

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ - «ГОРОД ТУЛУН»
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА ПО ФИНАНСАМ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ
КАМЕРАЛЬНОЙ ПРОВЕРКИ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ,
БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ И УВЕДОМЛЕНИЯ
СУБЪЕКТА ОТЧЕТНОСТИ О РЕЗУЛЬТАТАХ
ПРОВЕДЕННОЙ КАМЕРАЛЬНОЙ ПРОВЕРКИ СВОДНОЙ
БЮДЖЕТНОЙ, БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

Руководствуясь Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 28.12.2010г №191н, Порядком составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования – «город Тулун», утвержденным распоряжением председателя Комитета по финансам администрации городского округа от 06.04.2017г №44, статьей 44 Устава муниципального образования – «город Тулун», Положением о Комитете по финансам администрации городского округа, утвержденным распоряжением администрации городского округа от 23.01.2017г №20

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения камеральной проверки сводной бюджетной, бухгалтерской отчетности и уведомления субъекта отчетности о результатах проведенной камеральной проверки сводной бюджетной, бухгалтерской отчетности.
2. Признать утратившим силу Распоряжение заместителя председателя Комитета-начальника Финансового управления Комитета по экономике и финансам администрации городского округа от 21.04.2015г №39 «Об утверждении Порядка проведения камеральной проверки сводной бюджетной, бухгалтерской отчетности и уведомления субъекта отчетности о результатах проведенной камеральной проверки сводной бюджетной, бухгалтерской отчетности» .
3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации городского округа.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета по
финансам администрации
городского округа



Е.М.Петрова

Порядок проведения камеральной проверки сводной бюджетной, бухгалтерской отчетности и уведомления субъекта отчетности о результатах проведенной камеральной проверки сводной бюджетной, бухгалтерской отчетности

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от 28.12.2010г №191н (далее – Инструкция №191н), Порядком составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования – «город Тулун», утвержденным распоряжением председателя Комитета по финансам администрации городского округа от «06» апреля 2017г №44 (далее – Порядок Комитета по финансам администрации городского округа) и регламентирует порядок проведения камеральной проверки сводной бюджетной, бухгалтерской отчетности (далее - отчетность), представляемой главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета, учредителем бюджетных и автономных учреждений города Тулуна, бюджетной отчетности, представляемой главными администраторами, администраторами (администраторами, осуществляющими отдельные полномочия главного администратора) доходов местного бюджета, не являющимися получателями средств местного бюджета (далее- субъекты отчетности) в Комитет по финансам администрации городского округа.

2. Субъекты отчетности представляют сводную годовую, квартальную и месячную отчетность в сроки, установленные Комитетом по финансам администрации городского округа.

Сводная месячная и квартальная отчетность представляется на бумажном носителе. Сводная годовая отчетность представляется на бумажном носителе и в виде электронного документа.

По просьбе субъекта отчетности, представляющего отчетность на бумажном носителе, на копии отчетности проставляется отметка о дате ее представления.

3. Камеральную проверку отчетности проводит отдел контроля и бюджетной отчетности Комитета по финансам администрации городского округа (далее – отдел контроля и бюджетной отчетности).

4. Отдел контроля и бюджетной отчетности проводит камеральную проверку сводной месячной и квартальной отчетности в течении двух рабочих дней, сводной годовой отчетности в течении пяти рабочих дней с даты представления отчетности субъектами отчетности на соответствие требованиям к ее составлению и представлению, установленных Инструкцией №191н, Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной Приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 25.03.2011г №33н (далее - Инструкция №33н) и Порядком Комитета по финансам администрации

городского округа, путем выверки показателей представленной отчетности по установленным Министерством финансов Российской Федерации контрольным соотношениям.

5. В случае выявления в ходе проведения камеральной проверки отчетности несоответствия отчетности требованиям к ее составлению и представлению, установленных Инструкцией №191н, Инструкцией №33н и Порядком Комитета по финансам администрации городского округа специалист отдела контроля и бюджетной отчетности, проводивший камеральную проверку отчетности не позднее рабочего дня, следующего за днем выявления несоответствия уведомляет об этом субъект отчетности, который обязан в течение установленного срока предпринять необходимые меры для приведения ее в соответствие с установленными требованиями.

В случае положительного результата по факту проведения камеральной проверки сводной месячной и квартальной отчетности по просьбе субъекта отчетности на копии отчетности проставляется отметка о дате принятия отчетности.

По результатам проведенной камеральной проверки сводной годовой отчетности отдел контроля и бюджетной отчетности в течение пяти рабочих дней после получения от Министерства финансов Иркутской области уведомления на бумажном носителе о принятии сводной годовой бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования – «город Тулун» и сводной годовой бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений города Тулуна за отчетный финансовый год направляет уведомление на бумажном носителе субъекту отчетности о принятии представленной им сводной годовой отчетности за отчетный финансовый год.

Председатель Комитета по финансам
администрации городского округа



Е.М.Петрова