

сайт

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ - «ГОРОД ТУЛУН»  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» ноября 2015 г.

№ 1641

**Об утверждении Положения о составе,  
порядке подготовки генерального плана  
городского округа муниципального  
образования – «город Тулун» и  
внесения в него изменений**

В целях установления требований к составу, порядку подготовки генерального плана муниципального образования - «город Тулун», требований к порядку подготовки изменений и внесения их в генеральный план муниципального образования - «город Тулун», а также требований к порядку подготовки планов реализации генерального плана муниципального образования - «город Тулун», руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом Иркутской области от 23.07.2008 г. № 59-ОЗ «О градостроительной деятельности в Иркутской области», Методическими рекомендациями по разработке проектов генеральных планов поселений и городских округов, утвержденными Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 26.05.2011 г. № 244, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», региональными нормативами градостроительного проектирования Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 30.12.2014 г. № 712-пп, ст. ст. 6, 28, 33 Устава муниципального образования - «город Тулун», администрация городского округа П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить Положение о составе, порядке подготовки генерального плана городского округа муниципального образования – «город Тулун» и внесение в него изменений, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Тулунский вестник» и разместить на официальном сайте администрации городского округа муниципального образования – «город Тулун» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Мэр городского округа



Ю.В.Карих

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа муниципального  
образования - «город Тулун»

№ 1641  
«26» ноября 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О СОСТАВЕ, ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - «ГОРОД ТУЛУН» И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

### Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о составе, порядке подготовки генерального плана, порядке подготовки изменений и внесения их в генеральный план городского округа муниципального образования - «город Тулун» (далее – генеральный план) (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 9, 18, 23 - 26 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Законом Иркутской области от 23.07.2008г. № 59-оз «О градостроительной деятельности в Иркутской области», Методическими рекомендациями по разработке проектов генеральных планов поселений и городских округов, утвержденными Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 26.05.2011 г. № 244, с учетом региональных нормативов градостроительного проектирования Иркутской области, утвержденных постановлением Правительства Иркутской области от 30.12.2014г. № 712-пп.

2. Положение устанавливает требования к составу, порядку подготовки генерального плана городского округа и порядку подготовки изменений и внесения их в генеральный плана, а также состав, порядок подготовки планов реализации генерального плана.

3. Генеральный план является муниципальным нормативным правовым актом, утверждаемым решением Думы городского округа муниципального образования - «город Тулун» (далее – Дума городского округа), в котором определяется назначение территории городского округа исходя из совокупности социальных, экономических, экологических и иных факторов в целях обеспечения устойчивого развития его территории, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечения учета интересов граждан.

4. Подготовку, организацию процесса согласования, публичных слушаний и направление на рассмотрение в Думу городского округа проекта генерального плана, предложений о внесении в генеральный план изменений обеспечивает администрация городского округа муниципального образования – «город Тулун» (далее - администрация городского округа).

### Глава II. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА

1. Подготовка проекта генерального плана осуществляется на основании решения мэра городского округа муниципального образования - «город Тулун» (далее – мэр городского округа).

2. Финансовое обеспечение подготовки проекта генерального плана, предложений о внесении изменений в генеральный план осуществляется из средств местного бюджета.

3. Проект генерального плана выполняется на электронных носителях и дублируется на бумажных носителях.

4. Подготовку проекта генерального плана выполняют организации, отвечающие требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к работам данного вида.

### Глава III. СОСТАВ ПРОЕКТА ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА

1. Проект генерального плана в соответствии с федеральными и областными законами содержит:

- 1) положение о территориальном планировании;
- 2) карту планируемого размещения объектов местного значения городского округа;
- 3) карту границ населенных пунктов (в том числе границ образуемых населенных пунктов), входящих в состав городского округа;
- 4) карту функциональных зон городского округа.

2. Положение о территориальном планировании, содержащееся в генеральном плане, включает в себя:

1) сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения объектов местного значения городского округа, их основные характеристики, их местоположение (для объектов местного значения, не являющихся линейными объектами, указываются функциональные зоны), а также характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов;

2) параметры функциональных зон, а также сведения о планируемых для размещения в них объектах федерального значения, объектах регионального значения, объектах местного значения, за исключением линейных объектов.

3. На указанных в подпунктах 2-4 пункта 1 картах соответственно отображаются:

- 1) планируемые для размещения объекты местного значения городского округа, относящиеся к следующим областям:
  - а) электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение;
  - б) автомобильные дороги местного значения;
  - в) физическая культура и массовый спорт, образование, здравоохранение, утилизация и переработка бытовых и промышленных отходов;
  - г) иные области в связи с решением вопросов местного значения городского округа;

2) границы населенных пунктов (в том числе границы образуемых населенных пунктов), входящих в состав городского округа;

3) границы и описание функциональных зон с указанием планируемых для размещения в них объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения (за исключением линейных объектов) и местоположения линейных объектов федерального значения, линейных объектов регионального значения, линейных объектов местного значения.

4. К генеральному плану прилагаются материалы по его обоснованию в текстовой форме и в виде карт.

Материалы по обоснованию генерального плана в текстовой форме содержат:

1) сведения о планах и программах комплексного социально-экономического развития муниципального образования (при их наличии), для реализации которых осуществляется создание объектов местного значения городского округа;

2) обоснование выбранного варианта размещения объектов местного значения городского округа на основе анализа использования территорий городского округа, возможных направлений развития этих территорий и прогнозируемых ограничений их использования;

3) оценку возможного влияния планируемых для размещения объектов местного значения городского округа на комплексное развитие этих территорий;

4) утвержденные документами территориального планирования Российской Федерации, схемой территориального планирования Иркутской области сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения на территориях городского округа объектов федерального значения, объектов регионального значения, их основные характеристики, местоположение, характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов, реквизиты указанных документов территориального планирования, а также обоснование выбранного варианта размещения данных объектов на основе анализа использования этих территорий, возможных направлений их развития и прогнозируемых ограничений их использования;

5) перечень и характеристику основных факторов риска возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

6) перечень земельных участков, которые включаются в границы населенных пунктов, входящих в состав городского округа, или исключаются из их границ, с указанием категорий земель, к которым планируется отнести эти земельные участки, и целей их планируемого использования.

5. Материалы по обоснованию генерального плана в виде карт отображают:

1) границы городского округа;

2) границы существующих населенных пунктов, входящих в состав городского округа;

3) местоположение существующих и строящихся объектов местного значения городского округа;

4) особо охраняемые природные территории федерального, регионального местного значения;

5) территории объектов культурного наследия;

6) зоны с особыми условиями использования территорий;

7) территории, подверженные риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

8) иные объекты, иные территории и (или) зоны, которые оказали влияние на установление функциональных зон и (или) планируемое размещение объектов местного значения городского округа или объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения муниципального района.

6. Карты, фрагменты карт представляются в масштабах, которые определяются техническим заданием заказчика на разработку проекта генерального плана, предложений о внесении в генеральный план изменений или разработчиком по согласованию с заказчиком, с учетом площади территории, на которую распространяется действие генерального плана, изменения генерального плана, а также с учетом численности населения (существующей и прогнозируемой).

7. Карты, содержащиеся в проекте генерального плана, предложениях о внесении в генеральный план изменений, а также в составе материалов по обоснованию проекта генерального плана, предложений о внесении в генеральный план изменений могут быть разделены на планшеты. В этом случае на картах должны быть показаны границы планшетов.

8. К составу проекта генерального плана, предложений о внесении в генеральный план изменений и материалов по их обоснованию могут применяться и иные требования, указанные в Техническом задании».

#### Глава IV. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЕКТА ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА

1. Подготовка проекта генерального плана осуществляется в соответствии со статьей 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 11 Закона Иркутской области от 23.07.2008 г. № 59-оз «О градостроительной деятельности в Иркутской области» с учетом особенностей, установленных настоящей главой.

2. Решение о подготовке проекта генерального плана принимается мэром городского округа в виде постановления администрации городского округа муниципального образования - «город Тулун» (далее - постановление).

В постановлении о подготовке проекта генерального плана должны содержаться:

1) указание на срок, в течение которого в администрацию городского округа могут быть направлены заинтересованными физическими и юридическими лицами (далее - заинтересованные лица) предложения по территориальному планированию;

2) положение об утверждении плана мероприятий по подготовке проекта генерального плана.

3. Отдел архитектуры и градостроительства обеспечивает доступ к проекту генерального плана и материалам по его обоснованию в информационной системе территориального планирования (ФГИС ТП) с использованием официального сайта в сети «Интернет», определенного федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля за соблюдением порядка ведения информационной системы территориального планирования не менее, чем за три месяца до утверждения генерального плана.

4. Постановление о подготовке проекта генерального плана в течение семи дней после его принятия подлежит официальному опубликованию в газете «Тулунский вестник» и размещению на официальном сайте администрации городского округа муниципального образования - «город Тулун» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://www.tulunadm.ru>. Сообщение о принятии такого решения также может быть распространено по радио и телевидению.

5. Заинтересованные лица вправе направить свои предложения, содержащиеся, в том числе, обоснования данного предложения, в администрацию городского округа для учета при подготовке проекта генерального плана в течение тридцати дней со дня официального опубликования вышеуказанного постановления в газете «Тулунский вестник» и размещения на официальном сайте администрации городского округа муниципального образования - «город Тулун» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://www.tulunadm.ru>.

5.1 В течение пяти рабочих дней со дня окончания срока официального опубликования, предусмотренного пунктом 4 настоящего Положения, администрация городского округа в лице отдела архитектуры и градостроительства Комитета жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования - «город Тулун» (далее – отдел архитектуры и градостроительства) рассматривает поступившие предложения и подготавливает обобщенный и систематизированный свод предложений заинтересованных лиц (далее - свод предложений).

5.2 Разработчик проекта генерального плана в течение четырнадцати дней со дня поступления в его адрес свода предложений:

- изучает предложения заинтересованных лиц, включенные в свод предложений;
- в письменной форме выражает мнения по предложениям заинтересованных лиц на предмет возможности или невозможности их учета при разработке генерального плана;
- направляет мнения по предложениям заинтересованных лиц в отдел архитектуры и градостроительства.

5.3 При наличии разногласий между отделом архитектуры и градостроительства и разработчиком проекта генерального плана по предложениям заинтересованных лиц для принятия решения по учету или отклонению предложений заинтересованных лиц отдел архитектуры и градостроительства в течение пяти дней со дня получения от разработчика проекта генерального городского округа мнения по предложениям

заинтересованных лиц проводит совещание с участием структурных подразделений администрации городского округа, к компетенции которых относятся содержащиеся в предложениях заинтересованных лиц вопросы, разработчика проекта генерального плана и, в случае необходимости, заинтересованного лица.

5.4 В течение пяти рабочих дней со дня проведения совещания по результатам совещания принимается соответствующее решение, оформленное протоколом совещания, который утверждается председателем Комитета жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа.

5.5 Отдел архитектуры и градостроительства не позднее пяти рабочих дней со дня утверждения протокола совещания направляет заинтересованным лицам в письменной форме сообщения об учете или отклонении их предложений.

6. Администрация городского округа в лице отдела архитектуры и градостроительства:

- 1) осуществляет организацию работ по подготовке проекта генерального плана;
- 2) готовит техническое задание на разработку проекта генерального плана;

7. Контрактная служба администрации городского округа организует и проводит конкурс на размещение муниципального заказа на разработку генерального плана.

8. Основные требования к оформлению и содержанию проекта генерального плана, предложений о внесении в генеральный план изменений должны содержаться в техническом задании. Техническое задание утверждается мэром городского округа.

9. Подготовка проекта генерального плана осуществляется в соответствии с требованиями статьи 9 Градостроительного кодекса Российской Федерации с учетом региональных нормативов градостроительного проектирования Иркутской области, утвержденных постановлением Правительства Иркутской области от 30.12.2014г. № 712-пп, результатами публичных слушаний по проекту генерального плана, а также с учетом предложений заинтересованных лиц.

10. Разработанный организацией – разработчиком проект генерального плана подлежит проверке отделом архитектуры и градостроительства на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, муниципальным правовым актам, техническим регламентам.

## V. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА

1. Проект генерального плана до его утверждения подлежит обязательному согласованию согласно статье 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2. В соответствии с пунктом 3.1 Приказа Минрегиона России от 27.02.2012 г. № 69 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных

образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования муниципальных образований» мэр городского округа принимает решение в виде постановления о создании согласительной комиссии.

3. Порядок согласования проекта генерального плана и порядок работы согласительной комиссии осуществляется в соответствии с Приказом Минрегиона России от 27.02.2012 г. № 69 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования муниципальных образований», Постановлением Правительства Иркутской области от 07.11.2012 г. № 621-пп «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения проектов документов территориального планирования муниципальных образований Иркутской области, и подготовки на них заключений».

4. По результатам работы согласительная комиссия представляет мэру городского округа:

1) протокол и заключение о согласовании проекта генерального плана с предложениями о внесении изменений в генеральный план и подготовленный для утверждения доработанный проект генерального плана;

2) материалы в соответствии с пунктом 2 части 10 статьи 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

5. Согласно части 12 статьи 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации мэр городского округа принимает решение в виде постановления о согласии с проектом генерального плана и направлении согласованного или не согласованного в определенной части проекта генерального плана в Думу городского округа или об отклонении такого проекта и о направлении его на доработку.

## Глава VI. РЕАЛИЗАЦИЯ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА

1. Реализация генерального плана осуществляется в соответствии со статьей 26 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2. Реализация генерального плана осуществляется путем выполнения мероприятий, которые предусмотрены программами, утвержденными администрацией городского округа и реализуемыми за счет средств местного бюджета городского округа или инвестиционными программами организаций коммунального комплекса.

## Глава VII. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН

1. Внесение изменений в генеральный план городского округа осуществляется в соответствии со статьями 9, 24 и 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 11 и 12 Закона Иркутской области от 23.07.2008 г. № 59-оз «О градостроительной деятельности в Иркутской

области» и главой IV настоящего положения с учетом особенностей установленных данной главой настоящего Положения.

2. Решение в виде постановления о подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план в течение семи дней после его принятия подлежит официальному опубликованию в газете «Тулунский вестник» и размещению на официальном сайте администрации городского округа муниципального образования - «город Тулун» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://www.tulunadm.ru>.

Заинтересованные лица вправе направлять свои предложения, содержащиеся в том числе обоснование данного предложения, в администрацию городского округа для учета при подготовке проекта внесения изменений в генеральный план в течение тридцати дней со дня официального опубликования вышеуказанного постановления в газете «Тулунский вестник» и размещения на официальном сайте администрации городского округа муниципального образования - «город Тулун» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»- <http://www.tulunadm.ru>.

3. Мэром городского округа принимается решение в виде постановления о создании комиссии по рассмотрению предложений о внесении изменений в генеральный план (далее – комиссия).

4. Возглавляет комиссию председатель Комитета жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа.

5. Порядок организации деятельности комиссии устанавливается постановлением администрации городского округа.


6. По итогам рассмотрения предложений о внесении изменений в генеральный план комиссия в течение пяти дней направляет мэру городского округа заключение, которое должно содержать:

1) рекомендацию о целесообразности принятия предложения о внесении изменений в генеральный план;

2) рекомендацию о нецелесообразности предложения о внесении изменений в генеральный план с указанием причин.

7. Мэр городского округа в течение пяти дней, со дня поступления заключения, указанного в пункте 6 настоящей Главы Положения, принимает решение в виде постановления о принятии предложений заинтересованных лиц о внесении изменений в генеральный план или об отклонении предложений заинтересованных лиц о внесении изменений в генеральный план.

8. Подготовка проекта о внесении изменений в генеральный план городского округа осуществляется отделом архитектуры и градостроительства.

Председатель Комитета жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа  И.А.Романенко