

10 октября 2018г. № 463

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ – «ГОРОД ТУЛУН»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ
ДОЛЖНОСТИ ДИРЕКТОРА МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА
ТУЛУНА «КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ
ИМЕНИ П.Ф.ГУЩИНА»**

Руководствуясь Положением о порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений, утвержденным решением Думы городского округа от 03.03.2009 года №05-ДГО, ст.28, 42 Устава муниципального образования – «город Тулун»

1. Провести конкурс на замещение вакантной должности директора муниципального бюджетного учреждения культуры города Тулуна «Краеведческий музей имени П.Ф.Гущина» с 11.10.2018г. по 31.10.2018г.

2. Создать конкурсную комиссию по подготовке и проведению конкурса на замещение вакантной должности директора муниципального бюджетного учреждения культуры города Тулуна «Краеведческий музей имени П.Ф.Гущина» в составе согласно приложению №1 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить порядок работы конкурсной комиссии по подготовке и проведению конкурса на замещение вакантной должности директора муниципального бюджетного учреждения культуры города Тулуна «Краеведческий музей имени П.Ф.Гущина» согласно приложению №2 к настоящему распоряжению.

4. Муниципальному казенному учреждению «Комитет социальной политики администрации городского округа муниципального образования – «город Тулун» обеспечить:

4.1. размещение объявления о проведении конкурса в газете «Тулунский вестник» и на официальном сайте администрации городского округа;

4.2. прием документов от претендентов для участия в конкурсе.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на вице-мэра городского округа – председателя Комитета социальной политики администрации городского округа Алексеенко Л.А.

И.о. мэра городского округа



Л.А. Алексеенко

**СОСТАВ
КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И
ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ
ДОЛЖНОСТИ ДИРЕКТОРА МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА ТУЛУНА
«КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ ИМЕНИ П.Ф.ГУЩИНА»**

Председатель комиссии: Алексеенко Л.А. - вице-мэр городского округа - председатель Комитета социальной политики администрации городского округа.

Секретарь комиссии: Константинова Л.В. – ведущий специалист отдела культуры и молодежной политики муниципального казенного учреждения «Комитет социальной политики администрации городского округа муниципального образования – «город Тулун».

Члены комиссии:

Емельяненко Т.А. - заместитель председателя Комитета социальной политики администрации городского округа;

Григорьева Н.Г. – ведущий специалист - юрисконсульт муниципального казенного учреждения «Комитет социальной политики администрации городского округа муниципального образования – «город Тулун»;

Ларичкина Н.А. – начальник отдела культуры и молодежной политики муниципального казенного учреждения «Комитет социальной политики администрации городского округа муниципального образования – «город Тулун»;

Якубова Т.Б. – начальник отдела труда Комитета по экономике администрации городского округа;

Низовцев А.В. – руководитель аппарата администрации городского округа.

**ПОРЯДОК
РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И
ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ
ДОЛЖНОСТИ ДИРЕКТОРА МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА ТУЛУНА
«КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ ИМЕНИ П.Ф.ГУЩИНА»**

1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, сформированным для проведения конкурса на замещение вакантной должности директора муниципального бюджетного учреждения культуры города Тулуна «Краеведческий музей имени П.Ф.Гущина» (далее – Комиссия).
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Положением о порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений, утвержденным решением Думы городского округа от 03.03.2009 года №05-ДГО (далее – Положение), иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Порядком.
3. Основными задачами Комиссии являются:
 - 3.1. обеспечение равных условий для всех кандидатов, принимающих участие в конкурсе;
 - 3.2. объективная оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов, принимающих участие в конкурсе;
 - 3.3. определение победителя конкурса.
4. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач:
 - 4.1. рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе в порядке, установленном Положением;
 - 4.2. оценивает претендентов на основании представленных ими документов об образовании, осуществлении трудовой деятельности, а также на основании конкурсных процедур с использованием не противоречащих действующему законодательству методов профессиональных и личностных качеств претендентов (индивидуальное собеседование);
 - 4.3. принимает решение по результатам проведения конкурса.
5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения Комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.
6. Результаты голосования Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседании. При подписании протокола мнение членов Комиссии выражается словами «за» или «против». При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.
7. Решение Комиссии о результатах конкурса направляется мэру городского округа в течение 5 календарных дней со дня его принятия.

8. Комиссия сообщает претендентам, принявшим участие в конкурсе о результатах конкурса в письменной форме в течение 10 рабочих дней со дня завершения конкурса и размещает информацию о результатах конкурса на официальном сайте администрации городского округа и в газете «Тулунский вестник».

Вице-мэр городского округа –
председатель Комитета социальной
политики администрации городского округа



Л.А. Алексеенко