

Сейт

21 Февраля 2017г. № 169

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ - «ГОРОД ТУЛУН»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ ОБРАЗОВАНИИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА ПО
РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ МОНОГОРОДА
ТУЛУНА ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ – «ГОРОД ТУЛУН»**

В целях создания комфортной среды проживания и создания благоприятного инвестиционного климата в муниципальном образовании – «город Тулун», обеспечения реализации программы развития моногорода Тулуна, в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2014 года №1398-р «Об утверждении перечня монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов), руководствуясь ст.33, 42 Устава муниципального образования – «город Тулун» администрация городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «Об образовании Управляющего совета по реализации программы развития моногорода Тулуна при администрации городского округа» согласно приложению 1к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав Управляющего совета по реализации программы развития моногорода Тулуна при администрации городского округа согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Тулунский вестник» и размещению на официальном сайте администрации городского округа.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя Комитета по экономике администрации городского округа С. В. Васильеву.

Мэр городского округа

Ю.В. Карих



Положение об Управляющем совете по реализации программы развития моногорода Тулуна при администрации городского округа муниципального образования – «город Тулун»

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет по реализации программы развития моногорода Тулуна при администрации городского округа муниципального образования – «город Тулун» (далее – Управляющий совет) является межведомственным рабочим органом при администрации городского округа муниципального образования – «город Тулун» и создается в целях обеспечения коллегиального рассмотрения целесообразности реализуемости проектных идей, обеспечения практического взаимодействия органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов развития, субъектов предпринимательской деятельности и иных заинтересованных сторон, выработки и согласования решений в области планирования и контроля деятельности администрации городского округа муниципального образования – «город Тулун» (далее – моногорода) по реализации программ и проектов развития моногорода, достижения контрольных событий и показателей проектов и программ.

1.2. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, порядок формирования и деятельности Управляющего совета.

1.3. Управляющий совет самостоятельно разрабатывает и утверждает регламент своей работы.

1.4. Положение об Управляющем совете и его состав в количестве семнадцати человек утверждаются постановлением администрации городского округа муниципального образования - город Тулун.

1.5. Управляющий совет не является юридическим лицом и определяет свою деятельность на общественных началах.

1.6. Управляющий совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области и муниципального образования - «город Тулун, Уставом муниципального образования- «город Тулун» и настоящим положением.

2. Задачи Управляющего совета

2.1. Рассмотрение нормативных методических документов, связанных с проектным управлением в моногороде.

2.2. Рассмотрение и утверждение инициации, изменения и закрытия программы развития и проектов моногорода.

2.3. Рассмотрение финансовых вопросов по программам и проектам.

2.4. Осуществление контроля за ходом исполнения программ и проектов.

2.5. Рассмотрение запросов Руководителя программы на изменение в программе.

2.6. Рассмотрение рисков и проблем реализации программ и проектов, выносимых на Управляющий совет.

3. Права Управляющего совета

3.1. Управляющий совет имеет право:

- согласовывать документы по проектной деятельности;
- приглашать на свои заседания представителей региональных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, предприятий и организаций, экспертов в предметных областях;
- запрашивать от структурных подразделений администрации городского округа сведения и материалы, необходимые для выполнения возложенных на Управляющий совет задач.

4. Состав и организация работ Управляющего совета

4.1. В состав Управляющего совета входят: председатель Управляющего совета, заместители председателя Управляющего совета, члены Управляющего совета и ответственный секретарь.

4.2. Председатель Управляющего совета:

- руководит деятельностью Управляющего совета;
- назначает заседания и утверждает повестку Управляющего совета;
- руководит заседаниями Управляющего совета;
- подписывает протоколы заседаний Управляющего совета;
- принимает решение о привлечении к участию в заседаниях Управляющего совета без права голоса лиц, не являющихся членами Управляющего совета;
- пользуется всеми правами, предоставленными членам Управляющего совета с учетом дополнительных полномочий в соответствии с настоящим Положением;
- раздает поручения и контролирует ход их исполнения в рамках деятельности Управляющего совета.

4.3. Заместители председателя Управляющего совета:

- в период временного отсутствия председателя обязанности председателя Управляющего совета исполняет один из заместителей председателя Управляющего совета, уполномоченный председателем Управляющего совета;
- пользуются всеми правами, предоставленными членам Управляющего совета с учетом дополнительных полномочий в соответствии с настоящим Положением

4.4. Члены Управляющего совета:

- участвуют в заседаниях Управляющего совета и в обсуждении рассматриваемых вопросов;
- выступают с докладами на заседаниях Управляющего совета;
- предоставляют на рассмотрение Управляющего совета документы и материалы по обсуждаемым вопросам;
- выполняют поручения председателя Управляющего совета, связанные с осуществлением деятельности в качестве члена Управляющего совета, а также решения Управляющего совета;
- делегируют свои полномочия уполномоченному представителю при невозможности присутствия на Управляющем совете (заблаговременно известив об этом ответственного секретаря);

- вносят предложения о внеочередном заседании Управляющего совета;
- вносят предложения о включении в повестку дня вопросов к обсуждению;
- участвуют в выработке и принятии решений Управляющего совета.

4.5. Ответственный секретарь Управляющего совета не является членом Управляющего совета и не обладает правами и обязанностями членов Управляющего совета, установленными настоящим Положением.

Ответственный секретарь:

- организует подготовку заседания Управляющего совета;
- ведет протокол заседания Управляющего совета;
- информирует членов Управляющего совета о дате, месте и времени проведения заседаний, а также обеспечивает членов Управляющего совета необходимыми материалами;
- выполняет иные обязанности по поручению председателя Управляющего совета.

4.6. Заседания Управляющего совета проводятся не реже одного раза в квартал.

Проект повестки заседания Управляющего совета, включающий дату, время и место заседания, с приложением всех сопроводительных материалов направляется ответственным секретарем Управляющего совета членам Управляющего совета, а также лицам, которых планируется пригласить на заседание Управляющего совета, не позднее, чем за 3 календарных дня до даты заседания Управляющего совета.

4.7. Допускается участие членов Управляющего совета в заседании в формате видеоконференции.

4.8. На заседаниях Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 3 календарных дней с даты его проведения и определения результатов заочного голосования и подписывается председателем Управляющего совета.

4.9. В случае невозможности участия в заседании Управляющего совета, член Управляющего совета обязан сообщить об этом ответственному секретарю Управляющего совета не позднее чем за один рабочий день до установленной даты проведения заседания, с указанием лица, уполномоченного к участию в заседании Управляющего совета. Лицо, замещающее члена Управляющего совета, не имеет права голоса.

4.10. Заседание Управляющего совета признается правомочным, если в нем приняло участие более половины его членов.

4.11. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. Решения принимаются простым большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председателя Управляющего совета является решающим.

4.12. Члены Управляющего совета, которые не могут присутствовать на заседании Управляющего совета, могут направить ответственному секретарю Управляющего совета свое особое мнение по вопросу повестки заседания Управляющего совета.

4.13. Управляющий совет вправе принимать решения без созыва заседания путем проведения заочного голосования, осуществляемого при помощи заполнения опросных листов. Решение о проведении заочного голосования принимается председателем Управляющего совета.

Председатель Управляющего совета утверждает перечень вопросов, вносимых на заочное голосование, устанавливает дату окончания срока представления заполненных опросных листов и дату определения результатов заочного голосования. Ответственный секретарь Управляющего совета

подготавливает опросные листы и необходимые материалы по вопросам, внесенным на заочное голосование.

Сообщение о проведении заочного голосования направляется ответственным секретарем Управляющего совета членам Управляющего совета. К сообщению о проведении заочного голосования прилагаются опросные листы и необходимые материалы по вопросам, вносимым на заочное голосование. В сообщении указываются даты окончания срока представления заполненных опросных листов и определения результатов заочного голосования.

Сообщение о проведении заочного голосования направляется членам Управляющего совета не позднее чем за 5 календарных дней до начала голосования.

Заочное голосование считается правомочным, если более половины членов Управляющего совета представили в установленный срок надлежащим образом оформленные опросные листы.

Решение по результатам заочного голосования считается принятым на дату определения результатов заочного голосования, указанную в сообщении о проведении заочного голосования и в опросных листах.

Решения по результатам заочного голосования принимаются большинством голосов членов Управляющего совета, предоставивших опросные листы, оформленные надлежащим образом. При равенстве голосов членов Управляющего совета, предоставивших опросные листы, оформленные надлежащим образом, голос председателя Управляющего совета является решающим. Если председатель Управляющего совета не участвовал в заочном голосовании, при равенстве голосов решение считается непринятым.

По каждому вопросу, вносимому на заочное заседание Управляющего совета, составляется отдельный опросный лист, который содержит:

- фамилию, имя и отчество члена Управляющего совета, которому направляется опросный лист;
- дату направления члену Управляющего совета опросного листа;
- формулировку вопроса, вносимого на голосование, и формулировку предлагаемого решения;
- варианты голосования ("за", "против", "воздержался");
- дату окончания срока представления ответственным секретарю Управляющего совета заполненного опросного листа;
- дату определения результатов голосования;
- запись с напоминанием о том, что опросный лист должен быть подписан членом Управляющего совета.

При определении результатов голосования засчитываются голоса по тем вопросам, по которым в опросном листе отмечен только один из возможных вариантов голосования. Опросные листы, оформленные с нарушением указанного требования, признаются недействительными и не учитываются при определении результатов голосования.

На основании опросных листов, оформленных надлежащим образом и представленных в установленный срок, составляется протокол голосования членов Управляющего совета, в котором указываются:

- место и время составления протокола;
- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании Управляющего совета;
- члены Управляющего совета, опросные листы которых учитываются при принятии решения;
- члены Управляющего совета, принявшие участие в голосовании, опросные листы которых признаны недействительными;

- опросы, внесенные на голосование, и результаты голосования по каждому вопросу;

- принятые решения;

- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

- сведения о лицах, подписавших протокол.

Протокол по результатам заочного голосования составляется не позднее 3 календарных дней с даты определения результатов заочного голосования и подписывается председателем Управляющего совета. Опросные листы являются неотъемлемой частью протокола.

4.14. Ответственный секретарь Управляющего совета обеспечивает хранение протоколов заседаний Управляющего совета.

5. Порядок прекращения деятельности Управляющего совета

5.1. Прекращение деятельности Управляющего совета осуществляется постановлением администрации городского округа муниципального образования – «город Тулун».

5.2. Изменения и дополнения в Положение об Управляющем совете по реализации программы развития моногорода Тулун вносятся постановлением администрации городского округа муниципального образования – «город Тулун».

Председатель Комитета по экономике
администрации городского округа

 С.В. Васильева

СОСТАВ
Управляющего совета по реализации программы развития
моногорода Тулуна при администрации городского округа муниципального
образования – «город Тулун»

Председатель Управляющего совета:

Гершун Наталья Геннадьевна	Начальник управления государственного регулирования экономики министерства экономического развития Иркутской области;
-------------------------------	---

Заместители председателя Управляющего совета:

Карих Юрий Владимирович	- мэр городского округа;
Волкорезов Александр Андреевич	- Консультант департамента программ развития моногорода

Ответственный секретарь Управляющего совета:

Гребенникова Татьяна Александровна	- Начальник отдела экономического развития Комитета по экономике администрации городского округа;
---------------------------------------	---

Члены Управляющего совета:

Алексееенко Лариса Александровна	- Вице-мэр – председатель Комитета социальной политики администрации городского округа;
Васильева Светлана Васильевна	- Председатель Комитета по экономике администрации городского округа;
Нижегородцев Андрей Артурович	- Председатель Комитета жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа;
Петрова Евгения Михайловна	- Председатель Комитета по финансам администрации городского округа;
Вишневская Оксана Владимировна	- Начальник Управления по муниципальному имуществу и земельным отношениям администрации городского округа;

- | | |
|--------------------------------------|---|
| Счастливец Александр
Валентинович | – Председатель Думы городского округа; |
| Елисеева Екатерина
Геннадьевна | – Ведущий советник отдела сопровождения проектов пространственного развития в управлении государственного регулирования экономики муниципальных образований министерства экономического развития Иркутской области; |
| Абросимова Людмила
Сергеевна | – Общественный представитель Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Иркутской области в муниципальном образовании – «город Тулун»; |
| Окладникова Диляра
Рамисовна | – директор Фонда поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства «Иркутский гарантийный фонд» (по согласованию); |
| Абросимова Ольга
Михайловна | – Представитель некоммерческого партнерства «Союз промышленников и предпринимателей г. Тулуна и Тулунского района»; |
| Комогорцев Дмитрий
Николаевич | Генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Дельта»; |
| Клопоток Игорь
Владиславович | – Генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Энергокомплекс»; |
| Якубов Игорь Кузьмич | – Индивидуальный предприниматель; |