину;

4) бережно относиться к имуществу Учреждения;

5) незамедлительно сообщать работодателю или непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;

6) соблюдать противопожарный режим, не допускать действий, приводящих к пожару или чрезвычайной ситуации;

7) знать свои обязанности при возникновении пожара или чрезвычайной ситуации;

8) качественно и своевременно исполнять распоряжения, поручения работодателя и непосредственного руководителя;

9) соблюдать этику и культуру поведения в коллективе;

10) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами не разглашать и принимать меры к охране информации, отнесенной к коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне, полученной в рамках трудовых отношений;

11) не допускать действий, мешающих другим работникам выполнять свои трудовые обязанности;

12) проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными Федеральными законами.

4.38. Работники, указанные в пункте 4.34 настоящего Устава, несут ответственность за:

1) неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, распоряжений руководителя Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

2) нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством;

3) виновное причинение Учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

4.39. Заработная плата работникам устанавливается трудовыми договорами в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда, которая устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, законами и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Иркутской области, муниципальными правовыми актами города Тулуна.

5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность учреждения

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования – «город Тулун» и может быть использовано только для осуществления предусмотренных настоящим Уставом видов деятельности Учреждения.

5.2. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 5.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральными законами и настоящим Уставом.

5.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества не зависимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

5.7. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

5.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход

деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

5.9. Учреждение планирует свою финансово-хозяйственную деятельность на основе планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Тулуна.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

При сдаче в аренду имущества или передаче имущества в безвозмездное пользование, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, заключению договора аренды, договора безвозмездного пользования должна предшествовать проводимая Учредителем оценка последствий заключения таких договоров для обеспечения жизнедеятельности образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, социальной защиты и социального обслуживания детей.

Договор аренды, договор безвозмездного пользования не могут заключаться, если в результате проведенной оценки последствий их заключения установлена возможность ухудшения указанных условий. Договор аренды, договор безвозмездного пользования могут быть признаны недействительными по основаниям, установленным гражданским законодательством.

При предоставлении безвозмездно медицинской организации помещения, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи, требование о проведении оценки последствий заключения договора безвозмездного пользования не распространяется.

5.11. Источниками финансового обеспечения и источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Тулуна на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

2) субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Тулуна на иные цели;

3) доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;

4) имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;

5) имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

6) иные источники, не запрещенные федеральными законами.

5.13. Доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе города Тулуна в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными нормативными правовыми актами города Тулуна.

5.15. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, муниципальными нормативными правовыми актами города Тулуна, настоящим Уставом, следующее:

1) совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

2) внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

3) передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ, муниципальными нормативными правовыми актами города Тулуна и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. К исключительной компетенции непосредственно Учредителя и относятся:

1) принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации, а также об изменении типа Учреждения, утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;

2) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

3) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

4) установление порядка определения платы для физических и (или) юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

5) закрепление за Учреждением имущества, осуществление контроля за его сохранностью;

6) согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

7) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

8) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, в безвозмездное пользование;

9) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в

уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

10) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества Учреждения;

11) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

6.3. К отдельным функциям и полномочиям Комитета относится:

1) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью;

2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

6) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

7) решение иных предусмотренных действующим законодательством РФ вопросов.

6.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения – директор.

6.5. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем.

6.6. С директором Учреждения заключается трудовой договор на срок не более пяти лет в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ.

6.7. Директор Учреждения проходит обязательную аттестацию в порядке и сроки, установленные Учредителем.

6.8. К компетенции директора Учреждения относится решение вопросов текущего руководства, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя или иных органов управления Учреждения.

6.9. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.10. Директор Учреждения:

1) действует без доверенности от имени Учреждения;

2) представляет интересы Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, судах и других органах;

3) заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством РФ, обеспечивает своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств учреждения;

4) осуществляет права и обязанности работодателя в отношении работников Учреждения, утверждение должностных инструкций, и иные права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством;

5) утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие (закрытие) лицевых счетов в финансовом органе города Тулуна или в территориальном органе Федерального казначейства, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в

порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

6) подписывает локальные нормативные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

7) распоряжается средствами Учреждения;

8) утверждает в установленном порядке структуру и штатное расписание Учреждения;

9) обеспечивает планирование деятельности учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

10) осуществляет иные права и обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными нормативными правовыми актами города Тулуна, настоящим Уставом и трудовым договором.

6.11. Конкретные трудовые (должностные) права и обязанности директора определяются трудовым договором и должностной инструкцией.

6.12. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Педагогический совет, Управляющий совет Учреждения, общее собрание работников Учреждения.

6.13. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. В состав педагогического совета входят директор, заместители директора и педагогические работники.

6.14. Педагогический совет:

1) работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения;

2) Педагогический совет в полном составе собирается по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год;

3) председателем Педагогического совета является директор Учреждения, секретарь совета избирается из числа членов Педагогического совета, секретарь работает на общественных началах. Председатель открывает и закрывает заседание Педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Педагогического совета. Секретарь ведет протокол заседания Педагогического совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства;

4) решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов, при равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

6.15. К компетенции Педагогического совета относятся вопросы:

1) внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Учреждения;

2) внесение предложений директору по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающих права и обязанности обучающихся;

3) внесение предложений директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;

4) разработка и утверждение образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

5) согласование выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;

6) выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия Учреждения с иными образовательными и научными организациями;

7) согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;

8) решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой государственной аттестации, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами и медалями;

9) совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, образовательных дистанционных технологий, электронного обучения;

10) внесение предложений директору по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;

11) решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также решение об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.

6.16. Педагогический совет и (или) его уполномоченный представитель не имеет права выступать от имени Учреждения и представлять его интересы в органах власти.

6.17. Педагогический совет действует бессрочно.

6.18. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протокол заседания Педагогического совета составляется не позднее 5 рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Учреждении, с указанием следующих сведений: количество педагогических работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума; количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания; решений Педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве Учреждения. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию директора Учреждения или не менее 1/3 педагогических работников Учреждения.

6.19. Управляющий совет Учреждения формируется в количестве 15 членов из представителей родительской, педагогической, ученической общественности сроком на 3 года. Представители обладают правом решающего голоса и избираются в Управляющий совет на Педагогическом совете, на общешкольном родительском собрании, на собрании обучающихся 9-11 классов. Представители, избранные в Управляющий совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах. В Управляющий совет входит директор Учреждения на общих основаниях.

6.20. Управляющий совет избирает из своего состава председателя, который проводит заседание совета, и секретаря, который ведет протоколы. Протоколы подписываются председателем и секретарем и хранятся в Учреждении.

6.21. Заседания Управляющего совета Учреждения созываются его председателем или по требованию не менее половины его состава по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.22. Заседание Управляющего совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решение заседания по вопросам исключительной компетенции Управляющего совета Учреждения принимается квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3). По другим вопросам решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Управляющего совета Учреждения.

6.23. К исключительной компетенции Управляющего совета Учреждения относятся:

1) определение основных направлений развития Учреждения и особенностей ее образовательной программы, разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

2) обеспечение защиты и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;

3) установление требований к одежде учащихся;

4) участие в формировании компонента Учреждения в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, системы оценивания знаний учащихся при промежуточной аттестации и других существенных составляющих образовательного процесса;

5) содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

6) осуществление общественного контроля рационального использования денежных средств;

7) осуществление контроля за условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении.

6.24. Общее собрание работников Учреждения является высшим коллегиальным органом управления Учреждением, действует бессрочно и включает в себя всех работников Учреждения на дату проведения общего собрания:

1) общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в год. Для ведения общего собрания избирается председатель и секретарь;

2) общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения;

3) общее собрание работников Учреждения созывается по инициативе работников Учреждения или по требованию директора Учреждения. Информация о дате и времени созыва общего собрания размещается на стендах Учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения. Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих.

6.25. Исключительная компетенция общего собрания работников Учреждения:

1) принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

2) принимает нормативные локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

3) дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет директора Учреждения о его исполнении;

- 4) определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- 5) дает рекомендации по вопросам принятия нормативных локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- 6) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;
- 7) содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- 8) определяет численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избирает ее членов; выдвигает коллективные требования работников и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- 9) принимает решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- 10) избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- 11) рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения;
- 12) выносит ходатайства о награждении работников Учреждения.

6.24. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться органы:

- 1) советы, комитеты обучающихся; советы, комитеты родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы, создающиеся в целях координации творческих инициатив обучающихся и родителей по развитию и совершенствованию воспитательно-образовательного процесса. Данные органы организуют свою деятельность в соответствии с Положениями, утверждаемыми директором Учреждения;
- 2) профессиональные союзы, общества и коллегии обучающихся и (или) работников Учреждения.

7. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

7.1. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Учреждении, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; а также обеспечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) бесплатными специальными учебниками и учебными пособиями, специальными техническими средствами обучения, предоставление услуг ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь, сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков, а также педагогических работников в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем Программы развития образовательной организации, если иное не установлено федеральным законом;

7) прием обучающихся в Учреждение;

8) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено федеральным законом;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

15) проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

16) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

17) приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении» I или II степени;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи; содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение имеет право:

1) самостоятельно осуществлять функции в соответствии с целями и видами деятельности, предусмотренными уставом Учреждения;

2) заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами города Тулуна;

3) создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;

4) вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);

5) совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя Учреждения;

6) крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

7) крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения;

8) директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

9) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) совершать иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами города Тулуна и настоящим Уставом.

7.3. Учреждение обязано:

1) осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом;

2) обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

3) вести бухгалтерский учет, своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, информацию о своей деятельности в органы и лицам, в том числе Учредителю, в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Тулуна, уплачивать налоги и иные обязательные платежи в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации;

4) добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами;

5) составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

6) составлять и утверждать отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем, в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

7) обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

- создавать специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, а для детей инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и реабилитации инвалида (ребенка-инвалида);

9) выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.4. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.5. Учреждение вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью Учреждения, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются Учреждением по согласованию с ее учредителем.

8. Локальные нормативные акты Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение органов, указанных в пункте 6.26 настоящего Устава, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при их наличии).

8.4. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.5. Локальные нормативные акты принимаются органами Учреждения в рамках их компетенции, установленной действующим законодательством и настоящим уставом. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом Директора, за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении, либо утверждения локальных нормативных актов коллегиальными органами Учреждения.

8.6. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

8.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9. Изменение типа, реорганизация и ликвидация учреждения

9.1. Тип учреждения может быть изменен по решению Учредителя в порядке, установленном федеральными законами и муниципальными нормативными правовыми актами города Тулуна. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем. Решение о реорганизации Учреждения принимается Учредителем на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случая реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в

Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

9.4. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем. Решение о ликвидации Учреждения принимается Учредителем на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.5. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, а также документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в государственный или муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.6. Учреждение считается прекратившим существование после исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

9.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Тулуна и (или) может быть направлено на цели развития образования.

10. Заключительные положения

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем, и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

10.2. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

10.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством.