



24 сентября 2021 г. № 349

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ – «ГОРОД ТУЛУН»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКАЗЧИКОВ И
УПОЛНОМОЧЕННОГО
ОРГАНА НА ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОСТАВЩИКОВ
(ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ), ФОРМЫ ЗАЯВКИ
НА ЗАКУПКУ И ТРЕБОВАНИЙ К ЕЕ ЗАПОЛНЕНИЮ**

В соответствии с ч. 10 ст. 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь ст.ст. 28, 42 Устава муниципального образования - «город Тулун»

1. Утвердить Порядок взаимодействия муниципальных заказчиков и уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных постановлением администрации городского округа от 31 декабря 2015 г. № 1818 «О наделении полномочиями заказчика на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) уполномоченного органа», согласно Приложению № 1 к настоящему распоряжению.
2. Утвердить форму заявки на закупку, согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.
3. Утвердить требования к заполнению заявки на закупку согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.
4. Пункты 1, 2 распоряжения администрации городского округа от 12 октября 2016 г. № 351 «Об утверждении Порядка взаимодействия муниципальных заказчиков и уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)» считать утратившими силу.
5. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа
6. Настоящее распоряжение вступает в силу момента подписания.
7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Мэр городского округа
муниципального образования –
«город Тулун»



Руководитель
аппарата
администрации
городского
округа
Ю.В. Карих


Порядок взаимодействия муниципальных заказчиков и уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок взаимодействия администрации городского округа как уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и муниципальных заказчиков (далее соответственно - заказчики, закупки, уполномоченный орган, Федеральный закон).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

заявка на закупку - документ, формируемый заказчиками (за исключением заявки на закупку путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытыми способами) на основании планов-графиков, являющийся основанием для начала определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

документация о закупке - конкурсная документация, документация о проведении электронного аукциона, документация о проведении закрытого аукциона, документация о проведении запроса предложений, документация о проведении запроса предложений в электронной форме (далее - документация);

извещение об осуществлении закупки - извещение о проведении открытого конкурса, извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме, извещение о проведении конкурса с ограниченным участием, извещение о проведении конкурса с ограниченным участием в электронной форме, извещение о проведении двухэтапного конкурса, извещение о проведении двухэтапного конкурса в электронной форме, извещение о проведении закрытого конкурса, извещение о проведении закрытого конкурса с ограниченным участием, извещение о проведении закрытого двухэтапного конкурса, извещение о проведении электронного аукциона, извещение о проведении закрытого аукциона, извещение о проведении запроса котировок, извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, извещение о проведении запроса предложений, извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, извещение о проведении предварительного отбора.

Глава 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА И ЗАКАЗЧИКОВ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ) И ПРИЕМЕ ЗАЯВОК НА ЗАКУПКУ

2.1. Уполномоченный орган:

- 1) разрабатывает и утверждает формы заявок на закупку, а также требования к их заполнению;
- 2) проверяет обоснованность выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на соответствие требованиям законодательства;
- 3) запрашивает и получает у заказчиков информацию и документы, необходимые для проверки сведений, содержащихся в заявке на закупку;
- 4) возвращает заявку на закупку заказчику в случае его отказа представить

необходимые для проверки информацию и документы, без которых проведение такой проверки невозможно;

5) согласовывает критерии оценки и величины их значимости, установленные заказчиками в соответствии с законодательством, в целях применения для оценки заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), окончательных предложений участников закупки;

6) разрабатывает и согласовывает документацию, за исключением утверждаемых непосредственно заказчиком документов и сведений, содержащихся в заявках на закупку;

7) размещает информацию, предусмотренную Федеральным законом, в единой информационной системе в сфере закупок (далее – единая информационная система), в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.zakupki.gov.ru);

8) предоставляет, размещает в единой информационной системе разъяснения положений документации участникам закупок в части, разработанной и утвержденной уполномоченным органом;

9) обеспечивает предоставление разъяснений положений документации в части, разработанной и утвержденной заказчиком, и размещает их в единой информационной системе;

10) на основании принятого решения формирует и размещает в единой информационной системе информацию о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом;

11) на основании принятого в соответствии с требованиями Федерального закона решения формирует и размещает в единой информационной системе извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

12) обеспечивает подготовку протоколов заседания комиссий по осуществлению закупок и размещает их в единой информационной системе;

13) передает заказчику экземпляр протокола в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

14) проводит второй этап обязательного общественного обсуждения закупок, в случае, если начальная (максимальная) цена контракта, максимальное значение цены контракта либо цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), превышает один миллиард рублей в порядке, определяемом федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

2.2. Заказчик:

1) осуществляет описание объекта закупки в соответствии с Федеральным законом;

2) выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и обосновывает выбор этого способа в соответствии с законодательством;

3) определяет начальную (максимальную) цену контракта, начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, ориентировочное значение цены контракта, формулу цены, максимальное значение цены контракта;

4) обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, начальную цену единицы товара, работы, услуги;

5) устанавливает требования к участникам закупки в соответствии с законодательством;

6) предоставляет преимущества для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов в отношении предлагаемой ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги в соответствии с законодательством и определяет их размер;

7) определяет необходимость осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с законодательством;

8) устанавливает условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случаях, предусмотренных законодательством;

9) устанавливает требование к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения в соответствии с Федеральным законом, а также условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с Федеральным законом);

10) устанавливает размер, порядок предоставления, требования к обеспечению исполнения контракта в соответствии с Федеральным законом, а также указывает информацию о банковском сопровождении контракта в соответствии с законодательством;

11) устанавливает размер обеспечения гарантийных обязательств, порядок и срок предоставления такого обеспечения, срок возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения гарантийных обязательств;

12) осуществляет подачу заявки на закупку в соответствии с формой, утвержденной уполномоченным органом в соответствии с утвержденными требованиями к заполнению заявки на закупку;

13) утверждает заявку на закупку, в том числе документы и входящие в заявку сведения, в целях их включения в неизменном виде в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию как часть, утвержденную непосредственно заказчиком;

14) по требованию уполномоченного органа разъясняет информацию и (или) представляет в уполномоченный орган документы, необходимые для рассмотрения заявки на закупку и подготовки извещения об осуществлении закупки и (или) документации в течение трех рабочих дней со дня получения запроса уполномоченного органа;

15) по запросу уполномоченного органа направляет в его адрес разъяснения положений документации в части, разработанной и утвержденной заказчиком;

16) направляет в уполномоченный орган уведомление о необходимости внесения изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию;

17) направляет в уполномоченный орган уведомление с решением об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

18) определяет в соответствии с законодательством критерии оценки и величины их значимости в целях применения для оценки заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), окончательных предложений участников закупки;

19) проводит первый этап обязательного общественного обсуждения закупок в случае, если начальная (максимальная) цена контракта, максимальное значение цены контракта либо цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), превышает один миллиард рублей в порядке, определяемом федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;

20) проводит обязательное общественное обсуждение закупок в случаях и в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Иркутской области;

21) при осуществлении закупок в отношении объектов капитального строительства в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, представляет;

заключение о соответствии (положительное заключение) результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов;

заключение о соответствии (положительное заключение) проектной документации результатам инженерных изысканий, заданию на проектирование, требованиям, предусмотренным пунктом 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (за исключением случаев проведения экспертизы проектной документации в соответствии с пунктом 1 части 3.3 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

заключение о достоверности (положительное заключение) определения сметной стоимости;

22) осуществляет уточнение условий закупки при проведении двухэтапных конкурсов, двухэтапных конкурсов в электронной форме;

23) утверждает документацию о закупке, разработанную уполномоченным органом;

24) вносит изменения в план-график закупок, согласно сроков, установленных Федеральным законом.

Глава 3. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА И ЗАКАЗЧИКОВ ПРИ ПОДАЧЕ, РАССМОТРЕНИИ ЗАЯВОК НА ЗАКУПКУ И ОПРЕДЕЛЕНИИ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ)

3.1. подача заказчиком заявки на закупку осуществляется на бумажном носителе по форме, утвержденной уполномоченным органом.

Заявка на закупку путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытыми способами направляется в уполномоченный орган на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне. Указанные заявки должны быть подписаны уполномоченным лицом и заверены печатью.

3.2. Заказчик осуществляет подачу заявки на закупку в соответствии с регламентом работы уполномоченного органа и требованиями к ее заполнению.

Подаваемая заявка на закупку свидетельствует о решении заказчика провести определение поставщика (подрядчика, исполнителя) и подтверждении им наличия у него денежных средств, необходимых для оплаты объекта закупки.

3.3. Общий срок обработки заявок на закупку с момента поступления в уполномоченный орган составляет не более 15 календарных дней.

3.4. Уполномоченный орган:

1) осуществляет проверку сведений и документов, представленных в составе заявки на закупку на соответствие законодательству;

2) при отсутствии замечаний осуществляет разработку и утверждение извещения об осуществлении закупки, согласование документации, размещение их в единой информационной системе. При наличии замечаний заявка на закупку с обоснованием принятого решения возвращается заказчику посредством доступных средств связи.

3.5. При направлении в уполномоченный орган заявки на закупку путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытыми способами заказчик представляет документы, подтверждающие согласование применения закрытых способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти на осуществление данных функций в соответствии с законодательством, а также предложения заказчика относительно перечня потенциальных участников закупки.

3.6. Обработка заявок на закупку путем определения поставщика

(подрядчика, исполнителя) закрытыми способами осуществляется в сроки, установленные пунктом 3.3 настоящего Положения.

Возврат заявок на закупку путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытыми способами осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3.7. Заказчик в установленном порядке уведомляет уполномоченный орган об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) не позднее чем за 2 рабочих дня до истечения срока, установленного Федеральным законом для принятия такого решения. В случае нарушения указанного срока решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по предложению заказчика уполномоченный орган не принимает.

3.8. Уполномоченный орган разъясняет положения документации участникам закупки в части, разработанной и утвержденной уполномоченным органом.

Уполномоченный орган запрашивает у заказчика разъяснения положений документации в части, разработанной и утвержденной заказчиком, а также необходимую информацию и документы.

Заказчик в соответствии с запросом уполномоченного органа и в сроки, указанные в запросе, представляет ответ на запрос участника закупки о разъяснении положений документации. В случае непредоставления в установленные сроки в уполномоченный орган ответа на запрос уполномоченный орган принимает решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.9. Заказчик в соответствии с настоящим Порядком уведомляет уполномоченный орган о необходимости внесения изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию с одновременным направлением текстовой части соответствующих изменений в электронном виде и на бумажном носителе. Уполномоченный орган проверяет поступившее от заказчика уведомление на соответствие сведений, содержащихся в нем, соподчиненным параметрам соответствующей заявки, законодательству и принимает решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию. В случае отсутствия возможности внесения необходимых изменений уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня поступления уведомления извещает об этом заказчика с указанием причин любым из доступных средств связи.

3.10. Предложение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию направляется заказчиком в уполномоченный орган не позднее чем за 2 рабочих дня до истечения срока, установленного Федеральным законом для принятия решения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию.

3.11. По результатам состоявшегося на первом этапе двухэтапного конкурса обсуждения заказчик в случае принятия решения об уточнении условий закупки уведомляет уполномоченный орган о необходимости внесения изменений в документацию с одновременным направлением текстовой части соответствующих уточнений в электронном виде и на бумажном носителе не позднее 5 рабочих дней со дня размещения в единой информационной системе протокола первого этапа двухэтапного конкурса.

Уполномоченный орган осуществляет проверку указанных уточнений на соответствие нормам законодательства. В случае отсутствия возможности внесения необходимых уточнений уполномоченный орган информирует об этом заказчика с указанием причин.

В случае непредоставления заказчиком в уполномоченный орган уточнения условий закупки в указанный срок считается, что условия закупки не уточняются, и уполномоченный орган после окончания срока, предусмотренного для внесения

уточнений условий закупки в документацию, направляет участникам двухэтапного конкурса приглашения представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе, содержащие информацию об отсутствии изменений в документацию.

3.12. Подписание контракта по результатам определения поставщика (исполнителя, подрядчика), направление одного экземпляра протокола, контракта победителю определения поставщика (исполнителя, подрядчика), а также действия, связанные с согласованием заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), отказом от заключения контракта, признанием победителя уклонившимся от заключения контракта, осуществляются заказчиком.

3.13. Заказчик осуществляет процедуру подписания контракта, установленную Федеральным законом.

3.14. Заказчик не позднее 5 рабочих дней с даты заключения контракта осуществляет его регистрацию в единой информационной системе.

3.15. Заказчики направляют в уполномоченный орган информацию о планируемых и проведенных закупках, заключенных контрактах в сроки и по формам, указанным в запросе уполномоченного органа.

3.16. Заказчик осуществляет размещение информации в единой информационной системе, предусмотренной Федеральным законом.

3.17. Уполномоченный орган и заказчики несут ответственность, предусмотренную законодательством в соответствии с разграничением функций, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе в части утверждения документации, соблюдения порядка возврата обеспечения заявки на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Заместитель мэра городского округа –
председатель Комитета по экономике
администрации городского округа



Т.Б. Якубова

ФОРМА ЗАЯВКИ НА ЗАКУПКУ

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель отраслевого
(функционального) органа
администрации городского округа

Мэру городского округа
муниципального образования
– «город Тулун»

(Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)
20 ____ г.

Председатель Комитета по финансам
администрации городского округа

(подпись) (Ф.И.О.)
20 ____ г.

ЗАЯВКА НА ЗАКУПКУ

№ _____ от _____

Часть 1. ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКАЗЧИКЕ		
№ п/п	Наименование пункта	Информация
1.1	Полное наименование	
1.2	Местонахождения	
1.3	Почтовый адрес	
1.4	Адрес электронной почты	
1.5	Номер контактного телефона	
1.6	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного должностного лица заказчика	
1.7	Фамилия, имя, отчество (при наличии) сотрудника контрактной службы (контрактного управляющего), ответственного за заключение контракта, номер контактного телефона, адрес электронной почты	
1.8	Информация об осуществлении закупки в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее - ФЗ № 44-ФЗ)	☐ - Установлено ☐ - Не установлено
Часть 2. ИНФОРМАЦИЯ, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)		
№ п/п	Наименование пункта	Информация
2.1	Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	☐ - Электронный аукцион ☐ - Открытый конкурс

		☐ - Открытый конкурс в электронной форме ☐ - Конкурс с ограниченным участием ☐ - Конкурс с ограниченным участием в электронной форме ☐ - Двухэтапный конкурс ☐ - Двухэтапный конкурс в электронной форме ☐ - Запрос предложений ☐ - Запрос предложений в электронной форме ☐ - Запрос котировок ☐ - Запрос котировок в электронной форме ☐ - Закрытый способ: _____ Выберите элемент.
2.2	Целевая статья расходов	☐ - Закупка в рамках программных мероприятий: ☐ наименование основного мероприятия государственной программы (подпрограммы государственной программы): Место для ввода текста.; ☐ наименование ведомственной целевой программы: Место для ввода текста.; ☐ наименование регионального проекта: Место для ввода текста. ☐ - Закупка, связанная с непрограммными расходами: ☐ обеспечение деятельности заказчика: Место для ввода текста; ☐ обеспечение мероприятия, связанного с реализацией отдельных полномочий заказчика: Место для ввода текста..
2.3	Особые условия	☐ - Повторный конкурс ☐ - Энергосервисный контракт ☐ - Закупки по статье 111 ФЗ № 44-ФЗ ☐ - Отсутствуют
2.4	Процедура по цене единицы товара, работы, услуги (когда количество товара, объем работ, услуг невозможно определить)	☐ - Установлено ☐ - Не установлено
2.5	Источник финансирования	☐ - Областной бюджет ☐ - Местный бюджет ☐ - федеральный бюджет
2.5.1	Код бюджетной классификации (КБК)	
2.6	Наименование объекта закупки товара (работы, услуги)	

2.6.1	Идентификационный код закупки	
2.6.2	Классификация товаров, работ и услуг, являющихся объектом закупки, по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) (ОКПД 2)	
2.7	Ценовые показатели контракта	☐ - Начальная (максимальная) цена контракта Место для ввода текста. ☐ - Начальная цена единицы товара, работы, услуги Место для ввода текста., а так же начальная сумма цен единиц товара (работы, услуги) Место для ввода текста. и максимальное значение цены контракта Место для ввода текста.. ☐ - Ориентировочное значение цены контракта Место для ввода текста. либо формула цены Место для ввода текста. и максимальное значение цены контракта Место для ввода текста.
2.8	Расходы, включенные в начальную (максимальную) цену контракта (цену лота), начальную цену единицы товара, работы, услуги	
2.9	Сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги)	
2.10	Сроки поставки товара (завершения работы, оказания услуги) или график оказания услуг, работ	
2.11	Место доставки товара (выполнения работы, оказания услуги)	
2.12	Информация об установлении ограничения в отношении участников закупок, которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации	☐ - Только СМП/СОНО ☐ - Не установлено
2.13	Условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых,	

	оказываемых иностранными лицами	
2.14	Информация о возможности заказчика заключить контракты с несколькими участниками закупки	☐ - Установлено Количество контрактов: Выберите элемент. ☐ - Не установлено
2.15	Возможность принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта	☐ - Установлено ☐ - Не установлено
2.16	Информация о возможности изменить условия контракта	☐ - При снижении цены контракта без изменения предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта (подпункт «а» пункта 1 части 1 статьи 95 ФЗ № 44-ФЗ). ☐ - Если по предложению заказчика увеличиваются (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом «в» пункта 1 части 1 статьи 95 ФЗ № 44-ФЗ) предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов (подпункт «б» пункта 1 части 1 статьи 95 ФЗ № 44-ФЗ). ☐ - При изменении объема и (или) видов выполняемых работ по контракту, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия; (подпункт «в» пункта 1 части 1 статьи 95 ФЗ № 44-ФЗ). ☐ - При заключении контракта заказчик по согласованию с участником закупки вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой контракта (часть 18 статьи 34 ФЗ № 44-ФЗ). ☐ - Не установлено.
2.17	Требования к участникам закупки Перечень документов, подтверждающих соответствие участников закупки	☐ - Единые требования к участникам закупки Место для ввода текста.. ☐ - Требование об отсутствии в предусмотренном ФЗ № 44-ФЗ реестре

	установленным требованиям	недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей). ☐ - Дополнительные требования к участникам: ☐ - требование о наличии финансовых ресурсов для исполнения контракта: Место для ввода текста. ☐ - требование о наличии на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения контракта: Место для ввода текста. ☐ - требование о наличии опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации: Место для ввода текста. ☐ - требование о наличии необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения контракта: Место для ввода текста. ☐ - Иные: Место для ввода текста.
2.18	Информация о предоставлении преимуществ, преференций, об участии в закупке субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (СМП и СОНО)	☐ - Преимущества организациям инвалидов. Размер преимуществ: Выберите элемент. ☐ - Преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы. Размер преимуществ: Выберите элемент. ☐ - Участие СМП и СОНО. ☐ - Требование к участникам о привлечении СМП и СОНО в качестве соисполнителей субподрядчиков для исполнения контракта Размер привлечения: Место для ввода текста. ☐ - Преференции в соответствии с приказом Минфина России от 4 июня 2018 года № 126н. ☐ - Не предусмотрено.
2.19	Размер обеспечения заявки, условия банковской гарантии при проведении конкурсов и аукционов. Реквизиты счета заказчика при проведении открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).	Размер обеспечения: Место для ввода текста. Реквизиты счета заказчика: Место для ввода текста. Условия банковской гарантии: Место для ввода текста.
2.20	Размер обеспечения	Размер обеспечения: Место для

	исполнения контракта, порядок и срок предоставления такого обеспечения Реквизиты счета заказчика Срок возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта Условия банковской гарантии	ввода текста. Порядок и срок предоставления обеспечения: Место для ввода текста. Реквизиты счета: Место для ввода текста. Срок возврата обеспечения: Место для ввода текста. Условия банковской гарантии: Место для ввода текста.
2.21	Критерии оценки заявок на участие в закупке, величины их значимости	
2.22	Информация о банковском сопровождении контракта	☐ - Установлено ☐ - Не установлено
2.23	Возможные виды и объемы работ по строительству, реконструкции объектов капитального строительства на территории Российской Федерации, которые подрядчик обязан выполнить самостоятельно без привлечения других лиц к исполнению своих обязательств по государственному (муниципальному) контракту	
2.24	Размер обеспечения гарантийных обязательств, порядок и срок предоставления такого обеспечения Срок возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения гарантийных обязательств	Размер обеспечения: Место для ввода текста. Порядок и срок предоставления обеспечения: Место для ввода текста. Срок возврата обеспечения: Место для ввода текста.

Руководитель муниципального
Заказчика

(подпись)

(Ф.И.О.)

Утверждаю
Заказчик

Наименование заказчика

Фамилия, инициалы / _____
руководителя подпись

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Часть 3. НАИМЕНОВАНИЕ И ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ
(ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ)

Утверждаю
Заказчик

Наименование заказчика

Фамилия, инициалы / _____
руководителя подпись

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Часть 4. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ)
ЦЕНЫ КОНТРАКТА, НАЧАЛЬНОЙ ЦЕНЫ ЕДИНИЦЫ
ТОВАРА (РАБОТЫ, УСЛУГИ)

1. Метод определения начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены единицы товара, работы, услуги.
2. Начальная (максимальная) цена контракта, начальная цена единицы товара, работы, услуги.
3. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены единицы товара, работы, услуги.

ТРЕБОВАНИЯ К ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА ЗАКУПКУ Глава 1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

1. Настоящие требования к заполнению заявки на закупку (далее - требования) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) и нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок.

2. В настоящих требованиях используются следующие термины:

заказчики - муниципальные заказчики муниципального образования - «город Тулун», а также юридические лица, на которые при осуществлении ими закупок в соответствии со статьей 15 Федерального закона № 44-ФЗ распространяются положения Федерального закона № 44-ФЗ;

уполномоченный орган - администрация городского округа муниципального образования - «город Тулун»;

заявка на закупку - документ, формируемый заказчиками (за исключением заявки на закупку путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытыми способами) на основании планов-графиков, являющийся основанием для начала определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3. Заявка на закупку формируется заказчиками в соответствии с формой заявки на закупку, утвержденной настоящим распоряжением.

4. Заявка на закупку состоит из:

Части 1 «Информация о заказчике» (далее - Часть 1);

Части 2 «Информация, необходимая для определения поставщика (подрядчика, исполнителя)» (далее - Часть 2);

Части 3 «Наименование и описание объекта закупки (техническое задание)» (далее - Часть 3);

Части 4 «Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены единицы товара, работы, услуги» (далее - Часть 4);

5. При определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона, открытого конкурса, открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме, запроса предложений, запроса котировок в электронной форме, запроса котировок в электронной форме:

- Заявка на закупку подготавливается заказчиками на бумажном носителе, утверждается подписью уполномоченного лица заказчика, печатью (при наличии) заказчика и направляется в уполномоченный орган, так же все части заявки направляются в уполномоченный орган в формате Microsoft Word или Microsoft Excel и в виде электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования.

6. При определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытыми способами все части заявки на закупку подготавливаются заказчиками на бумажном носителе, утверждаются подписью уполномоченного лица заказчика, печатью (при наличии) и направляются в уполномоченный орган с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

7. Заказчик вправе включать в заявку на закупку дополнительную информацию и (или) прилагать дополнительные документы, не изменяя при этом структуру и форму заявки на закупку.

Информация, представляемая в документе «Заявка на закупку», должна соответствовать информации, содержащейся в плане-графике и документах, направляемых в электронном виде.

8. Рассмотрение, согласование и прием заявок на закупку осуществляются в порядке, предусмотренном Положением о порядке взаимодействия муниципальных заказчиков и уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

Глава 2. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАПОЛНЕНИЮ ЧАСТИ 1 «ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКАЗЧИКЕ»

9. В пунктах 1.1 - 1.6 заявки на закупку указываются полное наименование заказчика, место нахождения в соответствии с местом государственной регистрации заказчика в качестве юридического лица, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного должностного лица заказчика.

10. В пункте 1.7 заявки на закупку указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица - сотрудника контрактной службы (контрактного управляющего), ответственного за взаимодействие с уполномоченным органом при осуществлении закупки и заключении контракта, номер контактного телефона, адрес электронной почты.

11. При осуществлении закупки в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ в пункте 1.8 заявки на закупку делается отметка о соответствии части 4 статьи 15 в соответствии, с которой осуществляется закупка. При этом выбирается один из предложенных в графе «Информация» формы заявки на закупку вариантов, о чем проставляется отметка в виде знака «X».

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАПОЛНЕНИЮ ЧАСТИ 2 «ИНФОРМАЦИЯ, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)»

12. При заполнении пунктов 2.1, 2.3, 2.4, 2.7, 2.12, 2.14, 2.15, 2.22 заявки на закупку выбирается один из предложенных в графе «Информация» формы заявки на закупку вариантов, о чем проставляется отметка в виде знака «X».

При заполнении пунктов 2.2, 2.5, 2.16, 2.17, 2.18 заявки на закупку выбираются один или несколько из предложенных в графе «Информация» формы заявки на закупку вариантов, о чем проставляется отметка в виде знака «X».

13. В пункте 2.1 заявки на закупку указывается используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

14. В пункте 2.2 заявки на закупку согласно кодам целевых статей расходов в соответствующих полях проставляются отметки об осуществлении закупки в рамках программных мероприятий с указанием одного или нескольких следующих вариантов: наименование основного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы) и (или) наименование ведомственной целевой программы и (или) наименование регионального проекта; либо об осуществлении закупки, связанной с непрограммными расходами, с указанием одного из следующих вариантов: наименование заказчика, если закупка направлена на обеспечение его деятельности или наименование мероприятия, если закупка направлена на обеспечение мероприятия, связанного с реализацией отдельных полномочий заказчика.

Информация, подлежащая отражению в пункте 2.2 заявки на закупку, указывается муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, унитарными предприятиями в соответствии с кодом целевой статьи расходов бюджета, в рамках которой предоставляется субсидия.

15. В пункте 2.3 заявки на закупку указывается информация о проведении повторного конкурса, о проведении закупки для заключения энергосервисного контракта, о закупке, осуществляемой в соответствии с решением Правительства Российской Федерации по статье 111 Федерального закона № 44-ФЗ.

16. В случае, если количество предоставляемых товаров, объем подлежащих

выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, в пункте 2.4 заявки на закупку указывается информация о проведении закупки по цене единицы товара, работы, услуги, сумме цен указанных единиц.

17. В пункте 2.5 заявки на закупку указывается источник финансирования закупки (областной бюджет, местный бюджет, федеральный бюджет).

18. В пункте 2.5.1 указываются все коды бюджетной классификации.

19. В пункте 2.6 заявки на закупку указывается наименование объекта закупки товара (работы, услуги), соответствующее предмету контракта, подлежащего заключению по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

20. В пункте 2.6.1 заявки на закупку указывается идентификационный код закупки, сформированный в соответствии с приказом Минфина от 10 апреля 2019 г. N 55н Об утверждении порядка формирования идентификационного кода закупки, соответствующий плану графику.

21. В пункте 2.6.2 заявки на закупку указываются коды для всех товаров, работ, услуг, включенных в предмет контракта, в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (ОКПД 2) (КПЕС 2008), не менее 9 цифровых знаков по каждому ОКПД 2.

22. В пункте 2.7 заявки на закупку указывается в рублях цифрами и прописью соответствующий ценовой показатель:

- начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) (далее - НМЦК).

В случае установления возможности заказчика заключить контракты, указанные в части 10 статьи 34 Федерального закона № 44-ФЗ, с несколькими участниками открытого конкурса на выполнение составляющих один лот двух и более научно-исследовательских работ в отношении одного предмета и с одними и теми же условиями контракта, указанными в конкурсной документации (далее - поисковая научно-исследовательская работа), в качестве НМЦК указывается начальная (максимальная) цена одного контракта. При этом начальная (максимальная) цена всех контрактов на выполнение поисковых научно-исследовательских работ является одинаковой и начальная (максимальная) цена лота равняется сумме начальных (максимальных) цен всех таких контрактов в отношении данного лота;

- начальная цена единицы товара, работы, услуги, а также начальная сумма цен указанных единиц и максимальное значение цены контракта, с учетом установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 44-ФЗ требований к закупаемым заказчиком товару, работе, услуге (в том числе предельной цены товара, работы, услуги)
- при невозможности определения объема подлежащих поставке товаров, объема подлежащих выполнению работ, оказанию услуг;

- ориентировочное значение цены контракта либо формула цены и максимальное значение цены контракта - в случаях, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона № 44-ФЗ.

23. В пункте 2.8 заявки на закупку указываются включенные в НМЦК, начальную цену единицы товара, работы, услуги расходы, необходимые для поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, затраты на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, компенсацию издержек и вознаграждения поставщика, подрядчика, исполнителя.

24. В пункте 2.9 заявки на закупку указываются сроки и порядок оплаты объекта закупки, размер аванса (при наличии), срок и порядок его внесения.

25. В пункте 2.10 заявки на закупку указываются сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги и (или) график выполнения работ, график оказания услуг.

26. В пункте 2.11 заявки на закупку указывается место доставки товара (выполнения работы, оказания услуги) в следующем формате: "район, населенный пункт, улица, номер строения" либо указывается возможность самовывоза, выполнения работ, оказания услуг в месте нахождения подрядчика, исполнителя.

27. В пункте 2.12 заявки на закупку указывается информация об установлении в соответствии со статьей 30 Федерального закона № 44-ФЗ ограничения в отношении участников закупок, которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации.

28. В пункте 2.13 заявки на закупку указываются запреты на допуск товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, ограничения допуска, условия допуска указанных товаров, работ, услуг для целей осуществления закупок, установленные в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 44-ФЗ, со ссылкой на номер, дату и наименование нормативного правового акта, на основании которого установлены такие запреты, ограничения, условия допуска товаров.

29. В пункте 2.14 заявки на закупку указывается информация о возможности заказчика заключить контракты с несколькими участниками закупки в случаях, предусмотренных частью 10 статьи 34 Федерального закона № 44-ФЗ, при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса с указанием количества указанных контрактов.

30. В пункте 2.15 заявки на закупку указывается информация о возможности заказчика, поставщика (подрядчика, исполнителя) принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта.

31. В пункте 2.16 заявки на закупку указывается информация о возможности изменить условия контракта в случаях, предусмотренных частью 18 статьи 34, пунктом 1 части 1 статьи 95 Федерального закона № 44-ФЗ.

32. В пункте 2.17 заявки на закупку указываются:

1) подлежащие установлению в соответствии с пунктом 1 части 1 и частями 2 и 2.1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ требования к участникам закупки:

- с указанием исчерпывающего перечня документов, подлежащих предоставлению участниками закупки, подтверждающих соответствие установленным требованиям (лицензии, свидетельства о допуске к видам работ, сертификаты и другие документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям);

- со ссылкой на номер, дату и наименование нормативного правового акта, на основании которого установлены такие требования;

2) информация об установлении в соответствии с частью 1.1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ требования об отсутствии в предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации о лицах, указанных в пунктах 2 и 3 части 3 статьи 104 Федерального закона № 44-ФЗ;

3) подлежащие установлению в соответствии с частью 4 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ дополнительные требования к участникам закупок:

- с указанием установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ, в том числе к наличию: финансовых ресурсов для исполнения контракта, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения контракта, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения контракта, иных дополнительных требований к участникам закупок;

- со ссылкой на номер, дату и наименование нормативного правового акта, на основании которого установлены такие требования.

33. В пункте 2.18 заявки на закупку указываются:

1) информация о предоставлении заказчиком при осуществлении закупки преимуществ:

- организациям инвалидов в соответствии со статьей 29 Федерального закона № 44-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 341 «О предоставлении преимуществ организациям инвалидов при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в отношении предлагаемой ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги» с указанием размера предоставляемого преимущества (в процентах от цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги);

- учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы в соответствии со статьей 28 Федерального закона № 44-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2014 г. № 649 «О порядке предоставления учреждениям и

предприятиям уголовно-исполнительной системы преимуществ в отношении предлагаемой ими цены контракта суммы цен единиц товара, работы, услуги» с указанием размера предоставляемого преимущества (в процентах от цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги);

2) информация об участии в закупке субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

- об установлении ограничения в соответствии с частью 3 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ в отношении участников закупок, которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации;

- об установлении требования в соответствии с частью 6 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ к участнику, не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

3) информация о предоставлении преференций в отношении цены контракта участникам закупки, заявки, окончательные предложения которых содержат предложения о поставке товаров, происходящих из государства - членов Евразийского экономического союза, в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 4 июня 2018 г. N 126н «Об условиях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, для целей осуществления закупок товаров для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

34. В пункте 2.19 заявки на закупку указываются:

1) размер обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) (в процентах от НМЦК, максимального значения цены контракта) в соответствии со статьей 44 Федерального закона № 44-ФЗ;

2) реквизиты счета, на который перечисляются денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок, и на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, или осуществляется уплата денежных сумм по банковской гарантии - при проведении открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3) условия банковской гарантии.

35. В пункте 2.20 заявки на закупку указывается информация об обеспечении контракта в соответствии со статьей 96 Федерального закона № 44-ФЗ, в том числе:

1) размер обеспечения исполнения контракта (в процентах от НМЦК, максимального значения цены контракта, цены контракта);

2) порядок и срок предоставления такого обеспечения;

3) срок возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;

4) реквизиты счета заказчика, по которому осуществляется перечисление денежных средств, вносимых в качестве обеспечения исполнения контракта;

5) условия банковской гарантии.

36. В пункте 2.21 заявки на закупку указываются критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе, открытом конкурсе в электронной форме, конкурсе с ограниченным участием, конкурсе с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапном конкурсе, двухэтапном конкурсе в электронной форме, запросе предложений, запросе предложений в электронной форме, закрытых способах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) величины значимости этих критериев в соответствии со статьей 32 Федерального закона № 44-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. № 1085 «Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

37. В пункте 2.22 заявки на закупку указывается информация об осуществлении банковского сопровождения контрактов в соответствии с муниципальным правовым актом - в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования - «город Тулун».

37.1. В пункте 2.23 заявки на закупку (в случае закупки работ по строительству и реконструкции объектов капитального строительства) указываются возможные виды и объемы работ по строительству, реконструкции объектов капитального строительства на территории Российской Федерации из числа видов работ, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. № 570 «Об установлении видов и объемов работ по строительству, реконструкции объектов капитального строительства на территории Российской Федерации, которые подрядчик обязан выполнить самостоятельно без привлечения других лиц к исполнению своих обязательств по муниципальному контрактам, и о внесении изменений в Правила определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренного контрактом», которые подрядчик обязан выполнить самостоятельно без привлечения других лиц к исполнению своих обязательств по муниципальному контракту.

34.2. В пункте 2.24 заявки на закупку указывается информация об обеспечении гарантийных обязательств в соответствии со статьей 96 Федерального закона N 44-ФЗ, в том числе:

- 1) размер обеспечения гарантийных обязательств;
- 2) порядок и срок предоставления такого обеспечения;
- 3) срок возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения гарантийных обязательств.

Глава 4. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАПОЛНЕНИЮ ЧАСТИ 3 "НАИМЕНОВАНИЕ И ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ (ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ)"

35. Описание объекта закупки осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными статьей 33 Федерального закона № 44-ФЗ, и включает в себя:

- 1) наименование закупаемого товара (выполняемых работ, оказываемых услуг);
- 2) количество (объем) закупаемого товара (выполняемых работ, оказываемых услуг);
- 3) подробную характеристику закупаемых товаров, работ, услуг, включающую:
 - а) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги;
 - б) требования к безопасности товара, работы, услуги;
 - в) требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара;
 - г) требования к размерам товара;
 - д) требования к упаковке товара;
 - е) требования к отгрузке товара;
 - ж) требования к порядку выполнения работ, оказания услуг;
 - з) требования к результатам работ;
 - и) документы необходимые при сдаче и приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги
 - к) иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика;
- 4) информацию о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается контракт, если заказчиком устанавливается требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого заключается контракт;
- 5) изображение поставляемого товара, позволяющее его идентифицировать и подготовить заявку, окончательное предложение, если заказчиком установлено требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого заключается контракт;
- 6) показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товаров, работ, услуги потребностям заказчика.

При этом указываются максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться;

7) указание на то, что поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено описанием объекта закупки.

36. При необходимости заказчиком устанавливаются гарантийные обязательства, включающие:

1) гарантию качества товара, работы, услуги а также требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги;

2) требования к объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги;

3) требования к гарантийному обслуживанию товара;

4) требования к расходам на эксплуатацию товара;

5) требования к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара (устанавливаются заказчиком при необходимости).

В случае определения поставщика машин и оборудования - требования к гарантийному сроку товара и (или) объему предоставления гарантий его качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока, а также к осуществлению монтажа и наладки товара, если это предусмотрено технической документацией на товар.

В случае определения поставщика новых машин и оборудования - требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии. Предоставление такой гарантии осуществляется вместе с данным товаром.

37. В случае использования или закупки товаров в рамках выполнения работ, оказания услуг заказчик в составе заявки на закупку предоставляет ведомость используемых товаров (материалов), содержащую информацию о наименовании, характеристиках и количестве таких товаров (материалов).

38. При определении подрядчиков (исполнителей) на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства, за исключением случая, если подготовка проектной документации в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности не требуется, а также случаев осуществления закупки в соответствии с частями 16 и 16¹ статьи 34 Федерального закона № 44-ФЗ, при которых предметом контракта является в том числе проектирование объекта капитального строительства, заказчик в составе заявки на закупку предоставляет разрешительную и проектную документацию, включая графические и текстовые материалы, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, заключение о соответствии (положительное заключение) результатов инженерных изысканий, заключение о соответствии (положительное заключение) проектной документации, заключение о достоверности (положительное заключение) определения сметной стоимости.

Указанные в абзаце первом настоящего пункта документы предоставляются в виде электронных копий, созданных посредством сканирования, заверенных подписью и печатью (при наличии) уполномоченного лица заказчика, и дополнительно текстовые материалы проектной документации в формате Microsoft Word или Microsoft Excel.

Глава 5. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАПОЛНЕНИЮ ЧАСТИ 4 «ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА, НАЧАЛЬНОЙ ЦЕНЫ ЕДИНИЦЫ ТОВАРА, РАБОТЫ, УСЛУГИ»

39. НМЦК определяется и обосновывается заказчиком посредством применения метода или нескольких методов, предусмотренных статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ, в соответствии с нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, принятыми в соответствии с частью 22 статьи 22 Федерального

закона № 44-ФЗ, с учетом методических рекомендаций по применению методов определения НМЦК, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товаров, работы услуги, установленных федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

39.1. Начальная цена единицы товара, работы, услуги определяется и обосновывается заказчиком в соответствии с нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, принятыми в соответствии с частью 22 статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ, с учетом методических рекомендаций по применению методов определения НМЦК, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товаров, работы услуги, установленных федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

39.2. Для закупок, связанных в том числе со строительством (реконструкцией), сносом или капитальным ремонтом, обоснование цены осуществляется с учетом требований Порядка, утвержденного Приказом Минстроя России от 23.12.2019 N 841/пр.

40. Обоснование НМЦК осуществляется по форме, предусмотренной методическими рекомендациями по применению методов определения НМЦК, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товаров, работы услуги, установленными федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок и должно содержать: полученные заказчиком информацию, расчеты и использованные заказчиком источники информации о ценах товаров, работ, услуг, в том числе путем указания соответствующих сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или иного указания, основные характеристики объекта закупки, метод (методы) обоснования цены контракта (цены лота) с обоснованием использования выбранного метода (методов).

41. К Части 4 заявки на закупку заказчиком прилагаются документы, подтверждающие обоснование и определение НМЦК, начальной цены единицы товаров, работы, услуги, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Документами, подтверждающими обоснование и определение НМЦК на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства, выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия, с использованием проектно-сметного метода являются проектная документация, включающая сметную стоимость строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, определенную в соответствии со статьей 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Заместитель мэра городского округа –
председатель Комитета по экономике
администрации городского округа

Т.Б. Якубова