



08 августа 2022 г. № 647

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ – «ГОРОД ТУЛУН»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ
ПРЕДЛОЖЕНИЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ О ВКЛЮЧЕНИИ
ДВОРОВОЙ ТЕРРИТОРИИ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА,
РАСПОЛОЖЕННОЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ – «ГОРОД ТУЛУН», В МУНИЦИПАЛЬНУЮ
ПРОГРАММУ «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ
ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ» НА 2018 - 2024 ГОДЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – «ГОРОД ТУЛУН» от
11.08.2017 № 1081**

Руководствуясь Положением о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ города Тулуна и их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации городского округа от 20.08.2013 № 1606, паспортом национального проекта «Жилье и городская среда», утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.09.2018 № 12), паспортом регионального проекта Иркутской области «Формирование комфортной городской среды в Иркутской области», утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 31.08.2020 № 568-пп, Устава муниципального образования - «город Тулун», администрация городского округа.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В Порядок проведения представления предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома, расположенной на территории муниципального образования – «город Тулун», в муниципальную программу «Формирование современной городской среды» на 2018 - 2024 годы муниципального образования – «город Тулун» от 11.08.2017 № 1081 «Об общественном обсуждении проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы муниципального образования – «город Тулун» (далее – Порядок), внести следующие изменения:

- 1.1. Приложение № 2 к Порядку изложить в новой редакции (Приложение № 1).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Тулунский вестник» и разместить на официальном сайте администрации городского округа.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра – председателя Комитета по строительству и городскому хозяйству администрации городского округа Нижегородцева А.А.

Мэр города Тулуна



Ю.В. Карих

Приложение № 2
к Порядку представления, рассмотрения и
оценки предложений заинтересованных лиц
о включении дворовой территории
многоквартирного дома, расположенной на
территории муниципального образования -
"город Тулун", в подпрограмму
"Формирование современной городской
среды" муниципальной программы
«Жилищно-коммунальное хозяйство»

ФОРМА ПРОТОКОЛА

Протокол № _____
общего собрания собственников помещений в
многоквартирном жилом доме, расположенном по адресу:
Иркутская область, г. Тулун, ул. _____, д. _____

город Тулун

« ____ » _____ 20__ г.

Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. _____, ул. _____ № ____, (далее - многоквартирный дом)

2. Форма проведения общего собрания: очная (заочная) или очно-заочная.
3. Время проведения: _____ 20__ г. (для заочной формы указывается период сдачи листов голосования).
4. Место проведения: _____ (указывается для очной формы).
5. Общее количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме (количество голосов равно сумме площадей жилых и нежилых помещений в кв. м), что составляет _____ % от общего числа голосов.
6. Общая площадь жилых и нежилых помещений многоквартирного дома (принадлежащая собственникам) – _____ кв. м.
7. Площадь многоквартирного дома, находящаяся в собственности граждан - _____ кв. м.
8. Площадь многоквартирного дома, находящаяся в собственности юридических лиц - _____ кв.м.
9. Площадь многоквартирного дома, находящаяся в государственной городской, собственности – _____ кв.м.
10. Участвовали в голосовании:
 - собственники (представители собственников) жилых помещений – _____ %.
 - собственники (представители собственников) нежилых помещений – _____ %.(Список прилагается, приложение № _____ к протоколу).
- Всего присутствовало собственников (представителей собственников), обладающих _____ % голосов от общего количества голосов.
- Кворум – имеется. « ____ » _____ 20__ г.
- Общее собрание собственников помещений – правомочно.
11. Лица, приглашенные для участия в общем собрании собственников помещений:

(для ФЛ) Ф.И.О., лица/представителя, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя, цель участия, (для ЮЛ) наименование, ЕГРН ЮЛ, Ф.И.О. представителя ЮЛ, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя, цель участия).

Повестка дня общего собрания:

1. Выбор председателя общего собрания собственников.
2. Выбор секретаря общего собрания собственников.
3. Утвердить состав счетной комиссии.
4. Принять решение об обращении с предложением по включению дворовой территории в муниципальную подпрограмму на 20__ г.
5. Утвердить дизайн-проект благоустройства дворовой территории по адресу Иркутская область, г. Тулун, улица _____, дом № _____, выполненный _____.
6. Утвердить перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству.
7. Утвердить перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству.
8. Утвердить форму трудового участия и долю участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории (в случае, если субъектом Российской Федерации принято решение о таком участии).
9. Включить в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудование, иные материальные объекты, установленные на дворовой территории.
10. Принять решение об обязательном содержании за счет средств собственников помещений многоквартирном доме и текущем ремонте объектов внешнего благоустройства выполненных в рамках мероприятий подпрограммы.
11. . Выбор лица, уполномоченного на предоставление заявки (предложения) на участие в муниципальной подпрограмме, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории, и подписании акта приема передачи-передачи объектов благоустройства дворовых территорий, расположенных на территории муниципального образования – «город Тулун».
12. Место (адрес) хранения протокола № от " __ " _____ 20__ г. и решений собственников помещений многоквартирном доме.

Вопрос № 1. Выбор председателя общего собрания собственников.

Слушали: (Ф.И.О. выступающего) _____.

Решили: Избрать председателем общего собрания собственников помещений: _____, квартира _____.

ГОЛОСОВАНИЕ:

«За» – _____ м² _____ %, «Против» – _____ м² _____ %, «Воздержалось» – _____ м² _____ %

Решение по первому вопросу повестки дня – принято.

Вопрос № 2. Выбор секретаря общего собрания собственников.

Слушали (Ф.И.О. выступающего) _____.

Решили: Выбрать секретарем _____, квартира _____.

ГОЛОСОВАНИЕ:

«За» – _____ м² _____ %, «Против» – _____ м² _____ %, «Воздержалось» – _____ м² _____ %

Решение по второму вопросу повестки дня – принято.

Вопрос № 3. Утвердить состав счетной комиссии.

Слушали: (Ф.И.О. выступающего) _____.

Решили: Утвердить.

ГОЛОСОВАНИЕ:

«За» – _____ м² _____ %, «Против» – _____ м² _____ %, «Воздержалось» – _____ м² _____ %

Решение по третьему вопросу повестки дня – принято.

Вопрос № 4. Принять решение об обращении с предложением по включению дворовой территории в подпрограмму на 20__ год.

Слушали: (Ф.И.О. выступающего) _____.

Решили: Направить в администрацию муниципального образования – «город Тулун» заявку (предложение) по включению дворовой территории муниципальную программу «Формирование современной городской среды» на 2018 - 2024 годы муниципального образования – «город Тулун».

ГОЛОСОВАНИЕ:

«За» – _____ м² _____ %, «Против» – _____ м² _____ %, «Воздержалось» – _____ м² _____ %

Решение по четвертому вопросу повестки дня – принято.

Вопрос № 5. Утвердить дизайн-проект благоустройства дворовой территории по адресу: Иркутская область, г. Тулун, _____.

Слушали: (Ф.И.О. выступающего) _____.

Решили: Утвердить дизайн-проект.

ГОЛОСОВАНИЕ:

«За» – _____ м² _____ %, «Против» – _____ м² _____ %, «Воздержалось» – _____ м² _____ %

Решение по пятому вопросу повестки дня - принято.

Вопрос № 6. Утвердить перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству.

(Перечень работ прилагается, приложение № _____ к протоколу).

Слушали: (Ф.И.О. выступающего) _____.

Решили: Утвердить предлагаемый перечень.

ГОЛОСОВАНИЕ:

«За» – _____ м² _____ %, «Против» – _____ м² _____ %, «Воздержалось» – _____ м² _____ %

Решение по шестому вопросу повестки дня – принято.

Вопрос № 7. Утвердить перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству.

(Перечень работ прилагается, приложение № _____ к протоколу).

Слушали: (Ф.И.О. выступающего) _____.

Решили: Утвердить предлагаемый перечень.

ГОЛОСОВАНИЕ:

«За» – _____ м² _____ %, «Против» – _____ м² _____ %, «Воздержалось» – _____ м² _____ %

Решение по седьмому вопросу повестки дня – принято.

Вопрос № 8. Утвердить форму трудового участия и долю участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории (в случае, если субъектом РФ принято решение о таком участии).

Слушали: (Ф.И.О. выступающего) _____.

Решили: Утвердить форму участия и долю участия %.

ГОЛОСОВАНИЕ:

«За» – ___ м² __%, «Против» – ___ м² __%, «Воздержалось» – ___ м² __%

Решение по восьмому вопросу повестки дня – принято.

Вопрос № 9. Включить в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудование, иные материальные объекты, установленные на дворовой территории.

Слушали: (Ф.И.О. выступающего) _____.

Решили: Включить в состав общего имущества.

ГОЛОСОВАНИЕ:

«За» – ___ м² __%, «Против» – ___ м² __%, «Воздержалось» – ___ м² __%

Решение по девятому вопросу повестки дня – принято.

Вопрос № 10. Принять решение об обязательном содержании за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме и текущем ремонте объектов внешнего благоустройства, выполненных в рамках мероприятий Программы.

Слушали: (Ф.И.О. выступающего) _____.

Решили: Содержать объекты внешнего благоустройства за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме.

ГОЛОСОВАНИЕ:

«За» – ___ м² __%, «Против» – ___ м² __%, «Воздержалось» – ___ м² __%

Решение по десятому вопросу повестки дня – принято.

Вопрос № 11. Об утверждении лица, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено подписывать акт приема-передачи с подрядной организацией на оказание услуг и (или) выполнение работ по благоустройству дворовой территории, а также участвовать в приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по благоустройству дворовой территории, в том числе подписывать соответствующие акты, а так же акта приема передачи-передачи объектов, расположенных на территории муниципального образования – «город Тулун».

Слушали: (Ф.И.О. выступающего) _____.

Решили: : Утвердить _____ лицом, которое от
(фамилия, имя, отчество, номер помещения)

имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено подписывать договор с подрядной организацией на оказание услуг и (или) выполнение работ по благоустройству дворовой территории, участвовать в приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по благоустройству дворовой территории, в том числе подписывать соответствующие акты, а также акты приема-передачи объектов благоустройства дворовой территории в состав общего имущества дома.

ГОЛОСОВАНИЕ:

«За» – ___ м² __%, «Против» – ___ м² __%, «Воздержалось» – ___ м² __%

Решение по одиннадцатому вопросу повестки дня – принято.

Вопрос № 12. Определить место хранения протокола № ___ от ___ года.

Слушали: (Ф.И.О. выступающего) _____.

Решили: Протокол хранится по адресу: _____.

ГОЛОСОВАНИЕ:

«За» – ___ м² __%, «Против» – ___ м² __%, «Воздержалось» – ___ м² __%

Решение по двенадцатому вопросу повестки дня – принято.

Приложения (обязательные) к протоколу:

1. Реестр собственников помещений в многоквартирном доме (представителей собственников) – на ____ листах.

2. Сообщение (уведомление) о проведении общего собрания собственников помещений – на ____ листе.

3. Реестр вручения собственникам помещений извещений о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме – на ____ листах.

4. Лист регистрации собственников помещений, присутствовавших на собрании. Доверенности представителей собственников помещений (для очной формы) – в количестве штук.

5. Решения собственников помещений по вопросам повестки дня (для заочного голосования) – в количестве _____ штук.

Председатель общего собрания _____
Ф.И.О./подпись)

Секретарь общего собрания _____
Ф.И.О./подпись)