

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ – «ГОРОД ТУЛУН»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«16» июня 2016 год

№ 492

**Об организации универсальной
праздничной ярмарки «День молодежи»**

Руководствуясь постановлением Правительства Иркутской области от 14.10.2011 г. № 313-пп «Об установлении требований и ограничений в сфере розничной продажи алкогольной продукции на территории Иркутской области», ст.ст. 28, 33, 42 Устава муниципального образования – «город Тулун», администрация городского округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести 26 июня 2016 года на территории, прилегающей к магазину «Атриум» универсальную праздничную ярмарку «День молодежи» (далее – ярмарка).
2. Утвердить:
 - 2.1. порядок организации ярмарки согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
 - 2.2. план мероприятий по организации ярмарки согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Межмуниципальному отделу МВД России «Тулунский» (Нитипчук Ю.А.) обеспечить поддержание общественного порядка во время проведения ярмарки.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Тулунский вестник» и разместить на официальном сайте администрации городского округа.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по экономике и финансам администрации городского округа В.Н. Фоменкову.

И.о. мэра городского округа



Л.А. Алексеенко

Порядок организации универсальной праздничной ярмарки «День молодежи»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок организации универсальной праздничной ярмарки «День молодежи» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Положением о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17.11.2010 г. № 284-пп, и регулирует организацию на территории, прилегающей к магазину «Атриум» универсальной праздничной ярмарки «День молодежи» (далее - ярмарка).

1.2. Положения настоящего Порядка обязательны для исполнения Организатором ярмарки, Участниками, их работниками и представителями. Положения настоящего Порядка становятся обязательными для Участников с момента выдачи им Организатором ярмарки разрешения на предоставление торгового места для участия в ярмарке.

2. Порядок организации ярмарки

2.1. Наименование и тип ярмарки - универсальная праздничная ярмарка «День молодежи» (далее - ярмарка).

2.2. Организатор ярмарки - администрация городского округа муниципального образования - «город Тулун» (далее - Организатор).

2.3. Адрес местонахождения Организатора: 665268, Иркутская область, г. Тулун, ул. Ленина, 99.

2.4. Цель организации ярмарки - организация торгового обслуживания населения города при проведении городского мероприятия, посвященного празднованию «Дня молодежи».

2.5. Место проведения ярмарки - территория, прилегающая к магазину «Атриум», город Тулун, пер. Театральный, 2.

2.6. Ярмарка проводится 26 июня 2016 года.

2.7. Режим работы ярмарки с 20.00 до 23.00 часов.

2.8. Участниками ярмарки являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, в том числе граждане - главы крестьянских (фермерских) хозяйств, члены таких хозяйств, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством;

2.9. На ярмарке осуществляется торговля пищевыми продуктами и напитками (код ОК 034-2007 (КПЕС 2002) 15) (кроме алкогольных и напитков в стеклянной таре), цветами срезанными и бутонами цветочными (код ОК 034-2007 (КПЕС 2002) 01.12.22), сувенирной продукцией, изделиями народных художественных промыслов, товарами народного потребления (код ОК 034-2007 (КПЕС 2002) 52.48.34). Ассортиментный перечень продукции в обязательном порядке согласовывается с Организатором ярмарки.

2.10. На ярмарке запрещается торговля:

- товарами, изъятыми из оборота или ограниченными в обороте;
- драгоценными металлами и камнями и изделиями из них;
- алкогольной продукцией;
- безалкогольными напитками в стеклянной таре;
- скоропортящимися пищевыми продуктами без специального оборудования;

- иной продукцией, запрещенной к реализации законодательством Российской Федерации.

2.11. Участники ярмарки в целях доведения до сведения покупателя необходимой и достоверной информации о хозяйствующем субъекте, осуществляющем торговую деятельность, должны иметь при себе следующие документы:

1) индивидуальные предприниматели и юридические лица:

документ, подтверждающий факт внесения сведений о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

разрешение на предоставление торгового места;

документы, подтверждающие качество и безопасность реализуемых товаров (при необходимости).

2) Граждане (в том числе граждане - главы крестьянских (фермерских) хозяйств, члены таких хозяйств, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством):

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

разрешение на предоставление торгового места;

документы, подтверждающие качество и безопасность реализуемых товаров (при необходимости);

документ, подтверждающий ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством.

3. Порядок предоставления мест для продажи товаров на ярмарке

3.1. Организатор ярмарки предоставляет торговые места, согласно схемы размещения торговых мест (Приложение 1). Общее количество торговых мест -20.

3.2. Фактом подтверждения предоставления торгового места на ярмарке является разрешение на предоставление торгового места, с указанием номера места и срока предоставления (Приложение 2).

3.3. Размещение торговых мест на ярмарке должно обеспечивать удобство торговли, свободный проход покупателей по территории ярмарки и доступ их к торговым местам, соблюдение санитарных и противопожарных правил.

3.4. Плата за торговое место на ярмарке не взимается.

3.5. Для участия в ярмарке участники ярмарки представляют заявку по форме согласно Приложению 3 с предоставлением копий следующих документов:

1) индивидуальные предприниматели и юридические лица:

документ, подтверждающий факт внесения сведений о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

документ, подтверждающий постановку на учет в налоговом органе.

2) граждане, (в том числе граждане - главы крестьянских (фермерских) хозяйств, члены таких хозяйств, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством):

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий постановку на учет в налоговом органе;

документ, подтверждающий ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством (в случае, если гражданин является главой крестьянского (фермерского) хозяйства, членом такого хозяйства, ведущим личное подсобное хозяйство или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством).

Заявки предоставляются по адресу: г. Тулун, ул. Ленина, 99, сектор по развитию потребительского рынка и предпринимательства отдела экономического развития Комитета по экономике и финансам администрации городского округа.

3.6. Заявки участников ярмарки принимаются до 24 июня 2016 года.

3.7. Поступившие заявки рассматриваются Организатором в течении 2-х рабочих дней со дня их поступления.

3.8. Основаниями для отказа в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке являются:

- 1) несоответствие участника п. 2.8 настоящего Порядка;
- 2) предоставление заявки позднее срока, установленного п. 3.6 настоящего Порядка;
- 3) распределение на дату подачи заявки участником всех торговых мест, предусмотренных п.3.1. настоящего Порядка.

3.9. Уведомление об отказе в предоставлении торгового места на ярмарке по форме согласно Приложения 4 к настоящему Порядку направляется участнику, подавшему заявку, в течение 2-х рабочих дней с даты принятия решения об отказе.

3.10. Разрешение на предоставление торгового места на ярмарке выдается участникам не позднее 24 июня 2016 г.

3.11. Организатору ярмарки запрещается создавать дискриминационные условия при распределении торговых мест.

3.12. Оборудование торговых мест производится Участниками ярмарки. На территории ярмарки могут располагаться только торговые столы, дизайн которых должен быть согласован с Организатором ярмарки.

4. Обязанности участников и Организатора ярмарки

4.1. Участники ярмарки обеспечивают:

1) соответствие занимаемых мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) утвержденной организатором ярмарки схеме размещения указанных мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке;

2) хранение в течение всего периода осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке документов, подтверждающих предоставление места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке;

3) доведение до сведения покупателей необходимой и достоверной информации о товарах и их изготовителях;

4) содержание торгового места в надлежащем санитарном состоянии;

5) наличие вывески с информацией о наименовании хозяйствующего субъекта, осуществляющего торговую деятельность, наличие оформленных ценников с указанием наименования товара, сорта (при его наличии), цены за вес или единицу товара, также даты оформления ценника;

4) при необходимости наличие и содержание в исправном состоянии средств измерения, с проведенной своевременно и в установленном порядке метрологической поверкой;

5) соблюдение установленного ассортимента продаваемых товаров на ярмарке;

6) исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области торговой деятельности и настоящим Порядком.

4.2. Организатор ярмарки в процессе организации ярмарки обеспечивает:

1) наличие при входе на ярмарку вывески с указанием наименования организатора ярмарки, адреса его места нахождения, режима работы ярмарки;

2) надлежащее санитарно-техническое состояние территории, на которой организуется проведение ярмарки, и мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг);

3) оснащение территории, на которой организуется проведение ярмарки, контейнерами для сбора мусора;

4) организацию парковочных мест для личного автотранспорта;

5) соблюдение на территории, на которой организуется проведение ярмарки, установленных законодательством требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка;

6) проверку соответствия занимаемых участниками ярмарки мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) согласно утвержденной им схеме размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке;

7) исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области торговой деятельности и настоящим Порядком.

4. Ответственность за нарушение Порядка

4.1. Контроль за соблюдением требований, установленных настоящим Порядком, осуществляется уполномоченными органами государственной власти и Организатором ярмарки в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

Заведующий сектором по развитию
потребительского рынка и
предпринимательства отдела
экономического развития Комитета
по экономике и финансам
администрации городского округа



Т.В. Гладких

Приложение №1
к Порядку организации универсальной праздничной ярмарки «День молодежи»
от «___» _____ 2016 года №___

**Схема расположения торговых мест при проведении универсальной праздничной ярмарки
«День Молодежи»**

Дата проведения – 26 июня 2016 г.

Место – территория, прилегающая к магазину «Атриум»

Время – с 20:00 до 23:00

Баннерная
конструкция

магазин «Атриум»

Сцена

Расположение
батута

Расположение
батута

ГУЭП
«Облкомунэнерго
Нижеудинские
электрические
сети»

Место расположение
торговых точек

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|

центральная дорога ул. Ленина

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|

Месторасположение торговых точек (квас, КШП, шары, игрушки)

ОСП Тулунский почтамт УФПС Иркутской области - филиал
ФГУП «Почта России»

РАЗРЕШЕНИЕ № _____
на предоставление торгового места
на территории ярмарки

Выдано _____
(полное и сокращенное наименование юридического лица, в т.ч. фирменное наименование,
_____)
фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, гражданина)

_____)
(юридический адрес юридического лица, адрес места жительства индивидуального предпринимателя,
гражданина)

Идентификационный номер налогоплательщика _____

Место № (адрес расположения) _____

Срок действия разрешения _____

Ассортимент реализуемой продукции:

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ___ " _____ 2016 г.

МП

Заявка
на предоставление торгового места
на территории ярмарки

От _____
(полное и сокращенное наименование юридического лица, в т.ч. фирменное наименование,
фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, гражданина)
_____ (юридический адрес юридического лица, адрес места жительства индивидуального предпринимателя,
гражданина)

Идентификационный номер налогоплательщика _____

Ассортимент реализуемой продукции (выполнения работ, оказания услуг)

Приложение: на _ листах:

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " _____ 2016 г.

Уведомление об отказе в
предоставлении торгового места
на территории ярмарки

(полное и сокращенное наименование юридического лица, в т.ч. фирменное наименование,

фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, гражданина)

(юридический адрес юридического лица, адрес места жительства индивидуального предпринимателя, гражданина)

Сообщаем Вам, что в связи _____

(перечисляются основания для отказа)

Организатор ярмарки отказывает Вам в предоставлении торгового места на территории универсальной праздничной ярмарки «День молодежи».

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 2016 г.

План
мероприятий по организации универсальной праздничной ярмарки
«День Молодежи»

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок выполнения мероприятия | Ответственное лицо |
|-------|---|-----------------------------|--|
| 1. | Прием письменных заявок на участие в ярмарке и согласование ассортиментного перечня | до 24 июня 2016 г. | Щекота Е.В. |
| 2. | Выдача разрешений на предоставление торгового места на основании поданных заявлений | Не позднее 24 июня 2016 г. | Щекота Е.В. |
| 3. | Предварительная генеральная уборка места проведения ярмарки | до 26 июня 2016 | МКП «Благоустройство» |
| 4. | Размещение участников ярмарки в соответствии со схемой размещения торговых мест до открытия ярмарки | 26 июня 2016 г. | Щекота Е.В. Участники ярмарки |
| 5. | Реализация участниками ярмарки товаров | 26 июня 2016 г. | Участники ярмарки |
| 6. | Уборка мест торговли и прилегающих к ним территорий на территории ярмарки | 26 июня 2016 г. | Участники ярмарки МКП «Благоустройство» |