



15 сентября 2021 г. № 1662

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ – «ГОРОД ТУЛУН»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ
КОРРУПЦИИ В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – «ГОРОД ТУЛУН»
НА 2021 – 2024 ГОДЫ**

В целях противодействия коррупции на территории муниципального образования – «город Тулун» и устранения причин, ее порождающих, руководствуясь ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Указом Губернатора Иркутской области от 19.01.2021 № 18-уг «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Иркутской области на 2021 – 2023 годы», ст.ст.28, 42 Устава муниципального образования – «город Тулун», администрация городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в администрации городского округа муниципального образования – «город Тулун» на 2021 – 2024 годы (далее – План).
2. Ответственным исполнителям Плана обеспечить:
 - выполнение мероприятий Плана и направление докладов о выполнении мероприятий Плана в установленные сроки;
 - представление в аппарат администрации городского округа отчетов о реализации мероприятий Плана в срок до 31 декабря отчетного года.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Тулунский вестник» и разместить на официальном сайте администрации городского округа.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр городского округа
муниципального образования –
«город Тулун»



Ю.В. Карих

Верно

Приложение
к постановлению администрации городского округа
от 15.08.2021г. № 1688

План противодействия коррупции в администрации городского округа муниципального образования – «город Тулун» на 2021 – 2024 годы

N п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1. Организационно-правовые меры по реализации антикоррупционной политики				
1.1	Организация доведения до лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации городского округа, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Специалист, осуществляющий кадровую работу в администрации городского округа	Ежеквартально	Повышение уровня правовой культуры, понимания и ответственности лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации городского округа
1.2	Контроль за соблюдением муниципальными служащими администрации городского округа требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе их несоблюдения	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации городского округа Мэр городского округа	При поступлении сведений в комиссию, мэру городского округа	Повышение уровня правовой культуры, понимания и ответственности лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации городского округа

1.3	<p>Осуществление деятельности по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие администрации городского округа, и принятие предусмотренных законодательством РФ мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. Применение мер ответственности, предусмотренных законодательством РФ и муниципальными правовыми актами</p>	<p>Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации городского округа</p> <p>Мэр городского округа</p>	<p>При поступлении сведений в комиссию, меру городского округа</p>	<p>Повышение уровня правовой культуры, понимания и ответственности лиц, замещающих должности в муниципальной службе в администрации городского округа</p>
1.4	<p>Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции</p>	<p>Заместитель руководителя аппарата - начальник правового отдела аппарата администрации городского округа</p>	<p>В течение 2021 - 2024 годов</p>	<p>Повышение эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции</p>
1.5	<p>Разработка плана мероприятий администрации городского округа муниципального образования - «Город Тулуна» по противодействию коррупции на 2021 год</p>	<p>Заместитель руководителя аппарата - начальник правового отдела администрации городского округа</p>	<p>Январь 2025 года</p>	<p>План мероприятий администрации городского округа муниципального образования - «Город Тулуна» по противодействию коррупции на следующий период</p>
1.6	<p>Организация рассмотрения информации о выполнении Плана противодействия коррупции в администрации городского округа муниципального образования - «Город Тулуна» на 2021 - 2024 годы</p>	<p>Мэр городского округа</p> <p>Аппарат администрации городского округа</p>	<p>До 01.02.2022, до 01.02.2023, до 01.02.2024</p>	<p>Повышение эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции</p>

2. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов

2.1	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов в порядке, установленном законодательством	Правовой отдел аппарата администрации городского округа	В течение 2021 - 2024 годов	Заклчение с указанием выявленных коррупционных факторов и предложений об их устранении
2.2	Взаимодействие с органами прокуратуры в сфере нормотворчества	Заместитель руководителя аппарата - начальник правового отдела аппарата администрации городского округа	В течение 2021 - 2024 годов	Предупреждение и устранение нарушений законодательства и коррупционных факторов при разработке и принятии нормативных правовых актов
2.3	Организация подготовки проектов нормативных правовых актов о внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты администрации городского округа, в целях устранения коррупционных факторов, выявленных в результате антикоррупционной экспертизы	Структурные подразделения администрации городского округа Правовой отдел аппарата администрации городского округа	В случае выявления коррупционных факторов	Проекты муниципальных правовых актов
2.4	Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации городского округа проектов муниципальных правовых актов для осуществления независимой антикоррупционной экспертизы	Структурные подразделения администрации городского округа	В течение 2021 - 2024 годов	Заклчения независимой антикоррупционной экспертизы

3. Меры по противодействию коррупции в сфере экономических и имущественных отношений

3.1	<p>Разработка и реализация комплекса мероприятий, направленных на совершенствование условий, процедур и механизмов муниципальных закупок в целях профилактики коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>Контрактная служба администрации городского округа муниципального образования - «город Тулун»</p>	<p>До 01.11.2022, до 01.11.2023, до 01.11.2024</p>	<p>Предупреждение нарушений законодательства в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг, создание надлежащих условий для развития добросовестной конкуренции</p>
3.2	<p>Проведение анализа эффективности бюджетных расходов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд</p>	<p>Комитет по финансам администрации городского округа</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Повышение эффективности расходовании бюджетных средств</p>
3.3	<p>Разработка и реализация комплекса мероприятий, направленных на совершенствование системы учета муниципальной собственности муниципального образования - «город Тулун», проведение проверок использования муниципальной собственности в целях профилактики коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа</p>	<p>До 01.11.2022, до 01.11.2023, до 01.11.2024</p>	<p>Повышение эффективности использования муниципального имущества</p>
3.4	<p>Проведение мониторинга реализации мер по предупреждению коррупции в муниципальных организациях в соответствии с требованиями статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»</p>	<p>Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа</p>	<p>До 20.10.2021, до 20.02.2022, до 20.02.2023, до 20.10.2024</p>	<p>Предупреждение нарушений законодательства в сфере противодействия коррупции в муниципальных организациях</p>

4. Совершенствование системы муниципальной службы в целях противодействия коррупции

4.1	<p>Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации городского округа</p>	<p>Специалист, осуществляющий кадровую работу в администрации городского округа</p>	<p>В течение месяца после окончания срока, установленного для предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>	<p>Информация по результатам анализа</p>
4.2	<p>Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации городского округа, в порядке, установленном РФ, Иркутской области</p>	<p>Специалист, осуществляющий кадровую работу в администрации городского округа</p>	<p>По решению представителя работодателя</p>	<p>Доклад о результатах проверки</p>
4.3	<p>Проверка достоверности и полноты сведений об информации, размещенной ими в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации городского округа</p>	<p>Специалист, осуществляющий кадровую работу в администрации городского округа</p>	<p>По решению представителя нанимателя</p>	<p>Заключение по результатам проверки</p>

4.4	<p>Проведение занятий с вновь принятыми муниципальными служащими администрации городского округа по вопросам прохождения муниципальной службы, этики поведения муниципальной служащего администрации городского округа, по вопросам реализации антикоррупционного законодательства, возникновения конфликта интересов, соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, ответственности за совершение должностных правонарушений</p>	<p>Специалист, осуществляющий кадровую работу в администрации городского округа</p>	<p>При поступлении на работу в администрацию городского округа</p>	<p>Профилактика коррупционных проявлений среди муниципальных служащих администрации городского округа</p>
4.5	<p>Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции</p>	<p>Мэр городского округа Специалист, осуществляющий кадровую работу в администрации городского округа</p>	<p>До 10.12.2021, до 10.12.2022, до 10.12.2023, до 01.11.2024</p>	<p>Профилактика коррупционных проявлений среди муниципальных служащих администрации городского округа</p>
4.6	<p>Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p>	<p>Мэр городского округа Специалист, осуществляющий кадровую работу в администрации городского округа</p>	<p>До 10.12.2021, до 10.12.2022, до 10.12.2023, до 01.11.2024</p>	<p>Профилактика коррупционных проявлений среди муниципальных служащих администрации городского округа; предупреждение нарушений законодательства в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг</p>

4.7	<p>Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в том числе специалистом, осуществляющего кадровую работу в администрации городского округа, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p>	<p>Мэр городского округа Заместитель руководителя аппарата – начальник правового отдела администрации городского округа Специалист, осуществляющий кадровую работу в администрации городского округа</p>	<p>До 10.12.2021, до 10.12.2022, до 10.12.2023, до 01.11.2024</p>	<p>Профилактика коррупционных проявлений среди муниципальных служащих администрации городского округа</p>
4.8	<p>Ведение личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации городского округа, контроль за актуальностью сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлениях на службу, об их родственниках и свойствах в целях выявления возможного конфликта интересов</p>	<p>Специалист, осуществляющий кадровую работу в администрации городского округа</p>	<p>В течение 2021 – 2024 годов</p>	<p>Профилактика коррупционных проявлений среди муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности администрации городского округа</p>
<p>5. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля</p>				
5.1	<p>Обеспечение доступа к информации о деятельности администрации городского округа в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 09.02.2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»</p>	<p>Информационно-аналитический отдел аппарата администрации городского округа</p>	<p>В течение 2021 – 2024 годов</p>	<p>Повышение доступности и открытости исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг администрацией городского округа</p>

5.2	Проведение общественных слушаний, предусмотренных земельным и градостроительным законодательством РФ	Отдел архитектуры и градостроительства Комитета жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа	В течение 2021 - 2024 годов	Заключение по результатам слушаний
5.3	Работа с письмами и обращениями граждан, в том числе с использованием электронного почтового ящика для сообщений о фактах коррупции в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»	Отдел делопроизводства и контроля аппарата администрации городского округа консультант по работе с населением администрации городского округа	В течение 2021 - 2024 годов	Рассмотрение поступающих обращений
5.4	Информирование населения городского округа о: – негативном воздействии фактов коррупции на общество и необходимости борьбы с ней; – о мерах, принимаемых органами местного самоуправления по противодействию коррупции; – о результатах борьбы с коррупцией	Информационно-аналитический отдел аппарата администрации городского округа	В течение 2021 - 2024 годов	Информирование населения
6. Антикоррупционная пропаганда, просвещение и обучение				
6.1	Обеспечение PR – сопровождения мероприятий антикоррупционной направленности, включая выступления мера городского округа и должностных лиц администрации городского округа в средствах массовой информации	Информационно-аналитический отдел аппарата администрации городского округа	В течение 2021 - 2024 годов	Доведение информации до населения

6.2	Своевременное обновление и наполнение тематического раздела «Противодействие коррупции» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации городского округа	Информационно-аналитический отдел аппарата администрации городского округа	В течение 2021 – 2024 годов	Информирование населения
6.3	Размещение в средствах массовой информации пропагандистских, информационно – аналитических материалов с реализацией в муниципальном образовании – «город Тулун» мероприятий по противодействию коррупции	Информационно-аналитический отдел аппарата администрации городского округа	В течение 2021 – 2024 годов	Размещение пропагандистских материалов