

0017

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ – «ГОРОД ТУЛУН»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«01» февраля 2016 год

№ 57

**Об организации оплачиваемых
общественных работ на
территории муниципального
образования – «город Тулун» в 2016 году**

В целях предоставления дополнительной социальной поддержки гражданам, ищущим работу, учитывая предложения ОГКУ Центра занятости населения города Тулуна от 12.01.2016 года № 13, руководствуясь ст.ст.24 Закона Российской Федерации от 19.04.1991года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.1997 года № 875 «Об утверждении Положения об организации общественных работ», ст.ст. 28, 42 Устава муниципального образования – «город Тулун», администрация городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать в 2016 году на территории муниципального образования – «город Тулун» проведение оплачиваемых общественных работ в организациях различных форм собственности.
2. Утвердить прилагаемый Перечень видов оплачиваемых общественных работ на территории муниципального образования – «город Тулун» на 2016 год.
3. Признать утратившем силу постановление администрации городского округа от 02.02.2015 года № 104 «Об организации оплачиваемых общественных работ на территории муниципального образования – «город Тулун» в 2015 году».
4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Тулунский вестник» и размещению на официальном сайте администрации городского округа.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр городского округа



Ю.В. Карих

**Перечень
видов оплачиваемых общественных работ на территории муниципального
образования – «город Тулун» на 2016 год.**

1. Сельское хозяйство:

1.1. Работы временного характера, связанные с содержанием и выпасом скота.

2. Лесное хозяйство:

- 2.1. Восстановление лесов после пожаров (обрубка, обрезка).
- 2.2. Вырубка кустарников, деревьев, покос травы, уборка территорий от мусора, работы по вывозу мусора.
- 2.3. Заготовка леса.
- 2.4. Заготовка лесных семян.
- 2.5. Очистка лесных делянок от порубочных остатков.
- 2.6. Подготовка почвы под питомники и лесопосадки, уход за насаждениями.
- 2.7. Подсобные работы в лесных хозяйствах, посадка и прополка елочек.
- 2.8. Посадка саженцев.
- 2.9. Санитарная очистка леса.
- 2.10. Сбор и заготовка лекарственных растений, грибов, ягод.
- 2.11. Сохранение и развитие лесопаркового хозяйства.
- 2.12. Штабелёвка леса.

3. Промышленность:

- 3.1. Работа в швейных цехах (закройщик, швея, гладильщик готовых изделий и другое).
- 3.2. Выполнение неквалифицированных работ на предприятиях в период их реорганизации или перепрофилирования.
- 3.3. Косметический ремонт зданий и цехов.
- 3.4. Мытье окон производственных помещений.
- 3.5. Очистка крыш и территорий предприятий от снега.
- 3.6. Переработка леса, деревообработка.
- 3.7. Переработка сельскохозяйственной продукции.
- 3.8. Погрузо-разгрузочные работы.
- 3.9. Подсобные работы.
- 3.10. Производство непродовольственных товаров: изготовление сувениров, изделий народных промыслов, мебели, оборудования из дерева.
- 3.11. Производство пиломатериалов, изготовление срубов и другое.
- 3.12. Ремонт мебели.
- 3.13. Слесарные работы.
- 3.14. Уборка производственных помещений.
- 3.15. Уборка и благоустройство территорий.
- 3.16. Чертежные работы.

4. Строительство:

- 4.1. Благоустройство сдаваемых объектов.
- 4.2. Земляные работы.
- 4.3. Малярные и штукатурные работы.
- 4.4. Подноска строительных материалов.

- 4.5. Подсобные работы в строительстве.
- 4.6. Подсобные, вспомогательные и другие работы в строительстве, при прокладке водопроводных, канализационных и других коммуникаций.
- 4.7. Разборка старых кирпичных кладок.
- 4.8. Участие в строительстве и ремонте животноводческих помещений, объектов социально-культурного назначения, детских и спортивных площадок.

5. Дорожное строительство:

- 5.1. Благоустройство, устройство тротуаров и проездных путей.
- 5.2. Выращивание и уход за посадками, обрезка веток для обеспечения видимости.
- 5.3. Окраска элементов обустройства дорог, содержание их в чистоте и порядке.
- 5.4. Очистка дорожных покрытий, элементов мостов и путепроводов от грязи и снега в местах, недоступных для дорожной и специальной техники.
- 5.5. Очистка от снега и льда автобусных остановок.
- 5.6. Планировка обочины дорог.
- 5.7. Поддержание системы водоотвода в работоспособном состоянии.
- 5.8. Подсобные работы при строительстве и ремонте дорог, мостов.
- 5.9. Подсыпка гравия и песка, рассыпка асфальта.
- 5.10. Ремонт дорожного полотна и дорожных конструкций.
- 5.11. Скашивание травы, вырубка кустарника на обочинах и откосах, уборка порубочных остатков.
- 5.12. Содержание в чистоте и порядке автобусных остановок, площадок.

6. Торговля, общественное питание, материально-техническое снабжение и сбыт, заготовка:

- 6.1. Благоустройство территории рынка.
- 6.2. Доставка товаров на дом по заказам населения.
- 6.3. Лоточная торговля.
- 6.4. Мытье посуды.
- 6.5. Неквалифицированная помощь продавцам и поварам.
- 6.6. Обеспечение населения услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания.
- 6.7. Очистка и подготовка овощейхранилищ.
- 6.8. Подноска грузов.
- 6.9. Подсобные работы в магазинах, кафе, столовых.
- 6.10. Подсобные работы при ремонтно-восстановительных и снегоочистительных работах.
- 6.11. Работа продавцом в магазинах на период отпусков.
- 6.12. Торговое обслуживание населения в местах отдыха.
- 6.13. Уборка помещений кафе, столовых и другое.
- 6.14. Упаковка, фасовка товаров.

7. Транспорт и связь (в части обслуживания населения):

- 7.1. Вспомогательные работы по прокладке телефонного кабеля, земляные работы.
- 7.2. Замена поврежденных дорожных знаков.
- 7.3. Мытье автомобилей.
- 7.4. Обеспечение населения услугами связи, подсобные работы.
- 7.5. Погрузо-разгрузочные работы.
- 7.6. Помощь в транспортном обслуживании населения, подсобные работы.
- 7.7. Работа в качестве кондуктора, кассира, счетчика пассажиров в общественном транспорте (сезонные работы).
- 7.8. Работа почтальоном в отделении связи.

- 7.9. Сезонные работы (подвоз товаров, уборка снега и т.п.).
- 7.10. Уборка помещений для автотранспорта.
- 7.11. Участие в проверке работы городского транспорта.

8. Образование, культура, искусство и наука:

- 8.1. Обслуживание библиотечной сферы.
- 8.2. Обслуживание зрелищных мероприятий культурного назначения (фестивалей, спортивных соревнований и другое).
- 8.3. Организация досуга детей и молодёжи в учреждениях культуры, лагерях труда и отдыха, оздоровительных лагерях, детских садах (младший воспитатель).
- 8.4. Работа воспитателем, вожатым на детских площадках, в детских оздоровительных лагерях (сезонная).
- 8.5. Ремонт книг.
- 8.6. Ремонт мемориальной площадки, оформление стендов, планшетов, альбомов для ветеранов и участников войн.
- 8.7. Работа в учреждениях культуры (установка мебели, оборудования, расклейка афиш и другое).
- 8.8. Сопровождение детей в школу.
- 8.9. Участие в подготовке и проведении новогодних и рождественских праздников.

9. здравоохранение, физкультура и предоставление социальных услуг:

- 9.1. Глажение медицинских халатов.
- 9.2. Оказание социальной помощи участникам войн, ветеранам, престарелым и инвалидам (вскапывание огородов, заготовка и колка дров, косметический ремонт квартир и другое).
- 9.3. Обслуживание спортивных сооружений, мест отдыха.
- 9.4. Работа в качестве младшего медперсонала на период массовых отпусков и в период массовых заболеваний (санитарки, уборщицы).
- 9.5. Стирка белья.
- 9.6. Уборка помещений.
- 9.7. Уход за участниками войн, ветеранами, престарелыми и инвалидами, больными в учреждениях здравоохранения.
- 9.8. Учёт и оформление документов.
- 9.9. Формирование подарков для ветеранов, оформление поздравительных открыток, приглашений для участия в праздничных мероприятиях и их адресная доставка.

10. Предоставление коммунальных услуг:

- 10.1. Бетонирование, покраска (побелка) бордюров.
- 10.2. Благоустройство, озеленение и очистка территорий.
- 10.3. Косметический ремонт подъездов жилых домов.
- 10.4. Мероприятия по экологическому оздоровлению территорий, водоемов, очистка пляжей.
- 10.5. Погрузка, разгрузка угля.
- 10.6. Подсобные работы при эксплуатации водопроводных и канализационных коммуникаций.
- 10.7. Подсыпка гравия и песка.
- 10.8. Помощь в содержании объектов социально-культурно и коммунально-бытового назначения (дошкольных образовательных учреждений, спортплощадок, учреждений культуры, здравоохранения, домов престарелых и инвалидов и другое).
- 10.9. Работы по подготовке к отопительному сезону.
- 10.10. Разборка старых домов.
- 10.11. Расчистка снега и залив катков.

- 10.12. Ремонт мостов (подсобные работы).
- 10.13. Ремонт печей.
- 10.14. Ремонт штакетника.
- 10.15. Санитарная очистка внутриквартальных территорий, контейнерных площадок от мусора и бытовых отходов, подвалов жилых домов.
- 10.16. Уборка гостиничных номеров.
- 10.17. Уборка лестничных площадок жилых домов.
- 10.18. Уборка снега с крыш и территорий.
- 10.19. Установка заграждений.
- 10.20. Установка новогодних ёлок.
- 10.21. Утепление дверей, окон подъездов многоэтажных домов.
- 10.22. Уход за местами захоронений, приведение в порядок воинских захоронений, мемориалов, братских могил, кладбищ.
- 10.23. Участие в восстановлении и сохранении храмов, зон отдыха, скверов (озеленение, побелка и обрезка деревьев, посадка, прополка и полив клумб, вырубка и уборка поросли, скашивание травы и другое).

11. Государственное управление:

- 11.1. Оформление документов в органах статистики, паспортных столах, военкоматах.
- 11.2. Помощь в организации и содержании архивов, составление списков землепользователей.
- 11.3. Уборка служебных помещений.
- 11.4. Уточнение домовых книг.
- 11.5. Участие в мероприятиях по охране общественного порядка.
- 11.6. Участие в проведении федеральных и региональных общественных кампаний (статистических, социологических исследований, переписей, опросов общественного мнения, избирательных комиссий и другое).
- 11.7. Участие в проверке состояния адресного хозяйства

12. Прочие:

- 12.1. Архивные вспомогательные работы.
- 12.2. Временные работы по делопроизводству в организациях.
- 12.3. Доставка корреспонденции, работа курьером.
- 12.4. Занесение информации в базу данных компьютера.
- 12.5. Машинописные работы.
- 12.6. Подсобные работы в издательствах.
- 12.7. Работа няней на дому.
- 12.8. Работы в гардеробе (прием, выдача верхней одежды).
- 12.9. Разгрузка и сортировка гуманитарной помощи.
- 12.10. Распространение рекламы, печатных изданий.
- 12.11. Другие направления трудовой деятельности.
- 12.12. Кастелянша.
- 12.13. Лаборант.
- 12.14. Машинистка.
- 12.15. Агент госстраха.

И.о. председателя Комитета
по экономике и финансам
администрации городского округа

Е.М. Петрова