



08 апреля 2026 г. № 1 -ДГО

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ – «ГОРОД ТУЛУН»
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ВОСЬМОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ**

**ОБ УВЕЛИЧЕНИИ (ИНДЕКСАЦИИ) РАЗМЕРОВ
ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
СЛУЖАЩИХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
«ГОРОД ТУЛУН» И ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ
СЛУЖАЩИХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
«ГОРОД ТУЛУН»**

Руководствуясь статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 66 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей Законом Иркутской области от 15.10.2007 № 88-ОЗ «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», Законом Иркутской области от 15.10.2007 № 89-оз «О Реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области», Постановлением Правительства Иркутской области от 27.11.2014 № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области», ст.ст. 22, 43, 67 Устава города Тулуна, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Увеличить (проиндексировать) с 01 января 2026 года в 1,067 раза размеры должностных окладов муниципальных служащих муниципального образования – «город Тулун» в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы, установленные решением Думы городского округа от 14.04.2010 № 09-ДГО «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования – «город Тулун».

2. Установить, что при увеличении (индексации) должностных окладов муниципальных служащих муниципального образования – «город Тулун» размеры должностных окладов муниципальных служащих муниципального образования – «город Тулун» в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Внести в Положение об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования – «город Тулун», утвержденное решением Думы городского округа от 14.04.2010 № 09-ДГО (в редакции решений Думы муниципального образования – «город Тулун» от 07.12.2011 № 64-ДГО, от 04.10.2012 № 28-ДГО, от 07.02.2013 № 01-ДГО, от 05.12.2013 № 26-ДГО, от 05.12.2013 № 27-ДГО от 06.10.2017 № 20-ДГО, от 04.12.2017 № 29-ДГО, от 04.12.2017 № 30-ДГО, от 28.02.2019 № 03-ДГО, от 30.05.2019 № 11-ДГО, от 30.05.2019 № 12-ДГО, от 26.12.2019 № 33-ДГО, от 28.12.2020 № 38-ДГО, от 28.10.2021 № 29-ДГО, от 30.11.2022 № 33-ДГО, от 30.11.2023 № 50-ДГО, от 28.02.2025 № 2-ДГО) (далее - Положение об оплате труда), следующие изменения:

3.1. таблицу пункта 3.1. изложить в следующей редакции:

№	Классные чины муниципальных служащих	Размер надбавки за классный чин (рублей в месяц)
1.	Действительный муниципальный советник в Иркутской области 1 класса	14 608
2.	Действительный муниципальный советник в Иркутской области 2 класса	13 825
3.	Действительный муниципальный советник в Иркутской области 3 класса	13 032
4.	Муниципальный советник в Иркутской области 1 класса	11 853
5.	Муниципальный советник в Иркутской области 2 класса	11 060
6.	Муниципальный советник в Иркутской области 3 класса	10 267
7.	Советник муниципальной службы в Иркутской области 1 класса	9 092
8.	Советник муниципальной службы в Иркутской области 2 класса	8 300
9.	Советник муниципальной службы в Иркутской области 3 класса	7 516
10.	Референт муниципальной службы в Иркутской области 1 класса	7 120
11.	Референт муниципальной службы в Иркутской области 2 класса	5 935
12.	Референт муниципальной службы в Иркутской области 3 класса	5 544
13.	Секретарь муниципальной службы в Иркутской области 1	4 747

	класса	
14.	Секретарь муниципальной службы в Иркутской области 2 класса	4 355
15.	Секретарь муниципальной службы в Иркутской области 3 класса	3 572

3.2. пункт 2.2. изложить в следующей редакции:

«2.2. Должностной оклад по должности муниципальной службы указывается в штатном расписании и в трудовом договоре, заключаемом с муниципальным служащим.»;

3.3. второй и третий абзац пункта 7.3. исключить;

3.4. Раздел 10 Положения об оплате труда изложить в следующей редакции:

«10. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

10.1. Муниципальному служащему один раз в календарном году на основании письменного заявления выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов.

Право на получение материальной помощи возникает у муниципального служащего со дня замещения должности муниципальной службы.

Муниципальным служащим, проработавшим в органах местного самоуправления неполный календарный год, выплата материальной помощи производится пропорционально отработанному времени за каждый полный месяц работы в календарном году.

В случае, если муниципальным служащим не реализовано право на получение данного вида материальной помощи в заявительном порядке, выплата производится в четвертом квартале текущего календарного года.

В случае освобождения муниципального служащего от замещаемой должности (увольнения с муниципальной службы) и назначения вновь на должность муниципальной службы в органах местного самоуправления в текущем календарном году выплата материальной помощи не производится.

10.2. Помимо материальной помощи, предусмотренной п.10.1 настоящего раздела, муниципальному служащему в пределах утвержденного фонда оплаты труда выплачивается материальная помощь:

1) в размере одного минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», в следующих случаях:

- а) рождения (усыновления) ребенка;
- б) наступление возраста 50, 55, 60, 65 лет;
- в) смерти членов семьи и близких родственников (родители, дети, супруг(-а));
- г) причинения муниципальному служащему материального ущерба в результате стихийных бедствий, кражи, грабежа, пожара, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество.

Данный вид материальной помощи может оказываться муниципальному служащему несколько раз в год по каждому из вышеперечисленных случаев;

2) в размере, не превышающем двух минимальных размеров оплаты труда, установленных Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», один раз в три года в случае болезни муниципального служащего, требующей длительного (более месяца) лечения и (или) дорогостоящего лечения, расходы на которое в течение календарного года составляют не менее 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей. Конкретный размер материальной помощи, определяется представителем нанимателя.

10.3. Материальная помощь, предусмотренная п.10.2 настоящего раздела предоставляется по письменному заявлению муниципального служащего при предоставлении следующих документов:

1) при причинении муниципальному служащему материального ущерба в результате стихийных бедствий – справка Федеральной службы России по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды по месту жительства муниципального служащего;

2) при причинении муниципальному служащему материального ущерба в связи с пожаром – справка территориального отдела надзорной деятельности МЧС России с указанием на факт произошедшего пожара;

3) при причинении муниципальному служащему материального ущерба в результате кражи, грабежа, иных противоправных посягательств – справка территориального отдела МВД России;

4) в случае болезни муниципального служащего, требующей длительного (более месяца) лечения и (или) дорогостоящего лечения – заключение (справка) медицинской организации о необходимости проведения лечения, направление врача на лечение, либо выписка из медицинской карты, а также копии подтверждающих документов (договора на оказание платных медицинских услуг с медицинским учреждением, квитанции об оплате медицинских услуг, счета, кассовые (товарные) чеки и т.п.);

5) при рождении (усыновлении) ребенка – копия свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка;

6) при наступлении возраста 50, 55, 60, 65 лет подтверждающие документы не предоставляются;

7) в случае смерти членов семьи муниципального служащего и близких родственников (родители, дети, супруги) – копия свидетельства о смерти и документы, подтверждающие родство (свойство) муниципального служащего и умершего члена семьи (близких родственников).

10.4. В случае смерти муниципального служащего, одному из совершеннолетних членов его семьи или близких родственников (родители, дети, супруги) выплачивается материальная помощь в размере одного минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

Для ее получения члены семьи и близкие родственники (родители, дети, супруги) муниципального служащего предоставляют письменное заявление с приложением копии свидетельства о смерти муниципального служащего и документов, подтверждающих родство (свойство).

10.5. Заявление о предоставлении материальной помощи, с приложением подтверждающих документов направляется:

- муниципальными служащими администрации городского округа - в кадровую службу (лицу, ответственному за кадровое делопроизводство) администрации городского округа;

- муниципальными служащими отраслевого (функционального) органа администрации городского округа, наделенного правами юридического лица - в кадровую службу (лицу, ответственному за кадровое делопроизводство) данного отраслевого (функционального) органа;

- муниципальными служащими Думы городского округа – в аппарат Думы городского округа;

- муниципальными служащими аппарата Контрольно-счетной палаты города Тулуна – председателю Контрольно-счетной палаты города Тулуна.

10.6. Заявление о предоставлении материальной помощи рассматривается в течение 2-х рабочих дней. Решение о выплате материальной помощи оформляется

правовым актом представителя нанимателя в течение 3-х рабочих дней со дня рассмотрения заявления.

10.7. Муниципальному служащему может быть отказано в предоставлении материальной помощи, предусмотренной п.10.2, 10.4 настоящего раздела, по одному из следующих оснований:

- непредоставление документов, предусмотренных п.10.3, 10.4 настоящего раздела;

- отсутствие оснований для предоставления материальной помощи;

- недостаточность средств утвержденного фонда оплаты труда муниципальных служащих соответствующего органа местного самоуправления на текущий финансовый год.

10.8. Решение об отказе в предоставлении материальной помощи, предусмотренной п.10.1, 10.2, 10.4 настоящего раздела оформляется письменно, в произвольной форме в течение 5 рабочих дней со дня рассмотрения заявления и вручается заявителю лично либо направляется посредством почтовой связи в течение 3 рабочих дней со дня оформления.

10.9. На материальную помощь начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, определенных федеральным и региональным законодательством.».

3.5. Приложение № 1 к Положению об оплате труда изложить в новой редакции (Приложение № 1).

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Тулунский вестник», разместить на официальных сайтах Думы городского округа и администрации городского округа в сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания. Пункты 3.1 и 3.5. распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2026 года.

6. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Думы города Тулуна

А.В. Счастливцев

И.о. мэра города Тулуна

А.В. Крамер



Приложение № 1
к решению Думы городского округа
от 08 04 2026 г. № 1 -ДГО

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
муниципальных служащих
муниципального образования – «город Тулун»

**РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ И ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО
ПОощРЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ – «ГОРОД ТУЛУН»**

Наименование муниципальной должности муниципальной службы	Размер должностного оклада (руб.)	Размер ежемесячного денежного поощрения
1. Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих Думы городского округа		
Ведущие должности		
Начальник отдела в аппарате Думы городского округа	15 774	0,5-1,2
Старшие должности		
Консультант	10 516	1,0-1,5
Младшие должности		
Главный специалист	7 892	1,0-1,5
Ведущий специалист		
Специалист 1 категории		
Специалист 2 категории		
2. Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих администрации городского округа		
Главные должности		
Вице-мэр городского округа	22 776	3,0-3,8
Заместитель мэра городского округа	21 463	2,0-2,5
Председатель комитета администрации городского округа	20 152	2,0-2,5
Руководитель аппарата администрации городского округа		

Начальник управления администрации городского округа	16 649	1,5-2,1
Начальник отдела администрации городского округа	16 649	1,5-2,1
Ведущие должности		
Заместитель председателя комитета администрации городского округа Заместитель руководителя аппарата администрации городского округа	15 333	1,0-1,8
Начальник управления в комитете администрации городского округа	15 333	1,0-1,8
Начальник отдела в управлении администрации городского округа	15 333	1,0-1,5
Начальник отдела в комитете (аппарате) администрации городского округа	15 333	1,0-1,5
Старшие должности		
Заместитель начальника управления в комитете (аппарате) администрации городского округа	13 144	1,0-1,5
Начальник отдела в управлении комитета (аппарата) администрации городского округа	13 144	1,0-1,5
Заместитель начальника отдела в комитете (аппарате) администрации городского округа	13 144	1,0-1,5
Заведующий сектором в отделе администрации городского округа Заведующий сектором в отделе комитета (управления) администрации городского округа Заведующий сектором в отделе управления комитета (аппарата) администрации городского округа	11 393	1,0-1,5
Консультант	11 393	1,0-1,6
Младшие должности		
Главный специалист	10 516	1,0-1,6
Помощник мэра городского округа		

Ведущий специалист	10 516	1,0-1,6
Специалист 1 категории	9 642	1,0-1,6
Специалист 2 категории		
Специалист		
3. Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих в аппарате контрольно-счетного органа городского округа		
Ведущие должности		
Ведущий инспектор в аппарате контрольно-счетного органа городского округа	15 774	1,0-1,4
Инспектор в аппарате контрольно-счетного органа городского округа	15 333	0,5-1,0
Старшие должности		
Консультант	11 393	1,0-1,6
Главный специалист	9 642	1,0-1,6
Ведущий специалист	9 422	1,0-1,6
Младшие должности		
Специалист 1 категории	8 546	1,0-1,6
Специалист 2 категории	8 328	1,0-1,6
Специалист		