

20 декабря 2016г. №1237
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ – «ГОРОД ТУЛУН»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА ФИНАНСОВО-
ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
АВТОНОМНЫХ И БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА
ТУЛУНА**

Руководствуясь подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 13 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Приказом Минфина России от 29.08.2016 года № 142н «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 года №81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», ст.28, 42 Устава муниципального образования – «город Тулун», администрация городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных автономных и бюджетных учреждений города Тулуна, утвержденный постановлением администрации городского округа от 01.02.2012г №100 (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.7 раздела 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.7. К представляемому на согласование проекту Плана прилагаются расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам, использованные при формировании Плана, являющиеся справочной информацией к Плану.

Муниципальное учреждение вправе применять дополнительные расчеты (обоснования) показателей в соответствии с разработанными им дополнительными формами.

В случае, если в соответствии со структурой затрат отдельные виды выплат муниципальным учреждением не осуществляются, то соответствующие расчеты (обоснования) к показателям Плана не формируются.

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам формируются с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания муниципальным учреждением муниципальных услуг (выполнения работ).

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, осуществляются с учетом базового норматива затрат, применяемого при обосновании бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, а также с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, в том числе ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания государственной

(муниципальной) услуги.

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам формируются отдельно по источникам их финансового обеспечения.

2.7.1. Расчет (обоснование) плановых показателей выплат персоналу составляется по форме согласно Приложению №3 к настоящему Порядку и включает: расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование. При расчете плановых показателей по оплате труда учитывается расчетная численность работников, включая основной персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, расчетные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, районные коэффициенты, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами муниципального учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

2.7.1.1. Расчет (обоснование) плановых показателей выплат компенсационного характера персоналу муниципальных учреждений, не включаемых в фонд оплаты труда, учитывает выплаты по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами муниципального учреждения.

2.7.1.2. Расчет (обоснование) плановых показателей выплат страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний осуществляется с учетом тарифов страховых взносов, установленных законодательством Российской Федерации.

2.7.1.3. Расчет (обоснование) плановых показателей социальных и иных выплат населению, не связанных с выплатами работникам, возникающими в рамках трудовых отношений (расходов по социальному обеспечению населения вне рамок систем государственного пенсионного, социального, медицинского страхования), осуществляется с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

2.7.2. Расчет (обоснование) расходов по уплате налогов, сборов и иных платежей составляется по форме согласно Приложению №4 к настоящему Порядку с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговых льгот, оснований и порядка их применения, а также налоговой ставки, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.7.3. Расчет (обоснование) плановых показателей безвозмездных

перечислений организациям составляется по форме согласно Приложению №5 к настоящему Порядку с учетом количества планируемых безвозмездных перечислений организациям в год и их размера.

2.7.4. Расчет (обоснование) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) составляется по форме согласно Приложению №6 к настоящему Порядку по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

2.7.5. Расчет (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг составляется по форме согласно Приложению №7 к настоящему Порядку и включает расходы на оплату услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, на оплату аренды имущества, содержание имущества, прочих работ и услуг, определяемых с учетом требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.7.5.1. Расчет плановых показателей на оплату услуг связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи; количество пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдъегерской и специальной связи, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплату интернет-трафика.

2.7.5.2. Расчет (обоснование) плановых показателей по оплате транспортных услуг осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок (количества заключенных договоров) и стоимости указанных услуг.

2.7.5.3. Расчет (обоснование) плановых показателей по оплате коммунальных услуг включает в себя расчеты расходов на электроснабжение, теплоснабжение, горячее и холодное водоснабжение, водоотведение с учетом количества заключенных договоров о предоставлении коммунальных услуг, объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг, расчетной потребности планового потребления услуг.

2.7.5.4. Расчеты (обоснования) расходов на оплату аренды имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, определяются с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг).

2.7.5.5. Расчеты (обоснования) расходов на содержание имущества осуществляются с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твердых бытовых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации для оказания муниципальной услуги (работы).

2.7.5.6. Расчеты (обоснования) расходов на оплату работ и услуг, не относящихся к расходам на оплату услуг связи, транспортных расходов, коммунальных услуг, расходов на аренду имущества, а также работ и услуг по его

содержанию, включают в себя расчеты необходимых выплат на страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, типографские услуги, информационные услуги с учетом количества печатных изданий, количества подаваемых объявлений, количества приобретаемых бланков строгой отчетности, приобретаемых периодических изданий.

Расходы на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) определяются с учетом требований законодательства Российской Федерации, количества работников, направляемых на повышение квалификации и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования.

2.7.5.7. Расчеты (обоснования) расходов на приобретение основных средств осуществляются с учетом среднего срока эксплуатации амортизируемого имущества. При расчетах (обоснованиях) применяются нормы обеспеченности таким имуществом, выраженные в натуральных показателях, установленные правовыми актами, а также стоимость приобретения необходимого имущества, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) путем использования информации о ценах организаций-изготовителей и организаций-поставщиков, об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" производителей и поставщиков.

2.7.5.8. Расчеты (обоснования) расходов на приобретение материальных запасов осуществляются с учетом потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде и обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях в соответствии с нормами обеспеченности таким имуществом, выраженными в натуральных показателях.»

1.2. Пункт 2.9 раздела 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.9. При предоставлении муниципальному учреждению целевой субсидии муниципальное учреждение составляет и представляет в администрацию городского округа Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению (далее - Сведения), по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

Сведения не должны содержать сведений о субсидиях, предоставленных муниципальному учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальным учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

При составлении Сведений муниципальным учреждением в них указываются:

в графе 1 - наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;

в графе 2 - аналитический код, для учета операций с целевой субсидией (далее - код субсидии);

в графе 3 - код (составная часть кода) по бюджетной классификации Российской Федерации, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

в графе 4 - код объекта капитального строительства (объекта недвижимости, мероприятия (укрупненного инвестиционного проекта), включенного в федеральную адресную инвестиционную программу, на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации,

техническое перевооружение) или приобретение которого предоставляется целевая субсидия;

в графах 5, 7 - код субсидии, присвоенный в прошлых финансовых периодах в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются;

в графе 6 - суммы неиспользованных на начало текущего финансового года остатков целевых субсидий, по которым в установленном порядке подтверждена потребность в направлении их на те же цели;

в графе 8 - суммы возвращенной муниципальному учреждению задолженности по выплатам, произведенным из средств субсидии в прошлых финансовых периодах, по которым в установленном порядке подтверждена потребность в направлении их на те же цели;

в графах 9, 10 - суммы планируемых в текущем финансовом году поступлений целевых субсидий и выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии соответственно.

В случае если муниципальному учреждению предоставляются несколько целевых субсидий, показатели выплат в Сведениях отражаются без формирования промежуточных итогов по каждой целевой субсидии.

Формирование объемов планируемых выплат в Сведениях осуществляется в соответствии с порядком определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального образования - «город Тулун» муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Тулуна».

1.3. В пункте 3.3 раздела 3 Порядка слова «при наличии соответствующих обоснований и расчетов» заменить словами «на основании соответствующих расчетов (обоснований) к показателям (таблицам)».

1.4. Приложение №2 к Порядку изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение №3 к Порядку изложить в редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение №4 к Порядку изложить в редакции согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

1.7. Приложение №5 к Порядку изложить в редакции согласно приложению №4 к настоящему постановлению.

1.8. Приложение №6 к Порядку изложить в редакции согласно приложению №5 к настоящему постановлению.

1.9. Приложение №7 к Порядку изложить в редакции согласно приложению №6 к настоящему постановлению.

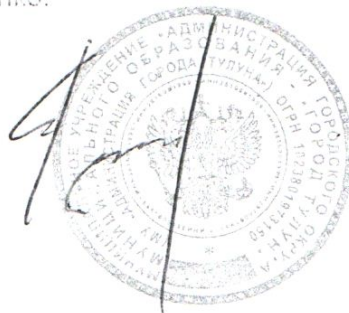
1.10. Таблицу раздела 2 «Показатели финансового состояния муниципального учреждения» Приложения №1 к Порядку изложить в редакции согласно приложению №7 к настоящему постановлению.

1.11. Таблицу раздела 3 «Показатели по поступлениям и выплатам муниципального учреждения» Приложения №1 к Порядку изложить в редакции согласно приложению №8 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Тулунский вестник» и разместить на официальном сайте администрации городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра городского округа - председателя Комитета социальной политики администрации городского Л.А. Алексеенко.

Мэр городского округа



Ю.В. Карих