

с. 009

24 января 2017г. № 57

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ - «ГОРОД ТУЛУН»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ
ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНОВ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ
ДОГОВОРОВ НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ
РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ НА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ,
ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ
НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ,
ЗДАНИЯХ ИЛИ ИНОМ НЕДВИЖИМОМ
ИМУЩЕСТВЕ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
– «ГОРОД ТУЛУН»**

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.03.2006г. №38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы городского округа шестого созыва от 23.12.2016г. №25-ДГО «Об установлении формы проведения торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности муниципального образования – «город Тулун», Уставом муниципального образования «город Тулун», администрация городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения аукционов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности муниципального образования – «город Тулун» (приложение №1 к настоящему постановлению).

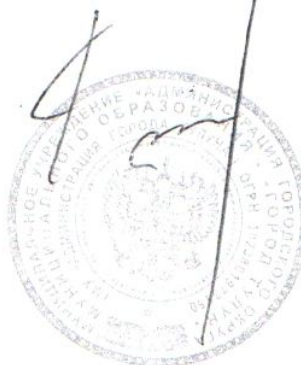
2. Постановление администрации городского округа от 06.11.2014г. №1873 «Об утверждении Положения о порядке проведения аукционов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящегося в

муниципальной собственности на территории муниципального образования – «город Тулун» считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Тулунский вестник» и разместить на официальном сайте администрации городского муниципального образования - «город Тулун» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. начальника Управления по муниципальному имуществу и земельным отношениям администрации городского округа Вишневскую О.В.

Мэр городского округа



Ю.В. Карих

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНОВ НА ПРАВО
ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ НА УСТАНОВКУ И
ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ НА
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА,
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ, ЗДАНИЯХ ИЛИ ИНОМ НЕДВИЖИМОМ
ИМУЩЕСТВЕ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – «ГОРОД ТУЛУН»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения аукционов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности муниципального образования – «город Тулун» (далее - Положение) в целях развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности процедур при передаче прав на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.2. Проводимые в соответствии с настоящим Положением аукционы являются открытыми по составу участников и форме подачи предложений.

1.3. Аукционы проводятся при наличии не менее двух участников по предмету аукциона по каждому лоту.

1.4. Организатором аукциона является Управление по муниципальному имуществу и земельным отношениям администрации городского округа.

1.5. Организатор аукционов осуществляет материально-техническое и информационное обеспечение аукционов, принимает от претендентов заявки на участие в аукционе.

2. Комиссия по проведению аукционов

2.1. Для проведения аукционов создается аукционная комиссия (далее - Комиссия).

2.2. Организатор аукциона принимает решение о создании Комиссии, определяет ее состав и утверждает Положение о Комиссии.

2.3. Число членов Комиссии должно быть не менее пяти.

3. Требования к участникам аукционов

3.1. Участником аукционов может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места

нахождения или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности муниципального образования – «город Тулун».

4. Условия допуска к участию в аукционе

4.1. Заявитель - лицо, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе.

4.2. Заявитель не допускается Комиссией к участию в аукционе в случаях:

4.2.1. Непредставление документов, определенных пунктом 8.2 настоящего Положения, либо наличие в таких документах недостоверных сведений, либо оформление таких документов не в соответствии с требованиями действующего законодательства, либо представление таких документов неуполномоченным лицом, либо отсутствие в заявке на участие в аукционе сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 8.2 настоящего Положения.

4.2.2. Несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора.

4.2.3. Невнесение задатка на участие в аукционе.

4.2.4. Наличие решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

4.2.5. Наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

4.3. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, установленных пунктом 4.2 настоящего Положения, не допускается.

4.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктом 8.2 настоящего Положения, Комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения. В день установления такого факта Комиссия оформляет протокол отстранения заявителя или участника аукциона от участия в аукционе, который должен содержать сведения о заявителе или участнике аукциона, который отстраняется от участия в аукционе; решение об отстранении такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе; установленные факты недостоверных сведений. Указанный протокол в день его подписания размещается организатором аукциона на официальном сайте муниципального учреждения «Администрация городского округа муниципального образования – «город Тулун» в сети «Интернет» - <http://www.tulunadm.ru> (далее - сайт). Заявителю или участнику аукциона, который отстранен от участия в аукционе, организатором аукциона в день подписания указанного протокола направляется уведомление о принятом решении.

5. Информационное обеспечение аукционов

5.1. Информация о проведении аукционов размещается на сайте. При этом к информации о проведении аукционов относится предусмотренная настоящим Положением информация и полученные в результате принятия решения о проведении аукционов и в ходе аукционов сведения, в том числе сведения, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, извещении об отказе от проведения аукционов, документации об аукционе, изменениях вносимых в такие извещения и такую документацию, разъяснениях такой документации, протоколах, составляемых в ходе аукционов.

5.2. Извещения о проведении аукционов, отказе от проведения аукционов, информация об изменениях в извещениях о проведении аукционов, размещается также в газете «Тулунский вестник».

6. Извещение о проведении аукциона

6.1. Извещение о проведении аукциона размещается на сайте и в газете «Тулунский вестник» не менее, чем за тридцать дней до даты его проведения.

6.2. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

6.2.1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона.

6.2.2. Дата, время, место проведения аукциона.

6.2.3. Место расположения рекламной конструкции, муниципальное имущество, которое будет использоваться для установки и эксплуатации рекламной конструкции, включая размер и тип рекламной конструкции.

6.2.4. Порядок проведения аукциона, в том числе оформления участия в аукционе, порядок определения лица, выигравшего аукцион.

6.2.5. Место, дата начала срока подачи заявок, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на сайте и в газете «Тулунский вестник» извещения о проведении аукциона. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе устанавливаются в соответствии с пунктом 8.5 настоящего Положения.

6.2.6. Начальная цена договора в размере годовой платы по договору. Начальная цена договора определяется в соответствии с разделом 12 настоящего Положения.

6.2.7. Срок подписания договора.

6.2.8. Срок действия договора.

6.2.9. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта, на котором размещена документация об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации об аукционе, если такая плата установлена.

6.2.10. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона, устанавливаемый с учетом положений пункта 6.4 настоящего Положения;

6.2.11. Дата, время, место рассмотрения заявок на участие в аукционе и определения участников аукциона.

6.2.12. Размер, порядок и срок внесения задатка на участие в аукционе в соответствии с пунктом 8.10 настоящего Положения.

6.2.13. Размер обеспечения исполнения договора в соответствии с пунктом 11.4 настоящего Положения.

6.3. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на сайте и в газете «Тулунский вестник». При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на сайте и в газете «Тулунский вестник» внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

6.4. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается организатором аукциона на сайте и в газете «Тулунский вестник» в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

7. Документация об аукционе

7.1. Документация об аукционе разрабатывается и утверждается организатором аукциона.

7.2. Документация об аукционе помимо информации и сведений, содержащихся в извещении о проведении аукциона, должна содержать:

7.2.1. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе.

7.2.2. Форму, сроки и порядок оплаты по договору.

7.2.3. Требования к участникам аукциона.

7.2.4. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе. При этом срок отзыва заявок на участие в аукционе устанавливается в соответствии с пунктом 8.8 настоящего Положения.

7.2.5. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе в соответствии с пунктами 7.7, 7.8 настоящего Положения.

7.2.6. Величину повышения начальной цены договора (далее - шаг аукциона).

7.2.7. Порядок проведения осмотра места расположения рекламной конструкции. Осмотр обеспечивает организатор аукциона. Проведение такого осмотра осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на сайте и в газете «Тулунский вестник», но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на аукционе.

7.2.8. Указание на то, что при заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

7.2.9. Порядок предоставления обеспечения исполнения договора в соответствии с пунктом 11.4 настоящего Положения.

7.3. К документации об аукционе должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации об аукционе.

7.4. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

7.5. При проведении аукциона организатор аукциона обеспечивает размещение документации об аукционе на сайте одновременно с размещением извещения о проведении аукциона.

7.6. После размещения на сайте и в газете «Тулунский вестник» извещения о проведении аукциона, организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона. Предоставление документации об аукционе осуществляется без взимания платы.

7.7. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

7.8. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на сайте с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

7.9. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с письменным запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на сайте. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на сайте изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, он составлял не менее пятнадцати дней.

8. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

8.1. Заявка на участие в аукционе подается в срок, установленный извещением о проведении аукциона и по форме, которая установлена документацией об аукционе.

8.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие сведения о заявителе, подавшем такую заявку и документы:

8.2.1. Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона.

8.2.2. Заявитель – физическое лицо подает копии документов, удостоверяющих личность.

8.2.3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.

8.2.4. Надлежащим образом заверенные копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц).

8.2.5. Надлежащим образом заверенная копия решения об одобрении совершения крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора либо внесение задатка на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой.

8.2.6. Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о присвоении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.2.7. Платежные документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве задатка на участие в аукционе.

8.3. Не допускается требовать от заявителя иных документов и сведений, за исключением предусмотренных пунктом 8.2 настоящего Положения.

8.3.1. Заявитель – юридическое лицо вправе подать полученную не ранее, чем за один месяц до даты размещения на сайте и в газете «Тулунский вестник» извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки; заявитель – индивидуальный предприниматель вправе подать полученную не ранее, чем за один месяц до даты размещения на сайте и в газете «Тулунский вестник» извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки.

8.4. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона.

8.5. Прием заявок на участие в аукционе прекращается не позднее 16 часов 00 минут рабочего дня, предшествующего указанному в извещении о проведении аукциона дню рассмотрения заявок на участие в аукционе.

8.6. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

8.7. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям заказным письмом с уведомлением о вручении.

8.8. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

8.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана одна заявка или не подано ни одной заявки или к участию в аукционе не допущены все заявители или допущен единственный участник, аукцион признается несостоявшимся. При этом, в случае, если к участию в аукционе допущен единственный участник, организатор аукциона заключает договор по начальной цене договора с единственным участником аукциона.

8.10. Задаток на участие в аукционе вносится денежными средствами на счет организатора аукциона в размере пятидесяти процентов начальной цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона. Задаток должен поступить на счет организатора аукциона не позднее даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В случае, если заявителем в составе заявки представлены платежные документы, подтверждающие внесение задатка на участие в аукционе, и до даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе денежные средства не поступили на счет, который указан организатором аукциона в документации об аукционе, такой заявитель признается не внесшим задаток на участие в аукционе.

Денежные средства, внесенные в качестве задатка на участие в аукционе, возвращаются на счет заявителя в течение не более чем пяти рабочих дней со дня представления заявителем организатору аукциона заявления о возврате денежных средств с указанием реквизитов счета заявителя для перечисления денежных средств, при наступлении одного из следующих случаев:

8.10.1. Подписание протокола аукциона или протокола о признании аукциона несостоявшимся. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников аукциона, за исключением победителя аукциона или единственного участника аукциона, которым такие денежные средства засчитываются в счет исполнения обязательств по договору в течение не более чем пяти рабочих дней со дня заключения договора в соответствии с пунктом 11.4 настоящего Положения и передачи им места расположения рекламной конструкции, муниципального имущества, которое будет использоваться для установки и эксплуатации рекламной конструкции;

8.10.2. Отказ организатора аукциона от проведения аукциона.

8.10.3. Отзыв заявки заявителем до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

8.10.4. Получение организатором аукциона заявки на участие в аукционе после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе.

8.10.5. Подписание протокола отстранения заявителя или участника аукциона от участия в аукционе при наличии оснований, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего Положения.

8.10.6. Подписание протокола об отказе от заключения договора при наличии оснований, предусмотренных пунктом 11.1 настоящего Положения. Возврат денежных средств, внесенных в качестве задатка на участие в аукционе, не осуществляется в случае подписания протокола о признании победителя аукциона или единственного участника аукциона уклонившимся от заключения договора при наличии оснований, предусмотренных пунктом 11.5 настоящего Положения.

9. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

9.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе.

9.2. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же предмета аукциона при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного предмета аукциона, не рассматриваются и в день рассмотрения заявок на участие в аукционе возвращаются такому заявителю заказным письмом с уведомлением.

9.3. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктами 4.2 - 4.4 настоящего Положения, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется Комиссией и подписывается

всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях; решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием требований настоящего Положения, которым не соответствует заявитель; положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе; положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на сайте. Заявителям направляются письменные уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана одна заявка или не подано ни одной заявки или к участию в аукционе не допущены все заявители или допущен единственный участник, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

10. Порядок проведения аукциона

10.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные Комиссией участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

10.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов Комиссии и участников аукциона (их представителей).

10.3. Аукцион проводится путем повышения начальной цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

10.4. Шаг аукциона устанавливается в размере двадцати процентов начальной цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

10.5. Аукционист выбирается из числа членов Комиссии путем открытого голосования членов Комиссии большинством голосов.

10.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

10.6.1. Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки).

10.6.2. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, предмета договора, шага аукциона, после чего аукционист предлагает цену договора, увеличенную в соответствии с шагом аукциона.

10.6.3. Участник аукциона после объявления аукционистом цены договора, увеличенной в соответствии с шагом аукциона, поднимает карточку, если он согласен заключить договор по объявленной цене.

10.6.4. Аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку, указывает на этого участника аукциона и предлагает следующую цену договора, увеличенную на шаг аукциона в размере, установленном пунктом 10.4 настоящего Положения.

10.6.5. При отсутствии участников аукциона, согласных с предложенной ценой договора, аукционист повторяет эту цену 3 раза.

10.6.6. Если до третьего повторения аукционистом последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукционист объявляет об окончании аукциона;

10.6.7. По окончании аукциона аукционист называет цену договора и номер карточки победителя аукциона.

10.6.8. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер карточки которого, был назван аукционистом последним.

10.7. При проведении аукциона Комиссия в обязательном порядке ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной цене договора, предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, месте жительства (для физического лица) победителя аукциона. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в одном экземпляре, который остается у организатора аукциона, заверенная организатором аукциона копия протокола передается победителю. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю аукциона договор для подписания в срок, установленный пунктом 11.4 настоящего Положения.

10.8. Протокол аукциона размещается на сайте организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

10.9. В случае отсутствия в ходе проведения аукциона предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная цена договора, аукцион признается несостоявшимся.

10.10. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

11. Заключение договора по результатам аукциона

11.1. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона или с единственным участником аукциона, в случае установления следующих фактов:

11.1.1. Проведение ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятие арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

11.1.2. Приостановление деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

11.1.3. Предоставление таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 8.2 настоящего Положения.

11.2. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона или с единственным участником аукциона, Комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона, второй в течение двух рабочих дней

со дня подписания протокола направляется организатором аукциона лицу, которому отказывается в заключении договора заказным письмом с уведомлением.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на сайте в течение дня, следующего после подписания указанного протокола.

11.3. В случае если к участию в аукционе допущен единственный участник, организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания Комиссией протокола о признании аукциона несостоявшимся передает единственному участнику аукциона заверенную организатором аукциона копию протокола и для подписания в срок, установленный пунктом 11.4 настоящего Положения, договор. При этом заключение договора для единственного участника аукциона является обязательным.

11.4. Договор подписывается победителем аукциона или единственным участником аукциона в течение двадцати рабочих дней со дня подписания протокола аукциона или протокола о признании аукциона несостоявшимся.

Договор заключается только после предоставления победителем аукциона или единственным участником аукциона, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

Обеспечение исполнения договора предоставляется победителем аукциона или единственным участником аукциона путем внесения денежных средств на счет организатора аукциона в размере пятидесяти процентов начальной цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются на счет победителя аукциона или единственного участника аукциона, с которым заключен договор, в течение не более чем пяти рабочих дней со дня поступления от них организатору аукциона письменного уведомления об исполнении предусмотренного договором обязательства по установке рекламной конструкции и заявления о возврате денежных средств с указанием реквизитов счета для перечисления денежных средств.

11.5. В случае, если победитель аукциона или единственный участник аукциона в срок, предусмотренный пунктом 11.4 настоящего Положения, не представил организатору аукциона подписанный договор, переданный ему в соответствии с пунктами 10.7 или 11.3 настоящего Положения, и (или) платежные документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, победитель аукциона или единственный участник аукциона, признается уклонившимся от заключения договора.

11.6. При наличии оснований для признания победителя аукциона или единственного участника аукциона уклонившимся от заключения договора, Комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления факта уклонения победителя аукциона или единственного участника аукциона от заключения договора, составляется протокол о признании победителя аукциона или единственного участника аукциона уклонившимся от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, которое признается уклонившимся от заключения договора, основания для признания данного лица уклонившимся от заключения договора.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона, второй в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола направляется организатором аукциона лицу, которое признано уклонившимся от заключения договора заказным письмом с уведомлением.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

11.7. В случае если победитель аукциона или единственный участник аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона или единственного участника аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

12. Порядок определения начальной цены договора

Начальная цена договора определяется в размере годовой платы по договору по формуле:

$$ГП = Б \times Кт \times Кп,$$

где ГП - годовая плата по договору в рублях без НДС;

Б - базовая ставка в рублях без НДС, определяющая как кадастровая стоимость земельного участка площадью 2 кв.м., предназначенного для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового в соответствующем кадастровом квартале земельного участка, на котором будет размещена рекламная конструкция;

Кт - коэффициент типа рекламной конструкции, определяемый по таблице № 1;

Кп - коэффициент площади информационного поля, определяемый по таблице № 2.

Таблица № 1

Тип рекламной конструкции	Кт
Щитовое и др.	1,2
Световое, газосветное	1,0

Таблица № 2

Площадь информационного поля	Кп
До 5 кв.м.	1,0
До 10 кв.м.	2,0
До 25 кв.м.	4,0
До 50 кв.м.	6,0
До 75 кв.м.	8,0
До 100 кв.м.	10,0
Свыше 100 кв.м.	12,0

И.о. начальника Управления по
муниципальному имуществу и
земельным отношениям администрации
городского округа



Вишневская О.В.