

21 декабря 2016г.№ 1249
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ – «ГОРОД ТУЛУН»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ УНИВЕРСАЛЬНОЙ ПОСТОЯННО
ДЕЙСТВУЮЩЕЙ ЯРМАРКИ «ЗЕЛЕННЫЕ РЯДЫ»

Руководствуясь Федеральным законом от 28 декабря 2009г. №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 17 ноября 2010г. №284-пп «Об утверждении положения о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области», статьями 28,33,42 Устава муниципального образования – «город Тулун», администрация городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести с 1 января 2017 года по 31 декабря 2017 года по адресу: г.Тулун, ул.Ленина, 90, универсальную постоянно действующую ярмарку «Зеленые ряды» (далее - ярмарка).
2. Утвердить:
 - 2.1.Порядок организации ярмарки (Приложение №1);
 - 2.2.План мероприятий по организации ярмарки (Приложение №2).
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Тулунский вестник» и разместить на официальном сайте администрации городского округа.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по экономике и финансам администрации городского округа С.В. Васильеву.

И.о. мэра городского округа

Л.А. Алексеенко

**Порядок
организации универсальной постоянно действующей ярмарки
«Зеленые ряды»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок организации универсальной постоянно действующей ярмарки «Зеленые ряды» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009г. №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Положением о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17.11.2010г. №284-пп, и регулирует организацию по адресу: г.Тулун, ул.Ленина,90, универсальной постоянно действующей ярмарки «Зеленые ряды».

1.2. Положения настоящего Порядка обязательны для исполнения Организатором ярмарки, Участниками, их работниками и представителями. Положения настоящего Порядка становятся обязательными для Участников с момента выдачи им Организатором ярмарки разрешения на предоставление торгового места для участия в ярмарке.

2. Порядок организации ярмарки

2.1. Наименование и тип ярмарки – универсальная постоянно действующая ярмарка «Зеленые ряды» (далее – ярмарка)

2.2. Организатор ярмарки - администрация городского округа муниципального образования – «город Тулун» (далее - Организатор).

2.3. Адрес местонахождения Организатора: 665268, Иркутская область, г.Тулун, ул.Ленина, 99.

2.4. Цель организации ярмарки – создание благоприятных условий для реализации сельскохозяйственной продукции, продовольственных и товаров народного потребления, обеспечения жителей продукцией по доступным ценам.

2.5. Место проведения ярмарки – г.Тулун, ул.Ленина, 90.

2.6. Ярмарка проводится с 01 января 2017 года по 31 декабря 2017 года.

2.7. Режим работы ярмарки с 8.00 до 19.00 часов.

2.8. Участниками ярмарки являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также граждане (в том числе граждане - главы крестьянских (фермерских) хозяйств, члены таких хозяйств, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством).

2.9. На ярмарке осуществляется торговля продукцией сельского, лесного и рыбного хозяйства (раздел А (ОК 034-2014 (КПЕС 2008), овощи бобовые зеленые (подкласс 01.11.6 (ОК 034-2014 (КПЕС 2008), овощи и культуры бахчевые, корнеплоды и клубнеплоды (класс 01.13 (ОК 034-2014 (КПЕС 2008), цветы срезанные и бутоны цветочные; семена цветочных культур (подкласс 01.19.2 (ОК

034-2014 (КПЕС 2008), культуры многолетние (класс 01.2 (ОК 034-2014 (КПЕС 2008), материалы растительные: растения живые; луковицы, клубнелуковицы и корневища; отводки и черенки; грибицы (подкласс 01.30.1 (ОК 034-2014 (КПЕС 2008), молоко сырое крупного рогатого скота (подкласс 01.41.2 (ОК 034-2014 (КПЕС 2008), яйца в скорлупе свежие (подкласс 01.47.2 (ОК 034-2014 (КПЕС 2008), мед натуральный (подкласс 01.49.21 (ОК 034-2014 (КПЕС 2008), сеянцы, саженцы деревьев и кустарников, семена деревьев и кустарников (подкласс 02.10.1 (ОК 034-2014 (КПЕС 2008), ресурсы лесные пищевые (подкласс 02.30.4 (ОК 034-2014 (КПЕС 2008), рыба и прочая продукция рыболовства; услуги, связанные с рыболовством (класс 03.1 (ОК 034-2014 (КПЕС 2008), продукты пищевые (класс 10.1 (ОК 034-2014 (КПЕС 2008), фрукты и овощи переработанные и консервированные (класс 10.3 (ОК 034-2014 (КПЕС 2008), продукты сырные (категория 10.51.40.200 (ОК 034-2014 (КПЕС 2008), творог (категория 10.51.40.300 (ОК 034-2014 (КПЕС 2008), изделия текстильные готовые для домашнего хозяйства (подкласс 13.92.1 (ОК 034-2014 (КПЕС 2008), изделия текстильные готовые (кроме одежды) (класс 13.92 (ОК 034-2014 (КПЕС 2008), одежда (класс 14 (ОК 034-2014 (КПЕС 2008), изделия чулочно-носочные трикотажные или вязаные (подкласс 14.31 (ОК 034-2014 (КПЕС 2008),

Ассортиментный перечень продукции в обязательном порядке согласовывается с Организатором ярмарки.

2.10. На ярмарке запрещается торговля:

- товарами, изъятыми из оборота или ограниченными в обороте;
- скоропортящимися пищевыми продуктами без специального оборудования;
- иной продукцией, запрещенной к реализации законодательством Российской Федерации.

2.11. Участники ярмарки в целях доведения до сведений покупателя необходимой и достоверной информации о хозяйствующем субъекте, осуществляющем торговую деятельность, должны иметь при себе следующие документы:

Для физических лиц:

Копия документа, удостоверяющего личность.

Копия документа, подтверждающего ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством (членская книжка, правоустанавливающие документы на земельный участок, с целевым назначением: под огород, ведение личного подсобного хозяйства, дачного хозяйства и др.).

Для юридических лиц:

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя.

Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель юридического лица (приказ, доверенность).

Для индивидуальных предпринимателей:

Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Копия документа, удостоверяющего личность.

Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя индивидуального предпринимателя, если с заявлением обращается представитель (приказ, доверенность).

Для всех форм собственности:

Разрешение на предоставление торгового места;

документы, подтверждающие качество и безопасность реализуемых товаров (при необходимости);

3. Порядок предоставления мест для продажи товаров на ярмарке

3.1. Организатор ярмарки предоставляет торговые места, согласно схемы размещения торговых мест (Приложение №1). Общее количество торговых мест - 40.

3.2. Фактом подтверждения предоставления торгового места на ярмарке является разрешение на предоставление торгового места, с указанием номера места и срока предоставления (Приложение №2).

3.3. Размещение торговых мест на ярмарке должно обеспечивать удобство торговли, свободный проход покупателей по территории ярмарки и доступ их к торговым местам, соблюдение санитарных и противопожарных правил.

3.4. Плата за торговое место на ярмарке не взимается.

3.5. Для участия в ярмарке участники ярмарки представляют заявку по форме согласно Приложению №3, с предоставлением копий следующих документов:

Для физических лиц:

Копия документа, удостоверяющего личность.

Копия документа, подтверждающего ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством (членская книжка, правоустанавливающие документы на земельный участок, с целевым назначением: под огород, ведение личного подсобного хозяйства, дачного хозяйства и др.).

Для юридических лиц:

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя.

Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель юридического лица (приказ, доверенность).

Для индивидуальных предпринимателей:

Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Копия документа, удостоверяющего личность.

Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя индивидуального предпринимателя, если с заявлением обращается представитель (приказ, доверенность).

Заявки предоставляются по адресу: 665268, Иркутская область, г.Тулун, ул.Ленина, 99, 2-й этаж, каб.6, в сектор по развитию потребительского рынка и предпринимательства отдела экономического развития Комитета по экономике и финансам администрации городского округа.

3.6. Заявки участников ярмарки принимаются с момента опубликования настоящего Порядка в течение всего срока проведения ярмарки.

3.7. Поступившие заявки рассматриваются Организатором в течение 2-х рабочих дней со дня их поступления.

3.8. Разрешение на предоставление торгового места на ярмарке выдается участникам в течение 1-го рабочего дня со дня рассмотрения заявки.

При превышении количества желающих принять участие в ярмарке над лимитом мест, указанным в п. 4 настоящего Порядка, места предоставляются участникам, первым подавшим заявку на предоставление места.

3.9. Основаниями для отказа в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке являются:

- 1) несоответствие участника п.2.8 настоящего Порядка;
- 2) распределение на дату подачи заявки участником всех торговых мест, предусмотренных п.3.1. настоящего Порядка.

3.10. Уведомление об отказе в предоставлении торгового места на ярмарке по форме согласно Приложению №4 к настоящему Порядку направляется участнику, подавшему заявку, в течении 2-х рабочих дней с даты принятия решения об отказе.

3.11. Организатору ярмарки запрещается создавать дискриминационные условия при распределении торговых мест.

4. Обязанности участников и Организатора ярмарки

4.1. Участники ярмарки обеспечивают:

1) соответствие занимаемых мест для продажи товаров утвержденной Организатором ярмарки схеме размещения указанных мест для продажи товаров на ярмарке;

2) хранение в течение всего периода осуществления деятельности по продаже товаров на ярмарке документов, подтверждающих предоставление места для продажи товаров на ярмарке;

3) доведение до сведения покупателей необходимой и достоверной информации о товарах;

4) содержание торгового места в надлежащем санитарном состоянии;

5) наличие оформленных ценников с указанием наименования товара, сорта (при его наличии), цены за вес или единицу товара, также даты оформления ценника;

6) при необходимости наличие и содержание в исправном состоянии средств измерения, с проведенной своевременно и в установленном порядке метрологической поверкой;

7) соблюдение установленного ассортимента продаваемых товаров на ярмарке;

8) соблюдение общественного порядка;

9) исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области торговой деятельности и настоящим Порядком.

4.2. Организатор ярмарки в процессе организации ярмарки обеспечивает:

1) наличие при входе на ярмарку вывески с указанием наименования организатора ярмарки, адреса его места нахождения, режима работы ярмарки;

2) оснащение территории, на которой организуется проведение ярмарки, контейнерами для сбора мусора;

3) организацию парковочных мест для личного автотранспорта;

4) соблюдение на территории, на которой организуется проведение ярмарки, установленных законодательством требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка;

5) проверку соответствия занимаемых участниками ярмарки мест для продажи товаров, согласно утвержденной им схеме размещения мест для продажи товаров на ярмарке;

6) исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области торговой деятельности и настоящим Порядком.

5. Ответственность за нарушение Порядка

5.1. Контроль за соблюдением требований, установленных настоящим Порядком, осуществляется уполномоченными органами государственной власти и Организатором ярмарки в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Нарушение требований Порядка участником ярмарки является основанием для аннулирования разрешения и лишения торгового места.

Заведующий сектора по развитию
потребительского рынка и
предпринимательства отдела
экономического развития Комитета
по экономике и финансам
администрации городского округа

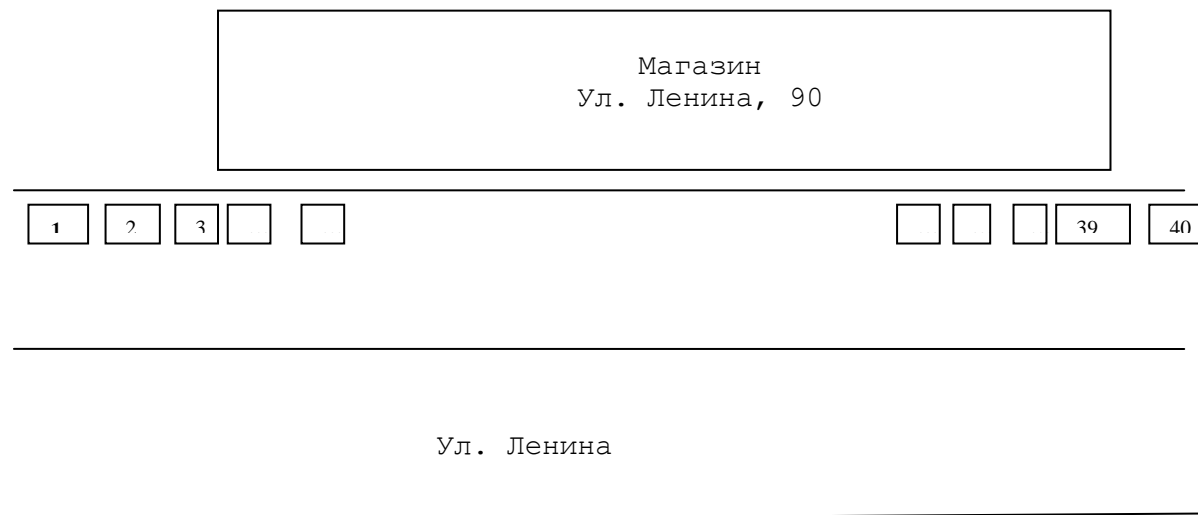
А.В. Фищенко

**Схема
расположения торговых мест при проведении универсальной постоянно действующей ярмарки
«Зеленые ряды»**

Дата проведения – с 01 января 2017 года по 31 декабря 2017 года

Место – ул.Ленина, 90

Время – с 08:00 до 19:00 часов



**РАЗРЕШЕНИЕ № _____
на предоставление торгового места
на территории ярмарки**

Выдано

_____ (фамилия, имя, отчество гражданина, ИП, наименование юр.лица, ФИО руководителя (представителя))

_____ (место регистрации)

Место № (адрес расположения) _____

Срок действия разрешения _____

Ассортимент реализуемой продукции:

На ярмарке запрещается торговля:

- товарами, изъятыми из оборота или ограниченными в обороте;
- скоропортящимися пищевыми продуктами без специального оборудования;
- иной продукцией, запрещенной к реализации законодательством Российской Федерации.

Дата принятия решения о
предоставлении разрешения

" ____ " _____ 201__ г.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

**Уведомление об отказе в
предоставлении торгового места
на территории ярмарки**

(фамилия, имя, отчество гражданина, ИП, наименование юр.лица, ФИО руководителя (представителя))

(место регистрации)

Сообщаем Вам, что в связи _____
(перечисляются основания для отказа)

Организатор ярмарки отказывает Вам в предоставлении торгового места на
универсальной постоянно действующей ярмарке «Зеленые ряды».

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 201__ г.

**План
мероприятий по организации универсальной постоянно действующей
ярмарки «Зеленые ряды»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Ответственное лицо
1.	Прием письменных заявок на участие в ярмарке и согласование ассортиментного перечня	в течение срока проведения ярмарки	Щекота Е.В.
2.	Выдача разрешений на предоставление торгового места на основании поданных заявлений	в течение 1-го рабочего дня со дня рассмотрения заявки	Щекота Е.В.
3.	Размещение участников ярмарки в соответствии со схемой размещения торговых мест	в течение срока проведения ярмарки	Щекота Е.В. Участники ярмарки
4.	Реализация участниками ярмарки товаров	в течение срока проведения ярмарки	Участники ярмарки
5.	Заключение договоров с участниками ярмарки на уборку территории торгового места	в течение 1-го рабочего дня со дня выдачи разрешения на предоставление торгового места	Участники ярмарки МКП «Благоустройство»
6.	Надлежащее санитарно-техническое состояние территории, на которой организуется проведение ярмарки, и мест для продажи товаров	ежедневно в период проведения ярмарки	Участники ярмарки МКП «Благоустройство»
7.	Соблюдение на территории ярмарки установленных законодательством требований охраны общественного порядка	ежедневно в период проведения ярмарки	МО МВД России «Тулунский» Нитипчук Ю.А.